

دعوتنامه شناسایی پیمانکار جهت واگذاری خدمات کنترل بارهای سرمایشی در بستر IOT

این شرکت در نظر دارد نسبت به شناسایی پیمانکار جهت واگذاری خدمات کنترل بارهای سرمایشی در بستر IOT بشرح ذیل اقدام نماید. لذا بدینوسیله از تمامی شرکت ها و موسسه های دارای صلاحیت، تجربه و سابقه اجرایی در زمینه موضوع آگهی دعوت می شود تا پس از تکمیل اسناد و مدارک ارزیابی کیفی، مستندات را حداکثر تا ساعت 14 مورخ 1399/03/25 همراه نامه پوششی به دبیرخانه این شرکت ارسال نمایند. بدیهی است ارائه اسناد و مدارک مذکور هیچ گونه حقی را برای متقاضیان ایجاد نخواهد کرد و این شرکت پس از بررسی اسناد و مدارک در چارچوب ضوابط و مقررات داخلی خود از پیمانکاران واجد شرایط جهت شرکت در مناقصه دعوت به عمل خواهد آورد.

✓ ضرورت دارد مستندات مربوط به ارزیابی کیفی برابر معیارهای ارزیابی در پیوست شماره یک و به تفکیک هر ردیف به همراه اسناد حقوقی ارائه شود.

به همراه مدارک ثبتی و حقوقی شرکت به شرح ذیل:

1- کپی برابر اصل آخرین آگهی تغییرات

2- کپی برابر اصل آگهی تاسیس و اساسنامه

3- گواهی صاحبان امضاء مجاز تایید شده توسط دفاتر اسناد رسمی. (الزامی است)

4- ارائه تعهد عدم شمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارکنان دولت. (پیوست شماره 2)

✓ شرکت کننده بایستی آدرس خود را دقیقاً تعیین نماید که اقامتگاه قانونی نامبرده محسوب و هرگونه اخطار، نامه و یا دورنویس به آدرس مذکور ارسال شود ابلاغ شده محسوب می شود و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراض و ادعای عدم ابلاغ نخواهد داشت.

✓ حد نصاب امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول 70 خواهد بود و معیار ارزیابی براساس فرمول و معیارهای پیوست شماره یک و همچنین امتیاز ارزیابی کیفی از 100 می باشد.

✓ این شرکت می تواند از پیمانکاران شناسایی شده در این آگهی (لیست کوتاه) به مدت دو سال در مناقصات آتی دعوت بعمل آورد.

چنانچه شرکت کننده ای در اسناد ابهام و یا ایرادی مشاهده کند می تواند از شرکت توضیح بخواهد.

تلفن تماس 38937286 و 38937273 - 051 - فاکس 051-38937270 اداره بازرگانی - WWW.KEDC.IR

شرح خدمات برنامه کنترل بار سرمایشی در بستر IOT

در این برنامه کنترل بار سرمایشی در بستر IOT در سه بخش زیر بیان می شود:

- 1- وظایف پیمانکار در حوزه عملیات اجرایی
- 2- تجهیز / تجهیزات کنترلی منصوبه و سیستم مدیریت هوشمند بار سرمایشی
- 3- سامانه مدیریت بار سرمایشی

تعاریف :

- 1- **تجهیز / تجهیزات کنترل:** به تمام تجهیزاتی که برای مدیریت هوشمند بار سرمایشی در محل مشترک نصب میشوند، اطلاق میشود.
- 2- **سامانه مدیریت بار سرمایشی (سامانه):** سامانه ای هوشمند که وظیفه ایجاد بستر ارتباطی امن با تجهیزات کنترل، ذخیره دادهها، تحلیل دادهها و ایجاد گزارشهای مدیریتی را دارد، اطلاق میشود.
- 3- **سیستم مدیریت هوشمند بار سرمایشی:** به کلیه فرآیند مدیریت بار سرمایشی که شامل تجهیزات کنترل و سامانه مدیریت بار سرمایشی میباشد، اطلاق میشود.
- 4- **تاسیسات سرمایشی منصوبه / موجود:** به تاسیسات سرمایشی موجود در محل مشترک (چیلر، انواع کولر گازی و...) اطلاق میشود.
- 5- **مشترک:** هر شخص حقیقی و یا حقوقی که در شرکت برق دارای اشتراک و کنتور برق است.

برنامه کنترل بارهای سرمایشی دارای اولویت به شرح زیر است:

- 1- کنترل کولرهای گازی بصورت 15 دقیقه قطع و 45 دقیقه کار
- 2- کنترل دمای کولرهای گازی بصورت پیوسته و خارج از کنترل کاربر
- 3- کنترل چیلرها فقط بصورت قطع از راه دور در زمانهای اضطراری حداکثر به مدت 2 ساعت

وظایف پیمانکار در حوزه عملیات اجرایی

- 1- پیمانکار موظف است تاسیسات سرمایشی منصوبه مراکزی که شرکت برق مشخص مینماید را بررسی نماید و تاسیسات سرمایشی را از لحاظ قابلیت هوشمندسازی، میزان هزینه، زمان اجرا، میزان استهلاك تاسیسات سرمایشی و سرویسهای دورههای انجام شده پایش نماید. پیمانکار موظف است براساس کار کارشناسی انجام شده تمام مراکزی که امکان اختلال در کار اصلی تاسیسات سرمایشی آنها به دلیل استهلاك یا عدم انجام سرویس دورههای در طول بازه تابستان وجود دارد، را مشخص نماید و تمام موارد بررسی شده را طی گزارشی به همراه نظر نهایی خود مبنی بر نصب یا عدم نصب تجهیز کنترل به شرکت برق گزارش نماید،
- 2- شرکت برق مجاز است که براساس گزارش ارائه شده و صلاحدید شرکت، درخواست نصب و یا عدم نصب تجهیز کنترل را در مراکز مختلف از پیمانکار داشته و پیمانکار موظف است طی برنامه زمانی مشخص شده، اقدام به نصب تجهیزات و راه اندازی سیستم مدیریت هوشمند بار سرمایشی نماید،
- 3- اولویت مدیریت بار سرمایشی با کولرهای گازی و سپس چیلرهای تراکمی هوشمند میباشد که با نصب حداقل تجهیزات کنترل قابل مدیریت میباشند.
- 4- پیمانکار موظف است مطابق با قرارداد منعقد شده، تمام خدمات مربوط به سرویس و نگهداری تجهیزات کنترل را انجام دهد.

5- در صورتیکه با توجه به اطلاعات سامانه مدیریت بار سرمایشی، تجهیزات کنترل یک مشترک دستکاری شده بود و یا برای مدت دو روز پیوسته به صورت برخط در دسترس نبوده و دستورات کنترلی را دریافت و اجرا ننماید، پیمانکار موظف است در حداقل زمان ممکن موضوع را پیگیری، مشکل را رفع و گزارش آن را به شرکت برق ارائه نماید.

6- پیمانکار موظف است در صورتی که بعد از نصب تجهیزات کنترل، برای تاسیسات سرمایشی منصوبه مشکل یا اختلالی ایجاد شد، مشکل را بررسی کرده و گزارشی از علل وقوع آن و ارتباط احتمالی آن با تجهیزات کنترلی منصوبه ارائه نماید. در صورتی که مشخص شود، نصب تجهیزات کنترل باعث آسیب به تاسیسات سرمایشی منصوبه شده است، پیمانکار موظف به جبران خسارت خواهد بود. در صورت ایجاد اختلاف فیما بین پیمانکار و شرکت برق، داور و فصل الخطاب شرکت توانیر خواهد بود.

تجهیز / تجهیزات کنترل نصب شده و سیستم مدیریت هوشمند بار سرمایشی

- 1- تجهیزات کنترل باید الزامات استانداردهای ضروری صنعت برق را داشته باشد.
- 2- سیستم مدیریت هوشمند بار سرمایشی باید بگونه ای طراحی و پیاده سازی شود که هرگونه خرابی تجهیزات کنترل باعث اختلال در ادامه کار تاسیسات سرمایشی نگردد.
- 3- تمامی تجهیزات کنترل نصب شده باید دارای گارانتی مشخص و حداقل 10 سال خدمات پس از فروش باشند.
- 4- پیمانکار موظف است سندی شامل شماتیک، توضیح نحوه کار و ارتباط بین بخشهای مختلف سیستم مدیریت هوشمند بار سرمایشی، مشخصات فنی تجهیزات کنترل و ارتباطی مورد استفاده، مکان و شرایط محیطی نگهداری صحیح، نقش هر تجهیز در کل سیستم مدیریت هوشمند بار سرمایشی و عملکرد صحیح مورد انتظار هر تجهیز را آماده و به شرکت برق ارائه دهد.
- 5- پیمانکار موظف است سندی شامل نحوه نگهداری صحیح کلیه تجهیزات کنترل نصب شده در سمت مشترک را تهیه کرده و به مسئولان تاسیسات/انرژی در محل مشترک تحویل دهد.

سامانه مدیریت بار سرمایشی

- 1- مدیریت سامانه در اختیار شرکت برق بوده و پشتیبانی و راهبری سامانه از وظایف پیمانکار است.
- 2- سامانه مدیریت بار سرمایشی باید مجوزهای لازم نرمافزاری را از مراجع ذیصلاح دارا باشد.
- 3- الزامات امنیتی باید در تمام بخشهای مختلف سیستم مدیریت هوشمند بار سرمایشی (مانند پروتکلهای ارتباطی رمزنگاری شده، محرمانگی، احراز هویت و...) رعایت شده باشند.
- 4- پشتیبانی از سامانه برعهده پیمانکار بوده و در صورت بروز مشکلات، باید نسبت به برطرف نمودن آنها و رفع مشکلات احتمالی اقدام نماید.

5- مالکیت تمام اطلاعات حاصله از سامانه متعلق به شرکت توانیر و شرکت برق میباشد.

6- سامانه مرتبط باید دارای قابلیت های زیر باشد:

الف - امکان ارتباط دوطرفه با تجهیز/ تجهیزات کنترل

ب - امکان اعمال تنظیمات سامانه و تجهیز/ تجهیزات کنترل

ج - وجود داشبورد و امکان گزارشگیری و تحلیل داده

- 1- حمایت از داده حجیم : با توجه به افزایش تعداد مشترکان همکار در آینده نزدیک، سامانه باید قابلیت تحلیل دادههای حجیم را داشته باشد.

- 2- تمام داده‌های ارسال شده از سوی تجهیزات کنترل، برای هر مشترک باید متناسب با نیاز ذخیره شده و در گزارشهای مورد نظر فراخوانی و ارائه شوند.
- 3- امکانات داشبوردهای سامانه عبارتند از:
 - ابزار مصورسازی اطلاعات
 - ابزارهای گزارشگیری براساس تاریخ، دسته بندی، منطقه
 - ابزار مدیریت هشدارها و اتفاقات ایجاد شده
 - ابزار انجام تنظیمات تجهیزات کنترل و تنظیمات سامانه
 - ابزار ارسال درخواستهای مختلف به تجهیزات کنترل و دریافت اطلاعات و نمایش آن
- د - امکان تعریف و دریافت هشدارها، اتفاقات و روندها
- کلیه اتفاقات ایجاد شده در سیستم مدیریت هوشمند بار سرمایشی اعم از دسترسی به سامانه و اطلاعات تجهیزات، رخدادها، هشدارها و ارتباطات سیستم ثبت و امکان گزارشگیری وجود داشته باشد. در صورت دستکاری تجهیزات کنترل توسط مشترک زمان وقوع در سامانه ثبت گردد.
- ه - دسترسی امن به سامانه و امنیت ارتباطات
- 1- کلیه دسترسی ها به سامانه و اطلاعات باید دارای سیستم احراز هویت، تعیین سطح دسترسی و امنیت انتقال ارتباطات باشد.
- 2- جهت جلوگیری از فقدان و حذف اطلاعات احتمالی، پایگاههای داده بصورت متناوب در زمانهای معقول پشتیبان گیری گردد،
- 3- اطلاعات جمع آوری شده در سامانه از دو روش قابل دسترسی هستند. در روش اول، داشبوردهای سامانه امکان ارتباط کاربر با اطلاعات لحظه ای و یا بر اساس تاریخ وارد شده را برقرار می کند. در روش دوم ، API های باز است که به کاربران ثالث اجازه میدهد پس از احراز هویت و با رعایت سطح دسترسی، بصورت امن به سمت سامانه دستور ارسال و یا از سامانه اطلاعات مورد نیاز را دریافت نماید. (به عنوان مثال در قالب اپلیکیشن اندرویدی)
- و - قابلیت توسعه پذیری و بروزرسانی
- 1- امکان اضافه کردن مشترک جدید به سامانه بدون قطع یا کندی سرویس.
- 2- در صورت افزایش تعداد تجهیزات کنترل، سامانه باید قابلیت مقیاس پذیری (Scalability) را داشته باشد تا مستقل از تعداد تجهیزات کنترل، پاسخگو باشد.
- 3- امکان ایجاد داشبورد، گزارش و تحلیل جدید در سامانه بدون اختلال در روند آن.
- 4- در صورت نیاز به بروزرسانی firmware تجهیزات، این بروزرسانی به صورت برخط و از راه دور قابل انجام باشد.
- ی - عملگرهای سامانه
- 1- امکان گروهبندی مشترکین همکار،
- 2- ارسال دستورات کنترل (تغییر تنظیمات دما یا خاموش و روشن کردن) به سیستمهای سرمایشی تحت مدیریت مشترکین همکار به صورت تکی یا گروهی،
- 3- امکان تنظیم حالت‌های مختلف کاری برای سیستمهای سرمایشی تحت مدیریت گروهی / تکی :
- تنظیم بازه های برنامه ریزی شده قطع و وصل،

- قطع و وصل براساس دستور ارسال آنی از سامانه،
- قطع و وصل براساس سنسور دمای درون ساختمان به منظور حفظ دمای آسایش در داخل ساختمان،
- 4- امکان زمانبندی جهت ارسال دستورات کنترل به صورت تکی یا گروهی به مشترکان،
- 5- امکان دریافت گزارش مبنی بر دریافت یا عدم دریافت دستور ارسالی به مشترکان متناسب با هر دستور ارسال شده و قابلیت ارسال مجدد دستور در اولین زمان ممکن تا اطمینان از دریافت دستور توسط تجهیزات کنترل،
- 6- نمایش برخط (ماکزیمم 5 دقیقه فاصله بین دو رکورد اطلاعاتی) اطلاعات مهم در داشبورد به صورت گروهی و تک مشترک (تنظیم دما، انرژی مصرفی تاسیسات سرمایشی موجود تحت مدیریت، دمای محیط بیرونی، دمای داخل ساختمان، وضعیت خاموش یا روشن بودن تاسیسات سرمایشی تحت مدیریت) در بازه زمانی اجرای برنامه و یا تاریخ مشخص شده،
- 7- امکان نمایش و جستجوی دستورات ارسال شده به تک / گروه مشترکان تعریف شده از قبل،
- 8- ارسال درخواست موردی دریافت اطلاعات تجهیزات کنترل به صورت تکی و گروهی،
- 9- گزارش دقیق میزان دیمانده مصرفی تاسیسات سرمایشی تحت مدیریت در قالب نمودار و فایل اکسل در هر روز به صورتی تکی / گروهی / همه مشترکان همکار،
- 10- امکان جستجو و فیلتر داده ها در سامانه،
- 11- تعریف و مدیریت آلارمهای مورد نیاز در مورد دستکاریهای تجهیزات کنترل در سامانه،
- 12- مشاهده و گزارش وضعیت برخط و در دسترس بودن سیستم مدیریت هوشمند بار سرمایشی کلیه مشترکان همکار،
- 13- وجود مستندات کاربری سامانه و راهنما،
- 14- امکان گزارشگیری اطلاعات سامانه با فرمت اکسل،
- 15- امکان مدیریت کاربران، تعیین سطوح دسترسی برای بخشهای مختلف سامانه، تعریف مدیر و کاربر،
- 16- امکان قرائت هر 5 دقیقه بار مصرفی تمام تجهیزات کنترل تعریف شده و ذخیره آنها در بازه زمانی اجرای طرح،
- 17- امکان محاسبه مقدار بار کاهش یافته به تفکیک هر سیستم سرمایشی براساس بار قبل و بعد از اعمال دستور در هر روز و ارائه پروفیل تغییر بار برای یک یا گروهی از سیستمهای سرمایشی تحت مدیریت.

کلیه اطلاعات بدست آمده از اجرای برنامه کنترل بار سرمایشی در مالکیت شرکت توانیر و شرکت برق بوده و به هیچ عنوان پیمانکار حق استفاده از این اطلاعات را ندارد.

پیوست شماره یک

تذکر مهم: بدینوسیله تاکید می شود مناقصه گران محترم پس از مطالعه نحوه تکمیل مدارک ارزیابی کیفی نسبت به تکمیل دقیق جداول مربوطه اقدام نمایند در صورت ناقص بودن مدارک ارزیابی کیفی پیشنهاد مربوطه قابل رسیدگی نبوده و حذف خواهد شد

استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران و شناخت پروژه

معیارهای ارزیابی پیمانکاران

معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران در کارهای پیمانکاری به شرح زیر است:

- 1- تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرایی)
- 2- حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی
- 3- توان مالی و پشتیبانی
- 4- بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه

ارزیابی تجربه پیمانکاران

الف- ارزیابی تجربه پیمانکار (سابقه اجرایی) براساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

تبصره- اگر متقاضیان ارزیابی دارای تجربه قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی باشند، نباید آنها را تنها به دلیل نداشتن تجربه اجرایی دقیقاً مشابه پروژه مورد مناقصه حذف کرد.

ب- در استعلام ارزیابی مناقصاتی که مبلغ برآوردی آنها بیش از یکصد برابر مبلغ معاملات متوسط باشد، برای امتیاز دهی تجربه می توان تعداد و حجم کارهای واجد امتیاز را کمتر از موارد مذکور در بند "الف" این ماده تعیین کرد.

ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

الف- برای تعیین امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی، اخذ اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته شامل نشانی و مقام مطلع در دستگاههای کارفرمایی، موضوع و مبلغ قراردادها و نام و نشانی دستگاه نظارت در آن قراردادها از طریق استعلام ضروری است.

ب- امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی نسبت به مواردی نظیر کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمان بندی پروژه تعیین می شود. سازمان موظف است در چهارچوب این بند نسبت به تهیه دستورالعمل برای ارزیابی کارهای پیمانکاران به وسیله کارفرمایان قبلی اقدام کند.

پ- میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در پنج سال گذشته، ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود.

ت- امتیاز هر رضایت نامه مبتنی با مفاد رضایت کلی 25 امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف 100 می باشد.

ث- به ازای هر گونه اخطار شکایت و ... مستند به مکاتبات شرکت و یا سایر مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه باعث کسر 20 امتیاز این بخش خواهد شد.

د- امتیازهای مربوط به ارزشیابی دوره ای وزارت نیرو و یا توانیر درباره عملکرد پیمانکار می تواند جایگزین کسب اطلاعات موضوع بند "ب" این ماده شود.

ارزیابی توان مالی و پشتیبانی پیمانکاران

الف- ارزیابی توان مالی و پشتیبانی پیمانکاران براساس اطاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.

ب- حداکثر امتیاز توان مالی و پشتیبانی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

- 1- پنجاه برابر مالیات متوسط یا هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده
- 2- سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت
- 3- پنج برابر داراییهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها یا دفاتر قانونی

تبصره 1- بالاترین عدد کسب شده از جزء های (1) تا (3) بند "ب" این ماده، مبنای محاسبات می باشد در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.

تبصره 2- در صورت ضرورت، نسبت‌های فوق با توجه به شرایط اقتصادی و اجرایی توسط توانیر بهنگام می شود.

بومی بودن

امتیاز بومی بودن پیمانکار براساس انجام کار در محل اجرا طی پنج سال گذشته تعیین می شود. غیربومی بودن کار در محل اجرا امتیازی را در این رابطه کسب نخواهد کرد.

جدول 1

(فرم خلاصه ارزیابی مربوط به توان انجام تعهدات پیشنهاددهندگان در مناقصه های پیمانکاری)

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصه های پیمانکاری			
ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز هر معیار (bi)	ضریب معیار (ai)
1	داشتن تجربه و دانش در زمینه موردنظر (سابقه اجرایی)	100	30
2	حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی	100	35
3	توان مالی و پشتیبانی	100	30
4	بومی استان	100	5
$\frac{\sum_{i=1}^4 a_i b_i}{\sum_{i=1}^4 a_i} = \text{امتیاز کل یا میانگین وزنی}$			

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای شرکت در مناقصه 70 می باشد .

1- تجربه و دانش در زمینه مورد نظر(سابقه اجرایی)

امتیاز تجربه و دانش (سابقه اجرایی) با استفاده از کارهای انجام یافته بشرح جدول شماره 2 تعیین می شود.

جدول شماره 2(محاسبه امتیاز مربوط به تجربیات کاری)

ردیف	شرح	امتیاز
1	کارهای مشابه در رشته و زمینه کار	هر کار 25 امتیاز
		متناسب با سقف پروژه
2	کارهای قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی (تقریبا مشابه)	هر کار 8 امتیاز

امتیازات تجربیات کاری شرکتها بر اساس تعداد پروژه های انجام شده طی 5 سال گذشته بر اساس جدول فوق محاسبه می گردد.

حداکثر تعداد کار مشابه مشمول امتیاز: 4 کار . ضمنا کارهایی که مبلغ آن از 60درصد مبلغ برآوردی کمتر باشد مشمول امتیاز قرار نخواهد گرفت.

تبصره 1: چنانچه متقاضیان ارزیابی بدلیل طبیعت و ماهیت پروژه دارای تجربه دارای تجربه قابل مقایسه با پروژه های پیشنهادی باشد با توجه به نظر کمیته فنی و بازرگانی و مشروط بر آنکه از ردیف 1 امتیازی کسب نمایند می توان به شرح بند 2 و توضیحات زیر امتیاز بخش تجربه را محاسبه نمود.

حداکثر تعداد کار مشابه مشمول امتیاز : 4 کار

تبصره 2: امتیاز کارهای در دست اقدام که پیشرفت فیزیکی آن بیش از 90 درصد باشد مشمول امتیازات فوق خواهد شد.

تبصره 3: در مواقعی که مبلغ برآوردی کار از یکصد برابر مبلغ معاملات متوسط بیشتر باشد. حداکثر تعداد کار مشابه با مبلغ معادل و یا بیشتر از مبلغ برآوردی از 4 به 2 و امتیاز آنها نیز بترتیب در جدول فوق از 25 به 50 امتیاز برای کار مرتبط و از 8 به 20 امتیاز برای کارهای تقریباً مشابه افزایش می یابد.

2- حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی با استفاده از جدول شماره 3 تعیین می گردد.

جدول شماره 3) محاسبه امتیاز مربوط به تجربیات کاری)

ردیف	ai ضریب اهمیت	عنوان ارزیابی	امتیاز bi			
			عالی 1 00	خوب 80	متوسط 5 0	ضعیف 3 0
1	2	کیفیت کار				
2	2	کفایت کادر فنی				
3	2	زمان بندی پروژه				
4	1	تجهیز نیروی انسانی بالاخص نیروی انسانی متخصص				
5	1	هماهنگی و همکاری با کارفرما و سایر عوامل دست اندر کار پروژه همچنین همکاری در دوران تضمین				
6	1	بنیه مالی و نحوه پشتیبانی				
7	1	اظهار نظر کلی نسبت به اجرای پیمان				

ai = ضریب اهمیت

bi = امتیاز هر یک از عوامل 7 گانه

$$\frac{\sum_{i=1}^7 a_i b_i}{\sum_{i=1}^7 a_i} = E_i \quad \text{امتیاز هر شرکت برای هر یک از پروژه ها } E_i$$

$$\frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n} = \text{امتیاز کل پروژه ها}$$

-امتیاز هر رضایت نامه مبتنی با مفاد رضایت کلی 25 امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف 100 می باشد.

-به ازای هر گونه اخطار شکایت و ... مستند به مکاتبات شرکت و یا سایر مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه باعث کسر 20 امتیاز این بخش خواهد شد.

تبصره 1: در صورت ارائه تقدیر نامه ، رضایت نامه و یا تشویق نامه برای هر پروژه امتیاز خوب منظور خواهد شد.

تبصره 2: در صورت کسب امتیاز زیر 50 در این بخش ، مناقصه گر از روند ارزیابی کیفی حذف خواهد شد.

تبصره 3: در صورتیکه فرم ارزیابی هر یک از مناقصه گران در پروژه های قبلی ضعیف لحاظ گردیده باشد ، فرم های ارزیابی کیفی سایر کارفرماها بلااثر بوده و امتیاز زیر 50 برای این بخش به مناقصه گر تعلق خواهد گرفت و مطابق تبصره 2 فوق اقدام خواهد شد.

3-توان مالی

ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات مالی 5 سال گذشته تعیین می شود. برای امتیاز توان مالی ، مبلغ برآوردی با مالیات متوسط سالانه و در مقایسه با درآمد ناخالص سالانه و دارا ئیهای ثابت به شرح جدول شماره 4 محاسبه و بالاترین عدد کسب شده از جزء های یاد شده مبنای محاسبات قرار خواهد گرفت.

جدول شماره 4 (محاسبه توان مالی)

ردیف	شرح	امتیاز
1	مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از بالاترین عدد کسب شده از جزء های زیر است. الف: پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه و یا 70 برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده ب: سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت ج : پنج برابر دارائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییهای یا دفاتر قانونی	100
2	در صورت بیشتر بودن مبلغ برآوردی از بالاترین عدد کسب شده از جزء های مندرج در بند 1، امتیاز این بخش بر اساس فرمول مقابل محاسبه میگردد. \dot{A} =مبلغ برآوردی A = بالاترین عدد کسب شده از جزء های مذکور	$\left 100 - 100 \left(\frac{A - \dot{A}}{\dot{A}} \right) \right $

4-بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه مشابه

جدول شماره 5

ردیف	شرح	امتیاز
1	بومی با کار در محل اجرا	100
2	غیر بومی با کار در محل اجرا.	60
3	غیربومی بدون کار در محل اجر	30

نحوه محاسبه امتیاز کل

پس از محاسبه امتیازات هر یک از عوامل فوق که بر مبنای امتیاز 100 میباشد، امتیاز نهایی از جدول خلاصه ارزیابی مربوط به توان انجام تعهدات (جدول شماره 1) و با استفاده از ضابطه زیر محاسبه میگردد.

$$\frac{\sum_{i=1}^4 a_i b_i}{\sum_{i=1}^4 a_i} = \text{امتیاز کل یا میانگین وزنی}$$

پرسشنامه اطلاعاتی مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران

(کارهای پیمانکاری)

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی کیفی مناقصه گران برای دعوت به مناقصه تهیه گردیده و اطلاعات آن در شرکت توانیر محفوظ خواهد ماند.			
نام شرکت:	شماره تلفن:		
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده ریال
رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی:	پایه تحصیلات:	
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
مدیر عامل	نام و نام خانوادگی:	پایه تحصیلات:	
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
اعضای هیئت مدیر	نام و نام خانوادگی:	پایه و رشته تحصیلات:	
	
	
	
حوزه فعالیت (استانهای مجاز برای فعالیت)			
همکاری با شرکت یا شرکتهای دیگر			
رده فعالیت:			

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.

سوابق مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره

سوابق مدیرعامل				
ردیف	نام و نام خانوادگی	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
	تاریخ و شروع خاتمه			
سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره: (1)				
ردیف	نام و نام خانوادگی	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
	تاریخ و شروع خاتمه			
سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره: (2)				
ردیف	نام و نام خانوادگی	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
	تاریخ و شروع خاتمه			

فهرست نیروهای انسانی متخصص تمام وقت (عناصر کلیدی و کادر فنی)				
ردیف	نام و نام خانوادگی	پایه معلومات		سابقه کار
		مدرک تحصیلی	رشته	آخرین سمت
				کل سابقه / سال

فهرست کارهای انجام شده طی پنج سال گذشته

ردیف	شرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ پیمان (به ریال)

کارهای فوق توسط این شرکت انجام شده و طبق درخواست قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد. چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

فهرست کارهایی که در دست اقدام می باشد

ردیف	شرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ پیش بینی خاتمه کار	مبلغ پیمان (به ریال)

کارهای فوق توسط این شرکت انجام شده و طبق درخواست قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد.

فرم ارزیابی عملکرد پیمانکار در پروژه های قبلی

ردیف	عنوان ارزشیابی	ارزیابی			
		عالی 1 00	خوب 80	متوسط 5 0	ضعیف 3 0
1	کیفیت کار				
2	کفایت کادر فنی				
3	زمان بندی پروژه				
4	تجهیز نیروی انسانی بالاخص نیروی انسانی متخصص				
5	هماهنگی و همکاری با کارفرما و سایر عوامل دست اندر کار پروژه همچنین همکاری در دوران تضمین				
6	بنیه مالی و نحوه پشتیبانی				
7	اظهار نظر کلی نسبت به اجرای پیمان				

فرم ارزشیابی فوق بایستی برای هریک از پروژه های انجام یافته تکمیل و ارسال شود.

تقدیرنامه و تشویق نامه و رضایت نامه ها

ردیف	شرح	صادر کننده / تأیید کننده	ملاحظات

توضیح: مدارک و مستندات مربوطه پیوست شود.

توضیح مهم 1: چنانچه مناقصه گر قبلاً پیمانکار این شرکت بوده ملزم به ارائه فرم ارزشیابی عملکرد پروژه های انجام شده می باشد، در صورت عدم ارائه، امتیاز آیتم مربوطه تعلق نخواهد گرفت.

توضیح مهم 2: فرم ارزشیابی عملکرد پروژه های قابل رسیدگی می باشد که در فهرست پروژه های انجام شده طی پنج سال گذشته درج و برای کسب امتیاز سابقه اجرایی لحاظ شده باشد.

توان مالی

اطلاعات مالی مربوط به مالیات، درآمد ناخالص سالانه و دارائیهای ثابت

1- میزان مالیات متوسط سالانه (آخرین سال) و یا بیمه تامین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده

2- درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت به قراردادهای منعقد

3- میزان دارائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی، گواهی بیمه دارائیهها و یا دفاتر قانونی

توضیح: اسناد مثبت مربوط به ردیفهای 1 و 2 بایستی پیوست شود.

تبصره: مستندات لازم و قابل بررسی، اظهارنامه مالیاتی، ترازنامه، صورت سود و زیان شرکت می باشد و از ارائه مدارک اضافی و غیر مرتبط جداً خودداری فرمایید.

پیوست شماره 2

تعهد عدم شمول ممنوعیت قانونی

پیشنهاد دهنده یا پیمانکار رسماً اعلام مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب 23 دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت نمیشد در صورتیکه شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی خلاف آنرا اثبات کند علاوه بر آنکه قرارداد را ملقی خواهند نمود حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید و خساراتی را که از القاء و یا تاخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاد دهنده یا پیمانکار استیفا کند.

همچنین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار تعهد میکند که تا پایان اجرا قرارداد و واریز نهائی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد سهام و ذینفع نسازد والا شرکت حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید. پیمانکار متعهد است هرگاه در جریان اجرای قرارداد به جهتی از جهات مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب 22 دیماه 1377 خود با مدیران و یا بازرسان و یا هر یک از شرکا و صاحبان سهام مشمول ممنوعیت معامله با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی واقع شوند و بلافاصله پس از حدوث سبب منع مراتب را به شرکت اطلاع ندهد شرکت علاوه بر حق فسخ قرارداد میتواند سپرده و تضمینهای پیمانکار را بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری به سود خود وصول و ضبط نماید و خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای قرارداد را راساً تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید. چنانچه پیمانکار تغییراتی که در صاحبان سهام با میزان سهام با مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار دستگاه های دولتی با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی پیش آمده و سبب مداخله پیمانکار و بالتجمله مشمول به قانون نامبرده گردیده بلافاصله و بموقع خود کتبا به شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی اطلاع دهد چنانچه مانع قانونی فوق مرتفع نگردد در اینصورت نیز شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی علاوه بر فسخ قرارداد میتواند شرح شرکت مذکور فوق بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری سپرده و تضمینهای پیمانکار از هر قبیل که باشد به سود خود وصول و ضبط نموده و کلیه خسارات وارده را راساً تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید.

مهر و امضاء مناقصه گذار