

راهنمای پژوهش

۱- مقدمه:

نقش مهم تحقیقات در ارائه راهکارهایی جهت رفع مسائل و مشکلات صنعت برق و دستیابی به اهداف این صنعت زمینه توجه جدی به تحقیقات در شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی را فراهم آورده است. با توجه به تخصیص بودجه کافی جهت انجام امور پژوهشی و تلاش به منظور تسهیل در گردش کار، امید است زمینه ارتباط هر چه بیشتر پژوهشگران با صنعت برق فراهم گردد. این راهنمای مختصر با هدف ارتقای کمی و کیفی پژوهشها از سوی دفتر تحقیقات شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی تهیه شده است. در این ارتباط از کلیه محققان محترم دعوت می شود جهت کسب اطلاعات بیشتر برای انجام طرحهای پژوهشی در راستای نیازهای صنعت برق (اولویتهای پژوهشی)، با این دفتر تماس حاصل فرمایند.

۲- شیوه تعریف و انجام پروژه:

- برای تعریف پروژه تحقیقاتی فرم های تعریف پروژه توسط پژوهشگر تکمیل می گردد و به کمیته تحقیقات ستاد شرکت توزیع برق استان خراسان رضوی ارائه می شود.
- پروژه های پیشنهادی با توجه به آیین نامه "تعریف فعالیتهای تحقیقاتی" و ترجیحا از عناوین اولویتهای پژوهشی مصوب شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی تعریف میگردند. چنانچه هدف پروژه ساخت وسیله ای باشد، رعایت آیین نامه "پذیرش پروژه های طراحی و ساخت نمونه های تحقیقاتی در صنعت برق" توسط پژوهشگر ضروری است.
- طرح پیشنهادی بر اساس دستورالعمل "گردش کار تصویب پروژه تحقیقاتی" بررسی می گردد و نتیجه به پژوهشگر اعلام می شود.

■ در صورت تصویب پروژه، موارد زیر از سوی پژوهشگر

انجام می گیرد:

الف) بر اساس آیین نامه "نظارت بر پروژه های تحقیقاتی" از طرف کارفرما، افرادی (حقیقی یا حقوقی) جهت نظارت بر انجام پروژه به پژوهشگر معرفی می گردند. پژوهشگر کلیه اطلاعات مربوط به پروژه را در اختیار ناظر یا ناظرین پروژه قرار می دهد و با ایشان همکاری می نماید.

ب) گزارش کار ماهانه و در صورت لزوم گزارش مالی پیشرفت کار پروژه بر اساس دستورالعملهای موجود به ناظر ارائه می گردد.

پ) پس از پایان کار پروژه، گزارش نهایی پروژه بر اساس دستورالعمل "تهیه گزارش نهایی پروژه" تهیه می گردد و پس از تایید ناظر یا ناظرین پروژه، به کارفرما ارائه می شود.

ت) پس از تایید نهایی و پایان کار، سمیناری بر اساس دستورالعمل "انتخاب پروژه جهت برگزاری سمینار" برگزار می گردد و خلاصه مقاله ای از کارها و نتایج حاصل حداکثر در ۴ صفحه طبق دستورالعمل "تهیه مقاله از پروژه پایان یافته" جهت درج در نشریات مورد تایید کارفرما تهیه می شود. (لازم به ذکر است درج مقالات برگرفته از گزارش پروژه پایان یافته در سایر نشریات علمی معتبر با موافقت کارفرما بلا مانع است و هر نوع استفاده دیگر از نتایج پروژه های تحقیقاتی بر اساس آیین نامه "حفظ نتیجه پژوهش" می باشد).

ث) در پایان کار ارائه دهنده گزارش نهایی پروژه، لوح فشرده حاوی متن کامل گزارش پروژه، مقاله ۴ صفحه ای و فرم منافع اقتصادی پروژه به کارفرما ارائه می گردد.

■ هر گونه تغییر در مفاد تعریف پروژه منوط به تایید مرجع تصویب کننده پروژه می باشد.

■ تمامی آیین نامه ها و دستورالعملهای تحقیقات برق در دفتر تحقیقات و بهره وری و نیز سایت اینترنتی شرکت موجود است که پس از تصویب پروژه، پژوهشگر جهت اطلاع از آنها مراجعه خواهد نمود.

۳- نکات قابل توجه در تعریف و پیشنهاد پروژه:

- تشریح فنون و روشهای لازم برای مطالعه
- روشن بودن معیارهای پذیرش نتایج پروژه
- میزان قابلیت استفاده از طرح در صنعت برق
- مناسب بودن زمانبندی پیش بینی شده
- مناسب بودن هزینه های پیشنهادی

ب) ملاکهای ارزیابی فعالیتهای حین انجام پروژه

(نظارت بر پروژه در حین انجام)

- میزان تامین خواسته کارفرمای پروژه در هر مرحله از کار
- بررسی وضعیت پیشرفت پروژه و مطابقت درصد پیشرفت با برنامه زمان بندی
- کیفیت گزارش در هر مرحله از کار
- توجه به آیین نامه تهیه گزارش های مرحله ای
- تشریح مسائل اساسی پروژه در هر مرحله و پرهیز از درج موضوعات غیر ضروری و تکراری

پ) ملاکهای ارزیابی گزارش نهایی پروژه (داوری نهایی)

- تدوین و معرفی مناسب نتایج حاصل از تحقیق
- تشریح مسائل اصلی پروژه، نتیجه گیری، ارائه راهکار و پیشنهاد در متن گزارش نهایی
- عدم وجود موضوعات غیر ضروری و تکراری در گزارش نهایی
- به منظور پرهیز از حجیم شدن بی مورد گزارش و توجه به آیین نامه مربوط

- نحوه استفاده از فهرست منابع ضروری
- نحوه استفاده از روشهای پیشنهادی در فرم تعریف پروژه در مراحل انجام پروژه
- روشن و دقیق بودن نحوه نتیجه گیری
- کیفیت پیشنهادهای محقق و عملی بودن پیشنهادها
- چگونگی نتایج حاصله و کاربرد آن در صنعت برق
- سطح علمی و فنی پروژه

- بیان فلسفه و اهداف اصلی به صورت صریح و روشن بودن مشخصات فنی پروژه
- مشخص بودن محدوده کاری پروژه، فصول مشترک آن با سایر پروژه ها و محصولات مرتبط
- مشخص بودن فعالیتهای اصلی پروژه و زیر مجموعه های آن
- مشخص بودن فهرست برنامه زمان بندی میله ای و مراحل انجام پروژه
- ارائه توجیه فنی-اقتصادی پروژه
- مشخص بودن قلمرو مکانی، موضوعی و زمانی پروژه
- در مورد پروژه های ساخت، مشخص نمودن نقشه ها و مدارک فنی، تصاویر، شرایط مختلف
- محصول، استانداردها و دستورالعملهای آزمایش و مراحل بازرسی فنی، ماشین آلات، ابزارها و مواد وسایر ملزومات و نحوه تامین آنها
- سایر نکات ضروری

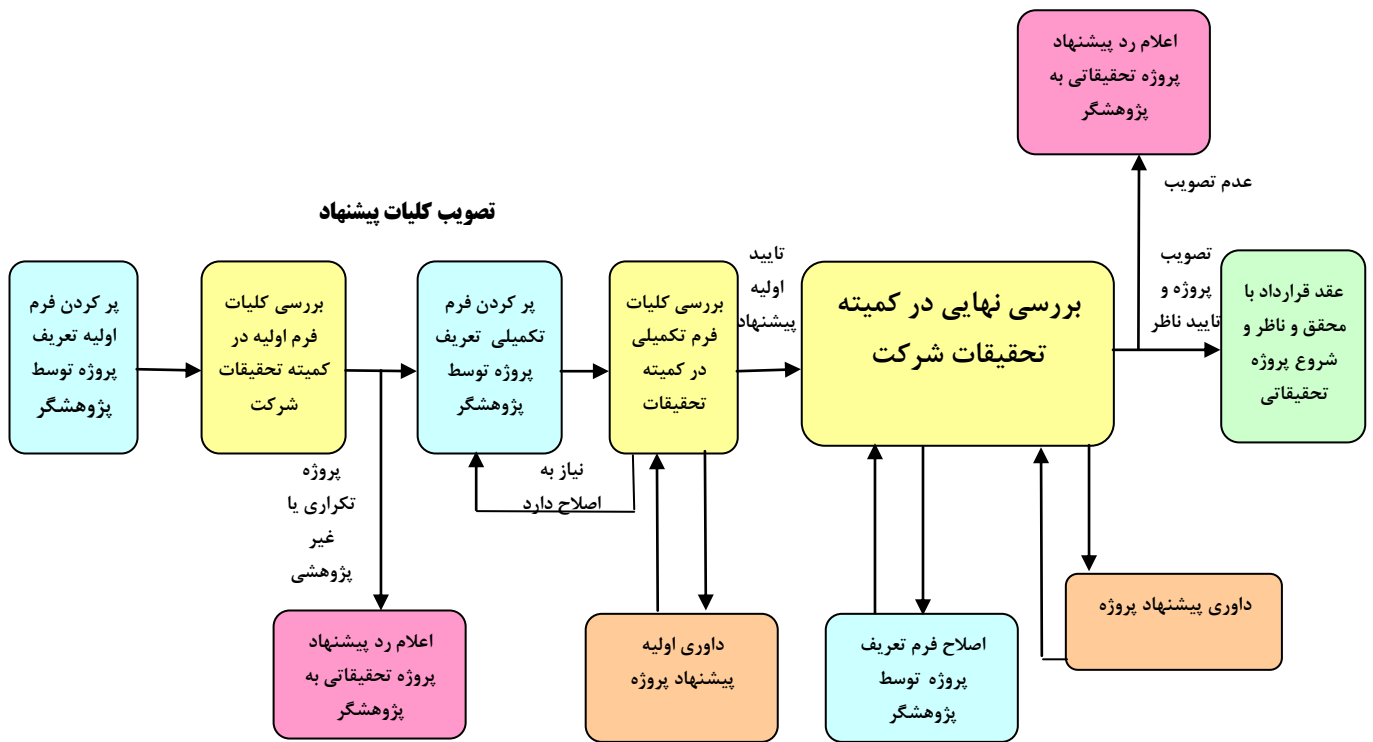
۴- افراد مرتبط با هر پروژه:

- ۱-مدیر(مسئول) پروژه ۲-همکار(ان) ۳-مشاور(ان)
- ۴-ناظر(ان) ۵-داوران اولیه تعریف پروژه و داوران گزارش نهایی پروژه ۶-دبیرخانه تحقیقات برق(اعضاء کمیته تحقیقات شرکت)

۵- معیارها و ملاکهای ارزیابی پروژه:

الف) ملاکهای ارزیابی اولیه پیشنهاد پروژه (داوری اولیه)

- تکراری نبودن پروژه
- تحقیقاتی بودن
- برخورداری محقق و همکاران اصلی از تجربه لازم و مرتبط
- شناخت درست مسئله و طرح صحیح فرضیه ها
- بیان روشن و واضح اهداف



(گردش کار تصویب پروژه های تحقیقاتی)

جهت اطلاع از اولویتهای پژوهشی و همچنین هر گونه تغییر در مفاد آیین نامه ها، دستورالعملها، فرم ها و شیوه های اجرا به پورتال اطلاع

رسانی www.kcedc.ir (لینک تحقیقات) مراجعه نمایید.

پست الکترونیکی: research_center@kcedc.ir

تلفن: ۰۵۱۱ - ۸۹۳۷۲۵۹ دورنگار: ۰۵۱۱ - ۸۹۳۷۲۷۰