

راهنمای محاسبه پاداش برنامه اداری در سال ۱۳۹۸

در این راهنما، روند محاسبه پاداش برای مشترکان همکار در برنامه اداری با جزئیات کامل ارائه می‌گردد. با استفاده از این راهنما به سادگی می‌توان با داشتن پروفیل بار، میزان عملکرد و پاداش آن را محاسبه نمود. روند کار و نکات مربوطه به صورت زیر می‌باشد:

📌 مرحله اول : محاسبه متوسط دیماندر مصرفی ۲ ساعت قبل از مشارکت :

۱- برای محاسبه محاسبه متوسط دیماندر مصرفی ۲ ساعت قبل از مشارکت " نیاز به پروفیل بار همان روز مشارکت می‌باشد.
۲- دیماندر مصرفی ۲ ساعت قبل از ساعات مشارکت (با یک ساعت پرش) محاسبه می‌شود و بین آنها میانگین گیری می‌گردد
مثال: با فرض ساعت مشارکت بین ۱۲:۰۰ تا ۱۵:۰۰
ساعت قبل: ۱۰:۰۰، ۱۱:۰۰

۳- در محاسبه میانگین دیماندر مصرفی ۲ ساعت قبل از همکاری در صورتی که پروفیل بار به صورت پانزده دقیقه‌ای باشد، در روند کار هیچ تفاوتی ایجاد نمی‌شود.
مثال: با فرض ساعت مشارکت بین ۱۲:۰۰ تا ۱۵:۰۰
a. پروفیل بار ۱۵ دقیقه‌ای :

$$\text{Avg}\{p(9:15), p(9:30), p(9:45), p(10:00), p(10:15), p(10:30), p(10:45), p(11:00)\}$$

b. پروفیل بار یک ساعته:

$$\text{Avg}\{p(10:00), p(11:00)\}$$

مرحله دوم: بررسی عملکرد مشترک در روزهای همکاری:

۱- بررسی میزان عملکرد مشترک برای هر روز، بصورت ساعت به ساعت انجام می‌شود و کاهش دیماندر در هر ساعت بررسی می‌گردد.

مثال:

ساعت مشارکت از ۱۲:۰۰ الی ۱۵:۰۰، میانگین دیماندر مصرفی ساعت قبل از مشارکت: ۱ مگاوات				
فرایند	ساعت های مشارکت	۱۳:۰۰	۱۴:۰۰	۱۵:۰۰
۱	دیماندر مصرفی- مگاوات	0.8	0.9	۰,۹۲
۲	کاهش قدرت در هر ساعت	0.2	0.1	۰,۰۸
۳	درصد کاهش دیماندر	۲۰٪	۱۰٪	۸٪
۴	بررسی مشارکت	بلی	بلی	خیر
۵	مشارکت در روز مورد نظر	بلی		
۶	کاهش قدرت	۰,۱۵		
۷	ساعت مشارکت	۲		
۸	کاهش انرژی	$2 * (\text{میانگین کاهش قدرت ساعت قابل قبول}) =$ $= 2 * 0.15 = 0.3$ ۳۰۰ کیلووات ساعت		

۱- دیماندر مصرفی در هر ساعت برابر است با دیماندر مصرفی ساعت متناظر (پروفیل بار ساعت به ساعت) و یا میانگین مقدار دیماندر مصرفی در ساعت مورد نظر (در صورت استفاده از پروفیل بار ۱۵ دقیقه مثال: محاسبه ساعت ۱۳:۰۰)

a. پروفیل بار ۱۵ دقیقه‌ای: $Avr\{p(12:15), p(12:30), p(12:45), p(13:00)\}$

b. پروفیل بار یک ساعته: $p(13:00)$

۲- کاهش قدرت در هر ساعت برابر است با اختلاف میانگین مصرفی ساعت قبل از مشارکت با دیماندر مصرفی ساعت مورد نظر

۳- درصد کاهش دیماندر برابر است با تقسیم قدرت مشارکت بر دیماندر مصرفی ساعت قبل از مشارکت در ۱۰۰

۴- مشارکت در هر روز بر اساس مقایسه درصد کاهش دیماندر در هر ساعت با مقدار مجاز در تفاهم نامه می‌باشد (۱۰ درصد در نظر گرفته شده است)

۵- بررسی مشارکت در روز مورد نظر: در صورت همکاری حتی در یک ساعت، برای روز مورد نظر همکاری ثبت می‌شود. که

در این کاهش قدرت روز مورد نظر برابر است با میانگین کاهش قدرت ساعات قابل قبول در هر روز

۶- میانگین کاهش قدرت در ساعات قابل قبول در روز

- ۷- ساعت مشارکت برابر است با مجموع ساعات قابل قبول
- ۸- کاهش انرژی در هر روز برابر است با حاصل ضرب کاهش قدرت ساعات قابل قبول در ساعت مشارکت مشترک در همان روز
- به همین ترتیب برای همه روزهای که مشترک اعلام آمادگی کرده است و جزء روزهای کاری می باشد محاسبات انجام می شود و مشارکت و یا عدم مشارکت آنها بررسی می شود.

➤ مرحله چهارم: محاسبه عملکرد نهایی و پاداش مشترک

- ۱- کاهش قدرت نهایی مشترک: برابر میانگین کاهش قدرت محاسبه شده مشترک در هر روز به شرط همکاری داشتن حداقل در ۵ روز متوالی می باشد.
- تبصره: به دلیل محاسبات در ماه تیر و مرداد بصورت مجزا (بر اساس تفاهم نامه توانیر) مقرر شده است که در هر کدام از این دو بازه تعداد روز همکاری کمتر از ۵ روز باشد از پاداش توان در آن ماه صرف نظر گردد.
- ۲- پاداش بهای انرژی برابر است با مجموع انرژی کاهش یافته در هر روز * بهای تخفیف (جدول شماره ۸) به تفکیک ماه تیر و مرداد
- ۳- پاداش بهای قدرت برابر است با میانگین کاهش قدرت در هر کدام از ماه های تیر و مرداد * بهای قدرت (جدول شماره ۸) * ضریب تخفیف بهای قدرت
- ۴- کل پاداش برابر است با مجموع پاداش بهای قدرت و پاداش بهای انرژی در ماه های تیر و مرداد.

تذکر:

- باید توجه داشته باشید محاسبات بر اساس مگاوات انجام می شود و دیماندا وارد شده در بخش پروفیل بار در نظر گرفته می شود.
- محاسبات تمام انرژی ها بر اساس کیلووات ساعت محاسبه می شود.

➤ نکات جمع بندی:

- ۱- این راهنما مبنای محاسبات بصورت دستی بوده و در صورتی که پاداش محاسبه شده در سامانه، مطابق با انتظار اولیه نمی باشد، می توان به کمک این راهنما روند محاسبات را بررسی نمود.
- ۲- همواره با کمک گرفتن از بخش های " محاسبه پاداش"، " بررسی مشارکت و عدم مشارکت" و "خطای محاسبات" می توان خروجی محاسبات و علت خطای ارائه شده را پیگیری و رفع نمود.
- ۳- در صورتی که مشترک خاصی دارای ابهامی در محاسبات است، پیشنهاد می شود که مرحله به مرحله راهنمایی های مطرح شده را پیاده نموده و خروجی را با نتایج سامانه مقایسه نمایید. در این صورت، به راحتی ابهامات محتمل حل خواهد شد.
- ۴- به منظور راهنمایی کامل تر از روند اجرای برنامه، حتماً متن ضوابط اجرایی برنامه های پاسخگویی بار را مطالعه نمایید.
- ۵- به منظور درک کامل روش کار با سامانه، هر دو راهنمای زیر را به دقت بررسی فرمایید:

b. راهنمای فیلم در ftp دفتر مدیریت مصرف شرکت توانیر

۶- در صورتی که بعد از مطالعه تمام راهنماهایی فوق، ابهام ایجاد شده رفع نگردید، ابهامات مربوط به سامانه را از طریق تیکت با شرکت پارسیا مطرح نمایید. در صورتی که برای حل ابهام، به مجوز شرکت توانیر نیاز باشد، لطفاً برای دفتر مدیریت مصرف و خدمات مشترکین توانیر تیکت ارسال نمایید.

۷- در صورتی که هر گونه ابهامی در این راهنما وجود دارد، لطفاً آن را به دفتر مدیریت مصرف و خدمات مشترکین شرکت توانیر منتقل نمایید.