

# پیش نویس دستورالعمل تهیه البسه

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	- مقدمه
۳	۱- اهداف
۳	۲- دامنه عملکرد
۳	۳- مسئولیت ها و اختیارات
۳	۴- تعاریف
۵	۵- تقسیم بندی گروه های کاری از لحاظ البسه
۵	۶- روش اجرا
۵	۶-۱- نحوه تهیه لباس گروه یک
۸	۶-۲- نحوه تهیه لباس گروه دو
۹	۶-۳- نحوه تهیه لباس گروه سه
۱۰	۶-۴- نحوه تهیه لباس گروه چهار
۱۲	۶-۵- نحوه تهیه لباس گروه پنج
۱۲	۶-۶- نحوه تهیه لباس گروه شش
۱۳	۶-۷- نحوه تهیه لباس بانوان
۱۳	۷- ضمائم
۱۴	- شکل ۱-۱
۱۴	- شکل ۱-۲
۱۴	- شکل ۱-۳
۱۴	- شکل ۱-۴
۱۵	- دستورالعمل ملبوس استحقاقی (ایمنی) کارکنان شرکت های توزیع نیروی برق

یکی از اصلی ترین و با اهمیت ترین لوازم ایمنی حفاظت فردی کارکنان بخش توزیع صنعت برق ، البسه کار افراد می باشد که جهت محافظت آنان در مواجهه مخاطرات احتمالی محیط های کار مورد استفاده قرار می گیرد . باتوجه به ضرورت رعایت استانداردهای ایمنی در تهیه البسه افراد و همچنین یکسان سازی البسه مجموع کارکنان و پیمانکاران طرف قرارداد با شرکتهای توزیع نیروی برق این دستورالعمل تدوین و جهت اجراء ابلاغ می شود .

#### ۱- اهداف

- تامین حفاظت فردی
- استاندارد سازی البسه کارکنان
- یکسان سازی البسه کارکنان
- بهبود و ارتقاء شکل ظاهری و رضایتمندی کاربران
- فراهم سازی قابلیت تفکیک ظاهری گروه های کاری
- فراهم سازی قابلیت تشخیص ظاهری سرپرستی و ارشدیت در گروه های اجرائی

#### ۲- دامنه عملکرد

- محدوده اجرای این سند، معاونت هماهنگی توزیع شرکت توانیر و کلیه شرکت های توزیع و پیمانکاران مرتبط با موضوع می باشد.

#### ۳- مسئولیت ها و اختیارات

- مسئولیت اجرای دستورالعمل، به عهده مدیران شرکت های توزیع برق می باشد.
- مسئولیت نظارت عالی بر حسن اجرای دستورالعمل، به عهده معاونت هماهنگی توزیع شرکت توانیر می باشد.
- مسئولیت بازنگری دستورالعمل، به عهده معاونت هماهنگی توزیع شرکت توانیر می باشد.

#### ۴- تعاریف

- ۱-۴ **سیمبان خط گرم**: به افرادی اطلاق میگردد که ضمن داشتن صلاحیت لازم جهت انجام کار در شرکتهای توزیع نیروی برق ، وظیفه سیمبانی و فعالیت بر روی شبکه برقدار در حوزه فشار ضعیف و فشار متوسط را داشته باشد.
- ۲-۴ **سیمبان خط سرد**: به افرادی اطلاق میگردد که ضمن داشتن صلاحیت لازم جهت انجام کار در شرکتهای توزیع نیروی برق ، وظیفه سیمبانی و فعالیت بر روی شبکه های بی برق در حوزه فشار ضعیف و فشار متوسط را داشته باشد.
- ۳-۴ **سرپرست اکیپ**: به سیمبانی اطلاق میگردد که مسئولیت ، سرپرستی و نظارت بر فعالیتهای نفرات گروه های اجرائی را قبل ، حین و بعد از خاتمه کار عهده دار باشد .
- ۴-۴ **تکنسین و کارشناس فنی** : به افرادی اطلاق میگردد که در پست سازمانی تکنسین و کارشناس فنی و اجرائی ابلاغ شده مشغول به کار و انجام وظیفه می باشند .

- ۴-۵- **راننده خودرو سنگین:** به رانندگانی اطلاق می گردد که به کار با دستگاه و خودروهای سنگین مانند: تریلر، لیفتراک، جرثقیل، انواع بالابر، وانت و کفی مشغول بکار باشند.
- ۴-۶- **سیمبان راننده:** به شخصی گفته می شود که علاوه بر داشتن مهارت های لازم و شرایط احراز شغل سیمبانی، دارای گواهینامه رانندگی مختص خودروی مربوطه باشد.
- ۴-۷- **راننده خودرو سبک:** به شخصی اطلاق می گردد که راهبری و هدایت خودروهای سواری و سبک در بخش های مختلف را مطابق مقررات راهنمایی و رانندگی بر عهده دارد
- ۴-۸- **نیروی پیمانکار تامین نیرو:** به کلیه افرادی که از طریق شرکت های تامین نیرو بکارگیری گردیده اند گفته می شود.
- ۴-۹- **شرکتهای خدماتی برون سپاری (حجمی):** به آن دسته از شرکتهای خدماتی که طبق قرارداد مبادله شده با شرکتهای توزیع، مسئولیت انجام کار مشخصی را بصورت کلی و حجمی برعهده می گیرند، شرکتهای خدماتی برون سپاری، حجمی یا کلید در دست گفته می شود.
- ۴-۱۰- **مامورین قرائت کنتور:** به افرادی اطلاق می گردد که وظیفه قرائت لوازم اندازه گیری دیماندی و غیر دیماندی را انجام می دهند.
- ۴-۱۱- **کارکنان انبار:** به افرادی اطلاق می گردد که مسئولیت انجام کارهای اداری انبارها را بر عهده دارند. (مسئولین انبار و انباردارها)
- ۴-۱۲- **مامورین انبار:** به افرادی اطلاق می گردد که مسئولیت انجام کارهای اجرایی انبارها را عهده دار می باشند.
- ۴-۱۳- **نیروی خدمات (نظافتکار):** به افرادی اطلاق می گردد که وظیفه انجام خدمات نظیفات، جابجایی ملزومات و لوازم اداری و ... را انجام می دهند.
- ۴-۱۴- **نیروی خدمات (آبدارچی):** به افرادی گفته می شود که وظیفه پذیرایی در مراسم و جلسات و پرسنل را انجام داده و امور مربوط به نقل و انتقال مکاتبات اداری را انجام می دهند.
- ۴-۱۵- **نیروی کانتین:** به افرادی اطلاق می گردد که وظیفه طبخ و سرویس دهی غذا را برعهده دارند.
- ۴-۱۶- **پرسنل نگهدارنده:** به افرادی گفته می شود که وظیفه حراست فیزیکی از اماکن تحت اختیار شرکتهای توزیع را عهده دار می باشند.
- ۴-۱۷- **کارگر فنی تاسیسات و کارگاه ها:** به افرادی گفته می شود که انجام کارهای فنی و اجرایی داخل محدوده کارگاهی و تاسیسات ساختمان های اداری را عهده دار می باشند.

۵- تقسیم بندی گروه های کاری از لحاظ البسه:

عنوان	شرح
گروه یک	سیمبانان خط سرد، سیمبانان خط گرم، سیمبان رانندگان، رانندگان خودرو سنگین، مامورین انبار، کارگران فنی تاسیسات و کارگاه ها (شامل بند ۲، بند ۵، بند ۸ و بند ۹ دستورالعمل ملبوس استحقاقی ایمنی پیوست)
گروه دو	کارشناسان و تکنسین های فنی، کارکنان انبار (شامل بند ۱، بند ۳، بند ۱۳، بند ۱۴ و بند ۱۶ دستورالعمل ملبوس استحقاقی ایمنی پیوست)
گروه سه	مامورین قرائت کنتور
گروه چهار	راننده خودرو سبک
گروه پنج	نیروی خدمات (تنظیفات و آبدارچی) و نیروی کانتین
گروه شش	نگهبانان

۶- روش اجرا

۶-۱- نحوه ی تهیه ی لباس گروه یک :

مشخصات پارچه :

- از جنس لی، صد در صد نخ در دو وزن ( ۳۳۰-۲۸۰ گرم برای تابستان و وزن ۶۰۰-۵۳۰ گرم برای زمستان) استفاده گردد. رنگ پیراهن برای تابستان آبی و برای زمستان سورمه ای انتخاب گردد. رنگ شلوار برای تمام فصول سال سورمه ای انتخاب گردد.

طرح البسه :

- طرح البسه برای کلیه نیروها اعم از قرارداد دائم و تامین نیرو و حجمی یکسان بوده و فقط با علائم درج شده روی لباس، نحوه ی به کار گیری افراد به صورت شکل ذیل مشخص میگردد.
- لباس کار با مشخصات عکس شماره ۱



عکس شماره ۱

## توضیحات :

- **شبرنگ:** با عرض ۲ سانتی متر و ضد حریق به رنگ طوسی باشد .
- **پیراهن:** محل دوخت شبرنگ مطابق عکس برای پیراهن، قسمت بالای پشت لباس یک ردیف نوار و در محل بالای آرنج دو حلقه نوار می باشد .
- **شلوار:** برای شلوار در زیر زانو، دو حلقه نوار برای هر پا مورد استفاده قرار گیرد .
- لباس کار فاقد هر گونه اشیا فلزی ( زیپ ، دکمه و...) باشد .
- لباس ها فاقد محل جا خودکاری باشد

## تعیین رسته سازمانی و سرپرست اکیپ:

- برای تشخیص رسته های سازمانی و سرپرست اکیپ طبق جدول زیر نواری به طول ۳ سانتی متر و عرض ۱/۵ سانتی متر از جنس اتیکت بافتی پارچه ای قسمت بالای برگ جیب و سمت چپ دوخته شود.

رسته سازمانی	رنگ	سیمبان	سرپرست اکیپ
بهره برداری	سبز		
مهندسی	نارنجی		
مشترکین	آبی		



#### آرم لباس برای سیمانان قرارداد دائم:

- جلوی پیراهن آرم شرکت توانیر با زیرنوشته شرکت توزیع برق مربوطه و سال تولید لباس بر روی جیب سمت چپ لباس کار درج گردد.
- پشت پیراهن: آرم شرکت توانیر با زیرنوشته شرکت توزیع برق مربوطه به قطر ۲۰ سانتی متر و در وسط درج گردد.
- شکل (۱-۱) در ضمیمه

#### آرم لباس برای سیمانان تامین نیرو:

- جلوی پیراهن آرم صنعت برق مصوب حراست توانیر با زیرنوشته شرکت توزیع برق مربوطه و سال تولید لباس بر روی جیب سمت چپ لباس کار درج گردد.
- پشت پیراهن آرم صنعت برق مصوب حراست توانیر با زیرنوشته شرکت توزیع برق مربوطه به قطر ۲۰ سانتی متر (نوشته و آرم) و در وسط درج گردد.
- شکل (۱-۲) در ضمیمه

#### آرم لباس برای پیمانکاران برونسپاری شده (حجمی):

- جلوی پیراهن آرم پیمانکار صنعت برق مصوب حراست توانیر با زیرنوشته عنوان شرکت پیمانکاری و سال تولید لباس بر روی جیب سمت چپ لباس کار درج گردد.
- پشت لباس: آرم صنعت برق مصوب حراست توانیر با زیرنوشته عنوان شرکت پیمانکاری به قطر ۲۰ سانتی متر و در وسط درج گردد.
- شکل (۱-۳) در ضمیمه

## توجه:

- گلدوزی های نوشتاری و لگوی آرم البسه برای نفرات گروه های اجرایی خط سرد به رنگ زرد و برای گروه های اجرایی خط گرم به رنگ قرمز می باشد.
- البسه سیمبان رانندگان خط سرد مشابه البسه سیمبانان خط سرد و رانندگان خط گرم، مشابه البسه سیمبانان خط گرم می باشد.
- البسه کارگران انبار مشابه سیمبانان خط سرد بوده با این تفاوت که در زیر آرم مربوطه عنوان "کارگر انبار" درج گردد. (شکل ۴-۱ در ضمیمه)
- کلیه البسه کارکنان صنعت برق، فاقد هرگونه اشیاء فلزی در لباس بوده و زیپ ها پلاستیکی یا استخوانی عایق با روکش برجسیبی (برگ) روی زیپ باشد و دکمه های لباس نیز استخوانی باشد.
- کلیه پارچه های مورد استفاده لازم است صد در صد نخ سنگشور شده به جهت رعایت آبرفت و ثبات رنگ باید باشد

## ۶-۲- نحوه ی تهیه ی لباس گروه دو :

### مشخصات پارچه :

- جنس شلوار کتان به رنگ سورمه ای
- جنس پیراهن نخی به رنگ آبی (رنگ لباس تابستانی سیمبان ها)
- جنس جلیقه از جنس کتان ۱۰۰ درصد نخ به وزن ۳۳۰ الی ۴۰۰ گرم به رنگ سورمه ای می باشد.

### طرح البسه :

- نوع البسه برای کلیه نیروها اعم از قرارداد دائم و تامین نیرو و حجمی از نظر جنس و شکل یکسان بوده و فقط با علائم درج شده (آرم و لوگوو رنگ) متمایز خواهد بود.
- لباس کار با مشخصات عکس شماره ۲





### توضیحات :

- جلیقه بدون آستین، جیب دار (خبرنگاری) و بدون شبرنگ و زیپ دار می باشد.
- آرم گلدوزی شده روی جیب سمت چپ باشد.
- بر روی جلیقه تکنسین ها، سمت چپ بالای جیب بر چسب عبارت (تکنسین) و بر روی جلیقه کارشناسان، مدیران، معاونان بخش فنی عبارت (کارشناس فنی، مدیر فنی، معاون فنی) دوخته شود.
- پشت جلیقه نیاز به آرم ندارد.

### آرم لباس برای پرسنل قرارداد دائم:

- جلوی جلیقه آرم شرکت توانیر با زیرنوشته شرکت توزیع برق مربوطه و سال تولید لباس بر روی جیب سمت چپ لباس کار درج گردد.

### آرم لباس برای پرسنل تامین نیرو:

- جلوی پیراهن آرم صنعت برق مصوب حراست توانیر با زیرنوشته شرکت توزیع برق مربوطه و سال تولید لباس بر روی جیب سمت چپ لباس کار درج گردد.

### آرم لباس برای پیمانکاران برونسپاری شده (حجمی):

- جلوی پیراهن آرم صنعت برق مصوب حراست توانیر با زیرنوشته عنوان شرکت پیمانکاری و سال تولید لباس بر روی جیب سمت چپ لباس کار درج گردد.

### ۶-۳- نحوه ی تهیه ی لباس گروه سه :

### مشخصات پارچه :

- جنس شلوار کتان صد در صد نخ به رنگ طوسی تیره
- جنس پیراهن نخی به رنگ طوسی روشن
- جنس جلیقه از جنس کتان ۱۰۰ درصد نخ به وزن ۳۳۰ الی ۴۰۰ گرم به رنگ طوسی تیره می باشد.
- کلاه سایه بان دار به رنگ طوسی تیره، دارای آرم شرکت توزیع برای مامورین قرائت رسمی و آرم مورد تأیید حراست توانیر برای مامورین قرائت پیمانکاری در قسمت پیشانی کلاه نصب می گردد.

## مشخصات کلاه مامورین قرائت کنتور

۱. فاقد یراق فلزی باشد
۲. دارای منافذ مناسبی برای گردش هوا باشد
۳. از جنس کتان باشد
۴. قابلیت تنظیم برای سایزهای مختلف را داشته باشد
۵. تک رنگ باشد (طوسی تیره)
۶. دارای سایه بان مناسب باشد

### طرح البسه :

- طرح البسه برای کلیه نیروها اعم از قرارداد دائم و تامین نیرو و حجمی یکسان بوده و فقط با علائم درج شده روی لباس، نحوه ی به کار گیری افراد مشخص میگردد.
- لباس کار با مشخصات عکس شماره ۳



عکس شماره ۳

### توضیحات :

- جلیقه بدون آستین، چهار جیب دارای سر جیب و روکش زیپ و بدون شیرنگ و زیپ دارمطابق شکل می باشد.
- آرم گلدوزی شده روی جیب سمت چپ باشد.
- پشت جلیقه نیاز به آرم ندارد.

### آرم لباس برای پرسنل قرارداد دائم:

جلوی جلیقه آرم شرکت توانیر با زیرنوشته شرکت توزیع برق مربوطه و سال تولید لباس بر روی جیب سمت چپ لباس کار درج

گردد.

## آرم لباس برای پرسنل تامین نیرو:

- جلوی پیراهن آرم صنعت برق مصوب حراست توانیر با زیرنوشته شرکت توزیع برق مربوطه و سال تولید لباس بر روی جیب سمت چپ لباس کار درج گردد.

## آرم لباس برای پیمانکاران برونسپاری شده (حجمی):

- جلوی پیراهن آرم صنعت برق مصوب حراست توانیر با زیرنوشته عنوان شرکت پیمانکاری و سال تولید لباس بر روی جیب سمت چپ لباس کار درج گردد.

## ۶-۴- نحوه ی تهیه ی لباس گروه چهار:

### مشخصات پارچه:

- جنس شلوار کتان صد در صد نخ به رنگ مشکی
- جنس پیراهن نخ به رنگ سفید
- جنس جلیقه از جنس کتان ۱۰۰ درصد نخ به وزن ۳۳۰ الی ۴۰۰ گرم به رنگ مشکی می باشد.

### طرح البسه:

- طرح البسه برای کلیه نیروها اعم از قرارداد دائم و تامین نیرو و حجمی یکسان بوده و فقط با علائم درج شده روی لباس، نحوه ی به کار گیری افراد مشخص میگردد.
- لباس کار با مشخصات عکس شماره ۴



عکس شماره ۴

### توضیحات:

- جلیقه بدون آستین، چهار جیب دارای سر جیب و روکش زیپ و بدون شبرنگ و زیپ دار مطابق شکل می باشد.
- آرم گلدوزی شده روی جیب سمت چپ باشد.
- پشت جلیقه نیاز به آرم ندارد.

## آرم لباس برای پرسنل قرارداد دائم:

جلوی جلیقه آرم شرکت توانیر با زیرنوشته شرکت توزیع برق مربوطه و سال تولید لباس بر روی جیب سمت چپ لباس کار درج گردد.

## آرم لباس برای پرسنل تامین نیرو:

- جلوی پیراهن آرم صنعت برق مصوب حراست توانیر با زیرنوشته شرکت توزیع برق مربوطه و سال تولید لباس بر روی جیب سمت چپ لباس کار درج گردد.

## آرم لباس برای پیمانکاران برونسپاری شده (حجمی):

- جلوی پیراهن آرم صنعت برق مصوب حراست توانیر با زیرنوشته عنوان شرکت پیمانکاری و سال تولید لباس بر روی جیب سمت چپ لباس کار درج گردد.

## ۶-۵- نحوه ی تهیه ی لباس گروه پنج :

### الف) البسه آبدارچی و کارکنان کانتینر:

#### مشخصات:

- جنس شلوار فاستونی معمولی ۳۰-۷۰ به رنگ طوسی روشن
- جنس روپوش تترن سفید و دارای یک جیب ، بالای لباس سمت چپ باشد .
- روپوش ، آستین بلند دکمه دار باشد
- روپوش دارای یقه دیپلمات می باشد
- قد روپوش به اندازه قد کت می باشد
- لباس این گروه نیاز به آرم ندارد.
- طرح البسه برای کلیه نیروها اعم از قرارداد دائم و تامین نیرو و حجمی یکسان می باشد .
- برای نیروهای کانتینر کلاه پارچه ای سفید بدون نقاب در نظر گرفته شود.
- لباس کار با مشخصات عکس شماره ۵



عکس شماره ۵

## ب) البسه نظافتچی:

### مشخصات:

- جنس شلوار فاستونی معمولی ۳۰-۷۰ به رنگ طوسی روشن
- جنس روپوش تترون طوسی دارای دو جیب کتی باشد.
- آستین روپوش، بلند و بدون دکمه باشد
- روپوش دارای یقه انگلیسی (کتی) می باشد
- قد روپوش تاروی زانومی باشد
- لباس این گروه نیاز به آرم ندارد.
- طرح البسه برای کلیه نیروها اعم از قرارداد دائم و تامین نیرو و حجمی یکسان می باشد.
- لباس کار با مشخصات عکس شماره ۶

عکس شماره ۶



## ۶-۶- نحوه ی تهیه ی لباس گروه شش :

- مطابق دستورالعمل ملبوس حراست توانیر تهیه گردد.

## ۶-۷- نحوه تهیه لباس بانوان:

مشخصات البسه ایمنی، مانتو شلوار و مقنعه بانوان شاغل می بایست منطبق بر الزامات تعیین شده وزارت نیرو باشد.

الف: بانوان شاغل در بخش های فنی:

- جنس مانتو شلوار، فاستونی معمولی به رنگ سورمه ای باشد.
- جنس مقنعه، نخی و به رنگ سورمه ای باشد.
- جنس جلیقه از جنس کتان ۱۰۰ درصد به وزن ۳۳۰ الی ۴۰۰ گرم به رنگ سورمه ای می باشد.
- آرم و مشخصات البسه بانوان فنی مطابق موارد گروههای تعریف شده فوق می باشد

ب: بانوان شاغل در بخش های خدمات و نظافتچی

- جنس و رنگ البسه بانوان شاغل در بخش های نظافت، آبدارچی و کانتین دقیقاً مشابه نمونه آقایان خواهد بود
- مقنعه بانوان شاغل در کانتین و آبدارچی به رنگ سفید خواهد بود و از استفاده مقنعه شخصی باید پرهیز گردد.

مطابق دستورالعمل ملبوس ستاد بحران توانیر تهیه گردد.

۶-۹- کاپشن شلوار بادگیر :

استفاده از بادگیر الزاما در شرایط خط سرد امکان پذیر خواهد بود

مشخصات پارچه:

- بادگیر باید دو تکه و فاقد جیب باشد
- بادگیر باید دارای آستر نخی باشد .
- جلوی کاپشن بادگیر باید زیپدار یکسره باشد
- رنگ بادگیر سورمه ای و از جنس کاملاً ضد آب، با ضخامت و کیفیت مناسب انتخاب شود.
- روی بازو بالای آرنج ۲ نوار شبرنگ و قسمت پشت و جلو سینه یک نوار و پایین زانودو نوار شبرنگ طوسی نصب گردد.
- آرم لباس بصورت برجسب باشد.
- اندازه بادگیر باید به حدی باشد که بتوان سایر البسه را هم در زیر به تن داشت و اجازه تهویه لباس وجود داشته باشد .
- بایستی در قسمت یقه و لبه کلاه بادگیر و پایین و کمر کت از داخل دارای ریسمانهای کشیدنی برای تنظیم و کوچک کردن باشد.
- زیپ ها بزرگ و مقاوم و بدون فلز بوده و روی زیپ زبانه (برگ) داشته باشد تا از خیس شدن و ورود آب به داخل جلوگیری کند .
- درزها و دوخت های آن ضد نفوذ آب و محکم باشد.
- قد آن به اندازه کافی بلند باشد تا روی شلوار را کامل بپوشاند
- در قسمت آستین ها و مچ پاها از کش محکم و مناسب استفاده گردد.
- کلاه بادگیر باید به اندازه ای باشد که بتوان یک کلاه ایمنی در زیر آن به سر گذاشت ولی در عین حال بزرگی آن باعث محدودیت دید (مخصوصاً از جوانب) نشود
- بادگیر با مشخصات عکس شماره ۸

- عکس شماره ۸



- شکل (۱-۱):



- شکل (۱-۲):



- شکل (۱-۳):



- شکل (۱-۴):

- دستورالعمل ملبوس استحفاقی (ایمنی) کارکنان شرکت های توزیع نیروی برق:



شرکت مادر تخصصی توانیر

نظام جبران خدمات صنعت برق

دستورالعمل ملبوس استحفاقی (ایمنی) کارکنان شرکت های توزیع نیروی برق

مقام تصویب کننده:





شماره سند	نظام جیوان خدمات صنعت برق
تاریخ سند	
شماره تجدید نظر	دستور العمل ملیوس استثنایی (ایمنی) کارکنان شوکت‌های توزیع نیروی برق
تاریخ تجدید نظر	

**مقدمه**

به منظور ساماندهی و نظام مند نمودن ضوابط و دستور العمل های رفاهی کارکنان شرکت های توزیع نیروی برق از ایجاد وحدت رویه در پرداخت ها و هزینه های رفاهی و به استناد ماده ۶۸ آیین نامه استخدامی و ماده ۶۱ آیین نامه حفاظت فنی قانون کبار و در اجزای تبصره پنجم ۸-۱-۶ دستور العمل خدمات و تسهیلات رفاهی کارکنان، دستور العمل ملیوس کارکنان شرکت های توزیع نیروی برق بدین شرح تدوین و به تصویب مجمع عمومی رسید تا در سطح شرکت های مذکور به اجرا گذاشته شود.

**۱- اهداف**

- ۱- یکسان سازی و یکدست نمودن ملیوس کارکنان جهت آسایشگی و نظم و انضباط
- ۲- اجرای ضوابط و الزامات ایمنی قانون کار و تامین بهداشت کار

**۲- محدوده اجرا**

کارکنان شرکت های توزیع نیروی برق زیر مجموعه شرکت مادر تخصصی توانیر

**۳- مسئولیت اجرا و نظارت**



وزارت نیرو  
شرکت ملی برق، نفت و گاز  
جهت دریافت اطلاعات (تلفن)

نظام جبران خدمات صنعت برق

شماره سند

تاریخ سند

شماره تجدید نظر

تاریخ تجدید نظر

دستور العمل ملیوس استحقاقی (ایمنی) کارکنان شرکتهای توزیع نیروی برق

- ۱-۲- ابزار کسار و لوازم در تجهیزات انفرادی در شمول این دستورالعمل نمی باشد.
- ۱-۳- مطابق بند ۸-۱-۱ دستورالعمل خدمات و تسهیلات رفاهی مصرف مجتمع خصوصی به کلی کارکنان شاغل شرکت هر سال ۱۵ برابر حداقل دستمزد روزانه بابت هزینه ملیوس حداقل لوازم و ملیوس استحقاقی (ایمنی) مشاغل قابل پرداخت می باشد.
- ۱-۴- ملیوس ایمنی که به کارکنان تحویل می گردد برای انجام وظیفه بوده و کارکنان مکلفند در طول کار از آن استفاده نمایند. مدیران و سرپرستان مستقیم مسئولیت نظارت داریم بر این امر را دارند.
- ۱-۵- چنانچه دستکش چلباس کار و کفش ایمنی پیش بینی شده در این دستورالعمل به سبب نوع شغل وقوع حادثه منجر شود دیگر زودتر از موعد مقرر فرسوده و غیرقابل استفاده گردد یا در خوانندگی مسئولیت مدیر واحد مربوط و تایید کارشناس ایمنی مجدداً حسب مورد و براساس دستورالعمل مربوط تهیه و تحویل خواهد شد.
- ۱-۶- در صورت تغییر شغل کارکنان ، نقد ملیوس ایمنی شغل جدید که در شغل قبلی پیش بینی نشده است حسب مورد طبق جدول تفصیلی ملیوس ایمنی تحویل خواهد شد.
- ۱-۷- مشمولین این دستورالعمل در صورتی که کمتر از یک سال سابقه کار داشته باشند به استثنای شغل مورد تصدیق و ضرورت داشتن لباس کار می توانند به نسبت مدت کار خود از این دستورالعمل مستثنی گردند.



شرکت نیروی برق و گاز و آب  
تهران - میدان ولیعصر (ع.ق)

شماره سند	نظام جبران خدمات صنعت برق
تاریخ سند	
شماره تجدید نظر:	دستور العمل ملبوس استحقاقی (ایمنی) کارکنان شرکتهای توزیع نیروی برق
تاریخ تجدید نظر:	

۱- الزودن مشاغل دیگر که متصدیان آنها نیاز به لباس و لوازم ایمنی داشته باشند باید در تفصیلی و همچنین تغییر نوع ملبوس منوط به ارائه دلیل و توجیه مدیر ذیربط باشد و در صورتی که کامل شغل و یا تصویب هیئت مدیره می باشد.

۲- به منظور آراستگی کارکنان و محیط کار به کارکنان آقا هر دو سال یک دست کت و شلوار یک پیراهن یک جفت کفش (به استثنای مشاغلی که بر اساس جدولی از کت و شلوار و پیراهن و کفش معمولی بهره مند می گردند) و به کارکنان خانم هر دو سال یک دست مانتو شلوار یک عده مقنعه یک جفت کفش تعلق می گیرد.



### نظام چگون خدمات صنعت برق

شماره سند

تاریخ سند

تحرک مدیریت تولید، انتقال و توزیع  
سازمان برق تهران

### تاریخ تصدیق نظر

تاریخ تصدیق نظر

مستورالعمل ملیوس استحضاری (ایمنی) کارکنان سرکهای توزیع نیروی برق

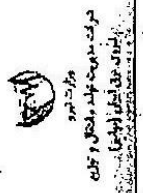
دستگیر کننده	چکمه	پیراهن	شلوار	کاپشن / اورکت	بادگیر	لباس چکمه	لباس کار	لباس کار	لباس کار	کفش ایمنی	کفش مردوبی	کت و شلوار	بغض شلواری	تشل
با توجه به	-	-	-	۷۲	۷۲	-	۱	۱	۱	۱	-	-	۱۰۰۰۰	ملیر یا روس نظارت بر بهره برداري - مدیران امور برق شهرستانها و مناطق و معاونین اجرایی - نظارت بر خطوط پ - پستها و روشنایی معابر - شادان بار - مینیایی - مخازن - نظارت بر ایمنی و کنترل ضایعات - ادارات بهره برداری - تعمیرات - لیاز - انتظامات سحران و بداند
شرایط ایمنی	-	-	-	۷۲	۷۲	-	۲	۲	۲	۲	-	-	۲۰۰۰۰	تجزیاتی

تاریخ تصدیق نظر: ۹/۳/۸۰

محل امضاء:

محل مهر:





شماره سند:   
 تاریخ سند:   
 نظام جبران خدمات صنعت برق

دستور العمل ملیوس (امتیازی) کارکن شرکت های توزیع نیروی برق

دستور العمل	تاریخ تجدید نظر	چگونه	پرامن	خوار	کاپشن / اورکت	بازگر	لباس کار	لباس کار در تکه	کفش ایمنی	کفش معمولی	کت و شلوار	سایر	محل
با توجه به شرایط آتلیس					۱/۲	۱/۲	۱	۱	۲	-	-	۷۰۰۰۰	کارگر فن تاسیسات
با توجه به شرایط آتلیس		۱/۲			۱/۲	۱/۲	-	-	-	۱	-	۱۰۰۰۰	کارگر فن تاسیسات
با توجه به شرایط آتلیس					کیفیت	۱/۲	۲	۲	۲	۲	-	-	کارگر فن تاسیسات

بر اساس دستور العمل ایلامی دفتر مرکزی حراست توانیر توزیع نیروی برق

امضاء:   
 تاریخ:   
 مهر:   
 (Signature and stamp area)



