

کد: 31F37/01

شماره: .....

تاریخ: / /

**« فرم صورتجلسه تمویل و تمول قطعی پروژه »**

**پس از دوره گارانتی**

شهرستان: .....



با توجه به نامه درخواست آزاد سازی حسن انجام کار شماره ..... مورخ: / / شرکت ..... مجری پروژه شماره ..... و قرارداد شماره ..... مربوط به پایان دوره گارانتی پروژه / طرح ..... واقع در ..... که در تاریخ ..... تحویل موقت شده است، جلسه ای با حضور نمایندگان واحدهای بهره برداری، ناظر برق شهرستان آقای ..... نماینده شرکت مشاور و مجری طرح در تاریخ / / تشکیل و نتیجه به شرح زیر اعلام می گردد.

با توجه به نقشه اجرایی پیوست از پروژه بازدید شد و با توجه به طی شدن دوره گارانتی، پروژه فاقد عیب بود. از عملکرد مناسب پیمانکار در اجرای پروژه تشکر می گردد.

در طی دوره گارانتی پروژه، معایب به شرح زیر مشاهده شد که مقرر گردید پیمانکار ضمن هماهنگی با بهره برداری شهرستان و اخذ خاموشی، ظرف مدت ..... روز، نسبت به رفع معایب اقدام و نتیجه را کتباً گزارش نمایند.

**شرح معایب پروژه:**

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵
- ۶
- ۷
- ۸

نماینده اداره بهره برداری

ناظر مقیم

مجری / نماینده مجری

با توجه به گزارش مجری مبنی بر رفع معایب فوق، مجدداً در تاریخ ..... به اتفاق نمایندگان حاضر از پروژه مزبور بازدید شد. با توجه به اینکه معایب کاملاً رفع شده لذا پروژه از کلیه جوانب فاقد عیب تشخیص داده شد و تحویل و تحول قطعی گردید.

نماینده اداره بهره برداری

ناظر مقیم

مجری / نماینده مجری

**تصویب: مدیر برق شهرستان**

- ❖ در صورتی که نماینده مجری در تحویل و تحول حضور داشته باشد ارائه معرفی نامه از شرکت پیمانکاری، ضمیمه گردد.
- ❖ بدون درج تاریخ تحویل موقت در محل مشخص شده صورتجلسه معتبر نمی باشد.
- ❖ اصل صورتجلسه تحویل دستگاه نظارت قرارداد گردد.

**رونوشت:**

پرونده قرارداد / پروژه مربوطه در شهرستان