

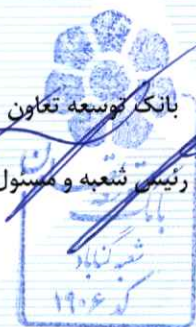
ضمانت نامه انجام تعهدات

۱۹,۲۱۷,۸۶۸,۳۵۴*

نظر به اینکه فنی و مهندسی رهاورد نیروی کویر با شناسه حقیقی/حقوقی ۱۰۹۸۰۳۰۰۸۶۶ به نشانی گناباد:خ غفاری پ ۶ کدپستی ۹۶۹۷۰۹۴۸۱۴ به بانک توسعه تعاون اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد قرارداد انجام خدمات نظارتی و مهندسی در اجرای طرحها و پروژه های مرتبط با شبکه و تجهیزات توزیع نیروی برق و بروزرسانی GIS در محدوده تحت پوشش شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات معاملات درج شده را با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی دارد از فنی و مهندسی رهاورد نیروی کویر در مقابل شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی برای مبلغ (به عدد) ۹,۲۱۷,۸۶۸,۳۵۴ ریال (ارز (به حروف) نه میلیارد و دو بیست و هفده میلیون و هشتصد و شصت و هشت هزار و سیصد و پنجاه و چهار ریال) به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی کتباً و قبل از تقضای سررسید این ضمانت نامه به بانک توسعه تعاون اطلاع دهد که فنی و مهندسی رهاورد نیروی کویر از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان (به عدد) ۹,۲۱۷,۸۶۸,۳۵۴ ریال (ارز (به حروف) نه میلیارد و دو بیست و هفده میلیون و هشتصد و شصت و هشت هزار و سیصد و پنجاه و چهار ریال) از هر میلی را که شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز ۱۴۰۳/۰۶/۰۳ (سوم شهریور یک هزار و چهارصد و سه) است و بنا به درخواست کتبی واصله شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که بانک توسعه تعاون نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا فنی و مهندسی رهاورد نیروی کویر موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند بانک توسعه تعاون را حاضر به تمدید نماید، بانک توسعه تعاون متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی پرداخت کند.

د. صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



مهر و امضاء رئیس شعبه و مسئول اعتبارات



نشانی شعبه: گناباد-خیابان المهدی نیش المهدی یک طبقه همکف

تلفن: ۵۷۲۲۱۶۶۹

دورنگار: ۵۷۲۲۷۲۳۳

صاحبکار: شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

موضوع قرارداد: انجام خدمات نظارتی و مهندسی در اجرای طرحها و پروژه های مرتبط با شبکه و تجهیزات توزیع نیروی برق و به روز رسانی GIS در محدوده تحت پوشش شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

پیمانکار: شرکت ره آورد نیروی کویر

شماره قرارداد: ۱۴۰۲/۱۱۰۰/۱/۲/۵۲

سال قرارداد: ۱۴۰۲

بسمه تعالی

قرارداد شماره ۱۴۰۲/۱۱۰۰/۱/۲/۵۲

این قرارداد بین شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به شماره ثبت ۸۵۰۶ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۳۵۵۳۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۹۱۸۷۹۸۱۹ که در این قرارداد صاحبکار نامیده می‌شود با نمایندگی آقایان محسن ذبیحی بعنوان مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره و امیررضا قیاسی بعنوان عضو هیئت مدیره از یک طرف و شرکت ره آورد نیروی کویر با شناسه ملی ۱۰۹۸۰۳۰۰۸۶۶ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۵۳۴۹۱۷۷ و شماره ثبت ۱۱۰۷ با نمایندگی آقای مهدی خانی بعنوان مدیرعامل و حسن صابری بعنوان رئیس هیئت مدیره که به استناد اساسنامه و آگهی تغییرات شرکت به شماره ۱۴۰۱۳۰۴۰۶۱۸۷۰۰۵۱۸ که اختیار امضا قرارداد را دارند و در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از طرف دیگر، بر اساس درخواست تامین خدمت به شماره ۱۴۰۲/۳۶۸۸/۷۰۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۲/۳۰ و از محل اعتبارات جاری-سرفصل مهندسی و سرشکن- خدمات پیمانکاری- کد بودجه ۱۲۱۱ منعقد می‌گردد.

ماده یک: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از انجام خدمات نظارتی و مهندسی در اجرای طرحها و پروژه های مرتبط با شبکه و تجهیزات توزیع نیروی برق (شامل اعتبارات داخلی ، سرمایه ای ، نیرو رسانی ، ملی ، استانی ، تملک داراییهای سرمایه ای ، عوارض برق و سایر منابع) و به روز رسانی GIS در محدوده تحت پوشش شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به صورت تمام وقت به تعداد ۲۸ نفر نیروی آموزش دیده که قبلا به تایید صاحبکار رسیده است مطابق شرح خدمات و شرایط خصوصی پیوست.

۱- این قرارداد بر اساس نتیجه مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۲/۲/۱/۴ و مجوز شماره ۱۴۰۲/۳۶۸۸/۷۰۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۲/۳۰ تنظیم گردیده است .

ماده دو: مدت قرارداد

مدت اجرای قرارداد ۱۲ ماه شمسی است و تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد از تاریخ ۰۱ / ۰۵ / ۱۴۰۲ می باشد.

ماده سه: مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد (بعدد) ۹۲,۱۷۸,۶۸۳,۵۴۴ ریال (بحروف) نود و دو میلیارد و صد و هفتاد و هشت میلیون و ششصد و هشتاد و سه هزار و پانصد و چهل و چهار ریال می باشد که شامل :

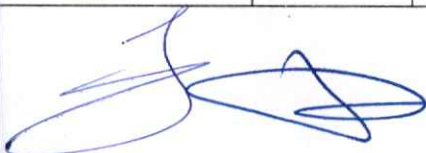
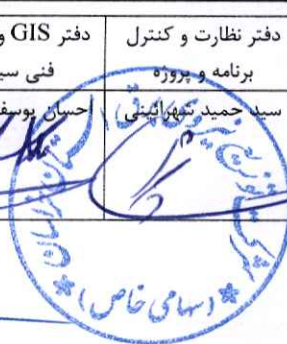
الف) مبلغ ۴۸,۰۶۶,۷۳۷,۹۸۹ ریال (بحروف) چهل و هشت میلیارد و شصت و شش میلیون و هفتصد و سی و هفت میلیون و نهصد و هشتاد و نه ریال بابت حقوق و دستمزد پرسنل موضوع این قرارداد

ب) مبلغ ۲,۳۲۲,۴۴۱,۲۹۰ ریال و به حروف دو میلیارد و سیصد و بیست و دو میلیون و چهارصد و چهل و یک هزار و دویست و نود ریال بابت مزایای انگیزشی می باشد که تصمیم گیری در مورد پرداخت آن در اختیار صاحبکار است .

پ) مبلغ ۱۴,۹۱۱,۷۰۳,۵۰۱ ریال و به حروف چهارده میلیارد و نهصد و یازده میلیون و هفتصد و سه هزار و پانصد و یک ریال بابت مزایای تکلیفی می باشد.

ت) مبلغ ۴,۰۳۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال و بحروف چهار میلیارد و سی و دو میلیون ریال بابت حق مدیریت پیمانکار (ماهیانه بازای هر نفر مبلغ ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال) می باشد. که شامل حق مدیریت مورد نظر و سایر هزینه های اشاره شده در اسناد مناقصه و تعهدات قرارداد که به عهده پیمانکار است . میزان هزینه حق مدیریت برای یکماه به ازای هرنفر در تمام صورت وضعیت ها به سرجمع مبلغ پرداختی در طول مدت قرارداد ثابت است و با تغییر سال و تغییر مبلغ صورت وضعیت از بابت هرگونه پرداخت های متفرقه مثل پاداش و... تغییر نخواهد کرد.

کارشناس قراردادهای	امور تدارکات	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم	معاونت مهندسی و نظارت	کارشناس قراردادهای
سمانه عشرتی	محمدصادق قنبری	سید حمید تهرانی	احسان بوسفی فرد	حسن کریم پور نیت	سمانه عشرتی



ث) مبلغ ۳,۹۹۲,۰۴۰,۰۰۰ ریال و به حروف سه میلیارد و نهصد و نود و دو میلیون و چهل هزار ریال بابت اجاره تجهیزات مطابق بند ۴ پیوست ۱ قرارداد (ماهیانه به ازای هر نفر مبلغ ۸,۵۳۰,۰۰۰ ریال) و برای حداکثر ۳۹ نفر در صورتیکه طبق تایید دستگاه نظارت تجهیزات به وی تحویل داده شده باشد) توسط صاحبکار به پیمانکار پرداخت می گردد.

ج) مبلغ ۱۸,۸۵۳,۷۶۰,۷۷۲ ریال و به حروف هجده میلیارد و هشتصد و پنجاه و سه میلیون و هفتصد و شصت هزار و هفتصد و هفتاد و دو ریال بابت هزینه اجاره خودرو جهت بازدید از محل انجام کار

تبصره ۱: به این قرارداد هیچگونه پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: مبلغ قرارداد (حقوق و دستمزد، مزایای انگیزشی و تکلیفی مطابق ردیف الف، ب، پ ماده ۳) بر اساس افزایش سطح دستمزدی که وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام می نماید و همچنین در صورت تغییر تعداد نیروها، تعدیل خواهد شد. شایان ذکر است حق مدیریت پیمانکار و اجاره تجهیزات در طول مدت قرارداد سالانه ثابت خواهد بود و مشمول تعدیل نخواهد شد. در صورت افزایش نرخ سوخت در هر زمان، تعدیل سوخت خودروها توسط صاحبکار انجام و به پیمانکار ابلاغ می گردد و همچنین مبلغ هزینه اجاره خودرو در طول مدت قرارداد طبق نظر صاحبکار قابل تعدیل می باشد.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است افزایشات مذکور (ناشی از حقوق و دستمزد اعلامی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) را از ابتدای زمان شمولیت قانونی با هماهنگی کتبی صاحبکار برای نیروها اعمال نماید و سپس طی نامه کتبی از صاحبکار درخواست تعدیل قرارداد را بنماید این مهم منوط به اعمال و پرداخت آن از طرف صاحبکار نخواهد بود و در صورت وضعیت های ماههای بعد (آتی) اعمال حساب خواهد شد.

تبصره ۴: پرداخت کلیه کسور قانونی و قراردادی بعهده پیمانکار می باشد که موظف است ضمن پرداخت کسور متعلقه رسیده های پرداخت آن را به صاحبکار تسلیم نماید.

ماده چهارم: شرایط پرداخت

پیمانکار موظف است حق السعی اعم از حقوق و دستمزد پرسنل موضوع قرارداد و سایر پرداختهای قانونی را در ماه اول از محل منابع داخلی خود حداکثر تا آخر همان ماه پرداخت نماید سپس صورت وضعیت کارکرد ماهانه خود را پس از اخذ تاییدیه وضعیت کارکرد نیروها حداکثر تا پنجم ماه بعد، تهیه و تحویل واحد نظارت دهد. واحد نظارت بایستی طی مدت ۱۰ روز اظهار نظر نموده و بعد از تایید؛ تحویل حوزه مالی دهد. حوزه مالی صورت و وضعیت تایید شده را حداکثر تا بیستم همان ماه اعمال حساب خواهد نمود و حداکثر تا آخر همان ماه پرداخت خواهد شد. بدیهی است پرداخت آخرین صورت وضعیت جاری پیمانکار بعهده پیمانکار می باشد و پیمانکار تا پایان مدت قرارداد یک صورت وضعیت از صاحبکار طلبکار می باشد. در خصوص ماههای آتی قرارداد، پیمانکار موظف است حداکثر یک روز پس از دریافت وجه ماه قبل از صاحبکار، نسبت به واریز آن به حساب نیروهای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۵: در صورتی که پیمانکار در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام کرده باشد (برابر رای دادنامه شماره ۳۴۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر ابطال بند ۱۱ بخشنامه شماره ۲۸۰۰۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۲)، حقوق و دستمزد نیروهای پیمانکاری از بابت مالیات بر ارزش افزوده معاف می باشد و صرفاً حق مدیریت و اجاره تجهیزات مشمول مالیات بر ارزش افزوده می باشد در زمان ارائه صورت حساب، نسبت به ارائه مدارک مثبت با تاریخ معتبر اقدام نماید، مبلغ مالیات ارزش افزوده از سوی صاحبکار در وجه پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

ماده پنجم: اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱- قرارداد حاضر

۲- پیوست شماره یک: شرح خدمات و شرایط خصوصی

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم	معاونت مهندسی و نظارت
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید حمید شهرآیینی	احسان بوسقی فرد	حسین کریم پورنیروی





- ۳- پیوست شماره دو: جدول مقادیر و قیمتها (خلاصه برآورد مالی قرارداد و آنالیز حقوق)
- ۴- پیوست شماره سه: شیوه نامه جایگزینی و پرداخت حقوق ایام بیماری نیروهای پیمانکار
- ۵- پیوست شماره چهار: آئین نامه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست HSE با کد ۱۵۵۴ که به رویت و اطلاع پیمانکار رسیده است و در سایت اینترنتی شرکت به آدرس WWW.KEDC.IR موجود می باشد.
- ۶- پیوست شماره پنج: دستورالعمل عدم افشای اطلاعات اسناد و صورت جلسات تکمیلی و آنالیز حقوق تعدیلی آتی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ میشود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد جزو اسناد ومدارک قرارداد به شمار می آید این اسناد باید در چهار چوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود
- تبصره ۶: هرگاه بین مواد و مندرجات قرارداد حال حاضر و اسناد و مدارک پیوست، تناقضی وجود داشته باشد، در درجه اول، قرارداد و در درجه دوم، مشخصات مندرج در اسناد مناقصه ملاک عمل خواهد بود.

ماده شش: دستگاه نظارت

نظارت فنی و مستقیم بر اجرای تعهدات پیمانکار که بر طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف صاحبکار به عهده دفاتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه و GIS و برای نظارت بر پرداخت حقوق و دستمزد و امور مرتبط با پرسنل بعهد اداره نظارت بر پیمانکاران و نظارت عالی به عهده معاونت مهندسی و نظارت می باشد که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شوند واگذار گردیده است و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجراء نماید. بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار و به خصوص مباحث مرتبط با موارد ایمنی و نحوه فنی اجرای کار نمی باشد.

تبصره ۷: هرگونه افزایش یا کاهش تعداد نفرات شاغل و یا تغییر در پست سازمانی و محل کار آنان در قرارداد پس از تایید معاونت منابع انسانی صاحبکار و ابلاغ آن امکان پذیر می باشد.

ماده هفت: حفاظت فنی ایمنی و بهداشت کار

ابزار کار، لوازم ایمنی و تجهیزات و ماشین آلات و مواد مصرفی مورد نیاز پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد در صورتی که طبق شرایط خصوصی قرارداد به عهده صاحبکار باشد، طی صورتجلسه ای توسط صاحبکار به رسم امانت تحویل پیمانکار می گردد. بدیهی است نظارت به موارد ایمنی و حوادث ناشی از عدم استفاده صحیح از لوازم و ابزار کار و ایمنی، بعهد پیمانکار است. ضمناً پیمانکار در قبال استهلاک و فرسودگی عادی تجهیزات تحویلی، مسئولیتی نخواهد داشت. تمامی تعمیرات جزئی و کلی ابزار کارهای تحویلی که بعلت عدم استفاده صحیح پیمانکار نیاز به تعمیر داشته باشد، بعهد پیمانکار است.

پیمانکار موظف است به منظور حفظ و صیانت از نیروی انسانی و جداسازی عوامل خطر آفرین از محیط کار، از بکار گیری نیروی حادثه دیده در محیط کار، اکیدا خود داری و نسبت به جایگزین نمودن نیروی جدید با هماهنگی واحد نظارت اقدام نماید.

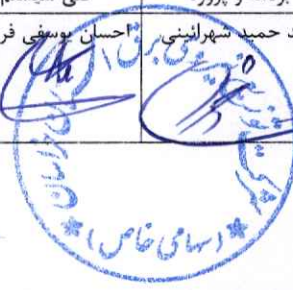
تبصره ۸: پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات و الزامات ایمنی و بهداشت حرفه ای (۵۴ B ۱۵) می باشد.

ماده هشت: تأییدات پیمانکار

- ۱-۸- پیمانکار تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۵ قرارداد را مطالعه و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.
- ۲-۸- پیمانکار محدوده اجرای کار را رؤیت و بررسی کرده و از وضعیت زمین، آب و هوا و امکان اجرای کار در فصول مختلف سال اطلاع یافته است.
- ۳-۸- پیمانکار در قیمت پیشنهادی، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های حمل و نقل و هزینه های ناشی از مفاد قرارداد را در نظر گرفته و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و لذا حق هیچگونه درخواست وجه اضافی نخواهد داشت.

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم	معاونت مهندسی و نظارت
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید حمید شهرآرینی	احسان یوسفی فرد	حسن کریم پور

(Handwritten signature)



۴-۸- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

ماده نه: تعهدات پیمانکار

۹-۱- در صورت تغییر در مقدار کارکرد ماهانه نیروهای موضوع این قرارداد اعم از فردی، شغلی و از جمله استعلاجی بیش از سه روز، غیبت، مرخصی بدون حقوق و نیز شرایط نیروها اعم از تعداد، نوبت کاری، تعداد اولاد و سایر موارد اعلامی کتبی اداره نظارت بر امور پیمانکاران، موارد مذکور در صورت وضعیت ماهانه با هماهنگی قبلی، قابل اعمال می باشد.

۹-۲- در راستای نظارت قانونی در قسمت حقوق و دستمزد، پیمانکار موظف است تمامی حق السعی (مصرحه در ماده ۳۴ قانون کار) قانونی متعلقه به پرسنل اجرائی موضوع قرارداد از جمله مزد گروه، مزد سنوات، حق اولاد، حق مسکن، کمک هزینه اقلام مصرفی، پرداخت هزینه اضافه کاری، ماموریت، حق نگهداشت خودرو و سایر مزایای اعلامی توسط صاحبکار را بر اساس ضوابط قانون کار و بخشنامه مزد مصوب اداره کار و با رعایت طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل اداره کار وفق کارکرد مورد تایید صاحبکار را تا آخر هر ماه به نیروهای خود پرداخت نماید و سپس صورت وضعیت مربوطه را به همراه لیست خالص واریز حقوق با تایید بانک مبدا و لیست بیمه پردازی ارسالی به تامین اجتماعی (بر اساس آئینم های حقوقی مورد تایید صاحبکار) و مستندات مدارک پرداخت حق بیمه در مدت زمان قانونی (مصرحه در قانون تامین اجتماعی) و لیست کلی محاسبات حق السعی و ارایه مدارک پرداخت مالیات حقوق پرسنل را به صاحبکار وفق ضوابط ماده چهار قرارداد ارائه نماید. تبصره ۹: در صورت عدم قبولی صورت وضعیت توسط دستگاه نظارت، پیمانکار ملزم به اصلاح و تحویل آن ظرف بیست و چهار ساعت خواهد بود و موارد اختلافی وفق ماده ۲۱ حل و فصل خواهد شد. تا رفع اختلاف، پیمانکار موظف به ارسال صورت وضعیت مطابق با نظر دستگاه نظارت خواهد بود.

تبصره ۱۰: پیمانکار موظف است مراتب حق السعی پرسنل موضوع قرارداد را به صورت فیش حقوقی مجزاء (مطابق فرمت اعلامی صاحبکار)، به پرسنل خود پس از سه روز از پرداخت حقوق ارائه نماید (توسط مسئولین پرسنلی هر شهرستان و حوزه ستادی جهت تحویل به نیرو). ضمناً پیمانکار می بایست همزمان با پرداخت حقوق، مراتب را از طریق پیامک به پرسنل اجرائی موضوع قرارداد و نامه رسمی به اداره نظارت بر پیمانکاران اعلام نماید.

۹-۳- مبلغ ماهیانه عیدی و پاداش نیروهای اجرایی در هر صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد شد و پیمانکار موظف به پرداخت عیدی و پاداش آنها در بهمن ماه متناسب با کارکرد سال (از ابتدای قرارداد تا پایان اسفند) و مابقی در پایان هر سال قراردادی خواهد بود.

۹-۴- نیروهای اجرایی میتوانند با هماهنگی و تایید صاحبکار، از مرخصی استحقاقی خود استفاده نمایند و در این صورت نیاز به معرفی جایگزین نمی باشد. همچنین در صورت وجود مانده مرخصی استحقاقی در پایان سال و با تایید امور کارکنان و رفاه می بایستی تا سقف ۹ روز مانده مرخصی مطابق قانون کار پرداخت گردد. پرسنل مجاز به استفاده از مرخصی استعلاجی بوده و هزینه های مربوطه تا سه روز توسط پیمانکار در صورت وضعیت پرداخت و بیش از آن توسط سازمان تامین اجتماعی پرداخت می گردد.

۹-۵- زمان و مکان ارائه خدمات موضوع قرارداد می بایست با هماهنگی صاحبکار بوده که در هر حال از ۴۴ ساعت در هفته به ازاء هر نفر کمتر نخواهد بود و به ازای هر نفر روز غیبت غیر موجه نیروی انسانی موضوع اجرای قرارداد، معادل دو میلیون ریال و به ازای هر ساعت عدم حضور و بدون برنامه و اطلاع قبلی، معادل سیصد هزار ریال از صورت وضعیت پیمانکار به عنوان وجه التزام، کسر خواهد شد. شایان ذکر است حضور کمتر از ۴ ساعت نیروهای اجرایی برای هر روز غیبت/ مرخصی تلقی خواهد شد. بدیهی است در صورت اعلام صاحبکار در خصوص تغییر ساعت کار پیمانکار مکلف به قبول آن است.

۹-۶- پیمانکار موظف است به منظور حفظ و صیانت از نیروی انسانی و جداسازی عوامل خطرآفرین از محیط کار، از بکارگیری نیروی حادثه آفرین در محیط کار با نظر صاحبکار اکیداً خودداری نموده و نسبت به معرفی پرسنل جدید دارای صلاحیت با نظر صاحبکار اقدام نماید.

۹-۷- پیمانکار به هیچ وجه نمی تواند از دیگر پرسنل صاحبکار برای انجام موضوع قرارداد استفاده نماید.

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم	معاونت مهندسی و نظارت
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید حمید شهبانینی	احسان یوسفی فرد	حسن کریم پورزاد



۸-۹- نیروهای موضوع اجرای این قرارداد می بایست دارای شرایط مندرج در پیوست شرح وظایف در هر رشته شغلی بوده و تشخیص صلاحیت نیروهای پیمانکار و تعیین محل کار نامبردگان بر عهده صاحبکار خواهد بود.

۹-۹- پیمانکار موظف است در ماه اول قرارداد، نسبت به تهیه پرونده الکترونیکی اطلاعات پرسنل و پرونده پزشکی وفق فرمت اعلامی صاحبکار و اخذ میثاق نامه کتبی از پرسنل اجرائی موضوع انجام قرارداد اقدام نموده و قبل از بکارگیری نیروی انسانی، نسبت به اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی سلامت طب کار از آنها و اخذ صلاحیت و کارت شناسایی از دفتر حراست و امور محرمانه شرکت صاحبکار اقدام نماید. شایان ذکر است هزینه اخذ سوء پیشینه و گواهی سلامت طب کار بعهده نیروی پیمانکار و هزینه کارت شناسایی با صاحبکار خواهد بود.

۹-۱۰- پیمانکار تایید می کند که از جمیع قوانین و مقررات قانونی مربوط به کار، بیمه های تامین اجتماعی و قوانین مربوطه و کسورات قانونی، کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می باشد در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر و مطالبات نیروی انسانی، متوجه صاحبکار نخواهد بود و صاحبکار مختار است که وکالتاً از ناحیه پیمانکار بدون حق عزل و ضم امین نسبت به اعمال کسور و مطالبات نیروی انسانی پیمانکار و همچنین وجه التزام های معینه از صورت حساب ها و اسناد تضمین و سایر مطالبات پیمانکار، اقدام و در اسناد بدهی شرکت پیمانکار اعلام حساب نماید.

۹-۱۱- پیمانکار ملزم به ارائه گواهینامه معتبر صلاحیت ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود.

۹-۱۲- پیمانکار موظف می باشد که نیروی انسانی تحت پوشش برای انجام موضوع قرارداد حال حاضر را جهت رعایت قوانین و مقررات اداری و ایمنی، امانتداری، حفظ اسرار سازمانی، رعایت شعائر اسلامی، اخلاق و رفتار مناسب، استفاده از البسه مخصوص اعلامی، عدم سوء استفاده از موقعیت شغلی، ورود و خروج بموقع، اطاعت از مافوق ذریبط، رعایت نظافت محیط کار و $OS+1$ و نصب کارت شناسایی، توجیه و ارشاد نماید.

۹-۱۳- پیمانکار مکلف می باشد که در تمام مراحل اجرائی کار، از نیروهای آموزش دیده و الزاماً دارای گواهینامه صلاحیت حرفه ای و همچنین فاقد منع قانونی و دارای گواهی خدمت وظیفه عمومی و دارای مدرک تحصیلی متناسب با نوع کار و فاقد مشکل جسمانی مخل کار با نظر صاحبکار، استفاده نماید.

۹-۱۴- در صورتی که صاحبکار، فرد یا افرادی از نیروی انسانی پیمانکار را جهت انجام امور محوله نامناسب تشخیص دهد و یا از عملکرد وی رضایت نداشته باشد و تقاضای تغییر محل خدمت یا در صورت لزوم اخراج این قبیل نیروهای انسانی را خواستار شود، پیمانکار مکلف است بلافاصله نسبت به جایگزینی نیروی انسانی مورد تایید دستگاه نظارت عالی اقدام و با فرد یا افراد ذکر شده، مطابق قانون کار رفتار نماید.

۹-۱۵- نیروی انسانی اجرائی موضوع قرارداد شرکت پیمانکار، بدون هماهنگی با صاحبکار حق انجام امور و کارهای غیرمرتبط با قرارداد را نخواهد داشت و پیمانکار مسئول جبران میزان خسارتی است که در اثر قصور یا تقصیر پرسنل مزبور به وسایل و ابزار و تجهیزات و تاسیسات صاحبکار و اشخاص ثالث وارد گردد.

۹-۱۶- چنانچه صاحبکار در مدت قرارداد و جهت اجرای بهتر موضوع قرارداد، بازآموزی و آموزش کارکنان شاغل پیمانکار را مورد نیاز تشخیص دهد، پیمانکار موظف به معرفی افراد جهت حضور در کلاس های آموزشی مربوطه با نظر صاحبکار بوده و پرداخت هزینه های آموزش با صاحبکار است.

۹-۱۷- پیمانکار موظف است ضمن اخذ کد کارگاهی و ردیف پیمان در شهر مورد فعالیت پرسنل موضوع اجرائی این قرارداد، یک نفر از پرسنل مذکور در هر شهرستان تابعه را به عنوان نماینده خود کتباً به صاحبکار معرفی و با هزینه خود مزایایی برای نمایندگان مذکور پرداخت نماید که این مهم قابل درج و مطالبه در صورت وضعیت های صادره نخواهد بود و یا از پرسنل شرکتی خود، شخص ذیصلاحی را جهت انجام امور فوق الذکر و اجرای مفاد قرارداد به صاحبکار معرفی نماید.

۹-۱۸- پیمانکار ملزم است در ابتدای قرارداد، نسبت به تهیه بیمه نامه مسئولیت مدنی وفق نمونه تیپ تحویلی با شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار و مطابق بانظر واحد نظارت عالی اقدام و بیمه نامه را تحویل اداره نظارت بر امور پیمانکاران نماید شرکت صاحبکار نماید. هزینه بیمه نامه مسئولیت توسط صاحبکار به شرکت بیمه گر بدون هیچ گونه افزایشی پرداخت خواهد شد.

شرکت تعاونی برق آلود

کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم	معاونت مهندسی و نظارت
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید حمید شهرائینی	احسان یوسفی فرد	حسن کریم پور



۹-۱۹- برابر تعاریف مصرحه در مواد ۳ و ۲ قانون کار، نیروی انسانی موضوع اجرای این قرارداد، پرسنل شرکت پیمانکار بوده و مسئولیت تمامی امور مرتبط از جمله حق السعی اعم از حقوق و دستمزد و مزایا، نظارت بر اعمال مشارالیهیم بر عهده پیمانکار خواهد بود و نامبردگان به هیچ وجه کارگر یا پرسنل صاحبکار یا نماینده او یا دستگاه نظارت، محسوب نخواهند شد و در این رابطه و هرگونه صدور آراء محکومیت اداری و قضائی از طرف مراجع قانونی بر عهده پیمانکار خواهد بود و صاحبکار در قبال نیروی انسانی تحت پوشش پیمانکار، هیچگونه تعهد استخدامی نخواهد داشت.

۹-۲۰- پیمانکار حق بکارگیری نیروهای شاغل (اعم از رسمی و پیمانی) از شرکت ها و ادارات دولتی و موسسات عمومی و نهادهای غیردولتی و شهرداری ها و همچنین نیروهای خارجی فاقد روادید و پروانه کار معتبر و افراد معناد به مواد مخدر را نخواهد داشت.

۹-۲۱- در صورت هرگونه افزایش و یا کاهش تعداد نیروهای انسانی مطابق با نظر معاونت منابع انسانی صاحبکار که به دلیل اعمال سیاست های وزارت نیرو و یا شرکت توانیر و یا نظر صاحبکار، حق مدیریت پیمانکار متناسباً افزایش و یا کاهش خواهد یافت و پیمانکار ملزم به قبولی آن بدون ادعای خسارت خواهد بود.

۹-۲۲- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه طرح طبقه بندی مشاغل نیروهای خود و با هماهنگی و درخواست صاحبکار و تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر تا پایان ماه دوم بعد از انعقاد و تبادل قرارداد و به صورت کتابچه مجلد و سی دی و با فرمت اعلامی صاحبکار، اقدام نماید.

۹-۲۳- پیمانکار موظف است حسب درخواست صاحبکار متناسب با کارکرد نیروهای اجرائی موضوع قرارداد، نسبت به پرداخت ماهیانه حق سنوات به حساب شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار به عنوان حق ذخیره سنوات حداکثر تا پانزدهم ماه بعد اقدام نماید و این مهم قابل انتقال به پیمانکار بعدی پس از اتمام قرارداد حال حاضر خواهد بود ضمناً صاحبکار مختار می باشد وکالتاً از ناحیه پیمانکار و بدون حق عزل و حق ضم امین، مبلغ این بند را مستقیماً و به قائم مقامی پیمانکار از محل مطالبات یا اسناد تضمین پیمانکار یا صورت وضعیت ماهیانه یا از محل قرارداد حال حاضر، کسر و به حساب شرکت بیمه گر واریز نماید.

۹-۲۴- پیمانکار موظف به ارزشیابی سالانه پرسنل موضوع اجرای این قرارداد برابر فرمت اعلامی صاحبکار بوده و می بایست در زمان مقرر، مراتب را به صاحبکار تحویل نماید.

۹-۲۵- پیمانکار بایستی نسبت به معاینات ادواری پرسنل موضوع اجرای قرارداد وفق نظر و با هزینه صاحبکار اقدام نماید.

۹-۲۶- شرکت پیمانکار موظف به ارائه خدمات بیمه تکمیل درمان با مشارکت نیروی انسانی وفق دستورالعمل منابع انسانی نیروی پیمانکار ی شاغل در شرکت توزیع و بیمه عمر و حادثه برای کلیه نیروهای موضوع اجرای این قرارداد با شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار وفق فرمت و کلوژهای اعلامی صاحبکار خواهد بود پیمانکار می بایست همراه لیست تایید شده توسط شرکت کارگزاری بیمه یا بیمه گر منتخب را ضمیمه صورت وضعیت نموده و حداکثر تا پایان ماه بعد، حق بیمه مذکور را به شرکت بیمه گر منتخب واریز و سوابق آن را به همراه صورت وضعیت ارائه نماید. ضمناً صاحبکار مختار می باشد وکالتاً از ناحیه پیمانکار و بدون حق عزل و حق ضم امین، مبلغ اجرائی این بند را مستقیماً و به قائم مقامی پیمانکار از محل مطالبات یا اسناد تضمین پیمانکار یا صورت وضعیت مربوطه به حساب شرکت بیمه گر واریز نماید.

۹-۲۷- پرداخت هرگونه پاداش، اضافه کار مازاد، حق آنکال، فوق العاده کارایی، و پرداخت های انگیزشی و ... به اقتضای نوع کار و براساس دستورالعمل اجرائی آیین نامه منابع انسانی توسط صاحبکار کتباً به پیمانکار ابلاغ و مشارالیهیم موظف است مستندات پرداخت و جوه فوق الذکر را به انضمام هر صورت وضعیت جهت پرداخت به صاحبکار ارائه نماید.

۹-۲۸- پیمانکار موظف به اخذ تسویه حساب در انتهای قرارداد با پرسنل اجرائی موضوع قرارداد و ارائه کتبی آن به صاحبکار می باشد.

۹-۲۹- شرکت پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات درخواستی در خصوص انعقاد قرارداد بیمه تکمیل درمان، ذخیره سنوات، عمر و حادثه و سایر موارد درخواستی صاحبکار و نیز در ابتدای هر قرارداد بیمه ای فوق الذکر را با هماهنگی دستگاه نظارت و همچنین فرم های مورد نیاز اعم از تعیین ذینفعان، افراد تحت تکفل و ... مرتبط با پرسنل اجرائی موضوع انجام قرارداد را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از درخواست اطلاعات، جمع آوری و یک نسخه را نگهداری و یک نسخه از مدارک را به صورت فایل اسکن شده تحویل دستگاه نظارت و حسب مورد به شرکت های بیمه گر منتخب تحویل نماید و مسئولیت هرگونه مغایرت در این خصوص برعهده شرکت پیمانکار خواهد بود.

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه سید حمید شهبازی	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم احسان یوسفی فرد	معاونت مهندسی و نظارت حسن کریم پور
--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---	--	------------------------------------



۹-۳۰- در صورت تاخیر در ارسال صحیح صورت وضعیت در زمان مقرر یا عدم اعمال صحیح تغییرات اعلامی صاحبکار ظرف چهل و هشت ساعت از عودت آن و هرگونه تاخیر در اجرای سایر تعهدات مندرج در قرارداد، روزانه مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و این مهم به انضمام اصل تعهد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۹-۳۱- در صورت عدم ارائه صحیح یا تاخیر در ارائه طرح طبقه بندی مشاغل (در صورت درخواست صاحبکار) ، ماهانه مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و این مهم به انضمام اصل تعهد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۹-۳۲- ارائه مفصلا حساب از تامین اجتماعی جهت نیروهای اجرائی موضوع قرارداد، پرداخت به موقع حق بیمه و لیست ارسالی به سازمان تامین اجتماعی و ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی اخذ تسویه حساب کتبی با نیروهای مذکور به صورت مجزاء (وفق فرمت اعلامی صاحبکار) و ارائه لیست پرداخت حق بیمه تکمیل درمان و ارائه لیست پرداخت حق بیمه ذخیره سنوات، عمر و حادثه در تعهد پیمانکار بوده و در صورت تاخیر و به ازاء هر نفر ماه مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و پیمانکار موظف به پرداخت آن در وجه صاحبکار به انضمام اجرای اصل تعهد خواهد بود. ضمنا هر گونه تاخیر پیمانکار در ارسال یا پرداخت لیست بیمه تامین اجتماعی و یا تغییر آن به نحوی که منجر به کاهش حق بیمه پردازی برای پرسنل گردد ، علاوه بر الزام به اصلاح لیست ، مشمول جریمه فوق الذکر خواهد شد.

۹-۳۳- پرداخت به موقع حق السعی اعم از حقوق، عیدی و پاداش، مزایا، پاداش متفرقه و «حق سنوات پایان سال و غیره توسط پیمانکار جهت پرسنل اجرائی موضوع این قرارداد وفق شروط معینه بر عهده پیمانکار بوده و به ازاء هر روز تاخیر، معادل یک درصد از مبلغ صورت وضعیت پیمانکار که در پرداخت آن تاخیر داشته به عنوان وجه التزام تعیین و کسر خواهد شد.

تبصره ۱۱ : مبلغ حق ذخیره سنوات، ماهیانه و متناسب با گزارش کارکرد نیروها در صورت وضعیت ماهیانه احتساب و در پایان هرماه پیمانکار می بایست این مبالغ را برابر لیست نیروهای مشمول که به تایید شرکت بیمه گر منتخب اکارگزاری بیمه و دستگاه نظارت عالی رسیده است را به حساب شرکت بیمه گر مربوطه واریز و تاییدیه های آن ضمیمه صورت وضعیت نماید.

۹-۳۴- کلیه موارد مرتبط با مکاتبات پرداخت حق السعی اعم از حقوق و مزایا و پاداش و غیره از طریق اتوماسیون الکترونیکی اداری و یا پستی به شرکت پیمانکار ، معتبر و ابلاغ شده م
حساب می گردد.


۹-۳۵- پیمانکار متعهد و مکلف است در مراجعات خود به اماکن، رعایت کلیه شئون اداری، شرعی و عرفی را نموده و تحت هیچ شرایطی نبایستی از مشترکین وجهی مطالبه نماید(بابت کالا یا خدمات) در غیر اینصورت بعنوان دریافت وجوه غیر قانونی تلقی و علاوه بر جبران خسارت به مراجع ذیصلاح معرفی تا تحت پیگرد قانونی قرار گیرد.

۹-۳۶- کارکنان پیمانکار می بایست دارای شناسنامه ایرانی بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال بکار نداشته باشند. در صورتیکه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده و یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند و یا هر نوع ناراضیاتی صاحبکار را فراهم آورند صاحبکار می تواند برکناری آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و بایستی بلافاصله بکار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را جایگزین نماید و این موضوع هیچ حقی را برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

۹-۳۷- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و ارسال فایل های کارکرد و به تفکیک شهرستان ها اقدام و یک نسخه از آنها را تا بیستم ماه جاری وفق فرمت اعلامی صاحبکار تحویل نماید .

۹-۳۸- پیمانکار متعهد است در صورت عدم رعایت مقررات مربوط به نحوه صدور صورتحساب رسمی فروش کالا و خدمات که منجر به عدم قبول اعتبار مالیاتی توسط سازمان امور مالیاتی شود و یا چنانچه در ممیزی سازمان معلوم شود که پیمانکار (فروشنده) مالیات دریافتی را به سازمان پرداخت نکرده است بایستی کلیه خساراتی را که متوجه می شود جبران نماید و صاحبکار حق دارد از مطالبات یا سپرده های او کسر نماید.

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت بهزام بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه سید حمید شهبازی	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم احسان یوسفی فرد	معاونت مهندسی و نظارت حسن کریم پوری
--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---	--	-------------------------------------




۹-۳۹- پیمانکار موظف است که پرسنل شاغل در قرارداد ها را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و لیست حقوق و دستمزد و حق بیمه مقرر را برابر مواد ۲۸ و ۳۹ قانون تامین اجتماعی در مهلت مقرر به سازمان مزبور ارسال نماید. ضمناً صاحبکار هیچ گونه تعهدی را از بابت هر گونه جرائم، خسارت تاخیر و ... نخواهد پذیرفت.

۹-۴۰- رعایت دستورالعملهای ایمنی الزامی است و جرائم ناشی از عدم توجه و اجرای مقررات ایمنی از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. همچنین مسئولیت بروز هر گونه حوادث کار (جانی و مالی) که ناشی از عدم رعایت دستورالعمل های ایمنی و یا سایر موارد فنی باشد، به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۴۱- نیروهای اجرایی پیمانکار در خارج از وقت اداری و در روزهای تعطیل با نظر مدیریت برق شهرستان موظف هستند در محل کار حضور و نسبت به انجام کارهای محوله اقدام نمایند.

۹-۴۲- هرگونه طرح / پروژه ای فارغ از نوع و محل تامین اعتبار آن که نقشه طرح آن توسط صاحبکار یا نماینده وی تصویب شده باشد و به روز رسانی GIS برای هرگونه تغییرات در شبکه و تاسیسات توزیع ، مشمول خدمات این قرارداد خواهد بود. بنابراین پیمانکار از مشخصات مورد معامله و مقتضیات محل انجام کار ، اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است ، که بعداً مستند به جهل عنوان شود . کلیه پروژه های ناتمام و جدید که به پیمانکار ابلاغ شود ، برابر برنامه زمانبندی اجرا و نظارت بر پروژه و پیشرفت فیزیکی مندرج در پروژه ، مشمول خدمات موضوع این قرارداد خواهد شد .

ماده ده: تعهدات صاحبکار

- ۱- به منظور وحدت رویه تهیه البسه و کفش کار برای نیروهای شاغل در قرارداد متناسب با نوع کار بعهدده صاحبکار می باشد.
- ۲- تامین ابزار کار، لوازم ایمنی، تجهیزات و ماشین آلات و مواد مصرفی و مورد نیاز پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد (بجز موارد ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد)، بعهدده صاحبکار می باشد. پیمانکار مکلف است ضمن تاکید و نظارت بر استفاده از آنان در پایان مدت قرارداد، لوازم را مطابق با صورتجلس تنظیمی به صاحبکار تحویل نماید. بدیهی است پیمانکار در قبال حوادث ناشی از عدم استفاده از لوازم و ابزار کار و ایمنی مسئول است .
- ۳- هیچگونه مسئولیتی در قبال اینگونه حوادث متوجه صاحبکار نخواهد بود. ضمناً پیمانکار در قبال استهلاک و فرسودگی عادی تجهیزات تحویلی، مسئولیتی نخواهد داشت. تمامی تعمیرات جزئی و کلی ابزار کارهای تحویلی که بعلت عدم استفاده صحیح پیمانکار نیاز به تعمیر داشته باشد، بعهدده پیمانکار است.
- ۴- تهیه خودروی نیروهای پیمانکار مستقر در ستاد (سرپرستان و کنترل کیفی کالا) جهت تردد به شهرستانها به عهده صاحبکار می باشد .

ماده یازده: قوانین کار و بیمه های اجتماعی و مالیاتها

- ۱- پیمانکار تأیید می کند از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار(ماده ۱۳ قانون کار و غیره)، بیمه های تأمین اجتماعی (ماده ۳۸ و غیره) مقررات ایمنی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه صاحبکار نخواهد بود. صاحبکار در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورت حسابهای پیمانکار اقدام خواهد نمود.
- ۲- هرگاه پس از تاریخ امضای قرارداد در نتیجه تغییر قوانین و مقررات در مورد نرخ مالیات و بیمه مربوط به این قرارداد تغییر نماید، بنحوی که این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد پیمانکار حسب مورد ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد.

ماده دوازده: عدم واگذاری به غیر

پیمانکار حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد بدون اجازه کتبی صاحبکار را به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه سید حمید شهبانینی	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم احسان یوسفی فرد	معاونت مهندسی و نظارت حسن کریم پور	شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی
--------------------------------	------------------------------	-----------------------------	---	--	------------------------------------	----------------------------------

ماده سیزده: تغییرات مقادیر کار

صاحبکار می تواند قبل از پایان مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار مقادیر کار را تا میزان ۲۵٪ در صد مبلغ قرارداد افزایش یا کاهش دهد بدون آنکه در واحد بهاء و شرایط قرارداد تغییر حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. در صورت افزایش یا کاهش مقادیر قرارداد ناشی از افزایش یا کاهش موضوع قرارداد، مدت قرارداد، متناسباً افزایش یا کاهش خواهد یافت .

تبصره ۱۲: صاحبکار مجاز است در صورت صلاحدید، در هر زمان نسبت به تفکیک پرسنل شاغل در قرارداد بر اساس نوع تخصص اقدام و قرارداد را بر اساس نوع تخصص شاغلین با پیمانکار ذیصلاح منعقد نماید.

ماده چهارده: تغییر مدت قرارداد

در موارد زیر مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود.

الف: در صورتی که مقادیر کار طبق ماده ۱۳ قرارداد تغییر کند.

ب: در مورد بروز حوادث قهریه.

ج: در صورتیکه قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت اجرای کار مؤثر باشد.

ماده پانزده: تضامین قرارداد

۱- تضمین انجام تعهدات: به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد به صاحبکار تسلیم نماید. ضمانتنامه یا سپرده مذکور همزمان با پایان قرارداد و مشروط به اینکه هیچگونه بدهی ناشی از این قرارداد و یا سایر تعهدات قراردادهای دیگر به صاحبکار نداشته باشد (شامل ارائه تسویه حساب کامل با نیروها، کالا و غیره) مسترد خواهد شد.

۲- تضمین حسن انجام کار و بیمه:

صاحبکار از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد نمود که در پایان قرارداد و پس از ارائه مفصاحساب تامین اجتماعی و در صورت عدم بدهکاری پیمانکار به صاحبکار (ناشی از این قرارداد و یا سایر تعهدات قراردادهای دیگر) به پیمانکار پرداخت و در قراردادهایی که دوره تضمین دارد، پس از پایان دوره تضمین و با نظر دستگاه نظارت، قابل پرداخت می باشد. در راستای اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی نیز ۵٪ از هر صورت وضعیت بعنوان سپرده بیمه کسر و همراه با آخرین صورت وضعیت تا رایبه مفصاحساب تامین اجتماعی نزد صاحبکار باقی خواهد ماند.

ماده شانزده: حوادث قهریه

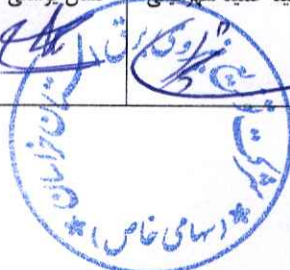
در مورد بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات پیمانکار میگردد، پیمانکار از مسئولیت میرا است مشروط بر آنکه اینگونه حوادث:

- ۱- غیر قابل پیش بینی بوده باشد.
- ۲- جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج باشد.
- ۳- فعل یا ترک فعل پیمانکار در بروز آن مؤثر نبوده باشد.

پیمانکار مکلف است در اسرع وقت صاحبکار را از بروز اینگونه حوادث مطلع و تمدید مدت و یا در صورت عدم امکان ادامه قرارداد خاتمه قرارداد را درخواست نماید. صاحبکار پس از حصول اطلاع موضوع را بررسی نموده و حسب مورد، تمدید مناسبی در نظر گرفته و به اطلاع پیمانکار می رساند و یا قرارداد را خاتمه می دهد.

در بروز حوادث قهری، هیچ یک از دو طرف مسئول خسارت های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم	معاونت مهندسی و نظارت
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید حمید شهبانینی	احسان یوسفی فرد	حسن کریم پورنیروی



(Handwritten signature)

ماده هفده: هدیه

هرگاه ثابت شود پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوط حق العمل یا تخفیف یا هدایایی اعم از نقدی یا جنسی داده است و یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است و مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هیأت وزیران شود صاحبکار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و مطابق ماده ۱۸ قرارداد اقدام نماید.

ماده هجده: فسخ قرارداد و اقدامات پس از آن

در موارد ذیل قرارداد از طرف صاحبکار قابل فسخ می باشد.

۷- عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی و بروز تاخیر غیر مجاز بیش از ۱۰٪ مدت قرارداد.

۸- عدم توانایی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص صاحبکار.

۹- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی صاحبکار.

۱۰- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار موضوع ماده ۱۷ و ۲۰ قرارداد.

۱۱- انحلال شرکت پیمانکار

۱۲- ورشکستگی پیمانکار

۱۳- عدم رعایت بند ۷ ماده ۹ قرارداد

۱۴- تاخیر در پرداخت حقوق کارگران خود بیش از ۲ ماه.

۱۵- عدم پذیرش افزایش مقادیر قرارداد طبق ماده ۱۳ قرارداد

۱۶- تحقق مفاد بندهای ماده ۱ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه

هرگاه صاحبکار قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ سپرده انجام تعهدات و انجام کار موضوع ماده ۱۵ قرارداد را به نفع خود ضبط و وصول می نماید. پیمانکار پس از فسخ قرارداد ظرف مدت ده روز صورت وضعیت و صورت حساب نهائی را تسلیم صاحبکار نموده و صاحبکار پس از دریافت صورت وضعیت و صورت حساب مذکور طبق مقررات با پیمانکار تسویه حساب می نماید.

ماده نوزده: خاتمه قرارداد

صاحبکار در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد در این صورت صاحبکار مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید.

پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، صاحبکار می تواند آن تعهدات را وکالتاً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد هزینه بالاسری بدون انجام تشریفات قضائی و اداری از محل سپرده انجام تعهدات و یا هر نوع تضامین و مطالبات و یا سپرده وی برداشت نماید. پیمانکار حق هیچگونه اعتراض نسبت به میزان هزینه بعمل آمده را نخواهد داشت. در صورتی که سپرده مذکور تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید، پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد.

پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه قرارداد نسبت به ارسال صورت وضعیت نهائی اقدام خواهد نمود و صاحبکار صورت وضعیت فوق را بررسی و مطالبات و بدهیهای و جرائم احتمالی پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و اعمال حساب می نماید. پس از انجام تسویه حساب ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار و سپرده حسن انجام کار مطابق با شرح ماده ۱۵ آزاد خواهد شد.

ماده بیست: ممنوعیت قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن و بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ وزیر نیرو نمی باشد.

کارشناس قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات بهروز بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه سید حمید شهرآیینی	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم احسان یوسفی فرد	معاونت مهندسی و نظارت حسن کریم پور ثابت
----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---	--	---





ماده بیست و یک: حل اختلافات

در صورتیکه اختلافاتی بین صاحبکار و پیمانکار بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای خدمات موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق حل نمایند، از طریق داور مرضی طرفین یا مراجع قضایی قانونی (دادگاه صالح دادگاه عمومی شهرستان مشهد خواهد بود) حل و فصل خواهد شد، پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت صاحبکار به تشخیص خود طبق قرارداد عمل خواهد نمود. بدیهی است در صورت عدم توافق در تعیین داور حق مراجعه به مراجع قضایی محفوظ خواهد بود.

ماده بیست و دو: نشانی طرفین

صاحبکار اقامتگاه خود مشهد - بلوار وکیل آباد - بلوار دانشجو - بلوار فرهنگ (بین فرهنگ، ۲۸ و ۳۰) شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی تلفن ۰۵۱۳۸۱۸۹۰۰۰ و پیمانکار اقامتگاه خود را گناباد - خیابان ناصر خسرو - ناصر خسرو ۹/۱ روی فرعی دوم - تلفن ۰۹۱۵۵۳۳۲۴۰۹ - ۰۹۱۵۵۳۳۶۸۸۲ - ۰۵۷۲۲۶۹۵۰ تعیین می نماید و هرگونه نامه یا ابلاغی به نشانی های فوق ارسال گردد ابلاغ شده تلقی می گردد و در صورتیکه هر یک از طرفین تغییر در نشانی های خود بدهد مکلف است در مدت یک هفته نشانی جدید را کتباً به اطلاع طرف دیگر قرارداد برساند در غیر این صورت نشانی فعلی وفق ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی اقامتگاه طرفین شناخته شده و مکاتبات به این نشانی ارسال خواهند شد.

ماده بیست و سه: نسخ قرارداد

این قرارداد در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ در محل ستاد شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی در ۲ نسخه با ۲۳ ماده و ۱۲ تبصره و بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می گردد، کلیه نسخ قرارداد حکم واحد را دارد. مطابق ماده ۳۰ آیین نامه معاملات شرکت توانیر، قرارداد حاضر طی تاییدیه شماره ۱۴۰۰/۹۸۷۶/۳۰۰۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۲ مصوب و مورد تایید هیئت مدیره قرار گرفته و هیچگونه تغییری نداشته است.

پیمانکار

صاحبکار

شرکت ره آورد نیروی کویر

شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

حسین صابری
مهندس خالی
مدیر عامل
رئیس هیئت مدیره
تبت:
امضاء

محسن ذبیحی
امیررضا قیاسی
عضو هیات مدیره
مدیر عامل و رئیس هیات مدیره
امضاء

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت بهژاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه سید حمید شهبائینی	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم احسان یوسفی فرد	معاونت مهندسی و نظارت حسن کریم پور
--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---	--	------------------------------------

شرکت تعاونی ره آورد نیروی کویر
تبت:
امضاء

پیوست شماره ۱: شرح خدمات و شرایط خصوصی

۱- مقدمه

شرکت پیمانکار بایستی بر اساس استاندارد های وزارت نیرو، شرکت توانیر و با رعایت کلیه مقررات جاری در چارچوب سیاست ها و خط مشی های تعیین شده و کلیه روش های اجرایی، دستور العمل های صادره و سایر فرم ها، لیست ها، چک لیست ها و مدارک درون سازمانی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی مطابق جدول بند ۸ نسبت به انجام امور نظارت بر پروژه ها و به روز رسانی GIS اقدام نمایند.

۲- تعاریف

۲-۱: پروژه های امانی: پروژه هایی است که تهیه کالا به عهده شرکت توزیع است و اجرای عملیات توسط گروه های اجرایی شاغل در شرکت توزیع صورت می گیرند. این پروژه ها دارای معرفی و مشخصات فنی اولیه، ریز کالا و عملیات و نقشه مسیر شبکه می باشد که توسط اداره مالی و اداری برق شهرستانها تامین اعتبار گردیده و قابلیت اجرایی دارد.

۲-۲: طرحهای نیرو رسانی و خطوط اختصاصی مشترکین: طرح هایی که دارای نقشه مسیر شبکه با مشخصات فنی در روی نقشه و ریز کالا و عملیات میباشد. تهیه کالاهای این طرحها به عهده متقاضی است که بایستی طبق مشخصات ذکر شده در نقشه و برابر لیست سازندگان و تامین کنندگان مجاز، تهیه و به تایید کمیسیون های فنی ذیربط برسد. همچنین اجرای طرحهای مذکور از طریق پیمانکاران مجاز و مورد تایید شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی خواهد بود.

۲-۳: پروژه های امانی پیمانی:

اجرای عملیات از طریق پیمانکاران: در این نوع پروژه ها تهیه تمام یا بخش اعظم کالا به عهده شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی است و اجرای عملیات احداث شبکه از طریق قراردادهای منعقد در مدیریت برق شهرستان و یا ستاد شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی توسط پیمانکاران مجاز صورت خواهد گرفت و هرگونه پرداخت به پیمانکاران از طریق صورت وضعیت منطبق با قرارداد صورت خواهد گرفت.

۲-۴: پروژه های پیمانی:

تهیه کالا و اجرا توسط پیمانکار: در این نوع پروژه ها تهیه تمام و یا بخش اعظم کالا و اجرای عملیات احداث شبکه طبق قرارداد منعقد از طریق پیمانکار مجاز صورت خواهد گرفت که کالا برابر لیست سازندگان و تامین کنندگان مجاز، تهیه و به تایید کمیسیون های فنی ذیربط میرسد و پس از تطبیق نمونه دیو شده با تایید شده مجوز استفاده در شبکه را دریافت خواهند کرد.

۲-۵: طرحهای عوارض برق: طرحهایی که از محل اعتبارات توانیر یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی مرتبط با عوارض برق است که به شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی اختصاص داده می شود و مربوط به توسعه و بهینه سازی شبکه های برق روستایی می شود. هرگونه پرداخت به پیمانکاران از طریق صورت وضعیت منطبق با قرارداد صورت خواهد گرفت.

۲-۶: طرحهای عمرانی: طرحهایی که از محل اعتبارات سازمان مدیریت و برنامه ریزی، استانداری خراسان رضوی و شرکت توانیر به شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی اختصاص داده می شود. هرگونه پرداخت به پیمانکاران از طریق صورت وضعیت منطبق با قرارداد صورت خواهد گرفت.

۳- موارد کلی

۳-۱: نظارت فنی و مالی و زمانبندی شده بر حسن اجراء پروژه های سرمایه ای که توسط واحدهای شرکت (مدیریت برق شهرستان های تابعه) به صورت امانی اجرا می گردد و تهیه گزارشات نقاط ضعف و معایب و ارائه پیشنهادهای بهبود و اصلاح به مجریان و صاحبکار یا نمایندگان وی و تایید فرمهای تحویل تحول پروژه (پس از اعلام پایانکار) با حضور دیگر واحدهای ذیصلاح معرفی شده برابر با فرمها، دستورالعمل ها، استانداردهای فنی و روشهای اجرایی ابلاغ شده توسط صاحبکار.

۳-۲: نظارت فنی و مالی و زمانبندی شده بر حسن اجراء پروژه های سرمایه ای که توسط پیمانکاران طرف قرارداد شرکت (به صورت غیر امانی) اجراء می گردد و تهیه گزارشات نقاط ضعف و معایب و ارائه پیشنهادهای بهبود و اصلاح به مجریان و صاحبکار یا نمایندگان وی و تایید فرمهای تحویل و تحول (پس از اعلام پایانکار) با حضور دیگر واحدهای ذیصلاح معرفی برابر شرایط عمومی پیمان و منطبق با فرمها، دستورالعمل ها، استانداردهای فنی و روشهای اجرایی اعلام شده توسط صاحبکار، کنترل و تایید صورت وضعیت تهیه شده توسط پیمانکار برابرمقاد و ضامنه قراردادهای مربوطه.

۳-۳: نظارت فنی و زمانبندی شده بر حسن اجراء طرحهای نیرو رسانی و خطوط اختصاصی مشترکین که توسط مشترکین و متقاضیان و یا از طریق پیمانکاران تایید صلاحیت شده اجرا می گردد و تهیه گزارشات نقاط ضعف و معایب و ارائه پیشنهادهای بهبود و اصلاح به مجریان و صاحبکار یا نمایندگان

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم	معاونت مهندسی و نظارت
بهراد بیانی	محمدصادق قنبری	سید حمید شهرائینی	احسان یوسفی فرد	حسن کریم پور	



فنی و روشهای اجرایی اعلام شده توسط صاحبکار.

۳-۴: نظارت فنی و مالی و زمانبندی شده بر حسن اجراء پروژه های توسعه و بهینه سازی روستایی (اعتبارات عوارض برق) که از طریق پیمانکاران تایید صلاحیت شده اجرا می گردد و تهیه گزارشات نقاط ضعف و معایب و ارائه پیشنهادهای بهبود و اصلاح به مجریان و صاحبکار یا نمایندگان وی و تایید فرمهای تحویل تحول پروژه (پس از اعلام پایانکار) با حضور دیگر واحدهای ذیصلاح معرفی شده برابر شرایط عمومی پیمان و منطبق با فرمها ، دستورالعمل ها ، استانداردهای فنی و روشهای اجرایی اعلام شده توسط صاحبکار. و کنترل و تایید صورت وضعیت پروژه های مذکور برابرمفاد و ضمانت قراردادهای مربوطه و تفاهم نامه فی مابین جهت ارسال به شرکت توانیر

۳-۵: نظارت فنی و مالی و زمانبندی شده بر حسن اجراء طرح های عمرانی ، طرح و پروژه های ملی و استانی و سایر منابع که توسط پیمانکاران طرف قرارداد شرکت اجراء می گردد و تهیه گزارشات نقاط ضعف و معایب و گزارش پیشرفت ماهیانه و ارائه پیشنهادهای بهبود و اصلاح به مجریان و صاحبکار یا نمایندگان وی و تایید فرمهای تحویل و تحول (پایانکار) با حضور دیگر واحدهای ذیصلاح معرفی شده برابر شرایط عمومی پیمان و منطبق با فرمها ، دستورالعمل ها ، استانداردهای فنی و روشهای اجرایی اعلام شده توسط صاحبکار، کنترل و تایید صورت وضعیت تهیه شده توسط پیمانکار برابرمفاد ضمانت قراردادهای مربوطه.

۳-۶: پیمانکار موظف است صرفا بر پروژه هایی از موارد فوق الذکر نظارت کند که در سامانه مربوطه ثبت و به فاز اجرا رسیده باشد (مگر با اعلام کتبی دستگاه نظارت). در صورت اجرای هرگونه پروژه از موارد فوق الذکر قبل از ثبت در سامانه ، ناظرین باید لیست این پروژه ها را به سرپرست ناظرین اعلام و وی پس از جمع بندی به دستگاه نظارت گزارش دهد.

۴- تعهدات پیمانکار در حوزه نظارت بر پروژه ها

۴-۱: ناظرین شرکت پیمانکار باید دارای مدرک کارشناسی مهندسی برق و گرایشهای (قدرت، کنترل، انتقال و توزیع) و در حوزه GIS دارای مدرک کارشناسی ارشد GIS مورد تایید وزارت علوم ، تحقیقات و فن آوری بوده و همچنین تخصص و توانایی و تجربه مناسب در نظارت بر شبکه های توزیع نیروی برق را داشته باشند (برای ناظرین شهرستان ها حداقل یک سال سابقه کار در زمینه نظارت / اجرا / طراحی شبکه های توزیع نیروی برق و ترجیحا دارا بودن گواهینامه فن ورز شبکه های هوایی و برای سرپرستان حداقل پنج سال سابقه کار در زمینه نظارت / اجرا / طراحی شبکه های توزیع نیروی برق لازم است) و با معرفی شرکت پیمانکار و پس از گذراندن دوره کارآموزی و تایید صاحبکار انتخاب خواهند شد .

۴-۲: همچنین شرکت پیمانکار می بایست در شروع قرارداد (حد اکثر تا پایان ماه اول قرارداد) تجهیزات زیر را برابر تایید صاحبکار (نو) تهیه و تحویل ناظرین و سرپرستان نموده و لیست و مشخصات تجهیزات تحویل شده را به صاحبکار گزارش نماید.

۴-۲-۱- ۳۷ دستگاه ضخامت سنج (با مارک الکو متر همراه با پروب سیمی مجزا برای هر دستگاه) جهت کنترل ضخامت روکش تجهیزات فلزی
 ۴-۲-۲- ۳۹ دستگاه تبلت (با حداقل مشخصات : اندروید ۸ و بالاتر ، حافظه داخلی ۱۶GB ، RAM ۲G ، صفحه نمایش ۸ اینچ با دور بین ۵ مگاپیکسل ، پشتیبانی از GPS (قابلیت دریافت سیستم ناوبری گولوناس)، همراه با سیمکارت جهت ثبت نرم افزاری سوابق نظارتی و پیشرفت مرحله ای و برداشت اطلاعات GIS پروژه ها

۴-۲-۳- ۲ دستگاه ایت سنج (با مارک کیوریتسو ژاپن مدل ۴۱۰۵) جهت سرپرست های ناظرین

۴-۲-۴- ۳۹ دستگاه متر لیزری (با مارک Leica مدل D۵۱۰ با برد حداقل ۱۰۰ متر با قابلیت استفاده در فضای باز) جهت ناظرین

۴-۲-۵- سایر تجهیزات (۳۹ عدد تراز - ۳۹ عدد شاقول)

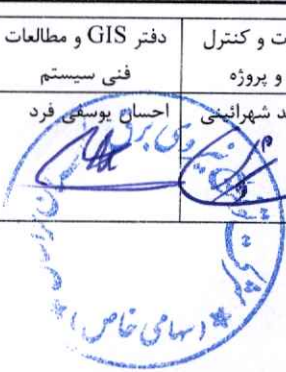
۴-۲-۶- ۳۹ عدد کیف مناسب جهت حمل و نقل مجموع تجهیزات فوق

تبصره : در صورت تاخیر در تحویل تجهیزات فوق به هر یک از افراد ، به ازای هر ماه تاخیر حداکثر ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازای هر نفر و با تشخیص دستگاه نظارت از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار به عنوان جریمه تاخیر در تهیه و تحویل تجهیزات کسر خواهد شد که پیمانکار حق کسر آن از ناظرین و سرپرستان را ندارد .

۴-۳: هزینه تعمیرات احتمالی مورد نیاز تجهیزات فوق در طول قرارداد به عهده پیمانکار است که از محل گارانتی و در صورت عدم پوشش گارانتی از محل اجاره دریافتی باید صورت پذیرد . در صورت ادعای پیمانکار مبنی بر قصور ناظر در استفاده و نگهداری از تجهیز ، موضوع توسط سرپرست مربوطه و نماینده دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه بررسی و درصد قصور ناظر جهت تامین هزینه تعمیرات یا جایگزینی تجهیز مشخص میگردد . نظر صادره توسط پیمانکار لازم الاجرا می باشد .

۴-۴: پیمانکار تخلفات ایمنی ناشی از اقدامات عوامل اجرایی را در صورت مشاهده ضمن تذکر / اخطار کتبی به مجری ، بلافاصله به مسئول ایمنی برق شهرستان منعکس نماید در هر حال مسئولیت ایمنی کارگاه به عهده پیمانکار و یا مجری می باشد

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور ندارکات	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم	معاونت مهندسی و نظارت
سمانه عشرتی	بهروز بیانی	محمدصادق قنبری	سید حمید شهرآهینی	احسان یوسفی فرد	حسن کریم پور



- ۴-۵: پیمانکار موظف است در خصوص هر پروژه/ طرح در زمان تحویل کار به مجری از موارد زیر اطمینان یابد:
- ۱- اطمینان از اخذ استعلامهای لازم از شهرداری، راه و ترابری، راه آهن و ... و مطابقت اجرا، برابر استعلام اخذ شده و وجود جاده سرویس مناسب جهت تردد در تمام فصول سال.
 - ۲- رعایت حریم شبکه طرح / پروژه با کلیه مستحذات و سایر تاسیسات خدماتی اعم از راه، گاز، مخابرات، برق، نفت، آب و فاضلاب
 - ۳- اطمینان از استحکام و پایداری مکانیکی طرح / پروژه
 - ۴- اطمینان از رعایت آخرین استانداردهای توانیر و دستورالعملهای ابلاغی در طرح / پروژه
 - ۵- بررسی نقشه های نهایی قبل از پیکتاژ پروژه و همچنین حضور در جلسه پیکتاژ و اعلام معایب احتمالی طرح ها و نقشه ها در فرم تحویل کار به مجری و برگشت پروژه جهت اصلاح.
- همچنین پیمانکار موظف به رعایت و اجرای شرایط عمومی پیمان در کلیه پروژه های عمرانی می باشد و موظف است در زمان قانونی نسبت به تحویل زمین کارگاه به مجری اقدام و موارد را با حضور پیمانکار صورتجلسه نماید.
- در صورت عدم رعایت هر یک از موارد فوق، لازم است فرم بازنگری پروژه تنظیم و در فرم تحویل کار به مجری در قسمت نواقص، اطلاعات تکمیل و پیشنهادات اصلاحی خود را در مورد تغییرات و رفع اشکالات اجرایی و ... به صاحبکار ارائه نماید. پیگیری رفع نقص یا اصلاح طرح/پروژه توسط ناظرین از واحد برنامه مهندسی و نظارت ریزی صورت گیرد.
- چنانچه بر اساس گزارش دستگاه نظارت، عدم کنترل هر یک از موارد فوق و عدم اعلام عیب در طرح/پروژه، در حین اجرا مانع از اجرا یا تاخیر اجرای پروژه یا ورود هرگونه خسارتی گردد، یا بعد از تحویل و تحول هر یک از طرحها / پروژه ها، خساراتی به صاحبکار یا اشخاص ثالث یا تاسیسات وارد شود که ناشی از قصور یا عدم دقت پیمانکار در امر نظارت فنی بر اجرای پروژه باشد، پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود و در درجه اول می بایست با هزینه خود راسا نسبت به رفع نواقص اقدام نماید در غیر این صورت صاحبکار نسبت به رفع نواقص اقدام و هزینه های مربوطه با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از اولین صورت وضعیت بعدی ویا در صورت اتمام قرارداد از سپرده حسن انجام کار وی کسر خواهد شد.
- ۴-۶: لازم است پیمانکار تمامی مراحل نظارت و گزارش پیشرفت و معایب و رفع معایب و تمامی اطلاعات طرح / پروژه ها را برابر دستورالعمل ها و روشهای اجرایی مربوطه در سامانه شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی ثبت نماید و سایر وظایفی که در سامانه فوق به عهده پیمانکار است را به موقع و با دقت انجام دهد.
- ۴-۷: همزمان با تحویل و تحول طرح /پروژه با استفاده از تبلت/ GPS و فرمهای مرتبط، اطلاعات مورد نیاز GIS برداشت و به روز رسانی GIS انجام شود.
- ۴-۸: پیمانکار موظف است معایب و نواقص مشاهده شده در طرح یا پروژه همراه با اصلاحات پیشنهادی را کتباً به مجری اعلام و رونوشتی به اداره مهندسی و برنامه ریزی شهرستان ذیربط ارسال نماید.
- ۴-۹: مستندات و مدارک نظارت بعد از اتمام و تحویل هر طرح یا پروژه به واحد مهندسی و نظارت هر شهرستان تحویل تا کنترلهای لازم صورت گیرد.
- ۴-۱۰: جهت پرداخت صورت وضعیت لازم است پیمانکار گزارش جمع بندی و تفکیکی پروژه های نظارت شده و عملکرد ناظرین مقیم که به تایید برق هر شهرستان رسیده است همراه با عملکرد سرپرست های ناظرین را در قالب فرم صورت وضعیت ماهیانه (فرم پیوست) الصاق نموده و به دستگاه نظارت ارسال نماید.
- ۴-۱۱: پیمانکار موظف است کیفیت اجناس و تجهیزات مصرفی در کلیه پروژه ها و طرحها را قبل از استفاده در طرح / پروژه کنترل نموده و ضمن تطبیق نمونه دپو با تایید شده اطمینان حاصل نماید که مشخصات فنی آنها مطابق با استاندارد وزارت نیرو و مورد تایید کمیسیون فنی اصلی شرکت و یا کمیسیون فنی فرعی برق شهرستان باشد در صورت عدم رعایت موارد، پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده خواهند بود.
- ۴-۱۲: برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز ناظرین (به تعداد حداقل ۴ دوره هر سه ماه یکبار برای ناظرین مقیم برگزار گردد) بعهد صاحبکار و با هزینه وی میباشد و شرکت پیمانکار می باید در ابتدای قرارداد برنامه زمانبندی و سرفصل دوره های مذکور (در مجموع حداقل ۴۸ ساعت) را به تایید دستگاه نظارت برساند پس از برگزاری ظرف مدت یک هفته نسبت به ارائه گزارش دوره برگزار شده اقدام نماید.
- ۴-۱۳: پیمانکار موظف است در روزهای کاری نسبت به انجام وظایف محوله با رعایت شئونات اسلامی و ضوابط و مقررات اداری در محل کار اقدام نماید. در صورت نیاز شهرستان پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل رسمی و خارج از ساعت اداری نیز حضور داشته باشد.
- در صورت عدم حضور ناظرین مقیم در محل کار (غیبت) علاوه بر کسر کارکرد فرد غایب به ازای هر نفر-روز غیبت معادل دو میلیون ریال روز از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد. غیبت های ساعتی نیز به تناسب در کسر صورت وضعیت اعمال خواهد شد.

کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم	معاونت مهندسی و نظارت
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید حمید شهرائینی	اجسان یوسفی فرد	حسن کریم یوسفی



مرخصی ناظرین مقیم پس از تکمیل فرم درخواست با تایید مسئول برق شهرستان و هماهنگی ستاد و برای مرخصی های بیشتر از دو روز پس از تصویب دستگاه نظارت مجاز می باشد .

۴-۱۴: پیمانکار می بایست خدمات موضوع قرارداد را با به کار بردن بهترین روش ها و استانداردهای مورد قبول صاحبکار با حداکثر مهارت ، دقت و جدیت انجام دهد.

۴-۱۵ : هر پروژه از ابتدا تا انتها توسط یک ناظر مقیم نظارت خواهد شد و تغییر ناظر در حین اجرای پروژه مقدور نخواهد بود مگر در مواقع اضطراری و با تایید صاحبکار

۴-۱۶ : پیمانکار مکلف است همواره به عنوان امین صاحبکار عمل نموده و منافع مشروع صاحبکار را حمایت و حفاظت نماید.

۴-۱۷ : پیمانکار برنامه زمانبندی بازدید از پروژه ها را بصورت هفتگی تهیه و تحویل اداره مهندسی و برنامه ریزی شهرستان داده و بایستی طبق آن اقدام کند و در صورت تغییر با هماهنگی اداره مهندسی و برنامه ریزی شهرستان برنامه زمانبندی اصلاح خواهد شد و جهت دسترسی سریع به پیمانکار ، می بایست محل حضور هر یک از ناظرین به صورت روزانه در واحد مهندسی و برنامه ریزی شهرستان مشخص باشد.

۴-۱۸ : ابلاغ پروژه و طرح جهت نظارت ، توسط دستگاه نظارت و از طریق سامانه یا اعلام کتبی دستگاه نظارت صورت خواهد گرفت.

۴-۱۹ : پیمانکار موظف است از پروژه های تحت نظارت خود بایگانی مناسبی در شهرستان ایجاد نماید و همواره آن را به روز نگه دارد .

۴-۲۰ : پیمانکار به منظور حصول اطمینان از انجام دقیق و به موقع مفاد موضوع قرارداد ، مکلف است در قالب گزارش های مورد نظر صاحبکار ، پیشرفت فیزیکی و ریالی و وضعیت اجرایی پروژه ها و همچنین عدم تطابق اجرا با برنامه زمانبندی ، دلایل تاخیر در بخشهای تامین کالا و اجرای عملیات و نقاط ضعف طرح ها و یا کمبودهای موجود را به تفکیک به صاحبکار گزارش نماید.

گزارش های چهار ماهه اول سال شامل وضعیت پروژه های تاخیر دار سنواتی (به صورت ماهیانه) و وضعیت پروژه های عمرانی (به صورت ۱۵ روزه) و در ماههای بعد در خصوص پروژه های تاخیر دار جاری (به صورت ماهیانه) ارائه گردد.

همچنین پیمانکار موظف است گزارش عملکرد شش ماهه و سالیانه پروژه های شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی را به تفکیک منبع و برابر نظر صاحبکار ارائه نماید.

گزارش های پیمانکار می بایستی به صورت جامع و همراه با تجزیه تحلیل و ذکر دلایل تاخیر ، معایب اجرا ، نواقص کالا و امکانات مجری پروژه و ارائه راهکار های مناسب جهت اقدام پیشگیرانه / اصلاحی ، به دستگاه نظارت حتی الامکان به صورت مصور ارائه شود .

۴-۲۱ : پیمانکار علاوه بر گزارشات فوق ، سایر گزارشات موردی را به دستگاه نظارت گزارش خواهد داد و در صورت عدم ارائه گزارش های فوق به ازای هر گزارش ، مبلغ دو میلیون ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۴-۲۲ : هر یک از سرپرستان ناظرین و GIS مستقر در ستاد شرکت می بایست بصورت منظم و در طول همراه نسبت به انجام نظارت عالی و بازدید میدانی از حوزه کاری ناظرین مقیم و به روز رسان GIS مطابق روش اجرای نظارت عالی بر عملکرد واحدهای برنامه ریزی مهندسی و نظارت شرکت پیمانکار نظارت در حوزه نظارت و کنترل برنامه و پروژه و برنامه زمانبندی ابلاغی صاحبکار اقدام و گزارشات مربوطه را در پایان هر هفته به صاحبکار، تحویل نماید.

۴-۲۳ : هزینه ماموریت سرپرستان و هزینه ماموریت های آموزشی ناظرین مطابق ضوابط قانون کار قابل پرداخت می باشد.

۴-۲۴: در ابتدای قرارداد لازم است برنامه بازدید سرپرستان ناظرین و سرپرست GIS ، توسط پیمانکار ارائه و به تایید صاحبکار برسد. چنانچه نیاز به تغییر تاریخ بازدید به وجود آید لازم است مراتب به صورت کتبی به اطلاع صاحبکار برسد. به ازاء هر مورد عدم بازدید سرپرستان ناظرین از حوزه کاری ناظرین مقیم و یا عدم ارائه گزارش آن به دستگاه نظارت ، ۱،۳ برابر حق ماموریت روزانه فرد مذکور از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۴-۲۵ : تامین تجهیزات ارتباطی سرپرستان با شرکت پیمانکار مانند یک دستگاه فاکس و پرداخت هزینه های تلفن ثابت و تامین هزینه های پستی ناظرین جهت ارسال مدارک به عهده پیمانکار است.

۴-۲۶ : در صورت درخواست استعفای هر یک از ناظرین ، لازم است درخواست وی از سه ماه قبل کتبا توسط پیمانکار به اطلاع صاحبکار رسانده شود و در این مدت پیمانکار افراد صلاحیت دار به میزان سه برابر تعداد نفرات مورد نیاز را که دوره کارآموزی در حوزه شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی را نیز گذرانده اند ، جهت تایید به صاحبکار معرفی نموده تا پس از مصاحبه فنی و پذیرش ، جایگزین ناظر مستعفی گردد.

۴-۲۷ : چنانچه هر یک از پرسنل شرکت پیمانکار که قبلا حضور آنها به تایید صاحبکار رسیده است بدون اطلاع و موافقت قبلی صاحبکار ترک کار نماید ، ضمن اعمال کسورات مربوطه ، پیمانکار موظف به جبران کلیه خسارت های وارده به صاحبکار می باشد.

۴-۲۸ : محل استقرار ناظرین برابر جدول اعلام شده می باشد .

 <p>معاونت مهندسی و نظارت شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی حسن کریم پور تلفن: ۱۱۰۶</p>	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه سید حمید شهرائینی احسان یوسفی فرد	امور تدارکات محمدصادق قنبری	اداره خرید خدمت بهزاد بیانی	کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی
---	------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------



۴-۲۹: شرکت پیمانکار متعهد است نسبت به انجام معاینات ادواری (سالانه) کلیه ناظرین شاغل را مطابق با دستور العمل و الزامات توانیر در قرارداد به هزینه خود اقدام نماید. در صورتیکه معاینات توسط صاحبکار انجام شود هزینه آن از شرکت پیمانکار اخذ خواهد شد.

۴-۳۰: تهیه و هزینه صدور کارت شناسایی عکس دار به عهده پیمانکار می باشد.

۴-۳۱: هزینه خودروی کلیه ناظرین بر اساس کارکرد AVL نصب شده بر روی خودروی آنها محاسبه و پرداخت خواهد شد. نصب AVL به عهده صاحبکار و با هزینه صاحبکار خواهد بود. نظارت بر عملکرد صحیح AVL و تایید کارکرد خودروی ناظر با دستگاه نظارت خواهد بود.

۵- تعهدات پیمانکار در حوزه به روز رسانی GIS

الف - شرح وظایف به روز رسانی GIS در مدیریتهای برق

۱-۵: به روز رسانی کلیه پرونده های ارجاعی از واحدهای مهندسی، بهره برداری و خدمات مشترکین.

۲-۵: به روز رسانی مغایرت ها، برداشت و رفع مشکلات داده های موجود در GIS بر اساس گزارشات ارسالی.

۳-۵: انجام بازدید موردی از ۵ تا ۱۰ درصد پرونده های ارجاع شده و مطابقت دادن اطلاعات ثبت شده در پرونده با وضعیت موجود.

۴-۵: بازدید از مغایرت های شبکه و رفع اشکالات گزارش شده توسط واحد ستادی و مدیریتهای برق.

۵-۵: بازبینی منطق پآوری اطلاعات ثبت شده و رفع مشکلات.

۶-۵: شناسایی و گزارش مشکلات مربوط به نقشه های پایه به سرپرست ستادی GIS

۷-۵: اطمینان از گردش صحیح تمامی تغییرات شبکه و بروز نمودن آنها و گزارش مشکلات به سرپرست ستادی GIS.

۸-۵: نظارت بر برداشت و ثبت اطلاعات قراردادهای جاری پیمانکاران بر برداشت GIS و تایید صورت وضعیت آنها.

۹-۵: تولید نقشه های مورد نیاز واحدهای مختلف (کارتوگرافی) مدیریت برق و ستاد.

۱۰-۵: تهیه خروجی به نرم افزار Digsilent حسب نیاز مدیریت برق و ستاد.

۱۱-۵: آموزش و رفع مشکلات کاربران GIS در مدیریتهای برق

۱۲-۵: اعمال هرگونه تغییرات و اصلاحات لازم در اطلاعات توصیفی و مکانی سامانه GIS

۱۳-۵: پیگیری و انجام موارد ارجاع شده از طرف واحد ستادی GIS

۱۴-۵: ارسال گزارشات خواسته توسط دفتر GIS

۱۵-۵: برقراری ارتباط موثر و همیشگی با دیگر واحد های شهرستان

۱۶-۵: آگاهی و تسلط به آخرین تغییرات نرم افزاری و دستورالعمل های ترسیم و ثبت GIS

۱۷-۵: انجام سایر امور محوله مرتبط با فعالیت GIS

ب - شرح وظایف سرپرست GIS مستقر در ستاد

۱۸-۵: مراجعه دوره ای به مدیریتهای برق جهت نظارت بر حسن اجرای به روز رسانی اطلاعات در سیستم GIS و همچنین گردش کار مدیریت های

برق در ثبت و به روز رسانی اطلاعات و ارائه گزارش. ۵-۱۹: مراجعه دوره ای به مدیریتهای برق جهت بررسی کیفیت عملکرد پرسنل GIS در مدیریتهای

برق و ارزیابی عملکرد نفرات و ارائه گزارش.

۲۰-۵: بازدید میدانی و دوره ای از پروژه های مختلف در ثبت اطلاعات مربوط به پروژه ها و ارائه گزارش های لازم جهت رفع مشکلات احتمالی

۲۱-۵: آموزش کاربران، جاری ساختن فرایندها بر اساس GIS، توجیه کاربران، انتقال مشکلات و کمک به تسریع جاری سازی GIS و هماهنگی جهت

برگزاری دوره های آموزشی

۲۲-۵: بررسی گزارشات ارسالی توسط پرسنل GIS مدیریتهای برق و پیگیری رفع مشکلات و ارائه گزارش های لازم به واحد GIS ستاد

۲۳-۵: انجام سایر امور محوله مرتبط با فعالیت GIS

ج - آموزشهای مورد نیاز مرتبط با GIS که باید با هماهنگی پیمانکار توسط صاحبکار انجام گردد.

۲۴-۵: مفاهیم GIS و GPS

۲۵-۵: کار با نرم افزار ARC GIS

۲۶-۵: نرم افزار GIS شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی و روش برداشت و ورود اطلاعات

۲۷-۵: نرم افزار اتوکد

۲۸-۵: مفاهیم نقشه خوانی و تولید نقشه

کارشناس قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت بهره/اد/بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه سید حمید شهرآئینی	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم احسان یوسفی فرد	معاونت مهندسی و نظارت حسن کریم پور
-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	---	--	--



۸ - فرمها و دستورالعملهای مورد استفاده

انجام نظارت بر پروژه ها و به روز رسانی GIS طبق استاندارد ها و دستورالعملهای مصوب وزارت نیرو (شرکت توانیر) و این شرکت خواهد بود و در حال حاضر براساس دستورالعملها و فرمهای مدون در سیستم مدیریت کیفیت این شرکت میباشد و چنانچه در حین اجرای قرارداد مواردی تغییر کرد به اطلاع پیمانکار خواهد رسید .

لیست مدارک درون سازمانی به شرح زیر است که در اختیار سرپرست ناظرین قرار خواهد گرفت و آخرین ویرایش آنها نیز در نرم افزار مدارک درون سازمانی نیز در دسترس می باشد.

شماره	شرح
	۸-۱ : روش های اجرایی و دستورالعملها و کتابچه ها
۳۱P۰۱	روش اجرایی نظارت بر اجرای شبکه های توزیع برق
۳۱P۰۲	روش اجرایی نحوه تنظیم موافقتنامه اقلام خارج از قرارداد
۱۵P۰۱	روش اجرایی کنترل و نظارت بر عملکرد ایمنی گروه های اجرایی
۳۱W۰۱	دستور العمل کنترل سوابق و مستندات نظارت
۳۱W۰۲	ارزیابی صلاحیت و عملکرد پیمانکاران شبکه های توزیع برق
۳۱W۰۳	دستور العمل تحویل و تحول پروژه
۳۱W۰۴	دستورالعمل نظارت بر عملکرد واحدهای برنامه ریزی مهندسی و نظارت و شرکت پیمانکار نظارت
۳۱W۰۵	دستورالعمل انضباطی پیمانکاران
۳۱W۰۸	دستورالعمل رتبه بندی پیمانکاران در پروژه های نیرورسانی
۳۱W۱۰	دستورالعمل نحوه صدور اخطار و ابطال پروژه و لغو انشعاب مشترکین پروژه های نیرورسانی تاخیر دار
۳۱W۱۱	دستورالعمل تهیه ، نظارت و تحویل تحول پروژه های تبدیل شبکه های سیمی به کابل خودنگهدار
۱۲W۰۹	دستورالعمل اتصال زمین در شبکه توزیع
۳۶W۰۲	دستورالعمل ثبت و ورود اطلاعات شبکه های توزیع در نرم افزار GEDAT
۳۱B۰۲	تعهدات پیمانکاران مجری احداث و ترمیم شبکه های توزیع
۳۱B۰۳	راهنمای گردش کار پیمانکاران اجرایی
۳۱B۰۴	کتابچه چک لیستهای نظارت بر اجرای شبکه و تاسیسات توزیع برق
۱۵B۰۱	کتابچه آیین نامه کمیته فرعی حفاظت
۱۵B۰۴	کتابچه آیین نامه مدیریت ایمنی - بهداشت و محیط زیست
۲۸B__	کتابچه های مشخصات فنی دفتر کنترل کیفی کالا ۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴
	۸-۲ : فرم ها ، لیست ها و چک لیستهای نظارت
۳۱C۱۰	چک لیست مدارک لازم در پرونده نظارتی طرح ها و پروژه ها
۱۲F۰۸	عملکرد ماهیانه بروز رسانی GIS در شهرستانها
۲۴F۰۱	فرم گزارش معایب شبکه و دستور کار/پروژه تعمیراتی
۳۶F۰۲	بروز رسانی تغییرات شبکه و تاسیسات
۳۶F۰۳	فرم بروز رسانی اطلاعات شبکه ۲۰ کیلوولت توزیع
۳۱F۰۲	صورجلسه تحویل و تحول موقت پروژه
۳۱F۰۳	فرم نظارت کارگاهی و تایید مراحل اجرایی پروژه
۳۱F۰۴	تحویل کار به مجری
۳۱F۰۵	تحویل کارروازانه به مجری تبدیل شبکه سیمی به کابل خود نگهدار
۳۱F۰۶	برنامه زمانبندی اجرا و نظارت بر پروژه

کارشناس قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه سید حمید شهبانینی	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم احسان یوسفی فرد	معاونت مهندسی و نظارت حسن کریم پور
----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--	---	---------------------------------------





۳۱۴۰۷	صور تجلسه تطبیق کالای نمونه با کالای دیو شده
۳۱۴۳۹	فرم تذکر و اخطار و توبیخ
۳۸۴۰۳	فرم تایید کالا در کمیسیون فنی فرعی
۳۱۴۱۹	ارزیابی سرپرست ناظرین شرکت های پیمانکار
۳۱۴۲۰	ارزیابی ناظرین مقیم شهرستانها
۳۱۴۲۱	صور تجلسه تحویل پرونده نظارتی پروژه های تحویل و تحول شده
۳۱۴۲۷	فرم سنجش تاخیر پروژه
۳۱۴۲۹	فرم پایان کار نقطه ای
۳۱۴۳۶	تعیین قیمت اقلام خارج از قرارداد
۳۱۴۳۷	فرم صور تجلسه تحویل و تحول قطعی پروژه پس از دوره گارانتی
۳۱۴۰۱	لیست اقلام خارج از قرارداد
۳۱۴۰۲	فهرست سوابق نظارت و کنترل برنامه و پروژه
۳۱۴۰۳	لیست مدارک برون سازمانی نظارت و کنترل برنامه و پروژه
۱۲۴۴۳	فرم بازنگری پروژه
۱۲۴۳۱	فرم ابلاغ پروژه نقاط مختلف

۳-۸- شرح مدارک برون سازمانی (نشریه های مرتبط سازمان مدیریت و برنامه ریزی، فهارس بهای پایه، شرایط عمومی پیمان)
فهارس بهای پایه سال ۱۴۰۱ (توزیع نیرو - تاسیسات برقی - ابنیه - انتقال و توزیع آب روستایی) و سالهای بعد
شرایط عمومی پیمان
نشریه شماره ۱۱۰ جلد ۱ و ۲
نشریه شماره ۳۷۴
نشریه شماره ۳۷۵
نشریه شماره ۶۱۴
شرح مدارک (قوانین، مقررات، دستورالعملها و استانداردهای وزارت نیرو و شرکت توانیر)
تصویب نامه حریم خطوط هوایی انتقال و توزیع برق
ابلاغیه حداقل میزان حریم های زمینی و هوایی خطوط توزیع فشار ضعیف
آیین نامه تکمیلی تعرفه های برق
دستور العمل نصب اسپیسر های فشار ضعیف و فشار متوسط
دستور العمل نصب و بهره برداری از شبکه های کابل خود نگهدار فشار ضعیف با نول و مسنجر مجزا
دستور العمل نصب و نظارت بر نصب سکسیونر قابل قطع زیر بار هوایی
دستور العمل نصب و نظارت بر نصب کابل های خود نگهدار فشار متوسط
دستور العمل نصب و نظارت بر نصب کابل های فاصله دار فشار متوسط
دستور العمل نصب و نظارت بر نصب هادی های روکش دار فشار متوسط
دستور العمل الزامات انبارش، جابجایی، حمل و نصب پایه های بتنی مسلح چهار گوش
دستور العمل الزامات انبارش، جابجایی، حمل و نصب پایه های بتنی پیش تنیده گرد
دستور العمل کابل کشی شبکه های زمینی
دستور العمل نصب سامانه های فتوولتائیک - ۱۱-۳۹۲۶
دستور العمل واگذاری انشعاب شبکه توزیع هوایی برای مشترکین ولتاژ اولیه

کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم	معاونت مهندسی و نظارت
سمانه عشرتی	بهژاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید حمید شهبائینی	احسان یوسفی فرد	حسن کریم پور






دستورالعملهای اجرایی مرتبط با بهره برداری ثابت شبکه های فشار متوسط
راهنمای طراحی سیستم های فتوولتائیک به (ضابطه شماره ۶۶۷)
محاسبه ظرفیت و محل نصب خازن ثابت در طول فیدر فشار ضعیف
دستورالعمل نصب ، بهره برداری و نگهداری دستگاه پایانه راه دور هوایی و زمینی (RTU)
دستورالعمل اجرایی سیستمهای اتصال زمین شبکه توزیع
پیش نویس الزامات و معیارهای نصب ترانسهای یکطرفه
دستور العمل تعیین الزامات و آزمونهای برقیهای ۲۰ کیلوولت چینی (سرامیکی) و سیلیکونی
دستور العمل تعیین الزامات و آزمونهای جامپر بای پس موقت و گیره عایق چند کاره
دستور العمل تعیین الزامات و آزمونهای مقررهای تک شیاره و دوشیاره فشار ضعیف و مقرهای مهاری
دستور العمل تعیین الزامات و آزمونهای مقررهای کامپوزیتی آویزی و کششی جلد ۲
دستور العمل تعیین الزامات ، معیار های ارزیابی فنی و آزمونهای تابلوهای فشار ضعیف مانور و شالتر
دستور العمل تعیین الزامات ، معیار های ارزیابی فنی و آزمونهای خازنهای فشار متوسط ثابت
دستور العمل تعیین الزامات ، معیار های ارزیابی فنی و آزمونهای کابل خودنگهدار ۲۰ کیلوولت
دستور العمل تعیین الزامات ، معیار های ارزیابی فنی و آزمونهای کلیدهای قابل قطع زیر بار گازی
دستور العمل تعیین الزامات ، معیار های ارزیابی فنی و آزمونهای مقررهای شیشه ای و چینی
دستور العمل تعیین الزامات ، معیار های ارزیابی فنی و آزمونهای مقررهای اتکابی جلد ۱
دستور العمل تعیین الزامات ، معیار های ارزیابی فنی و آزمونهای هادی های آلومینیوم آلیاژی
دستور العمل تعیین الزامات ، معیار های ارزیابی فنی و آزمونهای هادی های آلومینیوم با مغز فولاد
دستور العمل تعیین الزامات و آزمونهای اتوریکلوزرهای هوایی خلاء سه فاز ۲۰ کیلوولت
دستور العمل تعیین الزامات و آزمونهای هادی های هوایی روکش دار ۲۰ کیلوولت
دستور العمل تعیین مشخصات فنی و الزامات کابل خودنگهدار فشار ضعیف ۶ سیمه
دستورالعمل تعیین الزامات ، معیارهای ارزیابی فنی و آزمونهای کنتور های سه فاز جریان مستقیم
دستورالعمل تعیین الزامات ، معیارهای ارزیابی فنی و آزمونهای ترانسفورماتورهای خشک رزینی توزیع
دستورالعمل تعیین الزامات ، معیارها و آزمون سرکابل های حرارتی
دستورالعمل تعیین الزامات ، معیارها و آزمون کنتورهای دیجیتال تکفاز چند تعرفه
دستورالعمل تعیین الزامات ، معیارهای ارزیابی فنی و آزمونهای ترانسفورماتورهای روغنی ۲۰ کیلوولت
دستورالعمل تعیین الزامات و آزمونهای تابلوهای فشار متوسط کمپکت ۲۰ GIS کیلوولت
دستورالعمل تعیین الزامات ، معیارهای ارزیابی فنی و آزمونهای پایه های بتنی مسلح ۴ گوش و ویرایش ۳
دستورالعمل تعیین الزامات ، معیارهای ارزیابی فنی و آزمونهای پایه های بتنی پیش تنیده گرد
دستورالعمل تعیین الزامات ، معیارهای ارزیابی و آزمون زمینی RTU
فن اوری اتصالات در شبکه های توزیع و بررسی مشخصات فنی ۱۳ نوع یراق پر کاربرد
دستورالعمل تعیین الزامات ، معیارهای ارزیابی و آزمون هوایی RTU
دستورالعمل تعیین الزامات ، معیارهای ارزیابی فنی و آزمونهای برقیهای ۲۰ و ۳۳ کیلوولت یلیمیری اکسید فلز بدون فاصله هوایی

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت بهراد بیانی	امور تدارکات محمدصادق فنبری	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه سید حمید شهرائینی	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم احسان یوسفی فرد	معاونت مهندسی و نظارت و نظارت حسن کریم پور
--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---	--	--



جدول کسورات و اضافات صورت وضعیت شماره (..... ماه سال.....)			
ردیف	شرح	محل اعمال	نوع
کسورات	۱	انحراف نتیجه ارزیابی ناظرین مقیم و سرپرستان از حد انتظار در ماه قبل (یک تا سه درصد حقوق ناظر)	از حقوق ناظر
	۲	تاخیر در تحویل تجهیزات به هر نفر (حداکثر ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازای هر نفر)	حق مدیریت پیمانکار
	۳	خسارات وارده به علت قصور ناظر مقیم در انجام تعهدات فنی و مالی یا وجود معایب در پروژه های تحویل شده توسط ناظر مقیم با احتساب ۱۵ درصد بالاسری	۵۰٪ حق مدیریت پیمانکار و ۵۰٪ از حقوق ناظر
	۴	جریمه ناشی از قصور در انجام هر یک از تعهدات پیمانکار در اجرای نظارت فنی و مالی یا در کنترل و تأیید صورت وضعیت پروژه ها و تطبیق آن با قرارداد (۵ درصد خسارت وارده)	۵۰٪ حق مدیریت پیمانکار و ۵۰٪ از حقوق ناظر
	۵	تاخیر در پرداخت حقوق از روز اول هر ماه به بعد (به ازای هر روز یک درصد صورت وضعیت ماهانه)	حق مدیریت پیمانکار
	۶	غیبت ناظرین مقیم و سرپرستان (به ازای هر نفر-روز غیبت معادل دو میلیون ریال روز از صورت وضعیت ماهیانه) علاوه بر کسر کارکرد	از حقوق ناظر
	۷	عدم ارائه گزارشات (کسر ۲۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر گزارش)	۵۰٪ حق مدیریت پیمانکار و ۵۰٪ از حقوق ناظر
	۸	عدم بازدید سرپرست ناظرین از حوزه کاری ناظرین مقیم (کسر ۱,۳ برابر حق ماموریت روزانه به ازای هر مورد)	از حقوق ناظر
اضافات	۱	هزینه نقل و انتقال ناظر به درخواست صاحبکار	حقوق ناظر
	۲	اخذ نمره عالی در ارزیابی ماهیانه ناظرین مقیم در ماه قبل (تا سه درصد حقوق ناظر)	حقوق ناظر
	۳	هزینه نفر - روز ناظر مقیم مازاد بر قرارداد در موارد خاص با نظر صاحبکار	حقوق ناظر
	۴	تشویق ناظرین براساس نتایج داشبورد مدیریتی یا نتایج عملکردی	حقوق ناظر

ضمائم به پیوست ارسال می گردد.

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم	معاونت مهندسی و نظارت
	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید حمید شهرائینی	احسان پورفی فرد	حسن کریم پور





جدول لیست مستندات صورت وضعیت شماره (..... ماه سال.....)				
ردیف	شرح	نحوه ارائه به صورت		
		مکتوب	فایل	توضیحات/آدرس فایل
۱	اطلاعات گزارش عملکرد ماهیانه ناظرین مقیم و سرپرستان			
۲	لیست بیمه ماه قبل			
۳	فیش حقوقی ناظرین و سرپرستان ماه قبل			
۴	گزارش کارکرد و فرمهای مرخصی روزانه (تایید شده از شهرستان)			
۵	گزارش نظارت عالی سرپرستان ناظرین			
۶	گزارش جامع از وضعیت و پیشرفت پروژه ها ، نقاط ضعف و معایب و ارائه پیشنهادهای بهبود و اصلاح برابر قرارداد و نظر صاحبکار			

ضمائم به پیوست ارسال می گردد.

صاحبکار
شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

پیمانکار
شرکت

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه سید حمید شهبائینی	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم احسان یوسفی فرد	معاونت مهندسی و نظارت حسن کریم پور
--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---	--	------------------------------------



Handwritten signature in blue ink.



۱۰- تعداد ناظرین و محل استقرار

وضعیت استقرار کارشناسان پیمانکار به صورت مقیم در شهرستانهای استان خراسان رضوی مجموعاً به تعداد ۲۸ نفر جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به شرح ذیل میباشد و ناظر موظف است به صورت دائم در شهر مشخص شده اسکان یابد.

ردیف	ناظر	محل استقرار	تعداد روز کاری ناظر در هفته
۱	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان سبزوار ۱	سبزوار	نظارت ۴ روز و به روز رسانی GIS ۲ روز
۲	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان سبزوار ۲	سبزوار	نظارت ۴ روز و به روز رسانی GIS ۲ روز
۳	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان خوشاب	خوشاب	نظارت ۴ روز - به روز رسانی GIS ۲ روز
۴	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان داورزن	داورزن	نظارت ۴ روز - به روز رسانی GIS ۲ روز
۵	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان نیشابور ۱	نیشابور	نظارت ۴ روز و به روز رسانی GIS ۲ روز
۶	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان نیشابور ۲	نیشابور	نظارت ۴ روز و به روز رسانی GIS ۲ روز
۷	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان نیشابور ۳	نیشابور	نظارت ۴ روز و به روز رسانی GIS ۲ روز
۸	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان فیروزه	فیروزه	نظارت ۴ روز - به روز رسانی GIS ۲ روز
۹	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان زبرخان	قدمگاه	نظارت ۴ روز و به روز رسانی GIS ۲ روز
۱۰	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان چناران	چناران	نظارت ۴ روز - به روز رسانی GIS ۲ روز
۱۱	ناظر مقیم و روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان چناران و گلپهار	چناران	نظارت و به روز رسانی GIS ۳ روز چناران - ۳ روز گلپهار
۱۲	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان قوچان ۲	قوچان	نظارت ۴ روز و به روز رسانی GIS ۲ روز
۱۳	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان بردسکن	بردسکن	نظارت ۴ روز - به روز رسانی GIS ۲ روز
۱۴	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان خلیل آباد	خلیل آباد	نظارت ۴ روز - به روز رسانی GIS ۲ روز
۱۵	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان جوین	جوین	نظارت ۴ روز - به روز رسانی GIS ۲ روز
۱۶	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان جغتای	جغتای	نظارت ۴ روز - به روز رسانی GIS ۲ روز
۱۷	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان کلات	کلات	نظارت ۴ روز و به روز رسانی GIS ۲ روز
۱۸	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان درگز	درگز	نظارت ۴ روز - به روز رسانی GIS ۲ روز
۱۹	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان تربت حیدریه ۱	تربت حیدریه	نظارت ۴ روز و به روز رسانی GIS ۲ روز
۲۰	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان تربت حیدریه ۲	تربت حیدریه	نظارت ۴ روز و به روز رسانی GIS ۲ روز
۲۱	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان رشتخوار	رشتخوار	نظارت ۴ روز - به روز رسانی GIS ۲ روز
۲۲	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان صالح آباد	صالح آباد	نظارت ۴ روز - به روز رسانی GIS ۲ روز
۲۳	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان گناباد	گناباد	نظارت ۴ روز و به روز رسانی GIS ۲ روز
۲۴	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان تایباد	تایباد	نظارت ۴ روز - به روز رسانی GIS ۲ روز
۲۵	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان سرخس	سرخس	نظارت ۴ روز و به روز رسانی GIS ۲ روز
۲۶	ناظر مقیم و به روز رسان GIS در مدیریت برق شهرستان زاوه	زاوه	نظارت ۴ روز - به روز رسانی GIS ۲ روز
۲۷	سرپرست ناظرین غرب	مشهد	۵ روز (حداقل ۲ روز در هفته نظارت عالی از شهرستانها)
۲۸	سرپرست ناظرین شرق	مشهد	۵ روز (حداقل ۲ روز در هفته نظارت عالی از شهرستانها)

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اکره خرید خدمت بهزاد بنایی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه سید حمید شهرآیینی	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم احسان یوسفی فرد	معاونت مهندسی و نظارت شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی
--------------------------------	----------------------------	-----------------------------	---	--	--

Handwritten signature



پیوست شماره ۱

تعهد عدم شمول ممنوعیت قانونی

پیشنهاد دهنده یا پیمانکار ر سما اعلام مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۳ دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت نمیباشد در صورتیکه شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی خلاف آنرا اثبات کند علاوه بر آنکه قرارداد را ملقی خواهند نمود حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید و خساراتی را که از القاء و یا تاخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاد دهنده یا پیمانکار استیفا کند.

همچنین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار تعهد میکند که تا پایان اجرا قرارداد و واریز نهائی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد سهام و ذینفع سازد والا شرکت حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید. پیمانکار متعهد است هرگاه در جریان اجرای قرارداد به جهتی از جهات مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۷۷ خود با مدیران و یا بازرسان و یا هر یک از شرکا و صاحبان سهام مشمول ممنوعیت معامله با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی واقع شوند و بلافاصله پس از حدوث سبب منع مراتب را به شرکت اطلاع نهد شرکت علاوه بر حق فسخ قرارداد میتواند سپرده و تضمینهای پیمانکار را بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری به سود خود وصول و ضبط نماید و خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای قرارداد را راسا تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید. چنانچه پیمانکار تغییراتی که در صاحبان سهام با میزان سهام با مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار دستگاه های دولتی با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی پیش آمده و سبب منع مداخله پیمانکار و بالتیجه مشمول به قانون نامبرده گردیده بلافاصله و بموقع خود کتبا به شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی اطلاع دهد چنانچه مانع قانونی فوق مرتفع بگردد در اینصورت نیز شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی علاوه بر فسخ قرارداد میتواند شرح شرکت مذکور فوق بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری سپرده و تضمینهای پیمانکار از هر قبیل که باشد به سود خود وصول و ضبط نموده و کلیه خسارات وارده را راسا تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید.

	معاونت مهندسی و نظارت حسن کریم پور	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم احسان یوسفی فردا	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه سید حمید شهبانینی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	اداره خرید خدمت بهزاد بیانی	کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی
---	---------------------------------------	---	---	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------





پیوست شماره ۲

انجام خدمات نظارتی و مهندسی در اجرای طرحها و پروژه های مرتبط با شبکه و تجهیزات توزیع نیروی برق (شامل اعتبارات داخلی ، سرمایه ای ، نیرو رسانی ، ملی ، استانی ، تملک داراییهای سرمایه ای ، عوارض برق و سایر منابع) و به روز رسانی GIS

ردیف	شرح	تعداد	واحد	مبلغ ماهیانه (ریال)	مبلغ کل سالیانه (ریال)
۱	مبلغ برآوردی حقوق و دستمزد با احتساب بیمه	۲۸	نفر	۴۰۰۵,۵۶۱,۴۹۹	۴۸,۰۶۶,۷۳۷,۹۸۹
۲	مبلغ برآوردی مزایای انگیزشی با احتساب بیمه	۱۲	مورد	۱۹۳,۵۳۶,۷۷۴	۲,۳۲۲,۴۴۱,۲۹۰
۳	مبلغ برآوردی مزایای تکلیفی با احتساب بیمه	۱۲	مورد	۱,۲۴۲,۶۴۱,۹۵۸	۱۴,۹۱۱,۷۰۳,۵۰۱
۴	اجاره خودرو با احتساب بیمه	۲۸	نفر	۱,۵۷۱,۱۴۶,۷۳۱	۱۸,۸۵۳,۷۶۰,۷۷۲
۵	اجاره تجهیزات (مطابق بند ۴ پیوست ۱)	۳۹	نفر	۳۳۲,۶۷۰,۰۰۰	۳,۹۹۲,۰۴۰,۰۰۰
۶	حق مدیریت	۲۸	نفر	۳۳۶,۰۰۰,۰۰۰	۴,۰۳۲,۰۰۰,۰۰۰
	جمع کل (ریال)			۷,۶۸۱,۵۵۶,۹۶۲	۹۲,۱۷۸,۶۸۳,۵۴۴

کارشناس قراردادها سمانه عشرتی	آگاهیه خرید خدمت پهزاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه سید حمید شهرآیینی	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم احسان یوسفی فرد	معاونت مهندسی و نظارت حسین کریم پور
----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	---	--	--

رئیس اداره قراردادها

آنالیز میانگین حقوق یک نیرو در قرارداد ناظرین مهندسی سال ۱۴۰۲

ردیف	شرح حقوق و مزایا (ماهانه)	میانگین مبلغ پرداختی در سال ۱۴۰۲
۱	مزد گروه (روزانه) بطور میانگین مطابق با گروه شغلی نیروها	۲.۲۳۴.۷۰۵
۲	پایه سنوات (روزانه) بطور میانگین مطابق با سنوات خدمت نیروها	۳۱۰.۹۶۵
۳	(مزد گروه+ پایه سنوات) (روزانه)	۲.۵۴۵.۶۷۰
۴	مزد مینا (۵,۳۰ روز) (مزد گروه+ پایه سنوات))	۷۷.۶۴۲.۹۳۸
۵	عیدی و پاداش، حق سنوات پایان سال (ماهانه-۷,۵ روز مزد مینا)	۱۹۰.۹۲.۵۲۶
۶	کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
۷	حق مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰
۸	اضافه کاری میانگین ۴۰ ساعت	۱۹.۴۴۸.۵۰۳
۹	حق اولاد بطور میانگین برای ۲۸ نفر	۲.۴۷۷.۱۹۹
۱۰	فوق العاده هزینه مکالمه میانگین یک نفر	۱.۰۶۰.۳۹۰
۱۱	فوق العاده منطقه میانگین یک نفر در قرارداد (مخصوص نیروهای شهرستان با میانگین ۹۲۷۸۴۱۱)	۸.۶۸۲.۹۶۰
۱۲	فوق العاده خودرو میانگین یک نفر در قرارداد (مخصوص نیروهای شهرستان با میانگین ۴۱۲۹۸۲۳۹)	۳۹.۰۰۱.۵۶۰
۱۳	میانگین مبلغ یک روز ماموریت نیروهای شاغل در قرارداد	۲.۵۴۵.۶۷۰
۱۴	میانگین مبلغ نوبتکاری	۰
۱۵	سایر مزایای متفرقه قرارداد (هزینه غذا، ایاب و ذهاب، حق سرپرستی و ترمیم حقوق میانگین ۵ ساعت تشویقی و ...)	۵.۲۴۵.۷۲۱
۱۶	جمع کل حقوق و مزایای ناخالص یک نیرو در ماه	۱۹۵.۱۹۷.۴۶۷
۱۷	مزایای رفاهی و انگیزشی با نظر صاحبکار	۰
۱۸	جمع دو ردیف قبل	۱۹۵.۱۹۷.۴۶۷
۱۹	بیمه تکمیل درمان میانگین مشمول شاغل در قرارداد تا سقف ۳ نفر برای هر نیرو	۵.۷۶۰.۰۰۰
۲۰	جمع کل حقوق و مزایای ناخالص با بیمه تکمیل درمان و مزایای انگیزشی یک نیرو در ماه	۲۰۰.۹۵۷.۴۶۷

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه سید حمید شهرائینی	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم احسان یوسفی فرد	معاونت مهندسی و نظارت حسن کریم پور
--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---	--	------------------------------------

شرکت تعاونی نیرو مآورد

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی

پیوست شماره ۳: شیوه نامه جایگزینی و پرداخت حقوق ایام بیماری نیروهای پیمانکار

۱. مرخصی استعلاجی ۳ روز یا کمتر

نیاز به جایگزین نیروی جدید نمی باشد _ حقوق فرد در این ایام توسط شرکت پیمانکار مربوطه پرداخت می گردد. همچنین در صورت نیاز از نیروهای همان قرارداد که حائز شرایط شغلی مورد نیاز برای حوزه مربوطه می باشند استفاده و اضافه کار مازاد از محل قرارداد های منعقده فعلی پرداخت می شود.

۲. مرخصی استعلاجی بیش از سه روز

(۲-۱) در صورتیکه مدت مرخصی استعلاجی تا یک ماه باشد:

نیاز به جایگزین نیروی جدید نمی باشد _ نیروی فعلی حقوق خود را از محل غرامت دستمزد تامین اجتماعی دریافت خواهد کرد و نیز در این ایام کسر کارکرد فرد در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ می گردد. همچنین در صورت نیاز از نیروهای همان قرارداد که حائز شرایط شغلی مورد نیاز برای حوزه مربوطه باشند استفاده و اضافه کار مازاد از محل قراردادهای منعقده فعلی پرداخت می شود.

تبصره: موارد استثناء در صورت لزوم به نیروی جایگزین جدید برابر بند (۲-۲) انجام خواهد پذیرفت.

(۲-۲) در صورتیکه مرخصی استعلاجی بیش از یک ماه باشد:

پس از بررسی واحد متقاضی در صورتیکه نیاز به جایگزین نیروی جدید باشد، می بایست سریعاً در موعد مقرر نسبت به درخواست نیرو اقدام و گردش کار و تایید های لازم مطابق فرم بکار گیری نیروی پیمانکار (کد ۱۴۰۲۱) انجام پذیرد.

- پس از گرفتن مجوز های لازم، نیروی پیمانکار جدید حائز شرایط از طرف شهرستان یا حوزه ستادی مورد تقاضا به کمیته پذیرش معرفی و پس از تایید و گذراندن مراحل گزینش و حراست، از محل قرارداد فعلی در مدت مرخصی استعلاجی مشغول بکار می گردد.

- نیروی قبلی در مدت مرخصی استعلاجی حقوق خود را از محل غرامت دستمزد تامین اجتماعی دریافت و در این ایام کسر کارکرد فرد در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ می گردد و نیز نیروی جایگزین جدید حقوق خود را از محل قرارداد فعلی دریافت خواهد کرد.

تبصره ۱: تغییرات اعمال شده در صورت وضعیت های پیمانکار در خصوص ایام استعلاجی نیروی اولیه و نیز کارکرد نیروی جایگزین، در شهرستان ها توسط مسئولین پرسنلی و در حوزه ستادی توسط کارشناس نظارت بر امور پیمانکاران کنترل خواهد شد.

تبصره ۲: پس از اتمام مرخصی استعلاجی، نیروی اولیه می بایست به شرکت طرف قرارداد خود مراجعه و تاریخ شروع بکار خود را اعلام نماید، ضمناً تاریخ خاتمه کار نیروی جایگزین برابر تاریخ شروع بکار نیروی پیمانکار اولیه می باشد. و نیز شرکت پیمانکار ملزم به ارائه تسویه حساب با نیروی جایگزین و ارائه آن به واحد نظارت مربوطه می باشد.



کارشناس قراردادهای	امور تدارکات	دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه	دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم	معاونت مهندسی و نظارت	تعاونی راه آلود
سمانه عشرتی	محمدصادق قنبری	سید حمید شهرائینی	احسان یوسفی فرد	حسن تقی پور	حسن تقی پور

تعهدنامه عدم افشاء و حفظ محرمانگی اطلاعات

این تعهدنامه میان شرکت به شماره ثبت شناسه ملی
کد اقتصادی به نشانی دارنده/دارندگان امضاء مجاز آقای/خانم کد ملی
.....؛ که در این تعهدنامه «گیرنده اطلاعات» نامیده می‌شود، متعهد به عدم افشاء و حفظ محرمانگی
اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۳۵۵۳۹، شماره ثبت ۸۵۰۶ کد
اقتصادی ۴۱۱۱۹۱۸۷۹۸۱۹ که در این تعهدنامه «صاحب اطلاعات» نامیده می‌شود منعقد می‌گردد. مفاد این
تعهدنامه به شرح زیر اعلام می‌گردد:

ماده ۱: موضوع تعهدنامه

موضوع تعهدنامه عبارت است از حفظ امانت، رازداری و عدم افشای اطلاعات، دانش و اسرار تجاری، اداری، مالی،
فنی، مدارک و مستندات فعلی و آتی و همچنین رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و
جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده
می‌شود.

تبصره ۱:

رعایت موضوع این تعهدنامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار صاحب اطلاعات توسط سایر
عوامل و کارکنان گیرنده اطلاعات و همچنین جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات نیز می‌باشد.

تبصره ۲:

عدم افشای اطلاعات، مستلزم اعمال مراقبت‌های لازم جهت عدم افشای ناخواسته اطلاعات و اسرار صاحب اطلاعات نیز می‌باشد.

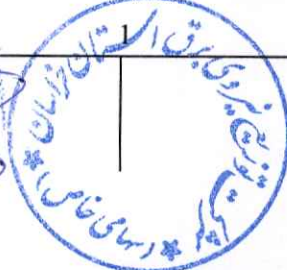
ماده ۲: اطلاعات مشمول تعهدنامه

کلیه اطلاعات، اسناد و موضوعاتی که به صورت کلی یا جزئی در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد، دارای طبقه‌بندی حفاظتی
می‌باشد و محرمانه محسوب می‌گردد. هرگونه اطلاعات، دانش و اسرار تجاری، اداری، مالی، فنی، مدارک و مستندات فعلی و
آتی اعم از کلیه اطلاعات کتبی، شفاهی، دیداری، الکترونیکی، کلیه برنامه‌های در دست اقدام و آتی، اطلاعات کارکنان،
مشتریان، تأمین‌کنندگان و دیگر ذینفعان، اطلاعات اسناد قراردادی و حقوقی، اطلاعات دارایی‌های معنوی، اطلاعات طرح‌ها،
یادداشت‌ها، نقشه‌ها، نمودارها، عکس‌ها و تصاویر، جداول، برنامه‌ها و نرم‌افزارها، اختراعات، کشفیات، پیشرفت‌ها، ابزارها،
اطلاعات طراحی و ساخت، دستگاه‌ها، تجهیزات، عملکردها، برچسب‌ها، سامانه‌ها، قیمت‌ها، آزمایش‌ها، مفاهیم و فرمول‌ها،
روش‌ها، اطلاعات مربوط به استراتژی‌های تجاری، محصولات، بازاریابی، تبلیغات، اطلاعات طرح‌های اقتصادی و دیگر امور فنی
و تجاری، اطلاعات مربوط به سامانه‌ها، مسائل امنیتی، عیوب و نقص‌های احتمالی سامانه‌ها، مباحث مربوط به جلسات داخلی
و هرگونه مکاتبه از جمله ایمیل‌ها بین صاحب اطلاعات و گیرنده اطلاعات، همچنین کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا
غیررسمی توسط صاحب اطلاعات اعلام گردیده است، مشمول این تعهدنامه می‌باشند.

تبصره ۱:

موارد زیر جزو مصادیق مشمول تعهدنامه نمی‌باشند:

- ۱- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد. (در این صورت باید مراتب
را فوراً حتی‌الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا هم‌زمان با آن به اطلاع صاحب اطلاعات رسانده شود)



امضاء نماینده صاحب اطلاعات:



۲- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی صاحب اطلاعات باشد.

ماده ۳: تعهدات گیرنده اطلاعات

- ۱-۳ عدم افشاء و انتشار اطلاعات دریافتی، به هر شخص و به هر شکل اعم از کتبی، شفاهی، الکترونیکی و ...؛
- ۲-۳ اتخاذ تدابیر مناسب، به منظور ایجاد امنیت فیزیکی اطلاعات و اسناد دریافتی به نحو شایسته، مطابق با الگوهای متعارف و پذیرفته شده فنی و رفتار سازمانی.
- ۳-۳ استفاده از اطلاعات و اسناد دریافتی، صرفاً، در راستای اجرای انجام تعهدات و در حد موردنیاز.
- ۴-۳ خودداری از هرگونه نسخه برداری از اطلاعات و اسناد دریافتی، به هر عنوان و به هر وسیله که باشد.
- ۵-۳ تفهیم مفاد این تعهدنامه و تعهدات آن به عوامل و کارکنان گیرنده اطلاعات که به مناسبت اجرای وظایفشان، اطلاعات دریافتی در اختیار ایشان قرار می گیرد.
- ۶-۳ عدم آسیب رساندن به اطلاعات و اسناد صاحب اطلاعات به هر شکل ممکن.
- ۷-۳ چنانچه در راستای انجام کار نیاز باشد تا گیرنده اطلاعات، اطلاعات را با اشخاص ثالث در میان بگذارد، اولاً می بایست از صاحب اطلاعات مجوز کتبی (حاوی جزئیات اطلاعات قابل اشتراک گذاری) اخذ نماید؛ ثانیاً قبل از انتقال یا اشتراک گذاری اطلاعات، اطمینان حاصل نماید که طرف ثالث نیز تعهدنامه‌ی عدم افشاء را امضا نموده است که این موضوع می بایست در مجوز مزبور بیان گردد.
- ۸-۳ گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورداستفاده قرار ندهد و همچنین اطلاعات را در غیر از راستای انجام امور صاحب اطلاعات بازسازی یا تغییر شکل نیز ندهد.
- ۹-۳ صاحب اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد گیرنده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.
- ۱۰-۳ گیرنده اطلاعات باید در صورت درخواست صاحب اطلاعات، تمامی نسخ اطلاعات و اسناد دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را که به صورت مکتوب، از طریق ایمیل، بر روی هرگونه ادوات ذخیره سازی (از قبیل حافظه فلش، سی دی، فلاپی و ...) یا از هر طریق دیگر از طرف صاحب اطلاعات در اختیار وی قرار گرفته است به صاحب اطلاعات بازگرداند و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید و از بین بردن آن‌ها را گواهی و اثبات نماید.
- ۱۱-۳ در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، کلیه تعهدات ناشی از این تعهدنامه تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد، معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.
- ۱۲-۳ گیرنده اطلاعات حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این تعهدنامه را برای خود ندارد.

ماده ۴: جبران خسارت

- ۱-۴ در صورت نقض یا عدم اجرای هر یک از مفاد این تعهدنامه در طول مدت اعتبار آن، گیرنده اطلاعات مکلف به جبران خسارت‌های مادی و معنوی وارده می باشد و صاحب اطلاعات می تواند کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به خود را طلب نماید و یا نسبت به طرح دعوی در دادگاه‌های صالحه، طبق قانون اسناد طبقه بندی شده سازمان‌ها، اقدام نماید.
- ۲-۴ گیرنده اطلاعات و مدیران آن نسبت به تخلفات کلیه کارکنان خود که منجر به نقض مفاد این تعهدنامه گردد، مسئولیت خواهند داشت و افشاء اطلاعات از جانب عوامل و کارکنان فعلی، سابق و کلیه کسانی که از سوی گیرنده اطلاعات در جریان اطلاعات قرار گرفته اند، افشاء از جانب گیرنده اطلاعات بوده و وی ملزم به جبران خسارات موضوع این تعهدنامه خواهد بود.



امضاء نماینده صاحب اطلاعات:



جمهوری اسلامی ایران
نارستان

۳-۴- افشاء غیرارادی اطلاعات از جمله: سرقت اطلاعات از گیرنده اطلاعات سهل انگاری و تقصیر وی محسوب شده و مشمول این ماده قرار می گیرد. سهل انگاری و قصور به عنوان عذر موجه برای عدم ترتب آثار نقض تعهد مسموع نبوده و غیرقابل استناد است. در مورد اقدام غیرقانونی اشخاص ثالث مانند دزدی و هک نیز همچنان تقصیر متوجه گیرنده اطلاعات خواهد بود و اقدام شخص ثالث رافع مسئولیت گیرنده اطلاعات نمی باشد.

۴-۴- صاحب اطلاعات در قبال ایراد خسارت به گیرنده اطلاعات به دلیل استفاده نادرست یا ناقص گیرنده اطلاعات از اطلاعات ارائه شده مسئولیتی نخواهد داشت.

۵-۴- گیرنده اطلاعات باید به محض کشف هرگونه افشاء یا استفاده غیرمجاز از اطلاعات یا هر شکل دیگر از نقض این تفاهم نامه از جانب خود، صاحب اطلاعات را مطلع نموده و به هر روش معقولی از ادامه افشای اطلاعات جلوگیری نماید.

۶-۴- در صورت عدم اجرای تعهدات توسط گیرنده اطلاعات در اجرای هریک از مفاد این تعهدنامه، مراتب به صورت مکتوب به وی اعلام خواهد شد و بدون در نظر گرفتن تشریفات اداری و قضایی، با اعلام کتبی، حق فسخ قراردادها و توافقات فی مابین برای صاحب اطلاعات وجود خواهد داشت.

۷-۴- فسخ قراردادها و توافقات، نافی تعهد طرف خاطی دایر بر جبران خسارت وارده نخواهد بود.

۸-۴- در صورتی که افشای اطلاعات موضوع این تعهدنامه عمدی و همراه با سوءنیت باشد موضوع مطابق قانون قابل پیگیری کیفری خواهد بود.

ماده ۵: حدود مالکیت اطلاعات

کلیه حقوق معنوی و مادی تمامی اطلاعات و اسناد متعلق به صاحب اطلاعات می باشد و هیچ گونه حقی به گیرنده اطلاعات اعطا نمی گردد. همچنین صاحب اطلاعات می تواند از کلیه اطلاعات هر طور که بخواهد، بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

ماده ۶: اصلاح تعهدنامه

هرگونه اصلاح این تعهدنامه فقط با توافق کتبی طرفین و تنظیم الحاقیه ممکن خواهد بود.

ماده ۷: قانون حاکم و محکمه صالح

این تعهدنامه از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد. رسیدگی به اختلافات ناشی از این تعهدنامه، چنانچه از طریق مذاکره قابل حل و فصل نباشد، در صلاحیت مراجع قضایی خواهد بود. همچنین در صورتی که برخی از مفاد این تعهدنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۸: نسخ تعهدنامه

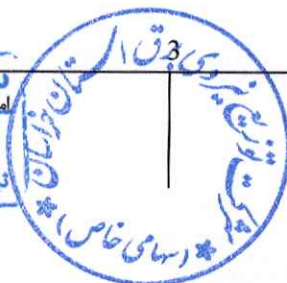
این تعهدنامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در دو نسخه، در تاریخ به امضای نمایندگان ذیصلاح طرفین رسیده است. تمامی نسخ تعهدنامه از اعتبار حقوقی واحد برخوردار می باشند.

نماینده صاحب اطلاعات

امضاء و تاریخ

گیرنده اطلاعات

امضاء مجاز، مهر شرکت و تاریخ



امضاء نماینده صاحب اطلاعات: