

دستورالعمل تحویل و تحویل پروژه

هدف :

حصول اطمینان از روند صحیح و به موقع تحویل و تحویل پروژه ها

دامنه عملکرد :

مدیریت برق شهرستان - اداره مهندسی و برنامه ریزی - اداره بهره برداری - اداره مالی
اداری - اداره خدمات مشترکین

تعاریف :

مجری / نماینده مجری: فرد دارای صلاحیتی است که در آغاز پروژه توسط شرکت پیمانکار
کتاباً به عنوان سرپرست کارگاه معرفی می گردد.
گروه تحویل تحول: گروه تحویل تحول شامل افراد زیر می باشد : نماینده مجری (مجری) ،
ناظر مقیم ، نماینده بهره برداری و نماینده مالی

مراجع :

ندارد

ضمائم :

- (31F01) - فرم اعلام پایان کار
- (31F02) - فرم صورت جلسه تحویل و تحویل موقت
- (31F08) - فرم گارانتی پروژه
- (31F37) - فرم صورت جلسه تحویل و تحویل قطعی پروژه پس از دوره گارانتی
- (31F29) - فرم پایان کار نقطه ای
- (31F06) - فرم برنامه زمانبندی اجرا و نظارت پروژه
- (31F27) - فرم سنجش تاخیر پروژه
- (13F82) - فرم اعلام برقدار شدن شبکه
- (31C01) - چک لیست نظارتی پست های توزیع
- (31C02) - چک لیست نظارتی شبکه های فشار متوسط و فشار ضعیف هوایی
- (31C03) - چک لیست نظارتی شبکه های فشار متوسط/فشار ضعیف زمینی و معابر
- (31C04) - چک لیست نظارتی نصب و اصلاح و سرویس لوازم اندازه گیری
- (31C05) - چک لیست نظارت بر نحوه اجرای تاسیسات سوئیچخانه (ولتاژ اولیه)

(31C06) - چک لیست نظارت بر کارگاه تیرسازی

(31C07) - چک لیست نظارت بر پست و سوئیچخانه ساختمانی

مدارک وابسته :

(31P01) - روش اجرایی نظارت بر اجرای شبکه های توزیع برق

شرح :

پروژه ها از نظر منبع تامین اعتبار در پنج بخش سرمایه ای - نیرورسانی - استانی - ملی و سایر منابع و از نظر نحوه اجرا به سه روش امانی ، امانی - پیمانی و پیمانی ، اجرا می گردد . همچنین از نظر پایان کار و تحویل و تحول به سه صورت تحویل تحول موقت ، پایان کار نقطه ای و تحویل تحول قطعی پس از دوره گارانتی به شرح زیر می باشد .

الف - پایان کار و تحویل و تحول موقت پروژه

در صورتی که پروژه ۱۰۰٪ اجرا شده باشد و معایب ابلاغ شده توسط ناظر ، بوسیله مجری برطرف شده باشد و همچنین مجری کلیه کالاهای برگشتی را جمع آوری و تحویل انبار داده باشد مجری (نماینده مجری) ، پایان کار پروژه را طی فرم اعلام پایان کار (31F01) به مدیر برق شهرستان اعلام می کند . همچنین در نرم افزار مدیریت منابع و طرح ها مجری = باید پایانکار پروژه را ثبت کند .

با توجه به اینکه تمامی پروژه ها در سیستم مدیریت منابع و طرح ها ثبت می گردد ، در تحویل و تحول کلیه پروژه های ثبت شده در سیستم مدیریت منابع و طرح ها می بایست از فرمهای صورت برداری عینی مندرج در سیستم مدیریت منابع و طرح ها (منوی گزارش صورت برداری عینی مجری / پیمانکار) استفاده نمود.

مسئول پیگیری تحویل و تحول پروژه ، واحد مهندسی و برنامه ریزی شهرستان می باشد و باید هماهنگی لازم بین تیم تحویل و تحول را انجام دهد . در پروژه های امانی این تحویل و تحول به منزله تحویل و تحول قطعی می باشد .

در سایر پروژه ها تحویل تحول قطعی پروژه پس از طی دوره گارانتی و تکمیل و تایید فرم صورتجلسه تحویل تحول قطعی پروژه پس از دوره گارانتی 31F37 انجام خواهد شد .

در تحویل و تحول پروژه کلیه موارد زیر لازم است مورد بررسی و توجه قرار گیرد:

_ مسائل فنی ، ایمنی ، اجرایی و رعایت شدن تمامی استانداردها - روشهای اجرایی و دستورالعمل های جاری .

– کالای مورد استفاد از نظر استاندارد بودن و داشتن تأیید کمیسیون فنی و تطبیق ناظر برای تمام کالاهای مصرفی

– صورت برداری عینی کالای برقراری – برکناری – عملیات انجام شده و کنترل و مطابقت آن با نقشه اجرایی و فرمهای کالای برقراری – برکناری – عملیات انجام شده و تعیین دقیق مترآژ و آرایش شبکه ی اجراشده و جمع آوری.

– صورتجلسه تحویل تحول و مدارک پیوست کامل – خوانا و دارای مهر و امضاء پیمانکار باشد .

گروه تحویل و تحول به اتفاق از پروژه ها به شرح زیر بازدید می نمایند :

۱. در پروژه های غیر از لوازم اندازه گیری :

مجری باید همزمان با اعلام پایان کارنقشه اجرایی (تغییرات به صورت دستی در نقشه درج و ممهور شده باشد) و فرمهای صورت برداری عینی تکمیل شده بدون خط خوردگی متناسب هر پروژه را ارائه کند . کلیه پایه ها / جعبه های نصب شده در محل پروژه با شابلون مناسب شماره گذاری گردد . علاوه بر درج شماره بر روی پایه ها / جعبه ها (قابل رؤیت از خیابان یا جاده) شماره ها روی نقشه اجرایی نیزدرج گردد .

– کل پروژه توسط گروه تحویل و تحول مورد بازدید قرار گیرد . در صورت عدم وجود اشکال فنی ، ایمنی ، عدم مغایرت کالای عملیات با مدارک ارائه شده و کامل بودن مدارک و مستندات پروژه ، صورت جلسه و فرم های صورت برداری عینی توسط اعضای گروه تحویل تحول امضاء و تحویل تحول موقت انجام میشود.

– ارقام مورد نیاز جهت برقدار نمودن شبکه شامل نام ، مارک و تعداد در صورتجلسه قید و تحویل نماینده بهره برداری گردد . همچنین در صورت هرگونه معایب ، موارد در صورت جلسه درج و کتبا طی چک لیست به مجری ابلاغ می گردد . علاوه بر آن معایب توسط ناظر در نرم افزار ثبت و تصویر صورتجلسه در نرم افزار به پروژه الصاق می گردد . پس از اعلام کتبی رفع عیب توسط مجری ، و همچنین پایانکار مجدد در نرم افزار ، پروژه مجدد توسط گروه تحویل تحول مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تایید ، قسمت رفع عیب در صورت جلسه تحویل تحول امضاء می گردد .

از زمان امضاء صورت جلسه تحویل و تحول بدون نقص یا پس از امضاء رفع نقص توسط گروه تحویل و تحول ، شبکه و تأسیسات برقدار تلقی می گردد ، و پیمانکار حق هیچ گونه عملیات اجرایی روی شبکه ندارد .

نقشه اجرایی رایانه ای نیز به تاریخ روز که شماره پایه ها در آن درج شده باشد توسط واحد مهندسی و برنامه ریزی تهیه و پس از تایید و تصویب ، با مهر و امضای ناظر مقیم پیوست مدارک تحویل و تحول می گردد .

برداشت اطلاعات شبکه با GPS:

همزمان با بازدید تحویل و تحول لازم است ناظر مقیم توسط GPS اطلاعات مورد نیاز شبکه را برداشت و در فرم های مربوطه درج نماید و پس از مهر و امضاء صورتجلسه تحویل و تحول در قسمت مشخص شده ، اطلاعات GPS و فرم های تکمیل شده را تحویل مسئول مهندسی و برنامه ریزی شهرستان نماید .

مسئول مهندسی و برنامه ریزی پس از ثبت اطلاعات در نرم افزار GIS ، کد مربوطه را در قسمت مشخص شده در صورت جلسه تحویل تحول درج مینماید . برای کلیه پروژه ها لازم است انتهای فرم صورتجلسه تحویل تحول موقت توسط مسئول مهندسی امضاء گردد .

الصاق مدارک به نرم افزار مدیریت منابع و طرح ها :

پس از امضاء مسئول مهندسی در انتهای فرم صورتجلسه تحویل تحول موقت برای کلیه پروژه ها مدارک زیر (متناسب با نوع و ماهیت پروژه) توسط ناظر مقیم در قالب یک فایل PDF به پروژه الصاق و پایان کار در نرم افزار به مرحله بعد ارسال می گردد .
صورتجلسه تحویل تحول موقت (پشت و رو) - نقشه اجرایی - کالای برقراری - کالای برکناری - عملیات انجام شده - طول شبکه

۲. در پروژه های نصب یا اصلاح لوازم اندازه گیری :

مجری هم زمان با اعلام پایان کار، لیست کلیه اشتراکهایی که نصب یا اصلاح سرویس آنها در پروژه انجام شده را در فرمهای صورت برداری عینی (برقراری و برکناری) و بدون خط خوردگی ارائه می کند .

۱-۲ - جهت تحویل تحول پروژه های نصب /اصلاح لوازم اندازه گیری تک فاز ۱۰٪ سه فاز ۳۰٪ و دیماندی ۱۰۰٪ از اشتراکهای درج شده در لیست پیوست تحویل و تحول توسط گروه تحویل و تحول انتخاب و پرونده اشتراک های فوق از اداره خدمات مشترکین اخذ می گردد.

۲-۲ - گروه تحویل و تحول از محل اشتراک های انتخاب شده بازدید و اقلام مصرفی و برکناری در هر اشتراک با لیست پیوست تحویل و تحول و پرونده مشترک تطبیق و هر گونه مغایرت به عنوان نقص مشخص می گردد.

لیست اشتراکهای مورد بازدید در صورتجلسه تحویل تحول درج گردد .

۳-۲ - معایب فنی اشتراک های انتخاب شده مطابق چک لیستهای نظارتی نصب و اصلاح لوازم اندازه گیری به تفکیک اشتراک مشخص می گردد.

۴-۲ - در صورت عدم نقص در مراحل ۲ و ۳ پروژه تحویل و تحول می گردد.

۵-۲ - در صورت مشاهده هرگونه نقص ضمن درج در صورتجلسه تحویل و تحول و ثبت در نرم افزار مدیریت منابع و طرح ها ، به پیمانکار ابلاغ می گردد . وی موظف است حداکثر ظرف یک هفته نسبت به رفع عیب و رفع مغایرت ها اقدام و نتیجه را کتباً گزارش کند.

۶-۲ - گروه تحویل و تحول ضمن بازدید از نواقص رفع شده مجدداً ۵٪ از اشتراک های تکفاز یا ۲۰٪ از اشتراک های سه فاز درج شده در لیست تحویل و تحول را مطابق روش فوق مورد بازدید قرار می دهد و در صورت عدم مشاهده نقص و مغایرت ، پروژه تحویل و تحول می گردد.

۷-۲ - در صورت مشاهده مجدد نواقص یا مغایرت ضمن صدور تذکر کتبی به پیمانکار به علت تعدد معایب موجود در پروژه با امضاء مدیر برق شهرستان مجدداً از ردیف ۵ مراحل حداکثر یک مرتبه تکرار می گردد.

۸-۲ - در صورت تکرار بند ۷ در مرحله بعدی، درصد اشتراک های عیب دار پروژه بر اساس کل بازدیدهای صورت گرفته مشخص و از صورت وضعیت شرکت پیمانکار کسر و بعد از رفع عیب پروژه تحویل و تحول گردد .

در این مرحله یا در صورت عدم وجود نقص در بازدید اول لازم است مدارکی که در بخش قبل ذکر شده است توسط ناظر در نرم افزار به پروژه الصاق گردد .

ب_ پایان کار نقطه ای (پروژه های توسعه شهری و روستایی ، نصب تابلو شماره یک ، تابلو شماره سه و تابلو مجموعه ای) پایان کار نقطه ای خاص پروژه های توسعه شهری یا توسعه روستایی و نصب تابلو شماره ۳ ، شماره یک و مجموعه ای می باشد و برای پروژه های دیگر مجاز نمی باشد .

مجری لازم است پس از اجرای کامل و بدون نقص یک نقطه از پروژه های توسعه شهری یا روستایی یا نصب تابلو شماره یک یا سه و یا نصب تابلو مجموعه ای طی فرم پایان کار نقطه ای (31F29) اتمام عملیات اجرایی در نقطه مورد نظر را با آدرس دقیق پس از تایید ناظر مقیم به برق شهرستان اعلام کند .

ناظر لازم است اطمینان یابد که نقطه مورد نظر کامل و استاندارد اجرا شده است .

مدیر برق شهرستان فرم را جهت اقدام به واحد مهندسی و برنامه ریزی ارجاع می نماید . مسئول واحد مهندسی و برنامه ریزی شهرستان پس از بررسی های لازم فرم را به ناظر مقیم ارجاع تا به اتفاق نماینده بهره برداری و مجری از محل بازدید و در صورت رعایت کلیه استانداردها و دستور العمل های ابلاغی ، پایان کار نقطه ای امضاء می شود و لیست اقلام

تحویلی به نماینده بهره برداری جهت برقدار نمودن همان نقاط در فرم درج می گردد . سپس فرم مذکور جهت برقدار نمودن شبکه / تابلو شماره ۳ ، شماره یک یا مجموعه ای به بهره برداری ارسال می گردد . در غیر این صورت ، معایب توسط ناظر به مجری ابلاغ می گردد تا پس از رفع آن ضمن اعلام رفع معایب ، مجدد فرم فوق را تکمیل و ارائه کند . پس از تایید برقدار شدن محل توسط مسئول بهره برداری و ارجاع فرم به واحد مهندسی و برنامه ریزی کپی فرم به اداره / واحد خدمات مشترکین یا بازرسی جهت اقدامات لازم ارسال شده و اصل فرم جهت درج در پرونده نظارتی به ناظر ارجاع می گردد .

گارانتی پروژه :

پس از تحویل و تحول کامل هر پروژه برای کلیه پروژه ها (اعم از شبکه یا لوازم اندازه گیری) بجز پروژه های امانی لازم است فرم گارانتی پروژه به تاریخ تحویل و تحول پروژه که توسط پیمانکار مهر و امضاء شده باشد ، اخذ و در پرونده نظارتی بایگانی گردد . سپس فرم پایان کار توسط ناظر مقیم امضاء و همراه مدارک دیگر جهت اقدامات بعدی به مسئول مهندسی و برنامه ریزی ارسال می گردد .

ج- تحویل و تحول قطعی پروژه پس از دوره گارانتی

برای پروژه های پیمانی یا امانی- پیمانی پس از طی شدن دوره گارانتی پروژه (یک سال پس از تحویل تحول موقت و برقدار شدن شبکه) با درخواست کتبی پیمانکار از دستگاه نظارت ، تحویل تحول قطعی پروژه قابل انجام است.

به این صورت که بر اساس فرم صورتجلسه تحویل تحول قطعی پروژه پس از دوره گارانتی، اعضای امضاء کننده صورتجلسه شامل مجری، ناظر مقیم و نماینده بهره برداری مطابق نقشه اجرایی از محل پروژه بازدید و در صورت عدم وجود نقص در پروژه صورتجلسه فوق تکمیل و امضاء و در صورت مشاهده نقص در پروژه در اثر عملکرد پیمانکار چه از نظر کیفیت کالای مصرفی یا عملیات اجرایی، نواقص به مجری ابلاغ و پس از رفع نقص، مجدداً بازدید و صورتجلسه تکمیل و امضاء می گردد.

سپس دستگاه نظارت با ارجاع درخواست پیمانکار و رونوشت صورتجلسه فوق به واحد مالی مربوطه (ذیحساب طرحهای عمرانی/ امور مالی ستاد/ واحد مالی شهرستان)، آزادسازی سپرده حسن انجام کار قرارداد را بلامانع اعلام می کند.

تجهیزات مورد استفاده :

-

مهارت مورد نیاز:

-