

### دعوتنامه

این شرکت در نظر دارد نسبت به شناسایی شرکتهای دارای صلاحیت برای انجام خدمات اجرایی طرح افزایش مشارکت مشترکین برق خانگی و تجاری در کاهش پیک و پاسخگویی بار بشرح ذیل اقدام نماید. لذا بدینوسیله از تمامی شرکت ها و موسسه های دارای صلاحیت، تجربه و سابقه اجرایی در زمینه موضوع آگهی دعوت می شود پس از تکمیل اسناد و مدارک ارزیابی کیفی، مستندات را حداکثر تا ساعت 14 مورخ 1399/03/25 همراه نامه پوششی به دبیرخانه این شرکت ارسال نمایند. بدیهی است ارائه اسناد و مدارک مذکور هیچ گونه حقی را برای متقاضیان ایجاد نخواهد کرد و این شرکت پس از بررسی اسناد و مدارک در چارچوب ضوابط و مقررات داخلی خود از پیمانکاران واجد شرایط جهت شرکت در مناقصه دعوت به عمل خواهد آورد.

- 1- ضرورت دارد مستندات مربوط به ارزیابی کیفی برابر معیارهای ارزیابی ارائه شود.  
به همراه مدارک ثبتی و حقوقی شرکت به شرح ذیل:
  - 2- کپی برابر اصل اسناد ثبتی شامل: آخرین آگهی تغییرات - آگهی تاسیس و اساسنامه
  - 3- گواهی صاحبان امضاء مجاز تایید شده توسط دفاتر اسناد رسمی. (الزامی است)
- ✓ شرکت کننده بایستی آدرس خود را دقیقاً تعیین نماید که اقامتگاه قانونی نامبرده محسوب و هرگونه اخطار، نامه و یا دورنویس به آدرس مذکور ارسال شود ابلاغ شده محسوب می شود و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراض و ادعای عدم ابلاغ نخواهد داشت.
- ✓ حد نصاب امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول 60 خواهد بود و معیار ارزیابی براساس فرمول و معیارهای پیوست شماره یک و همچنین امتیاز ارزیابی کیفی از 100 می باشد.
- ✓ این شرکت می تواند از پیمانکاران شناسایی شده در این آگهی (لیست کوتاه) به مدت دو سال در مناقصات آتی دعوت بعمل آورد.

چنانچه شرکت کننده ای در اسناد ابهام و یا ایرادی مشاهده کند می تواند از شرکت توضیح بخواهد.

تلفن تماس 38937286 و 38937273 - 051 - فاکس 051-38937270 اداره بازرگانی - WWW.KEDC.IR

## شرح کلی خدمات (TOR)

شرح کلی خدمات حاوی موارد زیر است:

عبارت است از "طرح افزایش مشارکت مشترکین خانگی و سایر مصارف (تجاری) در مدیریت بار توسط نهادهای تجمیع کننده پاسخگویی بار" با هدف استفاده از ظرفیت استارتاپ ها و شرکت های دارای تفکر و ایده های استارتابی در قالب نهادهای تجمیع کننده پاسخگویی بار تدوین شده است، لازم است تا نظام احراز صلاحیت حرفه ای مربوطه نیز متناسب با روح حاکم بر این طرح طراحی و اجرایی شود. موضوع فعالیت نهادهای تجمیع کننده پاسخگویی بار در این طرح، تعامل و هماهنگی با مشترکین خانگی و تجاری جهت جلب مشارکت ایشان در مدیریت بار و کاهش مصرف در ساعات اوج بار است. با توجه به مشترکین مخاطب این طرح، اجرای موفق طرح مستلزم تغییر در الگوی مصرف مشترکین خانگی و تجاری است و تغییر در الگوی مصرف این مشترکین نیازمند ایجاد تغییر در رفتار و عادات های مصرفی مشترکین است.

نهاد تجمیع کننده پاسخگویی بار (مجری) باید توانایی و دانش ایجاد تغییر در رفتار و فرهنگ مصرف مشترکین خانگی و تجاری را داشته باشد و بتواند تعامل سازنده، اثر بخش و کارا با این مشترکین برقرار نماید. از طرفی به دلیل طیف وسیع این مشترکین و نیز حساسیت موضوع، این تعامل باید به نحوی ایجاد شود که منجر به اثر معکوس و از دست رفتن اعتماد مشترکین به صنعت برق نشود.

### 1-هدف و محدوده طرح

هدف استفاده از ظرفیت استارتاپ ها و شرکت های دارای تفکر و ایده های استارتابی در قالب نهادهای تجمیع کننده پاسخگویی بار جهت افزایش مشارکت مشترکین خانگی و تجاری در برنامه های پاسخگویی بار از طریق تعامل و هماهنگی با مشترکین خانگی و تجاری جهت جلب مشارکت ایشان در مدیریت بار و کاهش مصرف در ساعات اوج بار در محدوده عملیاتی شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی است.

### 2-اطلاعات پایه

اطلاعات مصرف برق مشترکین خانگی و تجاری واقع در محدوده عملیاتی شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی

### 3-مبانی، اصول، معیارها و استانداردهای مورد نظر کارفرما

رویه اجرایی طرح ابلاغی به شماره 98/50774/350 مورخ 98/12/19 انجام می گردد

4-خروجیها و نتایج مورد نیاز شامل اطلاعات، گزارشهایی که شرکت منتخب باید در مراحل مختلف تا پایان کار به کارفرما تحویل دهد.

خروجی و نتیجه کار اصلاح الگوی مصرف مشترکین خانگی و تجاری در زمانهای پیک بار می باشد و تغییر در الگوی مصرف این مشترکین نیازمند ایجاد تغییر در رفتار و عادات های مصرفی مشترکین برق است. نهاد تجمیع کننده پاسخگویی بار (مجری) باید توانایی و دانش ایجاد تغییر در رفتار و فرهنگ مصرف مشترکین خانگی و تجاری را داشته باشد و بتواند تعامل سازنده، اثر بخش و کارا با این مشترکین برقرار نماید. از طرفی به دلیل طیف وسیع این

مشترکین و نیز حساسیت موضوع، این تعامل باید به نحوی ایجاد شود که منجر به اثر معکوس و از دست رفتن اعتماد مشترکین به صنعت برق نشود.

#### 5-وظائف شرکت منتخب در زمینه آموزش یا انتقال دانش فنی، حسب مورد

نهاد تجمیع کننده پاسخگویی بار ( مجری ) باید توانایی و دانش ایجاد تغییر در رفتار و فرهنگ مصرف مشترکین خانگی و تجاری را داشته باشد و بتواند تعامل سازنده، اثر بخش و کارا با این مشترکین برقرار نماید. از طرفی به دلیل طیف وسیع این مشترکین و نیز حساسیت موضوع، این تعامل باید به نحوی ایجاد شود که منجر به اثر معکوس و از دست رفتن اعتماد مشترکین به صنعت برق نشود.

#### 6-سایر مواردی که به عهده نهاد تجمیع کننده پاسخگویی بار است شامل موارد زیر است:

- 1-6- برقراری ارتباط با مشترکین محدوده اجرای قرارداد و معرفی طرح به ایشان
- 2-6- فراهم نمودن زیرساخت های مخابراتی و ارتباطی مورد نیاز برای اجرای قرارداد
- 3-6- طراحی، تولید و عرضه کلیه تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری مورد نیاز برای اجرای قرارداد
- 4-6- اخذ کلیه مجوزهای قانونی و تأییدیه های فنی مورد نیاز برای اجرای قرارداد متناسب با روش اجرا
- 5-6- انعقاد کلیه قراردادهای لازم به مجموعه های ثالث، در صورتی که اجرای قرارداد منوط به مشارکت با سایر کسب و کارها باشد.

6-6- اخذ موافقت مشترکین برای نصب تجهیزات درون ساختمان و بعد از کنتور در صورت نیاز، و انجام کلیه اقدامات فنی و قانونی مربوط به نصب تجهیز. لازم به ذکر است کلیه تجهیزات باید بعد از کنتور و به عنوان یک تجهیز داخلی ساختمان نصب شوند.

#### 7-6- تهیه کلیه ملزومات اجرای قرارداد که مختص روش اجرای نهاد تجمیع کننده است.

## پیوست شماره یک

**تذکر مهم:** بدینوسیله تاکید می شود مناقصه گران محترم پس از مطالعه نحوه تکمیل مدارک ارزیابی کیفی نسبت به تکمیل دقیق جداول مربوطه اقدام نمایند در صورت ناقص بودن مدارک ارزیابی کیفی پیشنهاد مربوطه قابل رسیدگی نبوده و حذف خواهد شد

# استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران و شناخت پروژه

## نحوه ارزیابی کیفی

### جدول شماره 1

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی			
ردیف	معیارهای ارزیابی	درصد	ضریب معیار
		وزنی bi	(ai)
1	تجربه (سابقه اجرایی)	40	100
2	ارزیابی کارفرمایان قبلی	30	100
3	ساختار سازمانی	30	100
$\text{امتیاز کل} = \frac{\sum_{i=1}^3 a_i b_i}{\sum_{i=1}^3 b_i}$			

### 1- امتیاز تجربه (سابقه اجرایی)

#### جدول شماره 2

ردیف	شرح	امتیاز
1	کارهای مشابه و تقریباً مشابه در رشته و زمینه موضوع ارزیابی	معادل مبلغ برآوردی و یا بیشتر
		کمتر از مبلغ برآوردی بمیزان 80 درصد و بیشتر
		کمتر از مبلغ برآوردی از 60 درصد تا 80 درصد
		کمتر از مبلغ برآوردی از 40 درصد تا 60 درصد
		کمتر از مبلغ برآوردی (زیر 40 درصد)
		50
		30
		20
		10
		—

- امتیازات تجربه (سابقه اجرایی) شرکتها براساس پروژه‌های مشابه و تقریباً مشابه در رشته و زمینه کار طی پنجسال گذشته و براساس جدول فوق محاسبه میگردد.

- حداکثر تعداد کارهای مشابه و تقریباً مشابه معادل مبلغ برآوردی و یا بیشتر 2 کار

- حداکثر تعداد کارهای کمتر از مبلغ برآوردی در صورتی که کارهای مشابه معادل مبلغ برآوردی و یا بیشتر وجود نداشته باشد. 3 کار

تبصره 1: امتیاز کارهای در دست اقدام که پیشرفت فیزیکی آن بیش از 90 درصد باشد مشمول امتیازات فوق با اعمال ضریب 9٪ خواهد شد.

تبصره 2: مبلغ برآوردی برای کارهای مشابه 300.000.000 ریال برای کارهای تقریباً مشابه 500.000.000 ریال می باشد .

## 2- امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی

### جدول شماره 3

ردیف	عوامل ارزشیابی	امتیاز				
		ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	عالی
1	کیفیت ارائه خدمات مهندسی	10	20	25	30	40
2	کفایت کارکنان کلیدی	10	10	20	25	30
3	تحقق اهداف زمانی (میزان پایبندی مشاور به رعایت برنامه زمانبندی)	10	10	20	25	30

(جمع امتیازات ردیفهای 1 و 2 و 3) = (امتیاز هر پروژه) E

$$\text{امتیاز ارزیابی} = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n}$$

n = تعداد پروژهها

### 3- امتیاز ساختار سازمانی

امتیاز ساختار سازمانی براساس جداول ذیل انجام میشود.

جدول شماره 4

جدول کلی امتیازات ساختار سازمانی

ردیف	شرح	امتیاز
1	کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت	40
2	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	20
3	نظام کنترل و تضمین کیفیت	20
4	نظام مستندسازی و روش گزارش دهی	10
5	استفاده از نظامها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح زمان مشاور	10

3-1 امتیاز کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت

3-1-1 جدول کارکنان اصلی و ثابت (کارکنان کلیدی)

جدول شماره 5

ردیف	سوابق کاری تحصیلات	زیر 5 سال	از 5 سال تا 10 سال	از 10 سال تا 15 سال	از 15 سال به بالا
1	لیسانس به بالا در رشته های مرتبط با کار اجرا	2	4	6	8
2	لیسانس در رشته های مرتبط با کار اجرا	1	2	3	5

- 1- کارکنان اصلی و ثابت شامل معاونت و مدیران بخشهای تخصصی خواهند بود.
- 2- سوابق افراد مذکور در واحدهای مشاوره با ضریب 1 و در سایر ردهها با ضریب 0/8 محاسبه خواهد شد.
- 3- تعداد نیروهای امتیاز آور این بخش حداکثر 5 نفر است.
- 4- سقف امتیاز این بخش 40 است.
- 2-1-3- نمودار سازمانی

جدول شماره 6

نمودار سازمانی کامل است	نمودار سازمانی تا 80 درصد را پوشش میدهد.	نمودار سازمانی بین 50 تا 80 درصد را پوشش میدهد.
1	0/8	0/5

تبصره: چنانچه نمودار سازمانی کمتر از 50 درصد را پوشش دهد به بخش 1-3 امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

- (ضریب نمودار سازمانی  $\times$  امتیاز مستخرج از جدول شماره 5) = امتیاز 1-3
- 2-3- امتیاز نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه
- نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه براساس عوامل سازمانی و وجود سیستمهای مورد استفاده در دفتر مذکور بشرح زیر ارزیابی میشود.

جدول شماره 7

جدول تحصیلات و سوابق

تحصیلات	سوابق کاری	زیر 5 سال	از 5 سال تا 10 سال	از 10 سال تا 15 سال	از 15 سال به بالا
دکترای رشته های برق - مکانیک - ساختمان - صنایع	2	3	4	5	
فوق لیسانس در رشته های برق - مکانیک - ساختمان - صنایع	1	2	3	4	
لیسانس در رشته های برق - مکانیک - ساختمان و صنایع	0/5	1	2	3	
لیسانس در سایر رشته ها	—	0/5	1	2	

حداکثر تعداد عواملی که مشمول امتیاز قرار میگیرند 3 نفر است.

جدول امکانات نرم افزاری و سخت افزاری

جدول شماره 8

ردیف	شرح	ضریب
1	وجود بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل پروژه و وجود سیستمهای اطلاعاتی جانبی بطور کامل و وجود سخت افزارهای مناسب	1/4
2	وجود بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل و سخت افزار در حد نیاز	1/2
3	عدم وجود بسته های نرم افزاری و کنترل پروژه	0/5

### حداکثر امتیاز این بخش 20 است.

(ضریب امکانات نرم افزاری و سخت افزاری)  $\times$  (امتیاز نیروی واحد کنترل پروژه)  $\sum$  = امتیاز نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه

تبصره: امتیاز بالای 20 معادل 20 در نظر گرفته میشود.

### 3-3- نحوه محاسبه امتیاز نظام کنترل و تضمین کیفیت

واحد کنترل کیفیت باتوجه به عوامل سازمانی و همچنین وجود رویه ها و دستورالعمل های بررسی مطلوبیت کار و وجود سخت افزارهای مناسب و بشرح جداول 9 و 10 ارزیابی میگردد.

جدول شماره 9 (امتیاز عوامل سازمانی واحد کنترل کیفیت)

تحصیلات	سوابق کاری	زیر 5 سال	از 5 تا 10 سال	از 10 تا 15 سال	از 15 سال و بیشتر
دکتر در رشته های برق، مکانیک، ساختمان و صنایع	2	3	4	5	
فوق لیسانس در رشته های برق، مکانیک، ساختمان و صنایع	1	2	3	4	
لیسانس در رشته های برق، مکانیک، ساختمان و صنایع	0/5	1	2	3	
لیسانس و بالاتر در سایر رشته ها	—	0/5	1	2	

حداکثر تعداد عواملی که مشمول امتیاز قرار میگیرند 3 نفر است.

جدول شماره 10 (جدول وجود رویه ها و دستورالعمل ها)

ردیف	شرح	ضریب
1	وجود رویه ها و دستورالعمل های بررسی مطلوبیت کار و وجود سخت افزارهای مناسب	1/4
2	وجود رویه ها و دستورالعمل های بررسی مطلوبیت کار و وجود سخت افزارهای مناسب در حد متوسط	1
3	عدم وجود رویه ها و دستورالعمل های بررسی مطلوبیت کار	50٪

(ضریب جدول شماره 10)  $\times$  (امتیاز حاصل از جدول شماره 9) = نظام کنترل و تضمین کیفیت  
امتیازات بالای 20 معادل 20 در نظر گرفته میشود.



#### 3-4- امتیاز نظام مستندسازی و روش گزارش دهی

جدول شماره 11

روش مستندسازی و گزارش دهی	عالی	خوب	متوسط
امتیاز	10	8	5

#### 3-5- امتیاز استفاده از نظامها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور

جدول شماره 12

ردیف	شرح عوامل	ارزیابی
1	دارا بودن سیستمهای اطلاعاتی و پیشرفته ترین نرم افزارهای تخصصی و سخت افزارهای پیشرفته مرتبط	10
2	دارا بودن سیستمهای اطلاعاتی و نرم افزارها و سخت افزارهای تخصصی مناسب	8
3	دارا بودن بخشی از نرم افزارها و سخت افزارهای تخصصی	5
4	عدم وجود نرم افزار و سخت افزار	—

(امتیاز عوامل چهارگانه مندرج در بند 3)  $\sum$  = امتیاز کل

## فرمهای اطلاعاتی جهت تکمیل اطلاعات ارزیابی کیفی

این فرم فقط به منظور ارزیابی کیفی مشاوران برای تهیه لیست کوتاه (فهرست حائزین اولویت) تهیه گردیده و اطلاعات آن در این واحد محفوظ خواهد ماند.

نام شرکت:			
نشانی:		شماره تلفن:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده ریال .....
رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی:	پایه تحصیلات:	
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
مدیرعامل	نام و نام خانوادگی:	پایه تحصیلات:	
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
اعضاء هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی	پایه و رشته تحصیلات:	
	..... .....	..... .....	
حوزه فعالیت			
رشته و پایه تأیید صلاحیت اخذ شده از سازمان مدیریت			

رده فعالیت:

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد

## سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

سوابق مدیر عامل				
نام و نام خانوادگی				ردیف
نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه	
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: (1)				
نام و نام خانوادگی				ردیف:
نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه	
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: (2)				
نام و نام خانوادگی				ردیف:
نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه	

فهرست نیروهای انسانی متخصص تمام وقت (عناصر کلیدی و کادر فنی)					
ردیف	نام و نام خانوادگی	پایه معلومات		سابقه کار	
		فارغ التحصیل	رشته	آخرین سمت	کل سابقه / سال

### فهرست کارهای انجام شده طی پنجسال گذشته

ردیف	شرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ پیمان (به ریال)

کارهای فوق توسط این شرکت انجام شده و طبق درخواست قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد.

چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

فهرست کارهایی که در دست اقدام می باشد

ردیف	شرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ پیمان (به ریال)

## فرم ارزیابی کارفرمایان قبلی

ردیف	عوامل ارزشیابی	امتیاز			
		ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب
		عالی			
1	کیفیت ارائه خدمات مهندسی				
2	کفایت کارکنان کلیدی				
3	تحقق اهداف زمانی (میزان پابندی مشاور به رعایت برنامه زمانبندی)				

### توضیح:

این فرم می بایستی توسط کارفرمایان قبلی تکمیل و ارسال گردد. این کارها می بایستی حداکثر ظرف پنج سال گذشته انجام شده باشد. در صورت ارائه رضایت نامه توسط کارفرمایان قبلی امتیاز خوب منظور می گردد.

شرح کار:

کارفرما:

شماره قرارداد:

تاریخ شروع و خاتمه کار:

مبلغ برآوردی پروژه:

مهر و امضای کارفرما

## نمودار سازمانی پیشنهادی شرکت جهت انجام خدمات مشاوره مورد نیاز

## امکانات نرم افزاری و سخت افزاری

الف: بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل پروژه و سایر نرم افزارهای مورد استفاده

ب: سخت افزارهای مورد استفاده

ج: استفاده از نظامها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور

## نظام برنامه ریزی کنترل پروژه

الف - فهرست و مشخصات عوامل سازمانی دفتر فنی و کنترل پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	کل سابقه کار در همین زمینه

## ب - امکانات نرم افزاری و سخت افزاری مورد استفاده در دفتر فنی و کنترل پروژه

ردیف	نام سخت افزار / نرم افزار	سایر توضیحات

### نظام کنترل و تضمین کیفیت

#### الف - فهرست و مشخصات عوامل سازمانی نظام کنترل و تضمین کیفیت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	کل سابقه در همین زمینه

#### ب - فهرست رویه ها، دستورالعملهای بررسی مطلوبیت کار و وجود سخت افزارهای مناسب

ردیف	نام	سایر توضیحات

## روش مستندسازی و گزارش دهی شرکت درخصوص خدمات مشاوره

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید. هرگاه آن شرکت

درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم

باشد ارائه خواهد شد.

تاریخ:

امضاء رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل



### تعهد عدم شمول ممنوعیت قانونی

پیشنهاد دهنده یا پیمانکار رسماً اعلام مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب 23 دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت نمیشد در صورتیکه شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی خلاف آنرا اثبات کند علاوه بر آنکه قرارداد را ملقی خواهند نمود حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید و خساراتی را که از القاء و یا تاخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاد دهنده یا پیمانکار استیفا کند.

همچنین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار تعهد میکند که تا پایان اجرا قرارداد و واریز نهائی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد سهام و ذینفع نسازد والا شرکت حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید. پیمانکار متعهد است هرگاه در جریان اجرای قرارداد به جهتی از جهات مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب 22 دیماه 1377 خود با مدیران و یا بازرسان و یا هر یک از شرکا و صاحبان سهام مشمول ممنوعیت معامله با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی واقع شوند و بلافاصله پس از حدوث سبب منع مراتب را به شرکت اطلاع دهد شرکت علاوه بر حق فسخ قرارداد میتواند سپرده و تضمینهای پیمانکار را بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری به سود خود وصول و ضبط نماید و خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای قرارداد را راساً تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید. چنانچه پیمانکار تغییراتی که در صاحبان سهام با میزان سهام با مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار دستگاه های دولتی با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی پیش آمده و سبب منع مداخله پیمانکار و بالنتیجه مشمول به قانون نامبرده گردیده بلافاصله و بموقع خود کتبا به شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی اطلاع دهد چنانچه مانع قانونی فوق مرتفع نگردد در اینصورت نیز شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی علاوه بر فسخ قرارداد میتواند شرح شرکت مذکور فوق بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری سپرده و تضمینهای پیمانکار از هر قبیل که باشد به سود خود وصول و ضبط نموده و کلیه خسارات وارده را راساً تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید.

### مهر و امضاء مناقصه گذار