



شماره منحصر به فرد ضمانت نامه در سامانه سیام: 0177602618647313

این ضمانت نامه بدون پرفراژ فاقد اعتبار است. 11,288,268,280 ریال

«ضمانت نامه تضمین انجام تعهدات»

نظر به اینکه خدمات فنی و مهندسی پروا سازان خاور به شماره ثبت / شماره شناسنامه 33918 با شناسه حقیقی / حقوقی 10380491529 به نشانی دانش‌آموز ۲۷ پ ۲۷۶ کدپستی 9188733718 به بانک سینا اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد واگذاری انجام خدمات برنامه ریزی و نظارتی در اجرای امور مربوط به نظارت فنی و ایمنی بر عملیات تعمیرات و نگهداری شبکه توزیع، تست و بازرسی و نظارت بر نصب و اصلاح و سرویس لوازم اندازه گیری مشترکین (کننتور) که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده را با توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به شماره ثبت 8506 شناسه حقوقی / کد ملی / شماره اختصاصی اتباع خارجی 10101335539 به نشانی مشهد بزرگراه وکیل آباد خیابان دانشجو بلوار فرهنگ حدفاصل دانشجو و دانش آموز شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی کدپستی 9188986685 دارد از خدمات فنی و مهندسی پروا سازان خاور در مقابل توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی برای مبلغ 11,288,268,280 ریال/ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به بانک سینا شعبه ابوذر غفاری مشهد کد 177 به آدرس بین ابوذر غفاری ۱۲ و ۱۴ بانک سینا اطلاع دهد که خدمات فنی و مهندسی پروا سازان خاور از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان 11,288,268,280 ریال/ارز، هر مبلغی را که توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز 1403/06/01 است و بنا به درخواست کتبی واصله توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که بانک سینا نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا خدمات فنی و مهندسی پروا سازان خاور موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند بانک سینا را حاضر به تمدید نماید بانک سینا متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی پرداخت کند. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

بانک سینا

محمد مدوحی

سید رضا رضائیان ترشیزی

صاحبکار: شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

موضوع قرارداد: واگذاری انجام خدمات برنامه ریزی و نظارتی در اجرای امور مربوط به نظارت فنی و ایمنی بر عملیات تعمیرات و نگهداری شبکه توزیع برق، تست و بازرسی و نظارت بر نصب و اصلاح و سرویس لوازم اندازه گیری مشترکین (کننتور)

پیمانکار: پرواسازان خاور

شماره قرارداد: ۱۴۰۲/۱۱۰۰/۱/۲/۵۳

سال قرارداد: ۱۴۰۲



بسمه تعالی

قرارداد شماره ۱۴۰۲/۱۱۰۰/۱/۲/۵۳

این قرارداد بین شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به شماره ثبت ۸۵۰۶ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۳۵۵۳۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۹۱۸۷۹۸۱۹ که در این قرارداد صاحبکار نامیده می شود با نمایندگی آقایان محسن ذبیحی بعنوان مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره و امیررضا قیاسی بعنوان عضو هیئت مدیره از یک طرف و شرکت پرواسازان خاور با شناسه ملی ۱۰۳۸۰۴۹۱۵۲۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۵۴۵۹۴۳۳۱ و شماره ثبت ۳۳۹۱۸ با نمایندگی آقای عبدالله طهوری پروا بعنوان مدیرعامل و عضو هیات مدیره که به استناد اساسنامه و آگهی تغییرات شرکت به شماره ۱۴۰۳۰۴۰۶۱۸۵۰۲۷۴۹۶ که اختیار امضا قرارداد را دارند و در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر، بر اساس درخواست تامین خدمت به شماره ۱۴۰۲/۶۷۹۷/۲۲۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۷ و از محل اعتبارات جاری - سرفصل بهره برداری - نگهداری و تعمیرات - کد بودجه ۱۲۱۱ منعقد می گردد.

ماده یک: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از انجام خدمات برنامه ریزی و نظارتی در اجرای امور مربوط به نظارت فنی و ایمنی بر عملیات تعمیرات و نگهداری شبکه توزیع برق، تست و بازرسی و نظارت بر نصب و اصلاح و سرویس لوازم اندازه گیری مشترکین (کنتور) برای تعداد ۳۷ نفر نیروی آموزش دیده و مورد تایید صاحبکار در محدوده تحت پوشش شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به صورت تمام وقت مطابق شرح خدمات پیوست و در چارچوب سیاست ها، خط مشی ها، دستورالعمل های و روش های اجرایی تعیین شده از طرف صاحبکار صورت خواهد گرفت.

۱- این قرارداد بر اساس نتیجه مناقصه شماره ۱۴۰۲/۲/۱/۴ و مجوز شماره ۱۴۰۲/۶۷۹۷/۲۲۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۷ تنظیم گردیده است.

ماده دو: مدت قرارداد

مدت اجرای قرارداد ۱۲ ماه شمسی است و تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد از مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ می باشد.

ماده سه: مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد (بعد) ۱۱۲,۸۸۲,۶۸۲,۸۰۸ ریال (بحروف) یکصد و دوازده میلیارد و هشتصد و هشتاد و دو میلیون و ششصد و هشتاد و دو هزار و هشتصد و هشت ریال می باشد که شامل:

الف) مبلغ ۶۳,۴۹۶,۶۴۰,۴۰۰ ریال (بحروف) شصت و سه میلیارد و چهارصد و نود و شش میلیون و ششصد و چهارصد ریال بابت حقوق و دستمزد پرسنل موضوع این قرارداد

ب) مبلغ ۳,۰۶۸,۹۴۰,۲۷۶ ریال و به حروف سه میلیارد و شصت و هشت میلیون و نهصد و چهارصد و دوست و هفتاد و شش ریال بابت مزایای انگیزشی می باشد که تصمیم گیری در مورد پرداخت آن در اختیار صاحبکار است.

پ) مبلغ ۱۹,۵۰۷,۱۶۹,۷۰۰ ریال و به حروف نوزده میلیارد و پانصد و هفت میلیون و صد و شصت و نه هزار و هفتصد ریال بابت مزایای تکلیفی می باشد.

ت) مبلغ ۵,۴۶۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال و بحروف پنج میلیارد و چهارصد و شصت و یک میلیون و دویست هزار ریال بابت حق مدیریت پیمانکار (ماهیانه بازای هر نفر مبلغ ۱۲,۳۰۰,۰۰۰ ریال) می باشد. که شامل حق مدیریت مورد نظر و سایر هزینه های اشاره شده در اسناد مناقصه و تعهدات قرارداد که به عهده پیمانکار است. میزان هزینه حق مدیریت برای یکماه به ازای هر نفر در تمام صورت وضعیت ها به سرجمع مبلغ پرداختی در طول مدت قرارداد ثابت است و با تغییر سال و تغییر مبلغ صورت وضعیت از بابت هرگونه پرداخت های متفرقه مثل پاداش و... تغییر نخواهد کرد.

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید جواد رفیعی	علی مرادی سلستانی	حمید سروش مهر	احمد اسدی

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی
پروا سازان خاور
شماره ثبت ۳۳۹۱۸

ث) مبلغ ۲,۹۹۸,۸۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف دو میلیارد و نهصد و نود و هشت میلیون و هشتصد هزار ریال بابت اجاره تجهیزات مطابق بند ۴ پیوست ۱ قرارداد (ماهیانه مبلغ ۲۴۹,۹۰۰,۰۰۰ ریال) طبق تایید دستگاه نظارت.

ج) مبلغ ۱۸,۳۴۹,۹۳۲,۴۳۲ ریال و به حروف هجده میلیارد و سیصد و چهل و نه میلیون و نهصد و سی و دو هزار و چهارصد و سی و دو ریال بابت هزینه اجاره خودرو جهت بازدید از محل انجام کار تبصره ۱: به این قرارداد هیچگونه پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: مبلغ قرارداد (حقوق و دستمزد و مزایای انگیزشی و تکلیفی مطابق ردیف الف، ب و پ ماده ۳) بر اساس افزایش سطح دستمزدی که وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام می نماید و همچنین در صورت تغییر تعداد نیروها، تعدیل خواهد شد. شایان ذکر است حق مدیریت پیمانکار و اجاره تجهیزات در طول مدت قرارداد سالانه ثابت خواهد بود و مشمول تعدیل نخواهد شد. در صورت افزایش نرخ سوخت در هر زمان، تعدیل سوخت خودروها توسط صاحبکار انجام و به پیمانکار ابلاغ می گردد و همچنین مبلغ هزینه اجاره خودرو در طول مدت قرارداد طبق نظر صاحبکار قابل تعدیل می باشد.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است افزایشات مذکور (ناشی از حقوق و دستمزد اعلامی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) را از ابتدای زمان شمولیت قانونی با هماهنگی کتبی صاحبکار برای نیروها اعمال نماید و سپس طی نامه کتبی از صاحبکار درخواست تعدیل قرارداد را بنماید این مهم منوط به اعمال و پرداخت آن از طرف صاحبکار نخواهد بود و در صورت وضعیت های ماههای بعد (آتی) اعمال حساب خواهد شد. تبصره ۴: پرداخت کلیه کسور قانونی و قراردادی بعهده پیمانکار می باشد که موظف است ضمن پرداخت کسور متعلقه رسیده های پرداخت آن را به صاحبکار تسلیم نماید.

ماده چهارم: شرایط پرداخت

پیمانکار موظف است حق السعی اعم از حقوق و دستمزد پرسنل موضوع قرارداد و سایر پرداختهای قانونی را در ماه اول از محل منابع داخلی خود حداکثر تا آخر همان ماه پرداخت نماید سپس صورت وضعیت کارکرد ماهانه خود را پس از اخذ تاییدیه وضعیت کارکرد نیروها حداکثر تا پنجم ماه بعد، تهیه و تحویل واحد نظارت دهد. واحد نظارت بایستی طی مدت ۱۰ روز اظهار نظر نموده و بعد از تایید؛ تحویل حوزه مالی دهد. حوزه مالی صورت وضعیت تایید شده را حداکثر تا بیستم همان ماه اعمال حساب خواهد نمود و حداکثر تا آخر همان ماه پرداخت خواهد شد. بدیهی است پرداخت آخرین صورت وضعیت جاری پیمانکار بعهده پیمانکار می باشد و پیمانکار تا پایان مدت قرارداد یک صورت وضعیت از صاحبکار طلبکار می باشد. در خصوص ماههای آتی قرارداد، پیمانکار موظف است حداکثر یک روز پس از دریافت وجه ماه قبل از صاحبکار، نسبت به واریز آن به حساب نیروهای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۵: در صورتی که پیمانکار در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام کرده باشد (برابر رای دادنامه شماره ۳۴۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر ابطال بند ۱۱ بخشنامه شماره ۲۸۰۰۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۲)، حقوق و دستمزد نیروهای پیمانکاری از بابت مالیات بر ارزش افزوده معاف می باشد و صرفاً حق مدیریت و اجاره تجهیزات مشمول مالیات بر ارزش افزوده می باشد در زمان ارائه صورتحساب، نسبت به ارائه مدارک مثبت با تاریخ معتبر اقدام نماید، مبلغ مالیات ارزش افزوده از سوی صاحبکار در وجه پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

ماده پنجم: اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱- مفاد قرارداد حاضر

۲- پیوست شماره یک: شرح خدمات و شرایط خصوصی

۳- پیوست شماره دو: جدول مقادیر و قیمتها (خلاصه برآورد مالی قرارداد و آنالیز حقوق)

۴- پیوست شماره سه: شیوه نامه جایگزینی و پرداخت حقوق ایام بیماری نیروهای پیمانکار



کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات	معاونت بهره برداری و ایمنی
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید جواد رضایی	علی مرادی گلستانی	حمید سروش مهر	احمد اسدی

شرکت خدمات فنی مهندسی
طیور سازان خاور
شماره ۳۳۹۱۸
تهران

۵- پیوست شماره چهار: آئین نامه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست HSE با کد B۵۴ که به رویت و اطلاع پیمانکار رسیده است و در سایت اینترنتی شرکت به آدرس WWW.KEDC.IR موجود می باشد.

۶- پیوست شماره پنج: دستورالعمل عدم افشای اطلاعات

اسناد و صورت جلسات تکمیلی و آنالیز حقوق تعدیلی آنی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ میشود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید این اسناد باید در چهار چوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود.

تبصره ۶: هرگاه بین مواد و مندرجات قرارداد حال حاضر و اسناد و مدارک پیوست، تناقضی وجود داشته باشد، در درجه اول، قرارداد و در درجه دوم، مشخصات مندرج در اسناد مناقصه ملاک عمل خواهد بود.

ماده شش: دستگاه نظارت

نظارت فنی و مستقیم بر اجرای تعهدات پیمانکار که بر طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف صاحبکار به عهده دفتر نظارت بر بهره برداری و دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری و کنترل ورود و خروج بر عهده مدیریت برق شهرستان محل خدمت و اداره نظارت بر پیمانکاران صاحبکار بعنوان ناظر بر مسائل مربوط به منابع انسانی و حقوق و دستمزد و دفتر ایمنی و کنترل ضایعات بعنوان ناظر بر امور مربوط به ایمنی و معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ بعنوان ناظر عالی که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شوند واگذار گردیده است و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجراء نماید. بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار و به خصوص مباحث مرتبط با موارد ایمنی و نحوه فنی اجرای کار نمی باشد.

تبصره ۷: هرگونه افزایش یا کاهش تعداد نفرات شاغل و یا تغییر در پست سازمانی و محل کار آنان در قرارداد پس از تایید معاونت منابع انسانی صاحبکار و ابلاغ آن امکان پذیر می باشد.

ماده هفت: حفاظت فنی ایمنی و بهداشت کار

لوازم ایمنی و تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد در صورتی که طبق شرایط خصوصی قرارداد به عهده صاحبکار باشد، طی صورتجلسه ای توسط صاحبکار به رسم امانت تحویل پیمانکار می گردد. بدیهی است نظارت به موارد ایمنی و حوادث ناشی از عدم استفاده صحیح از لوازم و ابزار کار و ایمنی، بعهد پیمانکار است. ضمناً پیمانکار در قبال استهلاک و فرسودگی عادی تجهیزات تحویلی، مسئولیتی نخواهد داشت. تمامی تعمیرات جزئی و کلی ابزار کارهای تحویلی که بعلت عدم استفاده صحیح پیمانکار نیاز به تعمیر داشته باشد، بعهد پیمانکار است.








پیمانکار موظف است به منظور حفظ و صیانت از نیروی انسانی و جداسازی عوامل خطر آفرین از محیط کار، از بکار گیری نیروی حادثه دیده در محیط کار، اکیدا خود داری و نسبت به جایگزین نمودن نیروی جدید با هماهنگی واحد نظارت اقدام نماید.
تبصره ۸: پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات و الزامات ایمنی و بهداشت حرفه ای (B ۵۴) می باشد.

ماده هشت: تائیدات پیمانکار

۱-۸- پیمانکار تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۵ قرارداد را مطالعه و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۲-۸- پیمانکار محدوده اجرای کار را رؤیت و برر سی کرده و از وضعیت زمین، آب و هوا و امکان اجرای کار در فصول مختلف سال اطلاع یافته است.

۳-۸- پیمانکار در قیمت پیشنهادی، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های حمل و نقل و هزینه های ناشی از مفاد قرارداد را در نظر گرفته و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و لذا حق هیچگونه درخواست وجه اضافی نخواهد داشت.

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت بر بهره برداری سید جواد رضایی	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری علی مرادی گلستانی	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات حمید سروش مهر	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی
						

مدیرت خدمات فنی مهندسی
جمهوری ساریان خاور
شماره ۳۳۹۱۸
تلفن ۰۵۱۳۳۳۳۳۳۳

۴-۸- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

ماده نه: تعهدات پیمانکار

۹-۱- در صورت تغییر در مقدار کارکرد ماهانه نیروهای موضوع این قرارداد اعم از فردی، شغلی و از جمله استعلاجی بیش از سه روز، غیبت، مرخصی بدون حقوق و نیز شرایط نیروها اعم از تعداد، نوبت کاری، تعداد اولاد و سایر موارد اعلامی کتبی اداره نظارت بر امور پیمانکاران، موارد مذکور در صورت وضعیت ماهانه با هماهنگی قبلی، قابل اعمال می باشد.

۹-۲- در راستای نظارت قانونی در قسمت حقوق و دستمزد، پیمانکار موظف است تمامی حق السعی (مصرحه در ماده ۳۴ قانون کار) قانونی متعلقه به پرسنل اجرائی موضوع قرارداد از جمله مزد گروه، مزد سنوات، حق اولاد، حق مسکن، کمک هزینه اقلام مصرفی، پرداخت هزینه اضافه کاری، ماموریت، حق نگهداشت خودرو و سایر مزایای اعلامی توسط صاحبکار را بر اساس ضوابط قانون کار و بخشنامه مزد مصوب اداره کار و با رعایت طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل اداره کار وفق کارکرد مورد تایید صاحبکار را تا آخر هر ماه به نیروهای خود پرداخت نماید و سپس صورت وضعیت مربوطه را به همراه لیست خالص واریز حقوق با تایید بانک مبدأ و لیست بیمه پردازی ارسالی به تامین اجتماعی (بر اساس آئین های حقوقی مورد تایید صاحبکار) و مستندات مدارک پرداخت مالیات حقوق پرسنل را به صاحبکار وفق ضوابط ماده چهار قرارداد ارائه نماید. تبصره ۹: در صورت عدم قبولی صورت وضعیت توسط دستگاه نظارت، پیمانکار ملزم به اصلاح و تحویل آن ظرف بیست و چهار ساعت خواهد بود و موارد اختلافی وفق ماده ۲۲ حل و فصل خواهد شد. تا رفع اختلاف، پیمانکار موظف به ارسال صورت وضعیت مطابق با نظر دستگاه نظارت خواهد بود.

تبصره ۱۰: پیمانکار موظف است مراتب حق السعی پرسنل موضوع قرارداد را به صورت فیش حقوقی مجزاء (مطابق فرمت اعلامی صاحبکار)، به پرسنل خود پس از سه روز از پرداخت حقوق ارائه نماید (توسط مسئولین پرسنلی هر شهرستان و حوزه ستادی جهت تحویل به نیرو). ضمناً پیمانکار می بایست همزمان با پرداخت حقوق، مراتب را از طریق پیامک به پرسنل اجرائی موضوع قرارداد و نامه رسمی به اداره نظارت بر پیمانکاران اعلام نماید.

۹-۳- مبلغ ماهیانه عیدی و پاداش نیروهای اجرایی در هر صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد شد و پیمانکار موظف به پرداخت عیدی و پاداش آنها در بهمن ماه متناسب با کارکرد سال (از ابتدای قرارداد تا پایان اسفند) و مابقی در پایان هر سال قراردادی خواهد بود. ۹-۴- نیروهای اجرایی میتوانند با هماهنگی و تایید صاحبکار، از مرخصی استحقاقی خود استفاده نمایند و در این صورت نیاز به معرفی جایگزین نمی باشد. همچنین در صورت وجود مانده مرخصی استحقاقی در پایان سال و با تایید امور کارکنان و رفاه می بایستی تا سقف ۹ روز مانده مرخصی مطابق قانون کار پرداخت گردد. پرسنل مجاز به استفاده از مرخصی استعلاجی بوده و هزینه های مربوطه تا سه روز توسط پیمانکار در صورت وضعیت پرداخت و بیش از آن توسط سازمان تامین اجتماعی پرداخت می گردد.

۹-۵- زمان و مکان ارائه خدمات موضوع قرارداد می بایست با هماهنگی صاحبکار بوده که در هر حال از ۴۴ ساعت در هفته به ازای هر نفر کمتر نخواهد بود و به ازای هر نفر روز غیبت غیر موجه نیروی انسانی موضوع اجرای قرارداد، معادل دو میلیون ریال و به ازای هر ساعت عدم حضور و بدون برنامه و اطلاع قبلی، معادل سیصد هزار ریال از صورت وضعیت پیمانکار به عنوان وجه التزام، کسر خواهد شد. شایان ذکر است حضور کمتر از ۴ ساعت نیروهای اجرایی برای هر روز غیبت/ مرخصی تلقی خواهد شد. بدیهی است در صورت اعلام صاحبکار در خصوص تغییر ساعت کار پیمانکار مکلف به قبول آن است.

۹-۶- پیمانکار موظف است به منظور حفظ و صیانت از نیروی انسانی و جداسازی عوامل خطر آفرین از محیط کار، از بکارگیری نیروی چادرنه آفرین در محیط کار با نظر صاحبکار اکیداً خودداری نموده و نسبت به معرفی پرسنل جدید دارای صلاحیت با نظر صاحبکار اقدام نماید. ۹-۷- پیمانکار به هیچ وجه نمی تواند از دیگر پرسنل صاحبکار برای انجام موضوع قرارداد استفاده نماید.

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید جواد رضائی	علی مرادی گلستانی	حمید سروش مهر	احمد احمدی

شماره قرارداد: ۳۳۹۱۸
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱

۸-۹- نیروهای موضوع اجرای این قرارداد می بایست دارای شرایط مندرج در پیوست شرح وظایف در هر رشته شغلی بوده و تشخیص صلاحیت نیروهای پیمانکار و تعیین محل کار نامبردگان بر عهده صاحبکار خواهد بود.

۹-۹- پیمانکار موظف است در ماه اول قرارداد، نسبت به تهیه پرونده الکترونیکی اطلاعات پرسنل و پرونده پزشکی وفق فرمت اعلامی صاحبکار و اخذ میثاق نامه کتبی از پرسنل اجرائی موضوع انجام قرارداد اقدام نموده و قبل از بکارگیری نیروی انسانی، نسبت به اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی سلامت طب کار از آنها و اخذ صلاحیت و کارت شناسایی از دفتر حراست و امور محرمات شرکت صاحبکار اقدام نماید. شایان ذکر است هزینه اخذ سوء پیشینه و گواهی سلامت طب کار بعهده نیروی پیمانکار و هزینه کارت شناسایی با صاحبکار خواهد بود.

۹-۱۰- پیمانکار تایید می کند که از جمیع قوانین و مقررات قانونی مربوط به کار، بیمه های تامین اجتماعی و قوانین مربوطه و کسورات قانونی، کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می باشد در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر و مطالبات نیروی انسانی، متوجه صاحبکار نخواهد بود و صاحبکار مختار است که وکالتاً از ناحیه پیمانکار بدون حق عزل و ضم امین نسبت به اعمال کسور و مطالبات نیروی انسانی پیمانکار و همچنین وجه التزام های معینه از صورت حساب ها و اسناد تضمین و سایر مطالبات پیمانکار، اقدام و در اسناد بدهی شرکت پیمانکار اعلام حساب نماید.

۹-۱۱- پیمانکار ملزم به ارائه گواهینامه معتبر صلاحیت ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود.

۹-۱۲- پیمانکار موظف می باشد که نیروی انسانی تحت پوشش برای انجام موضوع قرارداد حال حاضر را جهت رعایت قوانین و مقررات اداری و ایمنی، امانتداری، حفظ اسرار سازمانی، رعایت شعائر اسلامی، اخلاق و رفتار مناسب، استفاده از البسه مخصوص اعلامی، عدم سوء استفاده از موقعیت شغلی، ورود و خروج بموقع، اطاعت از مافوق ذیربط، رعایت نظافت محیط کار و +S^۱ و نصب کارت شناسایی، توجیه و ارشاد نماید.

۹-۱۳- پیمانکار مکلف می باشد که در تمام مراحل اجرائی کار، از نیروهای آموزش دیده و الزاماً دارای گواهینامه صلاحیت حرفه ای و همچنین فاقد منع قانونی و دارای گواهی خدمت وظیفه عمومی و دارای مدرک تحصیلی متناسب با نوع کار و فاقد مشکل جسمانی مخل کار با نظر صاحبکار، استفاده نماید.

۹-۱۴- در صورتی که صاحبکار، فرد یا افرادی از نیروی انسانی پیمانکار را جهت انجام امور محوله نامناسب تشخیص دهد و یا از عملکرد وی رضایت نداشته باشد و تقاضای تغییر محل خدمت یا در صورت لزوم اخراج این قبیل نیروهای انسانی را خواستار شود، پیمانکار مکلف است بلافاصله نسبت به جایگزینی نیروی انسانی مورد تایید دستگاه نظارت عالیه اقدام و با فرد یا افراد ذکر شده، مطابق قانون کار رفتار نماید.

۹-۱۵- نیروی انسانی اجرائی موضوع قرارداد شرکت پیمانکار، بدون هماهنگی با صاحبکار حق انجام امور و کارهای غیرمرتبط با قرارداد را نخواهد داشت و پیمانکار مسئول جبران میزان خسارتی است که در اثر قصور یا تقصیر پرسنل مزبور به وسایل و ابزار و تجهیزات و تاسیسات صاحبکار و اشخاص ثالث وارد گردد.

۹-۱۶- چنانچه صاحبکار در مدت قرارداد و جهت اجرای بهتر موضوع قرارداد، بازآموزی و آموزش کارکنان شاغل پیمانکار را مورد نیاز تشخیص دهد، پیمانکار موظف به معرفی افراد جهت حضور در کلاس های آموزشی مربوطه با نظر صاحبکار بوده و پرداخت هزینه های آموزش با صاحبکار است.

۹-۱۷- پیمانکار موظف است ضمن اخذ کد کارگاهی و ردیف پیمان در شهر مورد فعالیت پرسنل موضوع اجرائی این قرارداد، یک نفر از پرسنل مذکور در هر شهرستان تابعه را به عنوان نماینده خود کتباً به صاحبکار معرفی و با هزینه خود مزایایی برای نمایندگان مذکور پرداخت نماید که این مهم قابل درج و مطالبه در صورت وضعیت های صادره نخواهد بود و یا از پرسنل شرکتی خود، شخص ذیصلاحی را جهت انجام امور فوق الذکر و اجرای مفاد قرارداد به صاحبکار معرفی نماید.

۹-۱۸- پیمانکار ملزم است در ابتدای قرارداد، نسبت به تهیه بیمه نامه مسئولیت مدنی وفق نمونه تیب تحویلی با شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار و مطابق بانظر واحد نظارت عالیه اقدام و بیمه نامه را تحویل اداره نظارت بر امور پیمانکاران شرکت صاحبکار نماید. هزینه بیمه نامه مسئولیت توسط صاحبکار به شرکت بیمه گر بدون هیچ گونه افزایشی پرداخت خواهد شد.

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
بهرام بیانی	محمدصادق قنبری	سید جواد رضایی	علی مرادی گفستانی	حمید سروش مهر	احمد اسدی	

شرکت خدمات تکنیکال
پروژه: ...
تاریخ: ...



۱۹-۹- برابر تعاریف مصرحه در مواد ۳۲ و ۳۱ قانون کار، نیروی انسانی موضوع اجرای این قرارداد، پرسنل شرکت پیمانکار بوده و مسئولیت تمامی امور مرتبط از جمله حق السعی اعم از حقوق و دستمزد و مزایا، نظارت بر اعمال مشارالهییم بر عهده پیمانکار خواهد بود و نامبردگان به هیچ وجه کارگر یا پرسنل صاحبکار یا نماینده او یا دستگاه نظارت، محسوب نخواهند شد و در این رابطه و هرگونه صدور آراء محکومیت اداری و قضائی از طرف مراجع قانونی بر عهده پیمانکار خواهد بود و صاحبکار در قبال نیروی انسانی تحت پوشش پیمانکار، هیچگونه تعهد استخدامی نخواهد داشت.

۲۰-۹- پیمانکار حق بکارگیری نیروهای شاغل (اعم از رسمی و پیمانی) از شرکت ها و ادارات دولتی و موسسات عمومی و نهادهای غیردولتی و شهرداری ها و همچنین نیروهای خارجی فاقد رواید و پروانه کار معتبر و افراد معتاد به مواد مخدر را نخواهد داشت.

۲۱-۹- در صورت هرگونه افزایش و یا کاهش تعداد نیروهای انسانی مطابق با نظر معاونت منابع انسانی صاحبکار که به دلیل اعمال سیاست های وزارت نیرو و یا شرکت توانیر و یا نظر صاحبکار، حق مدیریت پیمانکار متناسباً افزایش و یا کاهش خواهد یافت و پیمانکار ملزم به قبولی آن بدون ادعای خسارت خواهد بود.

۲۲-۹- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه طرح طبقه بندی مشاغل نیروهای خود و با هماهنگی و درخواست صاحبکار و تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر تا پایان ماه دوم بعد از انعقاد و تبادل قرارداد و به صورت کتابچه مجلد و سی دی و با فرمت اعلامی صاحبکار، اقدام نماید.

۲۳-۹- پیمانکار موظف است حسب درخواست صاحبکار متناسب با کارکرد نیروهای اجرائی موضوع قرارداد، نسبت به پرداخت ماهیانه حق سنوات به حساب شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار به عنوان حق ذخیره سنوات حداکثر تا پانزدهم ماه بعد اقدام نماید و این مهم قابل انتقال به پیمانکار بعدی پس از اتمام قرارداد حال حاضر خواهد بود ضمناً صاحبکار مختار می باشد وکالتاً از ناحیه پیمانکار و بدون حق عزل و حق ضم امین، مبلغ این بند را مستقیماً و به قائم مقامی پیمانکار از محل مطالبات یا اسناد تضمین پیمانکار یا صورت وضعیت ماهیانه یا از محل قرارداد حال حاضر، کسر و به حساب شرکت بیمه گر واریز نماید.

۲۴-۹- پیمانکار موظف به ارزشیابی سالانه پرسنل موضوع اجرای این قرارداد برابر فرمت اعلامی صاحبکار بوده و می بایست در زمان مقرر، مراتب را به صاحبکار تحویل نماید.

۲۵-۹- پیمانکار بایستی نسبت به معاینات ادواری پرسنل موضوع اجرای قرارداد وفق نظر و با هزینه صاحبکار اقدام نماید.

۲۶-۹- شرکت پیمانکار موظف به ارائه خدمات بیمه تکمیل درمان با مشارکت نیروی انسانی وفق دستورالعمل منابع انسانی نیروی پیمانکار می شاغل در شرکت توزیع و بیمه عمر و حادثه برای کلیه نیروهای موضوع اجرای این قرارداد با شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار وفق فرمت و کلوهای اعلامی صاحبکار خواهد بود پیمانکار می بایست همراه لیست تایید شده توسط شرکت کارگزاری بیمه یا بیمه گر منتخب را ضمیمه صورت وضعیت نموده و حداکثر تا پایان ماه بعد، حق بیمه مذکور را به شرکت بیمه گر منتخب واریز و سوابق آن را به همراه صورت وضعیت ارائه نماید. ضمناً صاحبکار مختار می باشد وکالتاً از ناحیه پیمانکار و بدون حق عزل و حق ضم امین، مبلغ اجرائی این بند را مستقیماً و به قائم مقامی پیمانکار از محل مطالبات یا اسناد تضمین پیمانکار یا صورت وضعیت مربوطه به حساب شرکت بیمه گر واریز نماید.

۲۷-۹- پرداخت هرگونه پاداش، اضافه کار، مزاد، حق آنکال، فوق العاده کارایی، و پرداخت های انگیزی و به اقتضای نوع کار و براساس دستورالعمل اجرائی آیین نامه منابع انسانی توسط صاحبکار کتباً به پیمانکار ابلاغ و مشارالهییم موظف است مستندات پرداخت وجوه فوق الذکر را به انضمام هر صورت وضعیت جهت پرداخت به صاحبکار ارائه نماید.

۲۸-۹- پیمانکار موظف به اخذ تسویه حساب در انتهای قرارداد با پرسنل اجرائی موضوع قرارداد و ارائه کتبی آن به صاحبکار می باشد.

۲۹-۹- شرکت پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات درخواستی در خصوص انعقاد قرارداد بیمه تکمیل درمان، ذخیره سنوات، عمر و حادثه و سایر موارد درخواستی صاحبکار و نیز در ابتدای هر قرارداد بیمه ای فوق الذکر را با هماهنگی دستگاه نظارت و همچنین فرم های مورد نیاز اعم از تعیین ذینفعان، افراد تحت تکفل و مرتبط با پرسنل اجرائی موضوع انجام قرارداد را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از درخواست

کارشناس قراردادهای سه ماهه عشرتی	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
بهره بانی	محمدصادق قنبری	سید جواد رضائی	علی مرادی گمستانی	حمید سروش مهر	احمد اسدی	

فدرکت گماشتگی مهندسی
پروژه سازان خاور
شماره : ۳۳۹۱۸



اطلاعات، جمع آوری و یک نسخه را نگهداری و یک نسخه از مدارک را به صورت فایل اسکن شده تحویل دستگاه نظارت و حسب مورد به شرکت های بیمه گر منتخب تحویل نماید و مسئولیت هرگونه مغایرت در این خصوص برعهده شرکت پیمانکار خواهد بود.

۳۰-۹- در صورت تاخیر در ارسال صحیح صورت وضعیت در زمان مقرر یا عدم اعمال صحیح تغییرات اعلامی صاحبکار ظرف چهل و هشت ساعت از عودت آن و هرگونه تاخیر در اجرای سایر تعهدات مندرج در قرارداد، روزانه مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و این مهم به انضمام اصل تعهد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۱-۹- در صورت عدم ارائه صحیح یا تاخیر در ارائه طرح طبقه بندی مشاغل (در صورت درخواست صاحبکار)، ماهانه مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و این مهم به انضمام اصل تعهد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۲-۹- ارائه مفاسد حساب از تامین اجتماعی جهت نیروهای اجرائی موضوع قرارداد، پرداخت به موقع حق بیمه و لیست ارسالی به سازمان تامین اجتماعی و ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی اخذ تسویه حساب کتبی با نیروهای مذکور به صورت مجزا (وفق فرمت اعلامی صاحبکار) و ارائه لیست پرداخت حق بیمه تکمیل درمان و ارائه لیست پرداخت حق بیمه ذخیره سنوات، عمر و حادثه در تعهد پیمانکار بوده و در صورت تاخیر و به ازاء هر نفر ماه مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و پیمانکار موظف به پرداخت آن در وجه صاحبکار به انضمام اجرای اصل تعهد خواهد بود. ضمناً هر گونه تاخیر پیمانکار در ارسال یا پرداخت لیست بیمه تامین اجتماعی و یا تغییر آن به نحوی که منجر به کاهش حق بیمه پردازی برای پرسنل گردد، علاوه بر الزام به اصلاح لیست، مشمول جریمه فوق الذکر خواهد شد.

۳۳-۹- پرداخت به موقع حق السعی اعم از حقوق، عیدی و پاداش، مزایا، پاداش متفرقه و حق سنوات پایان سال و غیره توسط پیمانکار جهت پرسنل اجرائی موضوع این قرارداد وفق شروط معینه بر عهده پیمانکار بوده و به ازاء هر روز تاخیر، معادل یک درصد از مبلغ صورت وضعیت پیمانکار که در پرداخت آن تاخیر داشته به عنوان وجه التزام تعیین و کسر خواهد شد.

تبصره ۱۱: مبلغ حق ذخیره سنوات، ماهیانه و متناسب با گزارش کارکرد نیروها در صورت وضعیت ماهیانه احتساب و در پایان هرماه پیمانکار می بایست این مبلغ را برابر لیست نیروهای مشمول که به تایید شرکت بیمه گر منتخب اکارگزاری بیمه و دستگاه نظارت عالی رسیده است را به حساب شرکت بیمه گر مربوطه واریز و تاییدیه های آن ضمیمه صورت وضعیت نماید.

۳۴-۹- کلیه موارد مرتبط با مکاتبات پرداخت حق السعی اعم از حقوق و مزایا و پاداش و غیره از طریق اتوماسیون الکترونیکی اداری و یا پستی به شرکت پیمانکار، معتبر و ابلاغ شده محسوب می گردد.

۳۵-۹- پیمانکار متعهد و مکلف است در مراجعات خود به امکان، رعایت کلیه شئون اداری، شرعی و عرفی را نموده و تحت هیچ شرایطی نیابستی از مشترکین وجهی مطالبه نماید (بابت کالا یا خدمات) در غیر اینصورت بعنوان دریافت وجوه غیر قانونی تلقی و علاوه بر جبران خسارت به مراجع ذیصلاح معرفی تا تحت پیگرد قانونی قرار گیرد.

۳۶-۹- کارکنان پیمانکار می بایست دارای شناسنامه ایرانی بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال بکار نداشته باشند. در صورتیکه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده و یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند و یا هرنوع نارضایتی صاحبکار را فراهم آورند، صاحبکار می تواند برکناری آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و بایستی بلافاصله بکار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را جایگزین نماید و این موضوع هیچ حقی را برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

۳۷-۹- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و ارسال فایل های کارکرد و به تفکیک شهرستان ها اقدام و یک نسخه از آنها را تا بیستم ماه جاری وفق فرمت اعلامی صاحبکار تحویل نماید.

۳۸-۹- پیمانکار متعهد است در صورت عدم رعایت مقررات مربوط به نحوه صدور صورتحساب رسمی فروش کالا و خدمات که منجر به عدم قبول اعتبار مالیاتی توسط سازمان امور مالیاتی شود و یا چنانچه در ممیزی سازمان معلوم شود که پیمانکار (فروشنده) مالیات دریافتی را به سازمان پرداخت نکرده است بایستی کلیه خساراتی را که متوجه می شود جبران نماید و صاحبکار حق دارد از مطالبات باسپرده های او کسر نماید.

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت بر بهره برداری سید جواد رضایی	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری علی مرادی گلستانی	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات حمید سروش مهر	معاونت بهره برداری و دبیر هیئت مدیره محمد اسدی
--------------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------------

دفترت خدمات فنی مهندسی
صنعت سازان کاور
تلفن: ۳۳۹۱۸

۹-۳۹- پیمانکار موظف است که پرسنل شاغل در قرارداد ها را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و لیست حقوق و دستمزد و حق بیمه مقرر را برابر مواد ۲۸ و ۳۹ قانون تامین اجتماعی در مهلت مقرر به سازمان مزبور ارسال نماید. ضمناً صاحبکار هیچ گونه تعهدی را از بابت هر گونه جرائم، خسارت تاخیر و ... نخواهد پذیرفت.

۹-۴۰- رعایت دستورالعملهای ایمنی الزامی است و جرائم ناشی از عدم توجه و اجرای مقررات ایمنی از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. همچنین مسئولیت بروز هر گونه حوادث کار (جانی و مالی) که ناشی از عدم رعایت دستورالعمل های ایمنی و یا سایر موارد فنی باشد، به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۴۱- نیروهای اجرایی پیمانکار در خارج از وقت اداری و در روزهای تعطیل با نظر مدیریت برق شهرستان موظف هستند در محل کار حضور و نسبت به انجام کارهای محوله اقدام نمایند.

ماده ده: تعهدات صاحبکار

- ۱- به منظور وحدت رویه تهیه البسه و کفش کار برای نیروهای شاغل در قرارداد متناسب با نوع کار بعهدده صاحبکار می باشد.
- ۲- تامین لوازم ایمنی و مواد مصرفی و مورد نیاز پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد (بجز موارد ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد)، بعهدده صاحبکار می باشد. پیمانکار مکلف است ضمن تاکید و نظارت بر استفاده از آنان در پایان مدت قرارداد، لوازم را مطابق با صورتمجلس تنظیمی به صاحبکار تحویل نماید. بدیهی است پیمانکار در قبال حوادث ناشی از عدم استفاده از لوازم ایمنی مسئول است.
- ۳- هیچگونه مسئولیتی در قبال اینگونه حوادث متوجه صاحبکار نخواهد بود. ضمناً پیمانکار در قبال استهلاک و فرسودگی عادی تجهیزات تحویلی، مسئولیتی نخواهد داشت. تمامی تعمیرات جزئی و کلی ابزار کارهای تحویلی که بعلت عدم استفاده صحیح پیمانکار نیاز به تعمیر داشته باشد، بعهدده پیمانکار است.
- ۴- تهیه خودروی پیمانکار مستقر در ستاد (سرپرستان و کنترل کیفی کالا) جهت تردد به شهرستانها به عهده صاحبکار می باشد.

ماده یازده: قوانین کار و بیمه های اجتماعی و مالیاتها

- ۱- پیمانکار تأیید می کند از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار (ماده ۱۳ قانون کار و غیره)، بیمه های تأمین اجتماعی (ماده ۳۸ و غیره) مقررات ایمنی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه صاحبکار نخواهد بود. صاحبکار در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورت حسابهای پیمانکار اقدام خواهد نمود.
- ۲- هرگاه پس از تاریخ امضای قرارداد در نتیجه تغییر قوانین و مقررات در مورد نرخ مالیات و بیمه مربوط به این قرارداد تغییر نماید، بنحوی که این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد پیمانکار حسب مورد ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد.

ماده دوازده: عدم واگذاری به غیر

پیمانکار حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد بدون اجازه کتبی صاحبکار را به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

ماده سیزده: تغییرات مقادیر کار

صاحبکار می تواند قبل از پایان مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار مقادیر کار را تا میزان ۲۵٪ درصد مبلغ قرارداد افزایش یا کاهش دهد بدون آنکه در واحد بهاء و شرایط قرارداد تغییر حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. در صورت افزایش یا کاهش مقادیر قرارداد ناشی از افزایش یا کاهش موضوع قرارداد، مدت قرارداد، متناسباً افزایش یا کاهش خواهد یافت.

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت بر بهره برداری سید جواد رحمانی	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری علی مرادی گلستانی	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات حمید سروش مهر	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمدی
--------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------

شرکت خدمات فنی مهندسی
پورا میزان کالابر
تاسیس ۱۳۸۴

تبصره ۱۲: صاحبکار مجاز است در صورت صلاحدید، در هر زمان نسبت به تفکیک پرسنل شاغل در قرارداد بر اساس نوع تخصص اقدام و قرارداد را بر اساس نوع تخصص شاغلین با پیمانکار ذیصلاح منعقد نماید.

ماده چهارده: تغییر مدت قرارداد

در موارد زیر مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود.

الف: در صورتی که مقادیر کار طبق ماده ۱۳ قرارداد تغییر کند.

ب: در مورد بروز حوادث قهریه.

ج: در صورتیکه قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت اجرای کار مؤثر باشد.

ماده پانزده: تضامین قرارداد

۱-تضمین انجام تعهدات:

به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد تضمین مورد قبول صاحبکار به میزان ۱۰ درصد مبلغ قرارداد به صاحبکار تسلیم نماید. ضمانتنامه یا سپرده مذکور همزمان با پایان قرارداد و مشروط به اینکه هیچگونه بدهی ناشی از این قرارداد و یا سایر تعهدات قراردادهای دیگر به صاحبکار نداشته باشد (شامل ارائه تسویه حساب کامل با نیروها، کالاو غیره) مسترد خواهد شد.

۲-تضمین حسن انجام کار و بیمه:

صاحبکار از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد نمود که در پایان قرارداد و پس از ارائه مفاصاحساب تامین اجتماعی و در صورت عدم بدهکاری پیمانکار به صاحبکار (ناشی از این قرارداد و یا سایر تعهدات قراردادهای دیگر) به پیمانکار پرداخت و در قراردادهایی که دوره تضمین دارد، پس از پایان دوره تضمین و با نظر دستگاه نظارت، قابل پرداخت می باشد. در راستای اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی نیز ۵٪ از هر صورت وضعیت بعنوان سپرده بیمه کسر و همراه با آخرین صورت وضعیت تا اریه مفاصا حساب تامین اجتماعی نزد صاحبکار باقی خواهد ماند.

ماده شانزده: حوادث قهریه

در مورد بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات پیمانکار میگردد، پیمانکار از مسئولیت مبرا است مشروط بر آنکه اینگونه حوادث:

۱- غیر قابل پیش بینی بوده باشد.

۲- جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج باشد.

۳- فعل یا ترک فعل پیمانکار دربروز آن مؤثر نبوده باشد.

پیمانکار مکلف است در اسرع وقت صاحبکار را از بروز اینگونه حوادث مطلع و تمدید مدت و یا در صورت عدم امکان ادامه قرارداد خاتمه قرارداد را درخواست نماید. صاحبکار پس از حصول اطلاع موضوع را بررسی نموده و حسب مورد، تمدید مناسبی در نظر گرفته و به اطلاع پیمانکار می رساند و یا قرارداد را خاتمه می دهد.

در بروز حوادث قهری، هیچ یک از دو طرف مسئول خسارت های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

ماده هفده: هدیه

هرگاه ثابت شود پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوط حق العمل یا تخفیف یا هدایایی اعم از نقاشی یا خنسی داده است و یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است و مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هیأت وزیران شود صاحبکار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و مطابق ماده ۱۹ قرارداد اقدام نماید.

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهرام بیانی	محمدصادق قنبری	سید جواد رضائی	علی مرادی گلستانی	حمید سروش مهر	احمد اسدی



شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی
پروژه ساخت کارخانه
تحت شماره: ۳۳۹۱۸

ماده هجده : دوره تضمین

پیمانکار خدمات موضوع این قرارداد را از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت به مدت یکسال شمس تضمین می نماید. اگر در دوره تضمین به تشخیص دستگاه نظارت معایب و نقایصی در کار مشهود شود که ناشی از عملکرد پیمانکار باشد ، نامبرده متعهد است ، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ کتبی دستگاه نظارت اقدام به رفع معایب و نقایص با هزینه خود نموده و آنها را طی مدتی که توسط دستگاه مذکور تعیین می شود ، رفع نماید.

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد یا پرداخت حقوق و مزایای کارگران خود یا خسارت وارده به اشخاص ثالث ، قصور ورزد یا مسامحه کند صاحبکار حق دارد آن معایب یا نقایص یا خسارات و هزینه ها را وکالتاً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد هزینه بالاسری بدون انجام تشریفات قضائی و اداری از محل سپرده حسن انجام کار یا هر نوع تضامین و مطالبات برداشت نماید. پیمانکار حق هیچگونه اعتراض نسبت به میزان هزینه بعمل آمده را نخواهد داشت. در صورتی که سپرده مذکور تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید ، پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد.

ماده نوزده: فسخ قرارداد و اقدامات پس از آن

در موارد ذیل قرارداد از طرف صاحبکار قابل فسخ می باشد.

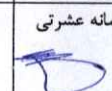
- ۱- عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی و بروز تاخیر غیر مجاز بیش از ۱۰٪ مدت قرارداد.
- ۲- عدم توانایی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص صاحبکار.
- ۳- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی صاحبکار.
- ۴- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار موضوع ماده ۱۷ و ۲۱ قرارداد.
- ۵- انحلال شرکت پیمانکار
- ۶- ورشکستگی پیمانکار
- ۷- عدم رعایت بند ۷ ماده ۹ قرارداد
- ۸- تاخیر در پرداخت حقوق کارگران خود بیش از ۲ ماه.
- ۹- عدم پذیرش افزایش مقادیر قرارداد طبق ماده ۱۳ قرارداد
- ۱۰- تحقق مفاد بندهای ماده ۱ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه

هرگاه صاحبکار قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ سپرده انجام تعهدات و انجام کار موضوع ماده ۱۵ قرارداد را به نفع خود ضبط و وصول می نماید. پیمانکار پس از فسخ قرارداد ظرف مدت ده روز صورت وضعیت و صورت حساب نهائی را تسلیم صاحبکار نموده و صاحبکار پس از دریافت صورت وضعیت و صورت حساب مذکور طبق مقررات با پیمانکار تسویه حساب می نماید .

ماده بیست: خاتمه قرارداد

صاحبکار در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد در این صورت صاحبکار مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید.

پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات ، صاحبکار می تواند آن تعهدات را وکالتاً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد هزینه بالا سری بدون انجام تشریفات قضائی و اداری از محل سپرده انجام تعهدات و یا هر نوع تضامین و مطالبات و یا سپرده وی برداشت نماید. پیمانکار حق هیچگونه اعتراض نسبت به میزان هزینه بعمل آمده را نخواهد داشت. در صورتی که سپرده مذکور تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید ، پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد .

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید جواد رضائی	علی مرادی گلستانی	حمید سروش مهر	احمد اسدی



پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه قرارداد نسبت به ارسال صورت وضعیت نهایی اقدام خواهد نمود و صاحبکار صورت وضعیت فوق را بررسی و مطالبات و بدهیهای و جرائم احتمالی پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و اعمال حساب می نماید. پس از انجام تسویه حساب ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار و سپرده حسن انجام کار مطابق با شرح ماده ۱۵ آزاد خواهد شد.

ماده بیست و یک: ممنوعیت قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن و بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ وزیر نیرو نمی باشد.

ماده بیست و دو: حل اختلافات

در صورتیکه اختلافاتی بین صاحبکار و پیمانکار بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای خدمات موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق حل نمایند، از طریق داور مرضی طرفین یا مراجع قضایی قانونی (دادگاه صالح دادگاه عمومی شهرستان مشهد خواهد بود) حل و فصل خواهد شد، پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت صاحبکار به تشخیص خود طبق قرارداد عمل خواهد نمود. بدیهی است در صورت عدم توافق در تعیین داور حق مراجعه به مراجع قضایی محفوظ خواهد بود.

ماده بیست و سه: نشانی طرفین

صاحبکار اقامتگاه خود مشهد - بلوار وکیل آباد - بلوار دانشجو - بلوار فرهنگ (بین فرهنگ ۲۸ و ۳۰) شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی تلفن ۰۵۱۳۸۱۸۹۰۰۰ و پیمانکار اقامتگاه خود را مشهد - خیابان مهدی - مهدی ۱۵ - پلاک ۴۹ - تلفن ثابت ۰۵۱۳۷۶۸۶۶۳۰ - تلفن همراه ۰۹۱۵۵۰۷۱۷۹۰ تعیین می نماید و هرگونه نامه یا ابلاغی به نشانی های فوق ارسال گردد ابلاغ شده تلقی می گردد و در صورتیکه هر یک از طرفین تغییر در نشانی های خود بدهد مکلف است در مدت یک هفته نشانی جدید را کتباً به اطلاع طرف دیگر قرارداد برساند در غیر این صورت نشانی فعلی وفق ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی اقامتگاه طرفین شناخته شده و مکاتبات به این نشانی ارسال خواهند شد.

ماده بیست و چهار: نسخ قرارداد

این قرارداد در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ در محل ستاد شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی در ۲ نسخه با ۲۴ ماده و ۱۲ تبصره و بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می گردد، کلیه نسخ قرارداد حکم واحد را دارد. مطابق ماده ۳۰ آیین نامه معاملات شرکت توانیر، قرارداد حاضر طی تاییدیه شماره ۱۴۰۰/۹۸۷۶/۳۰۰۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۲ مصوب و مورد تایید هیئت مدیره قرار گرفته و هیچگونه تغییری نداشته است.

شرکت خدمات فنی و مهندسی پروا سازان خاور

عبدالله ظهور پروا
مدیر عامل و عضو هیئت مدیره
امضاء

شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

محسن ذبیحی
مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره
امضاء

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت بر بهره برداری سید جواد رضائی	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری علی مرادی گلستانی	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات حمید سروش مهر	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی
--------------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------

عبدالله ظهور پروا
مدیر خدمات فنی مهندسی پروا سازان خاور
امضاء

پیوست شماره یک: شرح خدمات و شرایط خصوصی

شرح خدمات و شرایط احراز تعهدات فنی پیمانکار

- ۱- نیروهای پیمانکار باید دارای مدرک کارشناسی مهندسی برق مورد تایید وزارت علوم و تحقیقات کشور بوده و همچنین تخصص و توانایی و تجربه مناسب در برنامه ریزی و نظارت بر فعالیتهای بهره برداری شبکه های توزیع نیروی برق و نصب و اصلاح و سرویس انواع کنتور را داشته باشند و برابر ضوابط گزینش نیرو در شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی انتخاب خواهند شد.
- ۲- تهیه و هزینه صدور کارت شناسایی عکس دار به عهده پیمانکاری باشد. نیروهای پیمانکاری بایست بر استانداردهای وزارت نیرو و نرم افزارهای شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی که مرتبط با بهره برداری شبکه توزیع و خدمات مشترکین است، تسلط داشته باشند.
- ۳- جهت شناسایی و ثبت گزارشات معایب و پیگیری آنها نیروهای پیمانکار می بایست مجهز به یک دستگاه تبلت مناسب همراه با سیم کارت با مشخصات ذیل باشند. Galaxy tab A ۸,۰ Ite sm-p۲۰۵ - ۳۲GB به بالا
- ۴- نیروهای پیمانکار می بایست هر یک دارای یک دستگاه آمپر متر دیجیتال برابر مشخصات ذیل جهت اندازه گیری و کنترل مقاومت زمین مربوط به پروژه های تعمیرات و نصب کنتور باشند.

ردیف	عنوان تجهیز	برند	مدل	تعداد (دستگاه)
۱	تبلت همراه سیم کارت	Galaxy tab Ite sm-p۲۰۵ - ۳۲GB A ۸,۰	۲۰۲۰ به بالا	۳۷
۲	آمپر متر - مولتی متر کلمپی دیجیتال	KYORITSU	۲۰۴۶R	۱۴

- تبصره: پیمانکار موظف است تا پایان ماه اول قرارداد نسبت به تامین تجهیزات فوق اقدام نماید. در صورت تاخیر در تحویل تجهیزات فوق به هر یک از افراد، به ازای هر روز تاخیر ۵۰۰,۰۰۰ ریال به ازای هر نفر و با تشخیص دستگاه نظارت از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار به عنوان جریمه تاخیر در تهیه و تحویل تجهیزات کسر خواهد شد که مشاور حق کسر آن از ناظرین و سرپرستان را ندارد.
- ۵- پیمانکار موظف است نسبت به کالیبراسیون سالانه تجهیزات فوق (ارت سنچ و آمپر متر) و ارائه گزارش آن به دستگاه نظارت اقدام نماید. ناظرین موظفند قبل و حین اجرای طرح از مسیر طرح بازدید و چنانچه موانعی در اجرای طرح مشاهده نمودند و با تغییری در طرحها مشاهده شد، پیشنهادات را مکتوب به رییس بهره برداری شهرستان منعکس نمایند.
 - ۶- نیروهای پیمانکار می بایست علاوه بر گزارشات ماهیانه، سایر گزارشات را موردی به دفتر نظارت بر بهره برداری ارسال نمایند.
 - ۷- رعایت شئون اسلامی و ضوابط و مقررات اداری در محل کار لازم بوده و حضور و غیاب نیروهای پیمانکار و مرخصی آنها با تایید مسئول برق شهرستان و هماهنگی ستاد بلامانع خواهد بود. در صورت عدم حضور ناظرین مقیم در محل کار (غیبت) علاوه بر کسر کارکرد فرد غایب به ازای هر نفر-روز غیبت معادل ۱,۵ روز از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد. غیبت های، ساعتی نیز به تناسب در کسر صورت وضعیت اعمال خواهد شد. ضمناً در صورت نیاز شهرستان پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل رسمی و خارج از ساعت اداری نیز حضور داشته باشد
 - ۸- نیروهای پیمانکار مکلفند همواره به عنوان امین صاحبکار عمل نموده و منافع مشروع صاحبکار را حمایت و حفاظت نماید.
 - ۹- پیمانکار موظف است از دستور کارها و پروژه های تحت نظارت خود بایگانی مناسبی در شهرستان ایجاد نماید و همواره آن را به روز نگه دارد
 - ۱۰- نیروهای پیمانکار موظف هستند هر سه ماه گزارش عملکرد خود را بصورت پاور پوینت تهیه و به دفتر نظارت بر بهره برداری و ارائه نمایند.
 - ۱۱- سرپرست ناظرین موظفند هر شش ماه حداقل یک بار از شهرستانها بازدید و ضمن بررسی عملکرد ناظر مقیم گزارش آن را به دفاتر مربوطه ارائه نمایند.

کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات	معاونت بهره برداری و کمیسیون
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید جواد رشایی	علی مرادی گلستانی	حمید سروش مهر	احمد اسکن

۱۲- نیروهای پیمانکار علاوه بر مسئولیت فنی گروههای اجرایی، مسئولیت ایمنی این گروهها را نیز برعهده دارند و در صورت مشاهده موارد ناایمن در محل کار گروههای اجرایی بایستی سریعاً موضوع را با مسئول بهره برداری و مسئول ایمنی مطرح و تصمیم گیری لازم اتخاذ نمایند. در صورت وقوع بحران و شرایط اضطراری و یا نیاز سایر شهرستانها خارج از محدوده قرارداد و اعزام پیمانکار به سایر شهرستانهای استان و یا سایر استانهای کشور هزینه های ماموریت و ایاب و ذهاب برابر قانون کار برعهده صاحبکار می باشد.

۱۳- هزینه ماموریت سرپرستان و هزینه ماموریتهای آموزشی نیروهای پیمانکار مطابق ضوابط قانون کار قابل پرداخت می باشد.

۱۴- در صورت اعلام صاحبکار جهت بازدید شبکه و تاسیسات برق و شناسایی معایب آنها، ناظرین موظفند برابر برنامه زمانبندی که از سوی صاحبکار ارائه می شود نسبت به بازدید شبکه و تاسیسات برق اقدام و گزارش آن را به رئیس اداره بهره برداری شهرستان ارائه نمایند.

نظارت بر عملیات تعمیر و نگهداری شبکه توزیع برق

- برنامه ریزی فعالیتها و نظارت بر فعالیتهای بهره برداری مدیریتهای برق تابعه مطابق روش اجرایی ۲۴p۰۴
- برنامه ریزی و نظارت بر عملیات تعمیرات و نگهداری شبکه مطابق روش اجرایی ۲۴p۰۱ و شرح خدمات قراردادهای جاری تعمیرات و نگهداری شبکه توزیع مدیریتهای برق تابعه
- برنامه ریزی و نظارت بر عملیات خط گرم مطابق دستورالعمل اجرایی عملیات خط گرم در شبکه های هوایی فشار متوسط ابلاغی توانیر و شرح خدمات قراردادهای جاری خط گرم مدیریتهای برق تابعه
- برنامه ریزی و نظارت بر عملیات سیرکوله روغن ترانسفورماتورهای سطح شهرستان مطابق دستورالعمل ۲۴w۱۲ و شرح خدمات قراردادهای سیرکوله روغن ترانسفورماتورهای مدیریتهای برق تابعه
- نظارت بر تحویل و تحول پروژه های توسعه شبکه از دیدگاه بهره برداری شبکه
- نظارت و کنترل بر لوازم و کالاهای تحویل گرفته شده توسط گروههای تعمیرات از انبار و لوازم برگشتی از شبکه به انبار.
- نظارت و کنترل بر خاموشیهای مورد درخواست گروههای اجرایی که توسط اتفاقات اعمال می شود.
- همکاری با مسئول ایمنی شهرستان جهت کنترل لوازم و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی گروههای اجرایی بهره برداری
- نظارت بر کیفیت خودروهای گروههای تعمیرات و گزارش معایب این خودروها به شرکت پیمانکار تعمیرات و پیگیری رفع معایب آنها
- پیگیری گزارشات مربوط به حریم شبکه های توزیع با تاکید بر پیگیری رفع حریم شبکه های دارای حریم خطرناک در اولویت اول.
- همکاری با بهره برداری شهرستانها درباره پیاده سازی و اجرای مدیریت کار در سیستم مدیریت دارایی های فیزیکی.
- ثبت کامل دستورکارها و پروژهها در سامانه وب پم مداف و اطمینان از تکمیل فرآیند مدیریت کار در این نرم افزار.
- برنامه ریزی و شناسایی معایب شبکه و ثبت آنها در سامانه مدیریت دارایی های فیزیکی.
- نظارت بر سامانه های تولید پراکنده برق، اعم از CHP، تجدید پذیر و غیره در سطح استان خراسان رضوی.

نظارت بر نصب و اصلاح و سرویس لوازم اندازه گیری:

- آشنایی با ضوابط اجرایی واگذاری انشعاب جدید به متقاضیان و خدمات پس از فروش
- آشنایی با نرم افزارهای مربوط به فروش و خدمات پس از فروش و دیگر نرم افزارهای مرتبط در اداره خدمات مشترکین شهرستانها
- ناظرین می بایست ۱۰۰ درصد پروژه های نصب و اصلاح و سرویس لوازم اندازه گیری سه فاز و دیماندی و میزان اعلام شده توسط دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری از پروژه های نصب و اصلاح و سرویس کنتورهای تکفاز را بازدید نمایند.
- نظارت بر کلیه لوازم اندازه گیری نصب شده (بصورت پروژه ای و یا تنخواه)
- ناظرین در بازدید از محل نصب و اصلاح و سرویس لوازم اندازه گیری، چنانچه عیبی مشاهده نمودند بایستی برابر چک لیست های نظارتی نصب و اصلاح سرویس لوازم اندازه گیری با کد های ۲۲C۰۵ - ۲۲C۰۴ - ۲۲C۰۳ - ۲۲C۰۲ اقدام و معایب را به محوری اعلام نمایند.
- کنترل و اندازه گیری کلیه اتصال زمین های احداثی در نصب و اصلاح و سرویس لوازم اندازه گیری شامل تابلوهای سه فاز، دیماندی و مجموعه ای به عهده ناظر مربوطه می باشد.

کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید جواد رضائی	علی مرادی گلستانی	حمید سروش مهر	احمد اسحاقی

شرکت خدمات فنی و مهندسی
مهندس سوزان کاور
شماره: ۰۲۱۸۰۰۰۰۰۰۰۰



- در بازدید از کنتورهای سه فاز و دیماندی که زیر ترانس نصب می شوند ضمن کنترل اتصال زمین ها، بایستی وضعیت ظاهری ترانس را نیز بررسی و چنانچه عیبی مشاهده نمودند سریعا و بصورت مکتوب به رییس بهره برداری شهرستان گزارش نمایند.
 - نظارت و کنترل لوازم تحویل شده از انبار و لوازم برگشتی از شبکه توسط گروههای نصب و اصلاح و سرویس کنتور برابر دستور العمل ابلاغی برگشت لوازم اندازه گیری به انبار .
 - کنترل صورت وضعیت پروژه های نصب و اصلاح و سرویس لوازم اندازه گیری از نظر تعداد اشتراکها، کالای تحویلی از انبار ، کالاهای برگشتی ، صحت اشتراکهای اعلامی و ...
 - همکاری با مسئول ایمنی شهرستان جهت نظارت و کنترل لوازم و ابزارآلات ایمنی فردی و گروهی گروههای اجرایی.
 - اطمینان از صحت عملکرد تجهیزات و استاندارد بودن لوازم مصرف شده در تابلوهای دیماندی و مجموعه ای
 - شرکت در کمیسیون فنی شهرستان جهت کنترل انواع تابلو و لوازم اندازه گیری
 - تهیه گزارشات ماهانه - ۳ ماهه - ۶ ماهه و سالانه توسط ناظرین
 - تهیه گزارشات ۳ ماهه - ۶ ماهه و سالانه توسط سرپرست ناظرین
 - انجام امور محوله دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری توسط سرپرست ناظرین
 - بازرسی و کنترل لوازم اندازه گیری در شهرستان های گروه "ج" شامل:
 - بازرسی مشترکین ولتاژ اولیه/ ثانویه/ سه فاز غیردیماندی
 - نظارت بر عملکرد مامورین بازرسی شهرستان
 - کنترل و تایید صورت وضعیت های بازرسی
 - انجام فعالیت در حوزه برق های غیر مجاز، انلاینی و ارتباط با مرکز فهام، مدیریت مصرف، پیک بار و شاخص های ارزیابی مربوط به حوزه بازرسی
 - ثبت کلیه فعالیت های حوزه نظارت و بازرسی در نرم افزار های مربوطه
 - نظارت بر اساس دستورالعمل ها و روش های اجرایی ابلاغ شده.
 - تسلط کامل و رعایت دقیق دستورالعمل نصب و نظارت لوازم اندازه گیری با کد 22W05
 - کلیه فرایندهای نظارت برابر با مدارک ایزو مورد تایید کارفرما می باشد.
- ۱۵- هزینه خودروی ناظرین بر اساس کارکرد AVL نصب شده بر روی خودروی آنها محاسبه و پرداخت خواهد شد. نصب AVL بمعهد صاحبکار و با هزینه صاحبکار خواهد بود. نظارت بر عملکرد صحیح AVL و تایید کارکرد خودروی ناظر با دستگاه نظارت خواهد بود.



کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بختی	محمدصادق قنبری	سید جواد رضایی	علی مرادی گلستانی	حمید سروش مهر	احمد اسدی

شرح وظایف مسئول ایمنی شهرستان:

- ۱- حصول اطمینان از درک خط مشی ، سیاست و اهداف شرکت توسط پرسنل و زیر مجموعه و پیمانکاران
- ۲- همکاری مستمر و مداوم با دفتر ایمنی و کنترل ضایعات و ارسال گزارشات مدون و از پیش تعیین شده
- ۳- درخواست و پیگیری تامین ابزار و لوازم ایمنی از طریق انبار ستاد/شهرستان
- ۴- بازدید جهت حصول اطمینان از سالم بودن ، عملکرد صحیح ابزار و لوازم ایمنی و البسه عوامل اجرایی (کارکنان و پیمانکاران)
- ۵- کنترل و نظارت بر استفاده صحیح از لوازم ایمنی توسط عوامل اجرایی اعم از مجریان شبکه، پیمانکاران ساختمانی ، انبار و ...
- ۶- تدوین برنامه زمانبندی بازدید از شبکه ها از بعد تجاوز به حریم و پیگیری اجرای برنامه زمانبندی
- ۷- ابلاغ مجموعه قوانین و مقررات ایمنی مرتبط با هر شغل، لیست خطرات و اقدامات کنترلی مرتبط با آن و تفهیم موارد به افراد مرتبط
- ۸- اعمال نظام تشویق و تنبیه در زمینه رعایت ضوابط ایمنی در سطح کارکنان و شرکت های پیمانکاری
- ۹- کنترل به کارگیری دستورالعمل ها و مقررات ایمنی در زمینه طراحی و بهره برداری از شبکه ها
- ۱۰- کنترل عملکرد ایمنی واحد اتفاقات و عملیات (فرم خاموشی، کنترل مکالمات بیسیم و ارتباط) بصورت روزانه
- ۱۱- کنترل وضعیت ، موقعیت گروه های اجرایی و بازدید مستمر از فعالیت گروه ها به صورت روزانه
- ۱۲- اجرای مصوبات و ابلاغیه های حوزه ستادی در راستای ترویج فرهنگ ایمنی
- ۱۳- برگزاری صبحگاه ایمنی در ابتدای هفته و تبیین موارد مهم طبق روش اجرایی مربوطه
- ۱۴- اعلام و ارسال به موقع خبر و گزارش مستندات تصویری حوادث به دفتر ایمنی و کنترل ضایعات ، سازمان تامین اجتماعی و اداره کار
- ۱۵- شناسایی، گزارش و پیگیری موارد غیر ایمن و خطر آفرین شبکه و تاسیسات طبق روش اجرایی مربوطه
- ۱۶- بازدید و کنترل تاسیسات در حال نصب و تطبیق آنها با طرح های مصوب از نظر مقررات ایمنی
- ۱۷- اعمال مجوز توقف در عملیات در خصوص گروه های خطر آفرین و ناقض مقررات ایمنی
- ۱۸- نظارت و کنترل بر عملکرد صحیح سیستم های اطفاء حریق در ساختمانها، پست ها، خودروها و ...
- ۱۹- نظارت و کنترل بر وجود جعبه کمک های اولیه و بروزآوری تجهیزات موجود در آن طبق لیست مصوب
- ۲۰- نظارت و کنترل وضعیت ساختمانهای اداری، مهمانسرا و انبار از بعد ایمنی طبق روش اجرایی مربوطه
- ۲۱- برگزاری جلسات گرد همایی ایمنی و کمیته فرعی حفاظت
- ۲۲- پیگیری و رفع عدم انطباق های اعلام شده در ارزیابی ها حوزه ایمنی
- ۲۳- فعالیت در زمینه فرهنگ سازی جامعه در جهت کاهش حوادث
- ۲۴- انجام سایر امور ارجاعی مرتبط با وظایف شخص
- ۲۵- نظارت مستمر بر فرایند حریم بانی و پیگیری حریم های شناسایی شده از طریق مراجع قانونی
- ۲۶- پاسخ به استعلام حریم شبکه از ارگانهای و نهادهای ذیربط



کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ	
سمانه عشرتی	بهزاد بیاهی	محمدصادق قنبری	سید جواد رضائی	علی مرادی گلستانی	حمید سروش مهر	احمد اسدی	



تشویقات و تنبیهاات

جدول کسورات و اضافات صورت وضعیت شماره (..... ماه سال.....)			
ردیف	شرح	محل اعمال	توضیح
کسورات	۱	انحراف نتیجه ارزیابی نیروهای مقیم پیمانکار و سرپرستان از حد انتظار در ماه قبل (یک تا سه درصد حقوق ناظر)	از حقوق نیروهای پیمانکار
	۲	تاخیر در تحویل تجهیزات به هر نفر (۵۰۰,۰۰۰ ریال به ازای هر نفر روز)	حق مدیریت پیمانکار
	۳	خسارات وارده به علت قصور نیروهای مقیم پیمانکار در انجام تعهدات فنی و مالی یا وجود معایب در دستورکارها و پروژه های تحویل تحول شده	۵۰٪ حق مدیریت پیمانکار و ۵۰٪ از حقوق نیروهای پیمانکار
	۴	جریمه ناشی از قصور در انجام هریک از تعهدات پیمانکار در اجرای نظارت فنی و مالی یا در کنترل و تأیید صورت وضعیت پیمانکاران طرف قرارداد بهره برداری و تطبیق آن با قرارداد (۵ درصد خسارت وارده)	۵۰٪ حق مدیریت پیمانکار و ۵۰٪ از حقوق نیروهای پیمانکار
	۵	غیبت نیروهای مقیم پیمانکار و سرپرستان (به ازای هر نفر-روز غیبت معادل ۱,۵ روز از صورت وضعیت ماهیانه) علاوه بر کسر کارکرد	از حقوق نیروهای پیمانکار
	۶	عدم ارائه گزارشات (کسر ۲۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر گزارش)	۵۰٪ حق مدیریت پیمانکار و ۵۰٪ از حقوق نیروهای پیمانکار
	۷	عدم بازدید سرپرست ناظرین از حوزه کاری نیروهای مقیم پیمانکار (کسر ۱,۳ برابر حق ماموریت روزانه به ازای هر مورد)	از حقوق نیروهای پیمانکار
اضافات	۱	هزینه نقل و انتقال نیروهای مقیم پیمانکار به درخواست صاحبکار	حقوق نیروهای پیمانکار
	۲	اخذ نمره عالی در ارزیابی ماهیانه نیروهای مقیم پیمانکار در ماه قبل (تا سه درصد حقوق نیروهای پیمانکار)	حقوق نیروهای پیمانکار
	۳	هزینه نفر - روز نیروهای مقیم پیمانکار مازاد بر قرارداد در موارد خاص با نظر صاحبکار	حقوق نیروهای پیمانکار
	۴	تشویق نیروهای مقیم پیمانکار براساس نتایج داشبورد مدیریتی یا نتایج عملکردی	حقوق نیروهای پیمانکار

* پس از ۳ مرحله اخطار شرکت مشاور موظف است با هماهنگی دفتر نظارت بر بهره برداری و دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری نسبت به معرفی نیروی جدید اقدام نماید..



کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدمصدق قنبری	دفتر نظارت بر بهره برداری سید جواد رضایی	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری علی مرادی گلستانی	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات حمید سروش مهر	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی
--------------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی
پروژه سازان خاور
شماره: ۳۳۹۱۸



تعداد نیروی انسانی موردنیاز به تفکیک هر شهرستان جهت نظارت بر بهره برداری و لوازم اندازه گیری

ردیف	شهرستان	تعداد ناظر بهره برداری، ایمنی و لوازم اندازه گیری	ردیف	شهرستان	تعداد ناظر بهره برداری، ایمنی و لوازم اندازه گیری
۱	باخرز	۲	۱۶	زاوه	۱
۲	بجستان	۱	۱۷	زبرخان	۱
۳	بردسکن	۱	۱۸	سبزوار	۱
۴	تایباد	۲	۱۹	سرخس	۲
۵	تربت جام	۱	۲۰	صالح آباد	۲
۶	تربت حیدریه	۱	۲۱	فریمان	۱
۷	جغتای	۱	۲۲	فیروزه	۱
۸	جوین	۱	۲۳	قوچان	۱
۹	چناران	۱	۲۴	کاشمر	۱
۱۰	خلیل آباد	۱	۲۵	کلات	۰
۱۱	خواف	۱	۲۶	گلبهار	۱
۱۲	خوشاب	۱	۲۷	گناباد	۲
۱۳	داورزن	۱	۲۸	مه ولات	۰
۱۴	درگز	۲	۲۹	نیشابور	۲
۱۵	رشتخوار	۲	۳۰	ستاد/سرپرست ناظرین	۲
		مجموع	۳۷		

- در شهرستانهای نیشابور، سبزوار و تربت حیدریه ناظر بهره برداری و لوازم اندازه گیری جدا می باشد.
- سه نفر سرپرست ناظرین مستقر در ستاد، یک نفر مختص نظارت بر بهره برداری و نفر دیگر مربوط به نظارت بر لوازم اندازه گیری در دفاتر مربوطه و ناظر ایمنی مستقر می باشد.



کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدمصدق قنبری	دفتر نظارت بر بهره برداری سید جواد رضایی	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری علی مرادی گلستانی	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات حمید سروش مهر	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی
--------------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------

شرکت خدمات برق خراسان رضوی
پروژه: ...
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۱۰



جدول کارکرد ناظرین، جدول کسورات و اضافات مرتبط با عملکرد پیمانکار و مستندات پیوست صورت وضعیت

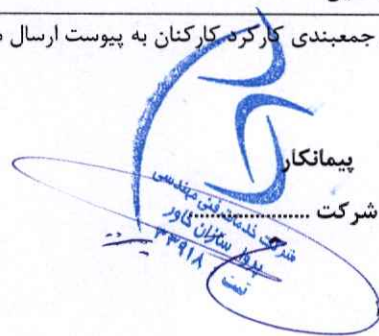
جدول خلاصه کارکرد ناظرین در صورت وضعیت شماره (..... ماه سال.....)						
توسط شرکت پیمانکار تکمیل گردد.				با توجه به گزارش جمعبندی پیوست ، توسط صاحبکار تکمیل می گردد.		
ردیف	اسامی ناظرین	محل استقرار	تعداد روز			نمره ارزیابی
			مأموریت	غیبت	ساعت اضافه کار	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						
۲۱						
۲۲						
۲۳						
۲۴						
۲۵						
۲۶						
۲۷						
۲۸						
۲۹						
۳۰						
جمع						
میانگین						

گزارش جمعبندی کارکرد کارکنان به پیوست ارسال می گردد.



صاحبکار

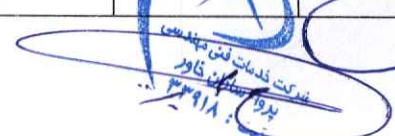
شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی



پیمانکار

شرکت
دفتر خدمات فنی مهندسی
پروژه ساران گاور
شماره ۳۳۹۱۸
تست

کارشناس قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت بر بهره برداری سید جواد رضائی	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری علی مرادی گلستانی	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات حمید سروش مهر	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی
----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------



تعهد عدم شمول ممنوعیت قانونی

پیشنهاد دهنده یا پیمانکار ر سما اعلام مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۳ دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت نمیباشد در صورتیکه شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی خلاف آنرا اثبات کند علاوه بر آنکه قرارداد را ملقی خواهند نمود حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید و خساراتی را که از القاء و یا تاخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاد دهنده یا پیمانکار استیفا کند.

همچنین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار تعهد میکند که تا پایان اجرا قرارداد و واریز نهائی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد سهام و ذینفع نسازد والا شرکت حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید. پیمانکار متعهد است هرگاه در جریان اجرای قرارداد به جهتی از جهات مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۷۷ خود با مدیران و یا بازرسان و یا هر یک از شرکا و صاحبان سهام مشمول ممنوعیت معامله با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی واقع شوند و بلافاصله پس از حدوث سبب منع مراتب را به شرکت اطلاع ندهد شرکت علاوه بر حق فسخ قرارداد میتواند سپرده و تضمینهای پیمانکار را بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری به سود خود وصول و ضبط نماید و خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای قرارداد را راسا تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید. چنانچه پیمانکار تغییراتی که در صاحبان سهام با میزان سهام با مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار دستگاه های دولتی با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی پیش آمده و سبب منع مداخله پیمانکار و بالتبلیغه مشمول به قانون نامبرده گردیده بلافاصله و بموقع خود کتبا به شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی اطلاع دهد چنانچه مانع قانونی فوق مرتفع بگردد در اینصورت نیز شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی علاوه بر فسخ قرارداد میتواند شرح شرکت مذکور فوق بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری سپرده و تضمینهای پیمانکار از هر قبیل که باشد به سود خود وصول و ضبط نموده و کلیه خسارات وارده را راسا تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید.

مهر و امضاء مناقصه گر




کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید جواد رضائی	علی مرادی گلستانی	حمید سروش مهر	احمد اسدی



پیوست شماره ۲

انجام خدمات برنامه ریزی و نظارتی در اجرای امور مربوط به نظارت فنی و ایمنی بر عملیات تعمیرات و نگهداری شبکه توزیع برق، تست و بازرسی و نظارت بر نصب و اصلاح و سرویس لوازم اندازه گیری مشترکین

ردیف	شرح	تعداد	واحد	مبلغ ماهیانه (ریال)	مبلغ کل سالیانه (ریال)
۱	مبلغ برآوردی حقوق و دستمزد با احتساب بیمه	۳۷	نفر	۵,۲۹۱,۵۷۷,۱۹۸	۶۳,۴۹۶,۶۴۰,۴۰۰
۲	مبلغ برآوردی مزایای انگیزشی با احتساب بیمه	۳۷	مورد	۲۵۵,۷۵۴,۲۳۰	۳,۰۶۸,۹۴۰,۲۷۶
۳	مبلغ برآوردی مزایای تکلیفی با احتساب بیمه	۳۷	مورد	۱,۶۲۵,۶۵۵,۹۹۹	۱۹,۵۰۷,۱۶۹,۷۰۰
۴	اجاره خودرو با احتساب بیمه	۳۶	دستگاه	۱,۵۲۹,۱۶۱,۰۳۶	۱۸,۳۴۹,۹۳۲,۴۳۲
۵	اجاره تجهیزات	مطابق بند ۴ پیوست ۱		۲۴۹,۹۰۰,۰۰۰	۲,۹۹۸,۸۰۰,۰۰۰
۶	حق مدیریت	۳۷	نفر	۴۵۵,۱۰۰,۰۰۰	۵,۴۶۱,۲۰۰,۰۰۰
جمع کل (ریال)				۹,۴۰۷,۱۴۸,۴۶۳	۱۱۲,۸۸۲,۶۸۲,۸۰۸

جمع کل سالیانه ردیفهای ۱ الی ۶ (ریال)	
۱۱۲,۸۸۲,۶۸۲,۸۰۸	به عدد
یکصد و دوازده میلیارد و هشتصد و هشتاد و دو میلیون و ششصد و هشتاد و دو هزار و هشتصد و هشت ریال	به حروف



کارشناس قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت بر بهره برداری سید جواد رضایی	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری علی مرادی گلستانی	دفتر ایمنی و کنترل خطیبات حمید سریش مهر	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی
-------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------

مهر و امضاء
۳۳۹۱۸۰



آنالیز میانگین حقوق یک نیرو در قرارداد ناظرین بهره برداری استان ۱۴۰۲

ردیف	شرح حقوق و مزایا (ماهانه)	میانگین مبلغ پرداختی در سال ۱۴۰۲
۱	مزد گروه (روزانه) بطور میانگین مطابق با گروه شغلی نیروها	۲.۲۳۴.۷۰۵
۲	پایه سنوات (روزانه) بطور میانگین مطابق با سنوات خدمت نیروها	۲۸۹.۵۴۳
۳	(مزد گروه + پایه سنوات) (روزانه)	۲.۵۲۴.۲۴۸
۴	مزد مینا (۳۰.۵ روز) (مزد گروه + پایه سنوات)	۷۶.۹۸۹.۵۷۳
۵	عیدی و پاداش، حق سنوات پایان سال (ماهانه - ۷.۵ روز مزد مینا)	۱۸.۹۳۱.۸۶۲
۶	کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
۷	حق مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰
۸	اضافه کاری میانگین ۴۰ ساعت	۱۹.۲۸۴.۸۴۴
۹	حق اولاد بطور میانگین برای ۳۷ نفر	۳.۲۵۳.۴۶۴
۱۰	فوق العاده هزینه مکالمه میانگین یک نفر	۱.۰۶۰.۳۹۰
۱۱	فوق العاده منطقه میانگین یک نفر در قرارداد (مخصوص نیروهای شهرستان با میانگین ۹۲۷۸۴۱۱)	۹.۰۹۲.۳۳۰
۱۲	فوق العاده خودرو میانگین یک نفر در قرارداد (مخصوص نیروهای شهرستان با میانگین ۴۱۲۹۸۲۳۹)	۳۹.۱۷۲.۸۵۸
۱۳	میانگین مبلغ یک روز ماموریت نیروهای شاغل در قرارداد	۲.۵۲۴.۲۴۸
۱۴	میانگین مبلغ نوبتکاری	۰
۱۵	سایر مزایای متفرقه قرارداد (هزینه غذا، ایاب و ذهاب، حق سرپرستی و ترمیم حقوق میانگین ۵ ساعت تشویقی و ...)	۴.۶۵۰.۵۹۷
۱۶	جمع کل حقوق و مزایای ناخالص یک نیرو در ماه	۱۹۴.۹۶۰.۱۶۷
۱۷	مزایای رفاهی و انگیزشی با نظر صاحبکار	۰
۱۸	جمع دو ردیف قبل	۱۹۴.۹۶۰.۱۶۷
۱۹	بیمه تکمیل درمان میانگین مشمول شاغل در قرارداد تا سقف ۳ نفر برای هر نیرو	۵.۷۶۰.۰۰۰
۲۰	جمع کل حقوق و مزایای ناخالص با بیمه تکمیل درمان و مزایای انگیزشی یک نیرو در ماه	۲۰۰.۷۲۰.۱۶۷



کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید جواد رضائی	علی مرادی گلستانی	حمید سروش مهر	اکهید اسدی

مهر و امضا
 شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی
 دفتر خدمات فنی مهندسی
 پلاک: ۳۹۱۸
 نشانی: ...

پیوست شماره ۳: شیوه نامه جایگزینی و پرداخت حقوق ایام بیماری

۱. مرخصی استعلاجی ۳ روز یا کمتر

نیاز به جایگزین نیروی جدید نمی باشد _ حقوق فرد در این ایام توسط شرکت پیمانکار مربوطه پرداخت می گردد. همچنین در صورت نیاز از نیروهای همان قرارداد که حائز شرایط شغلی مورد نیاز برای حوزه مربوطه می باشند استفاده و اضافه کار مازاد از محل قرارداد های منعقدہ فعلی پرداخت می شود.

۲. مرخصی استعلاجی بیش از سه روز

۱-۲) در صورتیکه مدت مرخصی استعلاجی تا یک ماه باشد:

نیاز به جایگزین نیروی جدید نمی باشد _ نیروی فعلی حقوق خود را از محل غرامت دستمزد تامین اجتماعی دریافت خواهد کرد و نیز در این ایام کسر کارکرد فرد در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ می گردد. همچنین در صورت نیاز از نیروهای همان قرارداد که حائز شرایط شغلی مورد نیاز برای حوزه مربوطه باشند استفاده و اضافه کار مازاد از محل قرارداد های منعقدہ فعلی پرداخت می شود.

تبصره: موارد استثناء در صورت لزوم به نیروی جایگزین جدید برابر بند (۲-۲) انجام خواهد پذیرفت.

۲-۲) در صورتیکه مرخصی استعلاجی بیش از یک ماه باشد:

پس از بررسی واحد متقاضی در صورتیکه نیاز به جایگزین نیروی جدید باشد، می بایست سریعاً در موعد مقرر نسبت به درخواست نیرو اقدام و گردش کار و تایید های لازم مطابق فرم بکار گیری نیروی پیمانکار (کد F۲۱) انجام پذیرد.

- پس از گرفتن مجوز های لازم، نیروی پیمانکار جدید حائز شرایط از طرف شهرستان یا حوزه ستادی مورد تقاضا به کمیته پذیرش معرفی و پس از تایید و گذراندن مراحل گزینش و حراست، از محل قرارداد فعلی در مدت مرخصی استعلاجی مشغول بکار می گردد.

- نیروی قبلی در مدت مرخصی استعلاجی حقوق خود را از محل غرامت دستمزد تامین اجتماعی دریافت و در این ایام کسر کارکرد فرد در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ می گردد و نیز نیروی جایگزین جدید حقوق خود را از محل قرارداد فعلی دریافت خواهد کرد.

تبصره ۱: تغییرات اعمال شده در صورت وضعیت های پیمانکار در خصوص ایام استعلاجی نیروی اولیه و نیز کارکرد نیروی جایگزین، در شهرستان ها توسط مسئولین پرسنلی و در حوزه ستادی توسط کارشناس نظارت بر امور پیمانکاران کنترل خواهد شد.

تبصره ۲: پس از اتمام مرخصی استعلاجی، نیروی اولیه می بایست به شرکت طرف قرارداد خود مراجعه و تاریخ شروع بکار خود را اعلام نماید، ضمناً تاریخ خاتمه کار نیروی جایگزین برابر تاریخ شروع بکار نیروی پیمانکار اولیه می باشد. و نیز شرکت پیمانکار ملزم به ارائه تسویه حساب با نیروی جایگزین و ارائه آن به واحد نظارت مربوطه می باشد.



کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری	دفتر ایمنی و کنترل صایعات	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	سید جواد رضایی	علی مرادی گلستانی	حمید سروش مهر	احمد اسدی	

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی
 پروژه سمانه عشرتی
 شماره: ۱۱۸
 تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۰۵



جمهوری اسلامی ایران
وزارت انرژی

تعهدنامه عدم افشاء و حفظ محرمانگی اطلاعات

این تعهدنامه میان شرکت به شماره ثبت شناسه ملی
کد اقتصادی..... به نشانی دارنده/دارندگان امضاء مجاز آقای/خانم کد ملی
.....؛ که در این تعهدنامه «گیرنده اطلاعات» نامیده می‌شود، متعهد به عدم افشاء و حفظ محرمانگی
اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۳۵۵۳۹، شماره ثبت ۸۵۰۶ کد
اقتصادی ۴۱۱۱۹۱۸۷۹۸۱۹ که در این تعهدنامه «صاحب اطلاعات» نامیده می‌شود منعقد می‌گردد. مفاد این
تعهدنامه به شرح زیر اعلام می‌گردد:

ماده ۱: موضوع تعهدنامه

موضوع تعهدنامه عبارت است از حفظ امانت، رازداری و عدم افشای اطلاعات، دانش و اسرار تجاری، اداری، مالی،
فنی، مدارک و مستندات فعلی و آتی و همچنین رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و
جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده
می‌شود.

تبصره ۱:

رعایت موضوع این تعهدنامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار صاحب اطلاعات توسط سایر
عوامل و کارکنان گیرنده اطلاعات و همچنین جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات نیز می‌باشد.

تبصره ۲:

عدم افشای اطلاعات، مستلزم اعمال مراقبت‌های لازم جهت عدم افشای ناخواسته اطلاعات و اسرار صاحب اطلاعات نیز می‌باشد.

ماده ۲: اطلاعات مشمول تعهدنامه

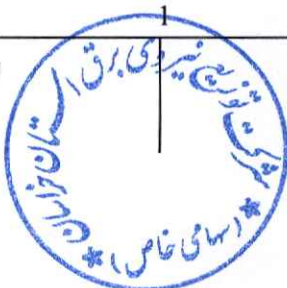
کلیه اطلاعات، اسناد و موضوعاتی که به صورت کلی یا جزئی در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد، دارای طبقه‌بندی حفاظتی
می‌باشد و محرمانه محسوب می‌گردد. هرگونه اطلاعات، دانش و اسرار تجاری، اداری، مالی، فنی، مدارک و مستندات فعلی و
آتی اعم از کلیه اطلاعات کتبی، شفاهی، دیداری، الکترونیکی، کلیه برنامه‌های در دست اقدام و آتی، اطلاعات کارکنان،
مشتریان، تأمین‌کنندگان و دیگر ذینفعان، اطلاعات اسناد قراردادی و حقوقی، اطلاعات دارایی‌های معنوی، اطلاعات طرح‌ها،
یادداشت‌ها، نقشه‌ها، نمودارها، عکس‌ها و تصاویر، جداول، برنامه‌ها و نرم‌افزارها، اختراعات، کشفیات، پیشرفت‌ها، ابزارها،
اطلاعات طراحی و ساخت، دستگاه‌ها، تجهیزات، عملکردها، برچسب‌ها، سامانه‌ها، قیمت‌ها، آزمایش‌ها، مفاهیم و فرمول‌ها،
روش‌ها، اطلاعات مربوط به استراتژی‌های تجاری، محصولات، بازاریابی، تبلیغات، اطلاعات طرح‌های اقتصادی و دیگر امور فنی
و تجاری، اطلاعات مربوط به سامانه‌ها، مسائل امنیتی، عیوب و نقص‌های احتمالی سامانه‌ها، مباحث مربوط به جلسات داخلی
و هرگونه مکاتبه از جمله ایمیل‌ها بین صاحب اطلاعات و گیرنده اطلاعات، همچنین کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا
غیررسمی توسط صاحب اطلاعات اعلام گردیده است، مشمول این تعهدنامه می‌باشند.

تبصره ۱:

موارد زیر جزو مصادیق مشمول تعهدنامه نمی‌باشند:

۱- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد (در این صورت باید مراتب
را فوراً حتی‌الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا هم‌زمان با آن به اطلاع صاحب اطلاعات رسانده شود)؛

امضاء و مهر شرکت گیرنده اطلاعات
شرکت خدمات فنی مهندسی
پروا سازهان خاور
نشانی: ۳۳۹۱۸



امضاء نماینده صاحب اطلاعات:

۲- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی صاحب اطلاعات باشد.

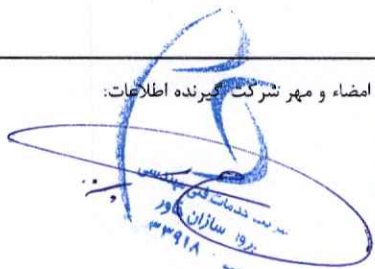
ماده ۳: تعهدات گیرنده اطلاعات

- ۱-۳- عدم افشاء و انتشار اطلاعات دریافتی، به هر شخص و به هر شکل اعم از کتبی، شفاهی، الکترونیکی و ...؛
- ۲-۳- اتخاذ تدابیر مناسب، به منظور ایجاد امنیت فیزیکی اطلاعات و اسناد دریافتی به نحو شایسته، مطابق با الگوهای متعارف و پذیرفته شده فنی و رفتار سازمانی.
- ۳-۳- استفاده از اطلاعات و اسناد دریافتی، صرفاً، در راستای اجرای انجام تعهدات و در حد مورد نیاز.
- ۴-۳- خودداری از هرگونه نسخه برداری از اطلاعات و اسناد دریافتی، به هر عنوان و به هر وسیله که باشد.
- ۵-۳- تفهیم مفاد این تعهدنامه و تعهدات آن به عوامل و کارکنان گیرنده اطلاعات که به مناسبت اجرای وظایفشان، اطلاعات دریافتی در اختیار ایشان قرار می گیرد.
- ۶-۳- عدم آسیب رساندن به اطلاعات و اسناد صاحب اطلاعات به هر شکل ممکن.
- ۷-۳- چنانچه در راستای انجام کار نیاز باشد تا گیرنده اطلاعات، اطلاعات را با اشخاص ثالث در میان بگذارد، اولاً می بایست از صاحب اطلاعات مجوز کتبی (حاوی جزئیات اطلاعات قابل اشتراک گذاری) اخذ نماید؛ ثانیاً قبل از انتقال یا اشتراک گذاری اطلاعات، اطمینان حاصل نماید که طرف ثالث نیز تعهدنامه‌ی عدم افشاء را امضا نموده است که این موضوع می بایست در مجوز مزبور بیان گردد.
- ۸-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و همچنین اطلاعات را در غیر از راستای انجام امور صاحب اطلاعات بازسازی یا تغییر شکل نیز ندهد.
- ۹-۳- صاحب اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد گیرنده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.
- ۱۰-۳- گیرنده اطلاعات باید در صورت درخواست صاحب اطلاعات، تمامی نسخ اطلاعات و اسناد دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را که به صورت مکتوب، از طریق ایمیل، بر روی هرگونه ادوات ذخیره سازی (از قبیل حافظه فلش، سی دی، فلاپی و ...) یا از هر طریق دیگر از طرف صاحب اطلاعات در اختیار وی قرار گرفته است به صاحب اطلاعات بازگرداند و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید و از بین بردن آن‌ها را گواهی و اثبات نماید.
- ۱۱-۳- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، کلیه تعهدات ناشی از این تعهدنامه تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد، معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.
- ۱۲-۳- گیرنده اطلاعات حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این تعهدنامه را برای خود ندارد.

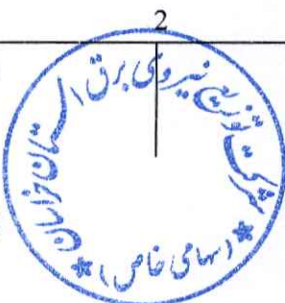
ماده ۴: جبران خسارت

- ۱-۴- در صورت نقض یا عدم اجرای هر یک از مفاد این تعهدنامه در طول مدت اعتبار آن، گیرنده اطلاعات مکلف به جبران خسارت‌های مادی و معنوی وارده می باشد و صاحب اطلاعات می تواند کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به خود را طلب نماید و یا نسبت به طرح دعوی در دادگاه‌های صالحه، طبق قانون اسناد طبقه بندی شده سازمان‌ها، اقدام نماید.
- ۲-۴- گیرنده اطلاعات و مدیران آن نسبت به تخلفات کلیه کارکنان خود که منجر به نقض مفاد این تعهدنامه گردد، مسئولیت خواهند داشت و افشاء اطلاعات از جانب عوامل و کارکنان فعلی، سابق و کلیه کسانی که از سوی گیرنده اطلاعات در جریان اطلاعات قرار گرفته‌اند، افشاء از جانب گیرنده اطلاعات بوده و وی ملزم به جبران خسارات موضوع این تعهدنامه خواهد بود.

امضاء و مهر شرکت گیرنده اطلاعات:



امضاء نماینده صاحب اطلاعات:



۳-۴- افشاء غیرارادی اطلاعات از جمله: سرقت اطلاعات از گیرنده اطلاعات سهل انگاری و تقصیر وی محسوب شده و مشمول این ماده قرار می گیرد. سهل انگاری و قصور به عنوان عذر موجه برای عدم ترتب آثار نقض تعهد مسموع نبوده و غیرقابل استناد است. در مورد اقدام غیرقانونی اشخاص ثالث مانند دزدی و هک نیز همچنان تقصیر متوجه گیرنده اطلاعات خواهد بود و اقدام شخص ثالث رافع مسئولیت گیرنده اطلاعات نمی باشد.

۴-۴- صاحب اطلاعات در قبال ایراد خسارت به گیرنده اطلاعات به دلیل استفاده نادرست یا ناقص گیرنده اطلاعات از اطلاعات ارائه شده مسئولیتی نخواهد داشت.

۴-۵- گیرنده اطلاعات باید به محض کشف هرگونه افشاء یا استفاده غیرمجاز از اطلاعات یا هر شکل دیگر از نقض این تفاهم نامه از جانب خود، صاحب اطلاعات را مطلع نموده و به هر روش معقولی از ادامه افشای اطلاعات جلوگیری نماید.

۴-۶- در صورت عدم اجرای تعهدات توسط گیرنده اطلاعات در اجرای هریک از مفاد این تعهدنامه، مراتب به صورت مکتوب به وی اعلام خواهد شد و بدون در نظر گرفتن تشریفات اداری و قضایی، با اعلام کتبی، حق فسخ قراردادها و توافقات فی مابین برای صاحب اطلاعات وجود خواهد داشت.

۴-۷- فسخ قراردادها و توافقات، نافی تعهد طرف خاطی دایر بر جبران خسارت وارده نخواهد بود.

۴-۸- در صورتی که افشای اطلاعات موضوع این تعهدنامه عمدی و همراه با سوءنیت باشد موضوع مطابق قانون قابل پیگیری کیفری خواهد بود.

ماده ۵: حدود مالکیت اطلاعات

کلیه حقوق معنوی و مادی تمامی اطلاعات و اسناد متعلق به صاحب اطلاعات می باشد و هیچ گونه حقی به گیرنده اطلاعات اعطا نمی گردد. همچنین صاحب اطلاعات می تواند از کلیه اطلاعات هر طور که بخواهد، بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

ماده ۶: اصلاح تعهدنامه

هرگونه اصلاح این تعهدنامه فقط با توافق کتبی طرفین و تنظیم الحاقیه ممکن خواهد بود.

ماده ۷: قانون حاکم و محکمه صالح

این تعهدنامه از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد. رسیدگی به اختلافات ناشی از این تعهدنامه، چنانچه از طریق مذاکره قابل حل و فصل نباشد، در صلاحیت مراجع قضایی خواهد بود. همچنین در صورتی که برخی از مفاد این تعهدنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۸: نسخ تعهدنامه

این تعهدنامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در دو نسخه، در تاریخ به امضای نمایندگان ذیصلاح طرفین رسیده است. تمامی نسخ تعهدنامه از اعتبار حقوقی واحد برخوردار می باشند.

نماینده صاحب اطلاعات

امضاء و تاریخ

گیرنده اطلاعات

امضاء مجاز، مهر شرکت و تاریخ

شرکت خدمات مشاوران خاص
پروا ساتراپ مشاوران خاص
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۰۸
مهر و امضاء نماینده صاحب اطلاعات



شرکت خدمات مشاوران خاص
پروا ساتراپ مشاوران خاص
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۰۸
مهر و امضاء نماینده صاحب اطلاعات