

## راهنمای خدمت درخواست افزایش آمپراژ

### 1) شرح خدمت.

متقاضی می تواند هر گونه درخواست افزایش آمپراژ خود را به صورت غیر حضوری ارائه دهد.

### 2) مراحل انجام کار.

- 1) ثبت درخواست غیر حضوری از طریق سایت، اپلیکیشن برق من، مرکز پاسخگویی ۱۵۲۱
- 2) واریز هزینه کارشناسی
- 3) مراجعه کارشناس بازدید به محل
- 4) ارسال پیامک تایید مدارک و هزینه انشعاب (در صورت عدم تایید پیامک عدم تایید نیز ارسال خواهد شد)
- 5) مراجعه کارشناس نصب/اصلاح سرویس به محل (در صورت واریز هزینه اعلام شده)

### 3) مدارک مورد نیاز.

کارت ملی

مجوز مربوط به نوع مصرف برق

4) مدت زمان انجام هر خدمت.

۷ روز

5) هزینه های انجام هر خدمت.

منوط به نظر کارشناس بازدید و محدوده درخواست متقاضی است

6) مدت زمان اعتبار مجوز صادره.

مجوز مربوط به نوع مصرف برق

7) قوانین و مقررات مربوط به هر خدمت.

آیین نامه تکمیلی تعرفه های برق

8) برنامه روزانه و ساعتی ارائه هر خدمت به صورت دقیق.

روزهای کاری بین ساعت ۷ الی ۱۴



۹) نحوه ارائه هر خدمت و آدرس محل‌های فیزیکی الکترونیکی.

اپلیکیشن برق من (دانلود از کافه بازار)، سایت شرکت (KEDC.IR)، مرکز پاسخگویی ۱۵۲۱ - دفاتر پیشخوان

۱۰) استعلام های مورد نیاز از سایر دستگاه ها برای هر خدمت و زمان پاسخ آنها.  
نیاز به استعلام ندارد.

۱۱) پاسخ به سوالات متداول در خصوص خدمات و فرآیندهای آنها به صورت جامع.

۱) آیا نیاز به مراجعه حضوری پرسنل شرکت برق می باشد؟

بلی

۲) برای دسترسی به این خدمت چه مدارکی لازم است؟

شناسه قبض، بدنه کنتور یا شماره همراه.

۳) اپلیکیشن برق من را چگونه می توانم دریافت کنم؟

شما می توانید با مراجعه به سایت شرکت توزیع به نشانی [www.kedc.ir](http://www.kedc.ir) یا از طریق کافه بازار نرم

افزار را نصب نمایید.

۴) شناسه قبض را چگونه می توانم دریافت کنم؟

شناسه قبض در پیامک ارسالی قبض برق شما وجود دارد.

۵) پیامک قبضم را ندارم، شناسه قبض را از کجا دریافت کنم؟

شماره تنه کنتور را یادداشت و با شماره ۰۵۱۳۱۵۲۱ جهت دریافت شناسه قبض تماس بگیرید.

۶) چگونه باید درخواست خود را ارائه دهیم؟

اپلیکیشن برق من (دانلود از کافه بازار)، سایت شرکت (KEDC.IR)، مرکز پاسخگویی ۱۵۲۱

۷) بعد از ثبت درخواست کارشناس بازدید در چه مدت به محل مراجعه خواهد کرد؟

بعد از ثبت درخواست معمولاً ۴۸ ساعت کارشناس بازدید به محل مراجعه می کند.

۱۲) معرفی یک نفر مطلع و مشرف به هر خدمت و فرآیندهای آن و نحوه تماس با وی.

تماس با مرکز پاسخگویی ۱۵۲۱

۱۳) نحوه اعلام شکایت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان ارائه پاسخ شکایت به ارباب رجوع.

از طریق مرکز پاسخگویی ۱۵۲۱ یک هفته (راهنمای خدمت ثبت شکایت مردمی)



۱۴) نحوه جبران خسارت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان پرداخت خسارت به ارباب رجوع.  
در این خدمت خسارتی به مشترک وارد نمی‌شود در صورت هرگونه شکایت متقاضی می‌تواند با مرکز پاسخگویی ۱۵۲۱ تماس حاصل فرماید.

۱۵) معرفی سایر مراجع نظارتی برای احقاق حق در صورت عدم ارائه پاسخ مناسب و شایسته شکایت و جبران خسارت

دفتر نظارت بر خدمات مشترکین ۳۸۱۸۹۰۸۳

