

اطلاعات مناقصه گزار:

نام : شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی

نشانی: استان خراسان رضوی – بلوار فرهنگ – بین فرهنگ ۲۸ و ۳۰

آدرس سایت: www.kedc.ir

تلفن: ۰۵۱۳۸۹۳۷۲۹۰ دور نگار: ۰۵۱۳۸۹۳۷۲۷۰

اطلاعات مناقصه گر:

نام شرکت: نوع شرکت: شماره ثبت شرکت:

محل ثبت: تلفن:

کد شناسه ملی شرکت : کد اقتصادی شرکت: نام صاحب یا صاحبان

امضاء مجاز شرکت :

نام و نام خانوادگی مدیر عامل: شماره کد ملی مدیر

عامل: شماره شناسنامه مدیر عامل:

سال تولد: محل تولد: محل صدور شناسنامه: مدرک ورشته

تحصیلی: شماره تلفن همراه: شماره تلفن ضروری شرکت:

..... شماره فاکس: سایت شرکت:

.....

آدرس دقیق شرکت :

.....

دارای گواهینامه معتبر از اداره کار / سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره: مورخ

...../...../.....

نکات عمومی و قابل توجه:

الف- بمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی، مناقصه گران میبایست حتماً "رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه، کلاسه بندی نمایند:

۱- فهرست

۲- نامه درخواست شرکت در مناقصه

۳- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی

۴- گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کر و امور اجتماعی / سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) الزامی است. (بر اساس ماده ۲۲ آیین نامه ارزیابی کیفی، قانون برگزاری مناقصات)

۵- داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارش های خود اظهاری و کنترل آن توسط مناقصه گزار از طریق استعلام و اطلاعات منتشره در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (بر اساس ماده ۲۳ آیین نامه ارزیابی کیفی، قانون برگزاری مناقصات)

۶- مستندات مربوط به سوابق قرارداد های اجراء شده مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه)

۷- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه و غیر مشابه (در صورت وجود ۴ قرارداد مشابه)

۸- مستندات مربوط به توان مالی مناقصه گر

۹- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر

۱۰- آخرین صورت های مالی حسابرسی شده

۱۱- مدارک مربوطه به دیگر معیار ها که به صورت موردی در خواست گردیده است.

ب- اظهارات ارائه شده در فرم های ارزیابی تنها با ارائه مدرک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار میباشد، در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.

پ- گواهینامه تایید صلاحیت از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.

ت- ارسال مدارک و اسناد و رزومه می بایست متکی به اسناد مثبت بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی بازرگانی بر عهده مناقصه گر میباشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشتر اسناد و مدارک، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار می باشد.

ث- مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در اسناد مناقصه بوده و کلیه مدارک می بایست بنحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به دبیرخانه شرکت تحویل شده باشند. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می باشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیلی ارسال نگردد با مناقصه گر می باشد.

ج- به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی ، که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردند هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.

چ- متقاضیان (مناقصه گران) در صورت نیاز جهت رفع هر گونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه) ، به صورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند

خ- با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم های ارزیابی، متقاضی باید از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم های ارزیابی ، غیر معتبر ، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نماید.

د- تمامی اسناد و مدارک می بایست به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت ها ممنوع می باشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار میباشد.

ذ- تمام صفحات رزومه میبایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر امضاء گردد.

ر- در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع ، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیت ها ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.

ش- تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرم های ارزیابی کیفی مناقصه گران به صورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر الزامی می باشد.

فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه

شرکت محترم توزیع نیروی برق خراسان رضوی

با سلام

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره

.....

باموضوع:..... اعلام

می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده به صورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه ارسال نموده است.

شرکت مناقصه گر:.....

مهر و امضاء مجاز:.....

معیارهای ارزیابی پیمانکاران

معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران در کارهای پیمانکاری به شرح زیر است:

- ۱- تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرایی)
- ۲- حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی
- ۳- توان مالی و پشتیبانی
- ۴- بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه

ارزیابی تجربه پیمانکاران

الف- ارزیابی تجربه پیمانکار (سابقه اجرایی) براساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

تبصره- اگر متقاضیان ارزیابی دارای تجربه قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی باشند، نباید آنها را تنها به دلیل نداشتن تجربه اجرایی دقیقاً مشابه پروژه مورد مناقصه حذف کرد.

ب- در استعلام ارزیابی مناقصاتی که مبلغ برآوردی آنها بیش از یکصد برابر مبلغ معاملات متوسط باشد، برای امتیاز دهی تجربه می توان تعداد و حجم کارهای واجد امتیاز را کمتر از موارد مذکور در بند "الف" این ماده تعیین کرد.

ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

الف- برای تعیین امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی، اخذ اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته شامل نشانی و مقام مطلع در دستگاههای کارفرمایی، موضوع و مبلغ قراردادها و نام و نشانی دستگاه نظارت در آن قراردادها از طریق استعلام ضروری است.

ب- امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی نسبت به مواردی نظیر کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمان بندی پروژه تعیین

می شود. سازمان موظف است در چهارچوب این بند نسبت به تهیه دستورالعمل برای ارزیابی کارهای پیمانکاران به وسیله کارفرمایان قبلی اقدام کند.

پ- میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در پنج سال گذشته، ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود.

ت- امتیاز هر رضایت نامه مبتنی با مفاد رضایت کلی ۲۵ امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف ۱۰۰ می باشد.

ث- به ازای هر گونه اخطار شکایت و ... مستند به مکاتبات شرکت و یا سایر مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه باعث کسر ۲۰ امتیاز این بخش خواهد شد.

د- امتیازهای مربوط به ارزشیابی دوره ای وزارت نیرو و یا توانیر درباره عملکرد پیمانکار می تواند جایگزین کسب اطلاعات موضوع بند "ب" این ماده شود.

ارزیابی توان مالی و پشتیبانی پیمانکاران

الف- ارزیابی توان مالی و پشتیبانی پیمانکاران براساس اطاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.

ب- حداکثر امتیاز توان مالی و پشتیبانی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

۱- پنجاه برابر مالیات متوسط یا هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده

۲- سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت

۳- پنج برابر داراییهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها یا دفاتر قانونی

تبصره ۱- بالاترین عدد کسب شده از جزء های (۱) تا (۳) بند "ب" این ماده، مبنای محاسبات می باشد در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.

تبصره ۲- در صورت ضرورت، نسبتهای فوق با توجه به شرایط اقتصادی و اجرایی توسط توانیر بهنگام می شود.

بومی بودن

امتیاز بومی بودن پیمانکار براساس انجام کار در محل اجرا طی پنج سال گذشته تعیین می شود. غیربومی بدون کار در محل اجرا امتیازی را در این رابطه کسب نخواهد کرد.

جدول ۱

(فرم خلاصه ارزیابی مربوط به توان انجام تعهدات پیشنهاددهندگان در مناقصه های پیمانکاری)

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصه های پیمانکاری			
ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز هر معیار (bi)	ضریب معیار (ai)
۱	داشتن تجربه و دانش در زمینه موردنظر (سابقه اجرایی)	۱۰۰	۳۰
۲	حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی	۱۰۰	۳۵
۳	توان مالی و پشتیبانی	۱۰۰	۳۰
۴	بومی استان	۱۰۰	۵
$\frac{\sum_{i=1}^4 a_i b_i}{\sum_{i=1}^4 a_i} = \text{امتیاز کل یا میانگین وزنی}$			

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای شرکت در مناقصه ۷۰ می باشد.

۱- تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرایی)

امتیاز تجربه و دانش (سابقه اجرایی) با استفاده از کارهای انجام یافته بشرح جدول شماره ۲ تعیین می شود.

جدول شماره ۲ (محاسبه امتیاز مربوط به تجربیات کاری)

امتیاز	شرح		ردیف
هر کار ۲۵ امتیاز	با مبلغ معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی	کارهای مشابه در رشته و زمینه کار	۱
متناسب با سقف پروژه	با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی		
هر کار ۸ امتیاز	با مبلغ معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی	کارهای قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی (تقریباً مشابه)	۲

امتیازات تجربیات کاری شرکتها بر اساس تعداد پروژه های انجام شده طی ۵ سال گذشته بر اساس جدول فوق محاسبه می گردد.

حداکثر تعداد کار مشابه مشمول امتیاز: ۴ کار. ضمناً کارهایی که مبلغ آن از ۶۰ درصد مبلغ برآوردی کمتر باشد مشمول امتیاز قرار نخواهد گرفت.

تبصره ۱: چنانچه متقاضیان ارزیابی بدلیل طبیعت و ماهیت پروژه دارای تجربه دارای تجربه قابل مقایسه با پروژه های پیشنهادی باشد با توجه به نظر کمیته فنی و بازرگانی و مشروط بر آنکه از ردیف ۱ امتیازی کسب ننماید می توان به شرح بند ۲ و توضیحات زیر امتیاز بخش تجربه را محاسبه نمود.

حداکثر تعداد کار مشابه مشمول امتیاز: ۴ کار

تبصره ۲: امتیاز کارهای در دست اقدام که پیشرفت فیزیکی آن بیش از ۹۰ درصد باشد مشمول امتیازات فوق خواهد شد.

تبصره ۳: در مواقعی که مبلغ برآوردی کار از یکصد برابر مبلغ معاملات متوسط بیشتر باشد. حداکثر تعداد کار مشابه با مبلغ معادل و یا بیشتر از مبلغ برآوردی از ۴ به ۲ و امتیاز آنها نیز بترتیب در جدول فوق از ۲۵ به ۵۰ امتیاز برای کار مرتبط و از ۸ به ۲۰ امتیاز برای کارهای تقریباً مشابه افزایش می یابد.

۲-حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی با استفاده از جدول شماره ۳ تعیین می گردد.

جدول شماره ۳ (محاسبه امتیاز مربوط به تجربیات کاری)

ردیف	ai ضریب اهمیت	عنوان ارزشیابی	امتیاز bi			
			عالی ۱۰۰	خوب ۸۰	متوسط ۵۰	ضعیف ۳۰
۱	۲	کیفیت کار				
۲	۲	کفایت کادر فنی				
۳	۲	زمان بندی پروژه				
۴	۱	تجهیز نیروی انسانی بالاخص نیروی انسانی متخصص				
۵	۱	هماهنگی و همکاری با کارفرما و سایر عوامل دست اندر کار پروژه همچنین همکاری در دوران تضمین				
۶	۱	بنیه مالی و نحوه پشتیبانی				
۷	۱	اظهارنظر کلی نسبت به اجرای پیمان				

ai = ضریب اهمیت

bi = امتیاز هر یک از عوامل ۷ گانه

$$\frac{\sum_{i=1}^7 a_i b_i}{\sum_{i=1}^7 a_i} = \text{امتیاز هر شرکت برای هر یک از پروژه ها } E_i$$

$$\frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n} = \text{امتیاز کل پروژه ها}$$

-امتیاز هر رضایت نامه مبتنی با مفاد رضایت کلی ۲۵ امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف ۱۰۰ می باشد.

-به ازای هر گونه اخطار شکایت و ... مستند به مکاتبات شرکت و یا سایر مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه باعث کسر ۲۰ امتیاز این بخش خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت ارائه تقدیر نامه ، رضایت نامه و یا تشویق نامه برای هر پروژه امتیاز خوب منظور خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت کسب امتیاز زیر ۵۰ در این بخش ، مناقصه گر از روند ارزیابی کیفی حذف خواهد شد.

تبصره ۳: در صورتیکه فرم ارزیابی هر یک از مناقصه گران در پروژه های قبلی ضعیف لحاظ گردیده باشد ، فرم های ارزیابی کیفی سایر کارفرماها بلااثر بوده و امتیاز زیر ۵۰ برای این بخش به مناقصه گر تعلق خواهد گرفت و مطابق تبصره ۲ فوق اقدام خواهد شد.

۳-توان مالی

ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات مالی ۵ سال گذشته تعیین می شود. برای امتیاز توان مالی ، مبلغ برآوردی با مالیات متوسط سالانه و در مقایسه با درآمد ناخالص سالانه و دارائیهای ثابت به شرح جدول شماره ۴ محاسبه و بالاترین عدد کسب شده از جزء های یاد شده مبنای محاسبات قرار خواهد گرفت.

جدول شماره ۴ (محاسبه توان مالی)

ردیف	شرح	امتیاز
۱	مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از بالاترین عدد کسب شده از جزء های زیر است. الف: پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه و یا ۷۰ برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده ب: سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت ج : پنج برابر دارائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهای یا دفاتر قانونی	۱۰۰
۲	در صورت بیشتر بودن مبلغ برآوردی از بالاترین عدد کسب شده از جزء های مندرج در بند ۱، امتیاز این بخش بر اساس فرمول مقابل محاسبه میگردد. \dot{A} =مبلغ برآوردی A = بالاترین عدد کسب شده از جزء های مذکور	$\left 100 - 100 \left(\frac{A - \dot{A}}{\dot{A}} \right) \right $

4-بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه مشابه

جدول شماره ۵

ردیف	شرح	امتیاز
۱	بومی با کار در محل اجرا	۱۰۰
۲	غیر بومی با کار در محل اجرا.	۶۰
۳	غیربومی بدون کار در محل اجر	۳۰

نحوه محاسبه امتیاز کل

پس از محاسبه امتیازات هر یک از عوامل فوق که بر مبنای امتیاز ۱۰۰ میباشد، امتیاز نهایی از جدول خلاصه ارزیابی مربوط به توان انجام تعهدات (جدول شماره ۱) و با استفاده از ضابطه زیر محاسبه میگردد.

$$\frac{\sum_{i=1}^4 a_i b_i}{\sum_{i=1}^4 a_i} = \text{امتیاز کل یا میانگین وزنی}$$

پرسشنامه اطلاعاتی مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران

(کارهای پیمانکاری)

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی کیفی مناقصه گران برای دعوت به مناقصه تهیه گردیده و اطلاعات آن در شرکت توانیر محفوظ خواهد ماند.				
نام شرکت:		شماره تلفن:		
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده	ریال
رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی:	پایه تحصیلات:		
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:		
مدیر عامل	نام و نام خانوادگی:	پایه تحصیلات:		
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:		
اعضای هیئت مدیر	نام و نام خانوادگی:	پایه و رشته تحصیلات:		
		
		
		
حوزه فعالیت (استانهای مجاز برای فعالیت)				
همکاری با شرکت یا شرکتهای دیگر				
رده فعالیت:				

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.

سوابق مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره

سوابق مدیرعامل				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: (۱)				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: (۲)				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه

فهرست نیروهای انسانی متخصص تمام وقت (عناصر کلیدی و کادر فنی)					
ردیف	نام و نام خانوادگی	پایه معلومات		سابقه کار	
		مدرک تحصیلی	رشته	آخرین سمت	کل سابقه / سال

فهرست کارهای انجام شده طی پنج سال گذشته

[illegible]

کارهای فوق توسط این شرکت انجام شده و طبق درخواست قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد. چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نماید.

فهرست کارهایی که در دست اقدام می باشد

[illegible]

کارهای فوق توسط این شرکت انجام شده و طبق درخواست قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت
گذاشته خواهد شد.

فرم ارزیابی عملکرد پیمانکار در پروژه های قبلی

ردیف	عنوان ارزشیابی	ارزیابی			
		عالی ۱۰۰	خوب ۸۰	متوسط ۵۰	ضعیف ۳۰
۱	کیفیت کار				
۲	کفایت کادر فنی				
۳	زمان بندی پروژه				
۴	تجهیز نیروی انسانی بالاخص نیروی انسانی متخصص				
۵	هماهنگی و همکاری با کارفرما و سایر عوامل دست اندر کار پروژه همچنین همکاری در دوران تضمین				
۵	بنیه مالی و نحوه پشتیبانی				
۶	اظهار نظر کلی نسبت به اجرای پیمان				

فرم ارزشیابی فوق بایستی برای هریک از پروژه های انجام یافته تکمیل و ارسال شود.

تقدیرنامه و تشویق نامه و رضایت نامه ها

ردیف	شرح	صادر کننده / تأیید کننده	ملاحظات

توضیح: مدارک ومستندات مربوطه پیوست شود.

توضیح مهم ۱: چنانچه مناقصه گر قبلاً پیمانکار این شرکت بوده ملزم به ارائه فرم ارزشیابی عملکرد پروژه های انجام شده می باشد، در صورت عدم ارائه، امتیاز آیتم مربوطه تعلق نخواهد گرفت.

توضیح مهم ۲: فرم ارزشیابی عملکرد پروژه های قابل رسیدگی می باشد که در فهرست پروژه های انجام شده طی پنج سال گذشته درج و برای کسب امتیاز سابقه اجرایی لحاظ شده باشد.

اطلاعات مالی مربوط به مالیات، درآمد ناخالص سالانه و دارائیهای ثابت

۱- میزان مالیات متوسط سالانه (آخرین سال) و یا بیمه تامین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده

۲- درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت به قراردادهای منعقد

۳- میزان دارائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی، گواهی بیمه دارائیهها و یا دفاتر قانونی

توضیح: اسناد مثبت به مربوط به ردیفهای ۱ و ۲ بایستی پیوست شود.

تبصره: مستندات لازم و قابل بررسی، اظهارنامه مالیاتی، ترازنامه، صورت سود و زیان شرکت می باشد و از ارائه مدارک اضافی و غیر مرتبط جداً خودداری فرمایید.

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید. هرگاه آن
شرکت درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق
الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد.

امضاء رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل
تاریخ :

