

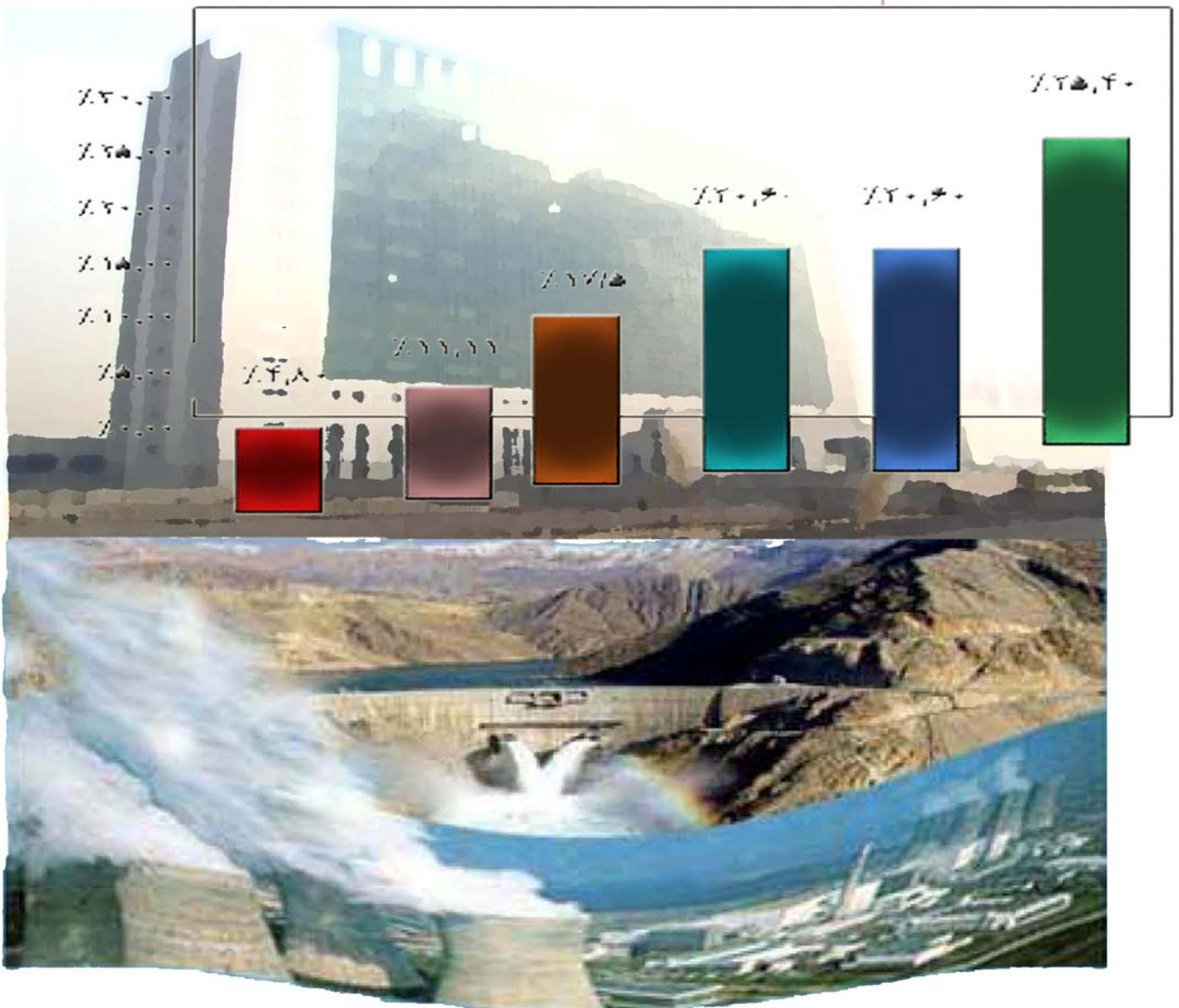


جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

معاونت تحقیقات و منابع انسانی

نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو



دفتر فناوری اطلاعات

گروه آمار و اطلاعات

آذرماه ۸۷

کلیه معاونین وزیر، شرکت‌های مادر تخصصی و مراکز و مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی

به منظور سامان دهی و نظام‌مند کردن فرآیند تولید داده‌های آماری و به کارگیری آن در صنعت آب و برق کشور، به پیوست «نظام‌نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو» ابلاغ می‌شود. از آنجایی که آمار و اطلاعات دقیق و به‌روز از جمله ابزارهای مهم در امر برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری و مدیریت کلان به‌شمار می‌آید، بنابراین تهیه و تدوین گزارش‌های آماری و اطلاعاتی مستند و قابل اعتماد، می‌بایست در صنعت آب و برق کشور مورد عنایت و اهتمام جدی قرار گیرد و مبنای اصلی تصمیم‌گیری‌ها تلقی گردد. برای اجرای این نظام‌نامه توجه به نکات زیر الزامی است:

- ۱- کلیه حوزه‌های وزارت نیرو در شرکت‌ها، سازمان‌ها، موسسه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی موظف هستند تمهیدات لازم سازمانی و اداری بر اساس مصوبه شماره ۱۷۲۷۹۲/۱۷۲۷۹۲ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۲ شورای عالی آمار ایران با استفاده از کارشناسان متخصص رشته آمار را اتخاذ و نسبت به اجرای مفاد این نظام‌نامه اقدام نمایند.
- ۲- یکی از مهم‌ترین ملزومات استقرار مطلوب نظام آمار و اطلاعات در صنعت آب و برق، توجه جدی به استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات است. بنابراین مدیران ارشد در کلیه حوزه‌های وزارت نیرو موظف هستند تمهیدات لازم را در این زمینه فراهم نمایند.
- ۳- معاونت برنامه‌ریزی و امور اقتصادی وزارت نیرو موظف است به مدت سه ماه پس از ابلاغ این نظام‌نامه شیوه‌نامه اجرایی آن را تدوین و ابلاغ نماید. انتظار می‌رود کلیه حوزه‌های وزارت نیرو با اجرای دقیق و کامل این نظام‌نامه نسبت به تهیه آمار و اطلاعات صحیح و به موقع اهتمام ورزند.

سید پرویز فتاح

وزیر نیرو



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام‌نامه آمار و اطلاعات

وزارت نیرو

معاونت تحقیقات و منابع انسانی

دفتر فناوری اطلاعات

آذر ۱۳۸۷

۱۰۵۲۹۷



آمار و اطلاعات

نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- قائم مقام وزیر
- کلیه معاونت‌های حوزه ستادی
- کلیه شرکت‌های مادر تخصصی
- کلیه مراکز و موسسه‌های آموزشی و پژوهشی
- کلیه دفاتر مستقل حوزه ستادی
- دفتر برنامه‌ریزی تلفیقی و راهبردی
- دفتر فناوری اطلاعات
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
-

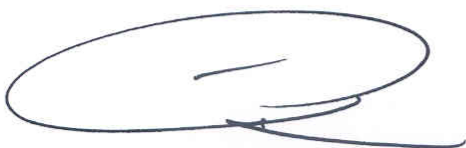
اسناد مرتبط:

- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۸۴/۴/۸ شورای عالی آمار ایران
- ماده ۵۶ قانون برنامه چهارم توسعه ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- نظامنامه آماری کشور مصوب تاریخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران
- مصوبه شماره ۱۷۲۷۹۲/۱۷۲۷۹۲/۱۹۰۱ تاریخ ۱۳۸۲/۹/۱۲ شورای عالی اداری جهت دایر کردن واحدهای آمار و اطلاعات در

وزارت‌خانه‌ها و ادارات دولتی

فهرست

صفحه	عنوان
۱	مقدمه.....
۱	۱- اهداف.....
۲	۲- محدوده اجرا.....
۲	۳- مسئولیت‌ها.....
۲	۴- اصول و ساختار.....
۲	۴-۱- تعاریف و مفاهیم.....
۵	۴-۲- اصول.....
۶	۴-۳- ارکان.....
۷	۴-۴- ساختار.....
۷	۴-۵- وظایف و اختیارات.....
۱۱	۵- اسناد مرتبط.....
۱۱	۶- بازنگری.....
۱۲	- کنترل سند.....
۱۳	- پدید آورندگان سند.....



مقدمه

امروزه اهمیت نقش روزافزون آمار و اطلاعات به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم گیری ها، سیاست گذاری ها و برنامه ریزی ها بر کسی پوشیده نیست. این نقش و قابلیت های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه های اطلاعاتی آنها نه تنها از شاخص های توسعه یافتگی به شمار می رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی، صحیح و بهنگام، اتخاذ سیاست های مؤثر و برنامه ریزی های توسعه ای ناممکن می گرداند. بر مبنای این نگرش، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت آب و برق که یکی از صنایع زیربنایی کشور است از اهمیت و حساسیت غیرقابل انکاری برخوردار می گردد.

بر این اساس و با توجه به اهمیت تدوین نظامنامه آمار و اطلاعات و بر اساس برنامه ملی آمار کشور و قانون مرکز آمار ایران، تهیه نظامنامه و برنامه ی آماری وزارت نیرو به منظور سامان دهی و نظام مند کردن فرآیند تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج داده ها در تصمیم سازی های آینده ضرورتی اجتناب ناپذیر است. ضرورت ها و الزام های ناشی از روح قانون برنامه ی چهارم توسعه ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موجب شد تا این نظامنامه تدوین و جهت اجرا به کلیه حوزه های مختلف وزارت نیرو ابلاغ شود.

۱- اهداف

۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارایه شده

۱-۲- بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت های آماری

۱-۳- استانداردسازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری توصیه شده از طرف سازمان های داخلی و بین المللی

۱-۴- بهینه سازی فرآیند تولید، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری های نوین

اطلاعات و ارتباطات (ICT)

آمار و اطلاعات

شماره سند: ۱- ن آ آ- ۱۱

تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

۲- محدوده اجرا

حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه آنها و کلیه مراکز و موسسه‌های آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو.

۳- مسئولیت‌ها

۳-۱- مسئولیت اجرای این نظامنامه در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده دفتر برنامه‌ریزی تلفیقی و راهبردی و در شرکت‌های مادر تخصصی بر عهده معاونتی است که واحد آمار و اطلاعات (یا عناوین مشابه) زیرمجموعه آن است. مسئولیت اجرای نظامنامه در شرکت‌های زیرمجموعه و مراکز و موسسه‌های آموزشی و پژوهشی نیز بر عهده مدیران عامل و روسای آنهاست.

۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظامنامه در حوزه ستادی و مراکز و موسسه‌های آموزشی و پژوهشی بر عهده معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی و در شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه آنها بر عهده معاون وزیر در بخش تخصصی مربوطه است.

۴- اصول و ساختار

۴-۱- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه‌ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظامنامه و برنامه‌ی ملی آمار کشور، تعاریف و مفاهیم آنها در زیر ارایه می‌شود.

۴-۱-۱- آمارهای رسمی

آمارهای رسمی، اطلاعات عددی است که توسط دستگاه‌های اجرایی به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، پژوهشی و اطلاع‌رسانی در مورد وضعیت عمومی صنعت آب و برق تولید و منتشر می‌شود.

۲-۱-۴- آمارهای ثبتی

آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره‌ی صنعت آب و برق به دست می‌آیند.

۳-۱-۴- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه‌بندی شده‌ی موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد. به عنوان مثال "سن" یک صفت برای فرد مورد آمارگیری (یعنی موضوع مورد آمارگیری جمعیتی) است که به صورت عام یک "قلم آماری" نامیده می‌شود.

۴-۱-۴- حوزه‌های سه‌گانه وزارت نیرو

منظور از حوزه‌های سه‌گانه وزارت نیرو عبارت است از:

- سطح یک (سطح حاکمیتی): حوزه ستادی

- سطح دو (سطح تخصصی- میانی): شرکت‌های مادر تخصصی

- سطح سه (سطح عملیاتی): شرکت‌های زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی، مراکز و موسسه‌های

آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو (منطقه‌ای یا استانی)

۵-۱-۴- طرح‌های غیر سازه‌ای

به طرح‌هایی در حوزه مدیریت، پژوهشی، آموزشی، منابع انسانی، فناوری اطلاعات و ارتباطات و ... که غیر عمرانی هستند، طرح‌های غیر سازه‌ای می‌گویند.

۶-۱-۴- ساماندهی آماری

ساماندهی آمارهای فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده‌های ثبتی می‌پردازد.

۷-۱-۴- فرآیند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعاریف، مفاهیم اقلام آماری، طراحی و تصویب فرم‌های آماری، جمع‌آوری اطلاعات، دسته‌بندی، صحت‌سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه‌های مخاطب است.

۸-۱-۴- فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه‌ی نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دست‌یابی و به‌کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

۹-۱-۴- فعالیت آماری

فعالیت آماری، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی صنعت آب و برق شامل سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی، اطلاع‌رسانی و تحلیل است.

۱۰-۱-۴- مجراهای آماری

منظور از مجرای آماری مسئولین ذی‌ربط در حوزه‌های سه‌گانه وزارت نیرو است که صلاحیت ارایه داده‌های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه‌های متبوع خود دارند.

۱۱-۱-۴- نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه‌ای از سازوکارها، سیاست‌گذاری‌ها، برنامه‌ریزی‌ها، روابط و وظایف اجزا، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت‌های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید یک قلم آماری تا آخرین مرحله فرایند تولید آماری که انتشار است را در برگیرد.

۱۲-۱-۴- طرح آماری

طرح‌های آمارگیری نمونه‌ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع‌رسانی را در بر می‌گیرد.

۱۳-۱-۴- واحدهای تخصصی

منظور واحدهایی از حوزه‌های سه‌گانه وزارت نیرو هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش‌ها صورت می‌گیرد.

۱۴-۱-۴- سامانه‌های اطلاعاتی- عملیاتی

مجموعه‌ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع‌آوری، ذخیره‌سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه‌های اطلاعاتی- عملیاتی می‌گویند.

شماره سند: ۱-ن آ-آ ۱	آمار و اطلاعات
تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲	
شماره تجدید نظر:	نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو
تاریخ تجدید نظر:	

۱۵-۱-۴- شبکه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات وزارت نیرو، یک پایگاه اطلاع رسانی با موضوع آمار در وزارت نیرو است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای وزارت نیرو محسوب می شود.

۲-۴- اصول

۱-۲-۴- حوزه های سه گانه وزارت نیرو فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار "آمارهای ثبتی و رسمی" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

مجراهای آماری مورد تایید
مجری طرح ها
مدیرعامل شرکت یا رئیس مرکز و موسسه آموزشی و پژوهشی
مدیرعامل و معاونین ذی ربط در شرکت های مادر تخصصی
- وزیر نیرو
- معاونین وزیر
- شبکه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

۲-۲-۴- فرآیند تولید آماری در طرح های سازه ای و غیر سازه ای در زمینه آمارهای ثبتی، رسمی و بخشی باید توسط واحدهای آمار و اطلاعات حوزه های وزارت نیرو با همکاری واحدهای تخصصی ذی ربط بر اساس شرح وظایف انجام شود.

تصوره یک- فرایند تولید آمار در بخش انرژی به دلیل حجم و گستردگی اطلاعات و ارتباطات برون سازمانی با سایر بخش های ذی ربط انرژی (فقط در زمینه جمع آوری و پردازش) کماکان در حوزه اختیارات معاونت برق و انرژی باقی می ماند. معاونت تحقیقات و منابع انسانی می بایست هم چنان بسترهای لازم الکترونیکی و سیاستگذاری در زمینه های آماری این بخش را فراهم نماید.

صفحه ۵ از ۱۲

امضاء
ت م / ف ا

شماره سند: ۱- ن آ آ- ۱۱	آمار و اطلاعات
تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲	
شماره تجدید نظر:	نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو
تاریخ تجدید نظر:	

۴-۲-۳- توجه به طرح‌های پژوهش آماری و طرح‌های آماری، از ضروریات و الزامات نظام آماری محسوب می‌شود. بنابراین حوزه‌های سه‌گانه وزارت نیرو اجرای طرح‌های پژوهش آماری و طرح‌های آماری را در دستور کار خود قرار داده و پس از اجرا و انتشار نتایج، یک نسخه از آن را به دبیرخانه کارگروه آمارهای آب و برق وزارت نیرو ارسال نمایند.

۴-۲-۴- حوزه‌های سه‌گانه وزارت نیرو نسبت به تامین اعتبار طرح‌های آماری و اطلاعاتی (تحقیقاتی و پژوهشی، سامانه‌های اطلاعاتی و عملیاتی، پایگاه‌ها و بانک‌های اطلاعاتی، چاپ و نشر انواع کارنامه‌های آماری و...) و لحاظ کردن ردیف اعتباری در بودجه سالیانه اقدام نمایند.

۴-۲-۵- حوزه‌های سه‌گانه وزارت نیرو می‌بایست در شبکه‌های اطلاع‌رسانی الکترونیکی متبوع، بخشی را با عنوان آمار و اطلاعات ایجاد و کلیه آمار و اطلاعات عملکردی، تحلیلی، موردی و یا هرنوع اطلاعات آماری دیگر را با تایید مراجع ذیصلاح در این بخش بارگذاری و بهنگام‌سازی نمایند. دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو موظف است به صورت دوره‌ای گزارش پیشرفت این موضوع را به کارگروه آمارهای آب و برق وزارت نیرو ارسال نماید.

۴-۲-۶- حوزه‌های سه‌گانه وزارت نیرو باید الزامات و اصول مندرج در برنامه‌های ملی آمار مصوب، نظامنامه آماری کشور و سایر اسناد بالا دستی مرتبط را رعایت نمایند.

۴-۳- ارکان

ارکان نظام آمار و اطلاعات وزارت نیرو به شرح زیر است:

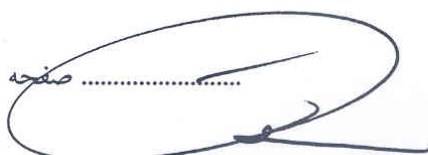
۱- کارگروه آمارهای آب و برق

۲- واحدهای آمار و اطلاعات حوزه ستادی

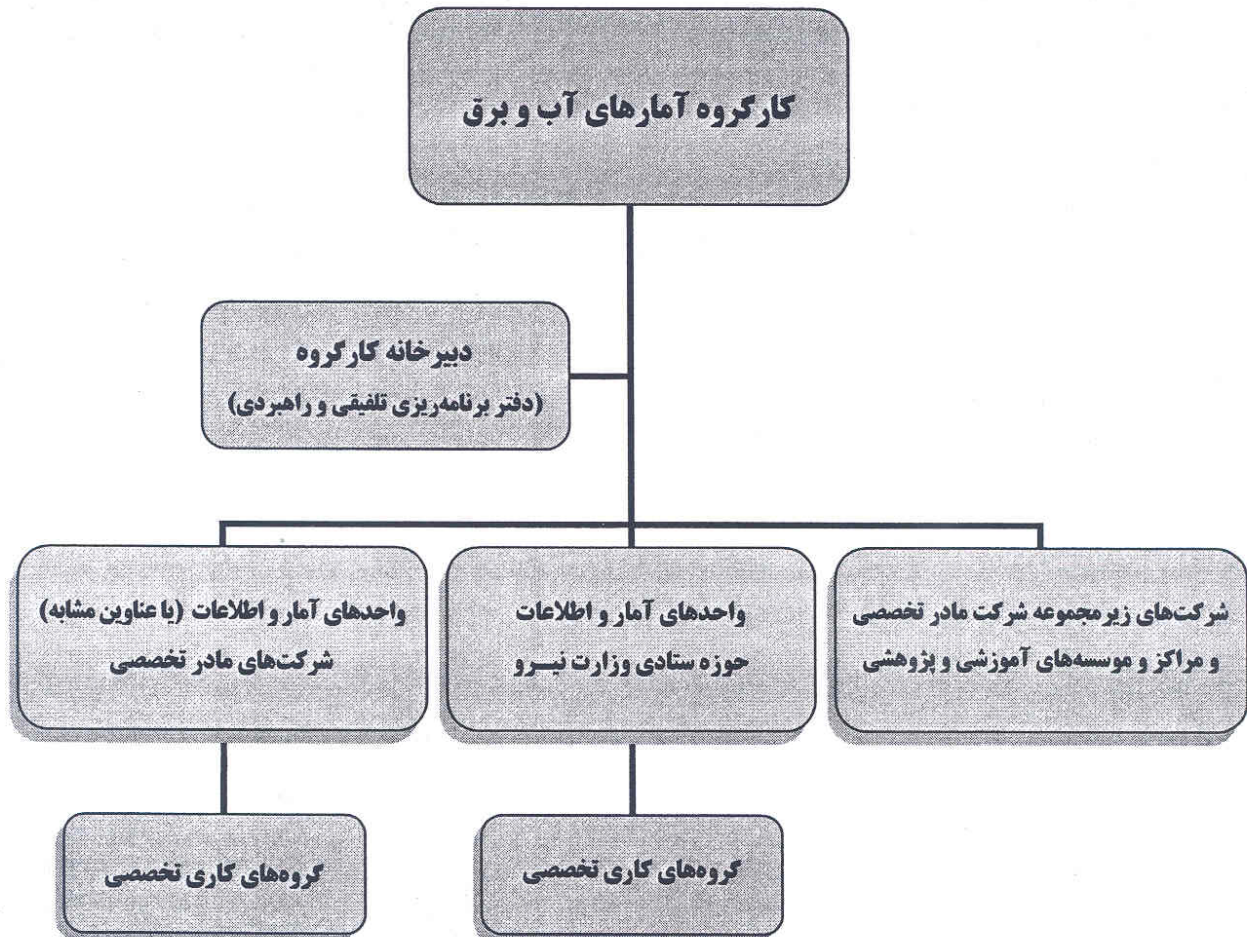
۳- واحدهای آمار و اطلاعات (یا عناوین مشابه) شرکت‌های مادر تخصصی

۴- شرکت‌های زیرمجموعه شرکت مادر تخصصی و مراکز و موسسه‌های آموزشی و پژوهشی

تبصره- دبیرخانه کارگروه آمارهای آب و برق در دفتر برنامه‌ریزی تلفیقی و راهبردی وزارت نیرو مستقر می‌گردد.



۴-۴-۴ ساختار



۴-۵- وظایف و اختیارات

۴-۵-۱- کارگروه آمارهای آب و برق

۴-۵-۱-۱- ترکیب:

رئیس کارگروه

۱- معاون وزیر در امور برنامه‌ریزی و اقتصادی

دبیر کارگروه

۲- مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی تلفیقی و راهبردی

عضو

۳- مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات

عضو

۴- رئیس گروه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

آمار و اطلاعات

شماره سند: ۱-ن آ آ-۱۱

تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

- ۵- نماینده دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی عضو
- ۶- نمایندگان معاونت های تخصصی وزارت نیرو عضو
- ۷- نمایندگان شرکت های مادر تخصصی عضو
- ۸- نماینده مراکز و موسسه های آموزشی و پژوهشی عضو
- ۹- نماینده معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری عضو
- ۱۰- نماینده مرکز ملی آمار ایران عضو
- ۱۱- نماینده بانک مرکزی عضو
- ۱۲- نماینده سازمان نقشه برداری عضو
- ۱۳- یک عضو صاحب نظر (حسب مورد و ضرورت) عضو

۲- ۱- ۵- ۴- وظایف:

- ۱- بررسی و تصویب سیاست ها، برنامه ها، آیین نامه ها و دستور کار فعالیت های آماری
- ۲- بررسی و تصویب نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم واژه ها و اقلام آماری
- ۳- ایجاد هم آهنگی و انسجام بخشی در سامانه های اطلاعاتی_ عملیاتی
- ۴- بررسی گزارش های عملکرد سیستم ها و پایگاه های آماری
- ۵- تعیین گروه های کاری تخصصی
- ۶- ایجاد هم آهنگی و انسجام بخشی در طرح ها و پژوهش های آماری
- ۷- تصویب سیاست های کلی جمع آوری و اشاعه اطلاعات
- ۸- شناسایی و چاره جویی آسیب ها، تنگناها و مشکلات آماری صنعت آب و برق
- ۹- بررسی گزارش های ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات
- تبصره- گروه های کاری تخصصی و وظایف آنها در شیوه نامه اجرایی آمار و اطلاعات وزارت نیرو معرفی می شود.

آمار و اطلاعات

شماره سند: ۱- ن آ آ- ۱

تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

۲-۵-۴- دبیرخانه کارگروه آمارهای آب و برق

- ۱- تنظیم و تدوین پیش نویس احکام و مصوبات کارگروه و پیگیری ابلاغ آنها
- ۲- پیگیری، گزارش گیری و انعکاس اجرای مصوبات
- ۳- هم آهنگی، برگزاری جلسات کارگروه و گروه های کاری تخصصی
- ۴- هم آهنگی و تنظیم روابط با مرکز آمار ایران و سایر مراجع آماری

۳-۵-۴- واحدهای آمار و اطلاعات حوزه ستادی

۱-۳-۵-۴- معاونت تحقیقات و منابع انسانی

- ۱- راهبری، مدیریت و یک پارچه سازی سامانه های آماری و اطلاعاتی در وزارت نیرو
- ۲- راهبری، برنامه ریزی و نظارت عالی بر اجرای یک پارچه سازی سامانه های اطلاعات جغرافیایی و اطلاعات مکان محور در وزارت نیرو
- ۳- ساماندهی، راهبری و مدیریت انتشار ادواری گزارش های عملکرد آماری وزارت نیرو
- ۴- هم آهنگی برگزاری کارگاه های آموزشی_ تخصصی و برنامه های ارتقای فرهنگ آماری صنعت آب و برق
- ۵- برگزاری گردهمایی و جشنواره واحدهای آمار و اطلاعات برتر و آمارگیران نمونه تمامی حوزه های سه گانه وزارت نیرو
- ۶- ارزیابی واحدهای آمار و اطلاعات حوزه های سه گانه وزارت نیرو به صورت دوره ای

۲-۳-۵-۴- معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی

- ۱- جمع آوری و تدوین گزارش های عملکرد آماری وزارت نیرو
- ۲- مدیریت دبیرخانه کارگروه آمارهای آب و برق

۳-۳-۵-۴- معاونت های تخصصی

- ۱- بررسی و تایید، پیشنهاد نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه
- ۲- نظارت بر سامانه های اطلاعاتی_ عملیاتی و سامانه های آماری ذی ربط شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
- ۳- راهبری، نظارت و تایید نهایی اشاعه و انتشار گزارش های آماری مربوطه
- ۴- تدوین و ارایه سیاست ها و برنامه های کلان آماری مربوطه
- ۵- تایید و راهبری پژوهش ها و طرح های آماری مربوطه
- ۶- راهبری و نظارت بر فعالیت های آماری در شرکت های مادر تخصصی ذی ربط
- ۷- ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات مربوطه

۴-۵-۵- واحدهای آمار و اطلاعات (یا عناوین مشابه) در شرکت های مادر تخصصی

- ۱- شناسایی و پیشنهاد نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری
- ۲- استقرار سامانه های آماری شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
- ۳- برنامه ریزی، نظارت و پشتیبانی اجرای سامانه های اطلاعاتی_ عملیاتی
- ۴- اشاعه و انتشار گزارش های آماری در چارچوب قوانین و مقررات ذی ربط
- ۵- پیشنهاد سیاست ها و برنامه های کلان آماری
- ۶- هم کاری و هم آهنگی با معاونت های ذی ربط در وزارت نیرو جهت ارایه اطلاعات و آمار رسمی به مراجع بالادستی و مراکز ملی و بین المللی
- ۷- شناسایی، پیشنهاد و برنامه ریزی برای اجرای پژوهش ها و طرح های آماری
- ۸- انسجام بخشی، هم آهنگی، نظارت و ارزیابی فعالیت های آماری در شرکت های زیر مجموعه

شماره سند: ۱-ن آ-آ ۱۱	آمار و اطلاعات
تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲	
شماره تجدید نظر:	نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو
تاریخ تجدید نظر:	

۵-۵-۴- شرکت‌های زیرمجموعه شرکت مادر تخصصی و مراکز و موسسه‌های آموزشی و پژوهشی

- ۱- مشارکت در تعیین نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم ارقام آماری
- ۲- استقرار سامانه‌های آماری شامل تولید، پردازش، جمع آوری و تحلیل آمار و اطلاعات
- ۳- مشارکت در پیاده‌سازی سامانه‌های اطلاعاتی_ عملیاتی
- ۴- اشاعه و انتشار گزارش‌های آماری در چارچوب قوانین و مقررات ذی‌ربط
- ۵- همکاری در اجرای پژوهش‌ها و طرح‌های آماری

۵- اسناد مرتبط

- ۵-۱- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۸۲/۴/۸ شورای عالی آمار ایران
- ۵-۲- ماده ۵۶ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۵-۳- نظامنامه آماری کشور مصوب تاریخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران
- ۵-۴- مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۷۲۷۹۲/۱۳۸۲/۹/۱۲ شورای عالی اداری جهت دایر کردن واحدهای آمار و اطلاعات در وزارت‌خانه‌ها و ادارات دولتی


۶- بازنگری

- ۶-۱- بازنگری و تغییر در مواد این نظامنامه با پیشنهاد دبیرخانه به کارگروه آمارهای آب و برق وزارت نیرو
ارایه و پس از تصویب این کارگروه به حوزه‌های سه گانه وزارت نیرو ابلاغ می‌شود.
- ۶-۲- بازنگری این نظامنامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فناوری آمار و اطلاعات در دوره‌های دو ساله انجام می‌شود.
- ۶-۳- شیوهنامه اجرایی این نظامنامه طی سه ماه پس از تاریخ ابلاغ، توسط دبیرخانه کارگروه آمارهای آب و برق تهیه و پس از تصویب این کارگروه ابلاغ خواهد شد.

شماره سند: ۱-ن ۱۱-۱۱	آمار و اطلاعات
تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲	
شماره تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو
تاریخ تجدید نظر:	

- کنترل سند

۱- صدور سند

	<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره‌برداری و بازرنگری اسناد اداری مطابقت دارد.
	<p>نام و نام خانوادگی کنترل کننده: علی جمالی</p> <p>سمت: مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری</p>

۲- دریافت سند و کنترل‌های لازم

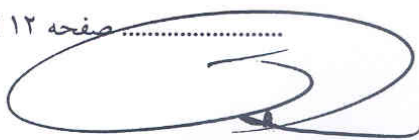
مهر و امضا	نام سازمان:
	تاریخ دریافت سند:
	<input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است.
	<input type="checkbox"/> سند در فرم‌های مربوطه ثبت گردید.
	<input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید
<input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی کنترل کننده: ... سمت:	

۳- بهره‌برداری

مهر و امضا	نام واحد سازمانی:
	<input type="checkbox"/> دریافت سند تاریخ:
	<input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجراء تاریخ:
	نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:

۴- ابطال سند

مهر و امضا	این سند در تاریخ: به استناد
 ابطال گردید.
	نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:



ت م / ف ا




آمار و اطلاعات

شماره سند: ۱- ن آ آ- ۱۱

تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۹/۱۲

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام‌نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

- پدید آورندگان

- | | |
|--|------------------------|
| مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات | ۱- رضا راعی |
| مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی تلفیقی و راهبردی | ۲- داوود منظور |
| مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری | ۳- علی جمالی |
| رییس گروه آمار و اطلاعات | ۴- علیرضا حسین آبادی |
| رییس گروه برنامه‌ریزی تلفیقی و راهبردی | ۵- حمیدرضا قجر |
| کارشناس دفتر برنامه‌ریزی تلفیقی و راهبردی | ۶- حسین فاتحی |
| کارشناس آمار دفتر فناوری اطلاعات | ۷- سپیده فارسی نژاد |
| رییس گروه مطالعات توسعه مدیریت و تحول اداری | ۸- فریده پور سلیمانیان |
| کارشناس دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری | ۹- پوران رئیسی |
| مشاور معاونت حقوقی، امور مجلس و پشتیبانی | ۱۰- علی اصغر خدارحمی |
| رییس گروه آمار و اطلاعات برق و انرژی | ۱۱- فیروزه امینی |
| رییس گروه دفتر برنامه‌ریزی کلان آب و آبفا | ۱۲- هدایت فهمی |
| مدیر دفتر آمار و اطلاعات مدیریت منابع آب ایران | ۱۳- شهریار بهارلویی |
| مدیر دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات شرکت آب و فاضلاب کشور | ۱۴- حمید مظفریان |
| کارشناس ارشد اطلاعات و آمار شرکت توانیر | ۱۵- سعید رحیمی |
| مدیریت کیفیت پژوهشگاه نیرو | ۱۶- محمدعلی کسایی |
| مدیر اداری و پشتیبانی موسسه آموزش عالی علمی- کاربردی صنعت آب و برق | ۱۷- جبار گلستانی |
| کارشناس دانشگاه صنعت آب و برق | ۱۸- حسن سلیمانی |