

کد: 11M01/00

شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی  
(سهامی خاص)



### نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

شماره ویرایش	تاریخ ویرایش	خلاصه تغییرات اعمال شده



فهرست

صفحه	عنوان
۳	۱- مقدمه .....
۳	۲- اهداف .....
۳	۳- دامنه عملکرد .....
۳	۳-۱- محدوده اجرا .....
۳	۳-۲- مسئولیت‌ها .....
۳	۴- ذینفعان .....
۴	۵- تعاریف و مفاهیم .....
۵	۶- مراجع .....
۶	۷- اصول و ساختار .....
۶	۷-۱- اصول .....
۶	۷-۲- ارکان .....
۷	۷-۳- ساختار .....
۷	۷-۴- ترکیب اعضا .....
۷	۷-۵- وظایف و اختیارات .....
۸	۸- بازنگری .....



شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی  
(سهامی خاص)

کد: 11M01/00

۱- مقدمه:

امروزه اهمیت نقش روزافزون آمار و اطلاعات به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم‌گیری‌ها، سیاست‌گذاری‌ها و برنامه‌ریزی‌ها بر کسی پوشیده نیست. این نقش و قابلیت‌های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه‌های اطلاعاتی آن نه تنها از شاخص‌های توسعه‌یافتگی به شمار می‌رود بلکه در اختیار داشتن آمار و اطلاعات کافی، صحیح و بهنگام، اتخاذ سیاست‌های موثر و برنامه‌ریزی‌های توسعه‌ای را ممکن می‌گرداند. بر مبنای این نگرش، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت برق از اهمیت و حساسیت غیر قابل انکاری برخوردار است.

بر اساس نظام‌نامه ابلاغی توسط وزیر محترم نیرو در تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱ به شماره ۱۰۵۲۹۷/۵۰/۱۰۰، برنامه ملی کشور و قوانین مرکز آمار ایران، نظام‌نامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به منظور سامان‌دهی و نظام‌مند کردن فرآیند تولید آمار برای استفاده مدیران و سایر کاربران، همچنین تسهیل در فرآیند تصمیم‌گیری، اتخاذ سیاست‌های منسجم، طرح‌ریزی برنامه‌های هدف‌مند، شناسایی نقاط قوت و ضعف سازمان، شفاف‌سازی عملکرد، زمینه‌سازی برای تغییر و تحول، بالا بردن اعتبار شرکت و ... تدوین و ابلاغ می‌گردد.

۲- هدف:

۲-۱ ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارائه شده

۲-۲ بررسی، سامان‌دهی، نظام‌مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت‌های آماری

۲-۳ استانداردسازی تعاریف، مفاهیم و سامانه‌های آماری

۲-۴ بهینه‌سازی فرآیند تولید، پردازش و اطلاع‌رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تأکید بر فن‌آوری‌های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT)

۳- دامنه عملکرد:

۳-۱ محدوده اجرا:

شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

۳-۲ مسئولیت‌ها:

۳-۲-۱- مسئولیت اجرای این نظام‌نامه در معاونت‌های شرکت بر عهده معاونین، در دفاتر و مدیریت‌های برق شهرستان بر عهده مدیران آنها و در ادارات و گروه‌های ستادی بر عهده روسای آنها می‌باشد.

۳-۲-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام‌نامه با معاونت برنامه‌ریزی و فناوری اطلاعات است.

۴- ذی‌نفعان:

شرکت و سازمان‌های بالادستی، معاونین و مدیران ارشد شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی



## ۵- تعاریف و مفاهیم:

به منظور برداشت یکسان از واژه‌ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام‌نامه، تعاریف و مفاهیم آن‌ها در ذیل ارائه می‌شود.

### ۵-۱ آمارهای رسمی

آمارهای رسمی، اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، پژوهشی و اطلاع‌رسانی در مورد وضعیت عمومی شرکت، تولید و منتشر می‌گردد.

### ۵-۲ آمارهای ثبتی

آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره شرکت به دست می‌آیند.

### ۵-۳ قلم آماری

صفت تعریف یا طبقه‌بندی شده موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد.

### ۵-۴ طرح‌های غیر سازه‌ای

به طرح‌هایی در حوزه مدیریت، پژوهشی، آموزشی، منابع انسانی، فناوری اطلاعات و ارتباطات و ... که غیر عمرانی هستند، طرح‌های غیر سازه‌ای می‌گویند.

### ۵-۵ سامان‌دهی آماری

سامان‌دهی آماری فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده‌های ثبتی می‌پردازد.

### ۵-۶ فرآیند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعاریف، مفاهیم ارقام آماری، طراحی و تصویب فرم‌های آماری، جمع‌آوری اطلاعات، دسته‌بندی، صحت‌سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه‌های مخاطب است.

### ۵-۷ فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دستیابی و به‌کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

### ۵-۸ فعالیت آماری

فعالیت آماری، هر گونه فعالیت مرتبط با تأمین نیازهای آمارهای رسمی شرکت شامل سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی، اطلاع‌رسانی و تحلیل است.



## ۹-۵ مجراهای آماری

منظور از مجرای آماری، مسئولین ذی ربط در حوزه‌های شرکت است که صلاحیت ارائه داده‌های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه‌های متبوع خود دارند.

## ۱۰-۵ نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه‌ای از ساز و کارها، سیاست‌گذاری‌ها، برنامه‌ریزی‌ها، روابط و وظایف اجزا، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت‌های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید یک قلم آماری تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که انتشار است را در برگیرد.

## ۱۱-۵ طرح‌های آماری

طرح‌های آمارگیری نمونه‌ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش و عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع‌رسانی را در بر می‌گیرد.

## ۱۲-۵ واحدهای تخصصی

منظور واحدهایی از حوزه‌های شرکت (معاونت‌ها، دفاتر، ادارات و مدیریت برق شهرستان) هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش‌ها صورت می‌گیرد.

## ۱۳-۵ سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی

مجموعه‌ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع‌آوری، ذخیره‌سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی می‌گویند.

## ۱۴-۵ شبکه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت، یک پایگاه اینترنتی اطلاع‌رسانی با موضوع آمار با پشتیبانی پورتال داخلی است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می‌شود.

## ۶- مراجع

- نظام‌نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو به شماره ۱۰۵۲۹۷/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱
- نظام‌نامه آماری کشور مصوب ۱۳۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران
- مجموعه قوانین، مقررات و آیین‌نامه‌های نظام آماری کشور/ مرکز آمار ایران
- برنامه ملی آمار کشور مصوب ۱۳۸۴/۰۴/۰۸ شورای عالی آمار ایران
- نظام‌نامه آماری کشور مصوب ۱۳۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران



۷- ضمائتم:

ندارد.

۸- مدارک وابسته:

ندارد.

۷- اصول و ساختار

۷-۱ اصول

۷-۱-۱ حوزه‌های شرکت فقط از طریق مجاری ذیل می‌توانند نسبت به انتشار «آمارهای رسمی» اقدام نمایند و هر گونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

مجراهای آماری مورد تأیید
رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل
معاونین ستادی
دفتر برنامه‌ریزی و بودجه
روابط عمومی
مدیریت برق شهرستان

۷-۱-۲ فرآیند تولید آماری در طرح‌های سازه‌ای و غیرسازه‌ای در زمینه آمارهای ثبتی، رسمی و بخشی باید توسط واحد آمار و اطلاعات شرکت و با همکاری واحدهای تخصصی ذی‌ربط براساس شرح وظایف انجام شود.

۷-۱-۳ توجه به طرح‌های پژوهش آماری و طرح‌های آماری، از ضروریات و الزامات نظام آماری محسوب می‌شود. بنابراین واحد آمار شرکت با همکاری واحدهای تخصصی ذی‌ربط اجرای طرح‌های پژوهش آماری و طرح‌های آماری را در دستور کار خود قرار می‌دهد.

۷-۱-۴ واحد آمار موظف است کلیه آمار و اطلاعات را با تأیید مراجع ذی‌صلاح در وبسایت شرکت بارگذاری و بهنگام‌سازی نماید.

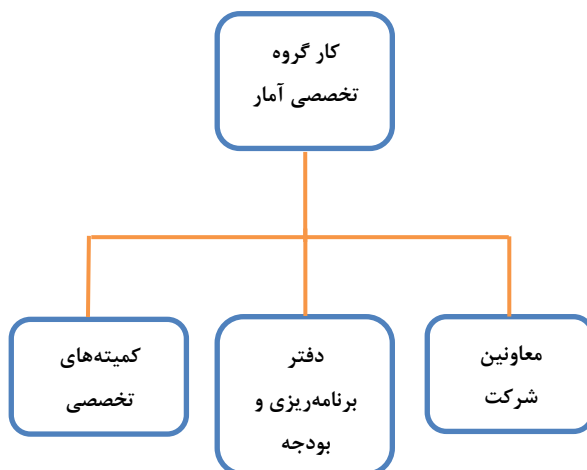
۷-۱-۵ شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی موظف به رعایت الزامات و اصول مندرج در برنامه‌های ملی مصوب، نظام‌نامه آماری کشور، نظام‌نامه وزارت نیرو و سایر اسناد بالادستی مانند استانداردهای جهانی و اصول بنیادی آمارهای رسمی است.

۷-۲ ارکان

ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به شرح ذیل است:



- ۱- کارگروه آمار شرکت
  - ۲- دفتر برنامه‌ریزی و بودجه
  - ۳- واحد آمار و اطلاعات
- ۷-۳ ساختار:



۷-۴ ترکیب اعضا

- |   |               |
|---|---------------|
| مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره              | رئیس کار گروه |
| معاونت برنامه‌ریزی و فناوری اطلاعات     | نایب رئیس     |
| معاونین شرکت                            | عضو           |
| مدیر دفتر برنامه‌ریزی و بودجه           | عضو           |
| کارشناس آمار و اطلاعات                  | دبیر کار گروه |
| دعوت از عضو صاحب نظر (حسب مورد و ضرورت) | عضو میهمان    |

۷-۵ وظایف و اختیارات

۷-۵-۱ وظایف کار گروه

- ۱- بررسی و تصویب سیاست‌ها، برنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستور کار فعالیت‌های آماری
- ۲- بررسی و تصویب نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم واژه‌ها و اقسام آماری
- ۳- ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی
- ۴- بررسی گزارش‌های عملکرد سیستم‌ها و پایگاه‌های آماری
- ۵- تصویب سیاست‌های کلی جمع‌آوری و اشاعه اطلاعات
- ۶- بررسی گزارش‌های ارزیابی و صحت‌سنجی آمار و اطلاعات



## ۲-۵-۷ وظایف دبیر کار گروه

- ۱- تنظیم و تدوین پیش‌نویس احکام و مصوبات کارگروه و پیگیری ابلاغ آن‌ها
- ۲- پیگیری، گزارش‌گیری و انعکاس اجرای مصوبات
- ۳- هماهنگی و برگزاری جلسات کارگروه و گروه‌های کاری تخصصی

## ۳-۵-۷ شرح وظایف واحد آمار و اطلاعات

- ۱- دریافت و گردآوری اطلاعات آماری مورد نیاز
- ۲- پیگیری پیاده‌سازی و توسعه سیستم‌های اطلاعاتی و آماری
- ۳- همکاری با واحدهای تخصصی در صحت‌سنجی اطلاعات دریافتی از واحدهای ذی‌ربط
- ۴- پیگیری و بررسی ورود اطلاعات و داده‌ها به نرم‌افزارها، سامانه مدیریت اطلاعات آماری صنعت برق و ...
- ۵- تهیه گزارش‌های آماری در قالب ارائه آمارهای ماهانه، فصلی و سالانه و پیگیری بارگذاری آن در وبسایت و پورتال شرکت
- ۶- تجزیه و تحلیل اطلاعات در قالب گزارش‌ها و نمودارهای تحلیلی و مقایسه‌ای
- ۷- ارتقای سطح فرهنگ و سواد آماری با شرکت و برگزاری در سمینارها، دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی
- ۸- نظارت و ارزیابی فعالیت‌های آماری شرکت
- ۹- تهیه و تدوین برنامه‌های آماری (برنامه استراتژیک، سالانه و خاص)
- ۱۰- مدیریت دبیرخانه، برگزاری جلسات کارگروه آمار و پیگیری مصوبات آن، همچنین تهیه گزارش‌های دوره‌ای از وضعیت فعالیت‌های آماری

## ۸- بازنگری

- ۸-۱ بازنگری و تغییر در مواد این نظام‌نامه با پیشنهاد دبیرخانه به کارگروه شرکت ارائه و پس از تصویب به واحدهای مختلف شرکت ابلاغ می‌گردد.
- تبصره: هر یک از واحدها در صورت نیاز پیشنهاد اصلاحیه را به دبیرخانه ارسال خواهند کرد.