





صاحبکار : شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

موضوع قرارداد : واگذاری تعمیرات و نگهداری و بهینه سازی شبکه توزیع برق در مدیریت برق شهرستان های غرب استان خراسان رضوی شامل : سبزوار - کاشمر - بردسکن - خلیل آباد - جوین - جغتای - داورزن - خوشاب

پیمانکار : شرکت مشهد سپند آسا

شماره قرارداد : ۱۴۰۲/۱۱۰۰/۱/۲/۶۶

سال قرارداد : ۱۴۰۲





## بسمه تعالی

## قرارداد شماره ۱۴۰۲/۱۱۰۰/۱/۲/۶۶

این قرارداد بین شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به شماره ثبت ۸۵۰۶ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۳۵۵۳۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۹۱۸۷۹۸۱۹ که در این قرارداد صاحبکار نامیده می‌شود با نمایندگی آقایان محسن ذبیحی بعنوان مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره و امیررضا قیاسی بعنوان عضو هیئت مدیره از یک طرف و شرکت مشهد سپند آسا با شناسه ملی ۱۰۳۸۰۲۶۱۰۸۳ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۹۳۱۷۶۳ و شماره ثبت ۱۰۳۸۷ با نمایندگی آقایان مجید اسماعیلی نصرآبادی بعنوان رئیس هیئت مدیره و سید محمدرضا موسوی تقی آبادی بعنوان مدیر عامل که به استناد اساسنامه و آگهی تغییرات شرکت به شماره ۱۴۰۱۳۰۴۰۶۱۸۵۰۰۶۸۲۹ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۳ که اختیار امضا قرارداد را دارند و در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از طرف دیگر، بر اساس درخواست تامین خدمت به شماره ۱۴۰۲/۱۶۴۵۰/۵۰۰۰ و از محل اعتبارات سایر جاری- سرفصل بهره برداری، نگهداری و تعمیرات و کد بودجه ۱۲۱۱ منعقد می‌گردد.

**ماده یک: موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارتست از واگذاری تعمیرات و نگهداری و بهینه سازی شبکه توزیع برق در مدیریت برق شهرستان های غرب استان خراسان رضوی شامل: سبزواری - کاشمر - بردسکن - خلیل آباد - جوین - جغتای - داورزن - خوشاب به تعداد ۶۸ نفر نیروی آموزش دیده که قبلا به تایید صاحبکار رسیده است و در این قرارداد نیروهای اجرایی نامیده می‌شوند به شرح پیوست شماره ۱ (شرح خدمات و شرایط خصوصی).

۱- این قرارداد بر اساس نتیجه مناقصه شماره ۱۴۰۱/۲/۱/۲۵ و مجوز شماره ۱۴۰۲/۱۶۴۵۰/۵۰۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۸/۱۶ تنظیم گردیده است

**ماده دو: مدت قرارداد**

مدت اجرای قرارداد ۱۲ ماه شمسی است و تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد از مورخ ۱۴۰۲/۹/۱ می‌باشد. در صورت نیاز صاحبکار و رضایت از عملکرد پیمانکار تا ۱ سال در قالب قرارداد جدید به صورت سالانه منعقد خواهد شد. در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار و تصمیم صاحبکار برای انعقاد قرارداد برای سالهای آتی، پیمانکار موظف به انعقاد قرارداد جدید می‌باشد و در صورت عدم انعقاد قرارداد برای سال جدید توسط پیمانکار ضمانت نامه انجام تعهدات وی ضبط خواهد شد.

**ماده سه: مبلغ قرارداد**

مبلغ کل قرارداد (بعدد) ۲۲۸,۹۸۱,۴۹۸,۰۴۶ ریال (بحروف) دویست و بیست و هشت میلیارد و نهصد و هشتاد و یک میلیون و چهارصد و نود و هشت هزار و چهل و شش ریال می‌باشد که شامل:

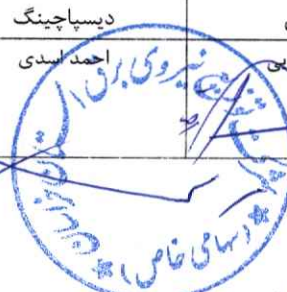
الف) مبلغ ۱۷۹,۳۰۰,۵۹۰,۳۶۱ ریال (بحروف) یکصد و هفتاد و نه میلیارد و سیصد میلیون و پانصد و نود هزار و سیصد و شصت و یک ریال بابت حقوق و دستمزد پرسنل موضوع این قرارداد

ب) مبلغ ۱۵,۷۲۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال (بحروف) پانزده میلیارد و هفتصد و بیست و یک میلیون و دویست هزار ریال بابت تامین خودرو به تعداد ۱۰ دستگاه خودرو

پ) مبلغ ۱۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (بحروف) هجده میلیارد ریال بابت هزینه های دستمزدی و کارگری و مطابق با کار انجام شده و تایید دستگاه نظارت (مطابق پیوست شماره ۱)

ت) مبلغ ۱۵,۹۵۹,۷۰۷,۶۸۵ ریال (بحروف) پانزده میلیارد و نهصد و پنجاه و نه میلیون و هفتصد و هفت هزار و ششصد و هشتاد و پنج ریال بابت حق مدیریت پیمانکار ( ماهیانه بازای هر نفر مبلغ ۱۹,۵۵۸,۴۶۵ ریال ) می‌باشد. که شامل حق مدیریت مورد نظر و سایر هزینه

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	جواد رضایی	احمد اسدی



مبلغ کل قرارداد  
تاریخ انعقاد قرارداد



های اشاره شده در اسناد مناقصه و تعهدات قرارداد که به عهده پیمانکار است. میزان هزینه حق مدیریت برای یکماه به ازای هرنفر در تمام صورت وضعیت ها به سرجمع مبلغ پرداختی در طول مدت قرارداد ثابت است و با تغییر سال و تغییر مبلغ صورت وضعیت از بابت هرگونه پرداخت های متفرقه مثل پاداش و... تغییر نخواهد کرد.

تبصره ۱: به این قرارداد هیچگونه پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: مبلغ قرارداد (حقوق و دستمزد و هزینه های دستمزدی و کارگری مطابق ردیف الف و پ ماده ۳) بر اساس افزایش سطح دستمزدی که وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام می نماید و همچنین در صورت تغییر تعداد نیروها، تعدیل خواهد شد. شایان ذکر است حق مدیریت پیمانکار و تامین خودرو (به استثناء حق نگهداشت خودروها) در طول مدت قرارداد سالانه ثابت خواهد بود و مشمول تعدیل نخواهد شد و فقط برای قرارداد جدید در سال های آتی ۱۰٪ نسبت به حق مدیریت و تامین خودروی قرارداد قبلی افزایش خواهد داشت. همچنین حق نگهداشت خودرو مطابق اعلام اداره نظارت بر پیمانکاران و هزینه های دستمزدی مطابق با اعلام دستگاه نظارت در ابتدای هر سال شمسی تعدیل خواهد شد. در صورت افزایش نرخ سوخت در هر زمان، تعدیل سوخت خودروها توسط صاحبکار انجام و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است افزایشات مذکور (ناشی از حقوق و دستمزد اعلامی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) را از ابتدای زمان شمولیت قانونی با هماهنگی کتبی صاحبکار برای نیروها اعمال نماید و سپس طی نامه کتبی از صاحبکار درخواست تعدیل قرارداد را بنماید این مهم منوط به اعمال و پرداخت آن از طرف صاحبکار نخواهد بود و در صورت وضعیت های ماههای بعد (آتی) اعمال حساب خواهد شد.

تبصره ۴: پرداخت کلیه کسورات قانونی و قراردادی بعهده پیمانکار می باشد که موظف است ضمن پرداخت کسور متعلقه رسیدهای پرداخت آن را به صاحبکار تسلیم نماید.

#### ماده چهارم: شرایط پرداخت

پیمانکار موظف است در ابتدای هر ماه شمسی نسبت به پرداخت حقوق و دستمزد نیروها اقدام و صورت وضعیت کارکرد ماهانه خود را پس از اخذ تاییدیه وضعیت کارکرد نیروها حداکثر تا پنجم ماه بعد، تهیه و همراه با رسید واریز وجه حقوق به حساب نیروها، تحویل واحد نظارت دهد. واحد نظارت بایستی طی مدت ۱۰ روز اظهار نظر نموده و بعد از تأیید؛ تحویل حوزه مالی دهد. حوزه مالی صورت وضعیت تایید شده را حداکثر تا بیستم همان ماه اعمال حساب و پرداخت خواهد نمود. در صورت عدم ارائه به موقع صورت وضعیت و اخذ تایید به موقع از دستگاه نظارت توسط پیمانکار، صاحبکار مسئولیتی در قبال پرداخت وجه نداشته و پیمانکار بایستی به موقع نسبت به پرداخت حقوق نیروهای زیرمجموعه قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۵: در صورتی که پیمانکار در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام کرده باشد (برابر رای دادنامه شماره ۳۴۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر ابطال بند ۱۱ بخشنامه شماره ۲۸۰۰۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۲)، حقوق و دستمزد نیروهای پیمانکاری از بابت مالیات بر ارزش افزوده معاف می باشد و صرفاً حق مدیریت و کارهای دستمزدی و اجاره خودرو مشمول مالیات بر ارزش افزوده می باشد در زمان ارائه صورتحساب، نسبت به ارائه مدارک مثبتیه با تاریخ معتبر اقدام نماید، مبلغ مالیات ارزش افزوده از سوی صاحبکار در وجه پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

#### ماده پنجم: اسناد و مدارک قرارداد

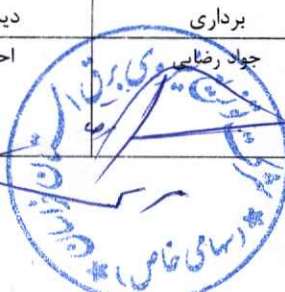
این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

- ۱- قرارداد حاضر و اسناد مناقصه
- ۲- پیوست شماره یک: شرح خدمات و شرایط خصوصی
- ۳- پیوست شماره دو: جدول مقادیر و قیمتها (خلاصه برآورد مالی قرارداد و آنالیز حقوق)
- ۴- پیوست شماره سه: شیوه نامه جایگزینی و پرداخت حقوق ایام بیماری نیروهای پیمانکار

شماره ثبت ۱۵۳۸۷  
(سهامی خاص)

شرکت سپید سیند آسیا

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت بر بهره برداری جواد رضایی	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی
---	---------------------------------	--------------------------------	---	---





۵- پیوست شماره چهار : آئین نامه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست HSE با کد ۱۵B۵۴ که به رویت و اطلاع پیمانکار رسیده است و در سایت اینترنتی شرکت به آدرس WWW.KEDC.IR موجود می باشد.

۶- پیوست شماره پنج : دستورالعمل عدم افشای اطلاعات

۷- پیوست شماره شش: دستورالعمل رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران که در سایت اینترنتی شرکت به آدرس WWW.KEDC.IR موجود می باشد.

اسناد و صورت جلسات تکمیلی و آنالیز حقوق تعدیلی آتی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ میشود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد جزو اسناد ومدارک قرارداد به شمار می آید این اسناد باید در چهار چوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود .

تبصره ۶ : هرگاه بین مواد و مندرجات قرارداد حال حاضر و اسناد و مدارک پیوست، تناقضی وجود داشته باشد، در درجه اول ، قرارداد و در درجه دوم، مشخصات مندرج در اسناد مناقصه ملاک عمل خواهد بود.

### ماده شش: دستگاه نظارت

نظارت فنی و مستقیم بر اجرای تعهدات پیمانکار که بر طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف صاحبکار به عهده مدیران برق شهرستانهای تابعه و دفتر نظارت بر بهره برداری بعنوان ناظر و اداره نظارت بر پیمانکاران صاحبکار بعنوان ناظر بر مسائل مربوط به منابع انسانی و حقوق و دستمزد و دفتر ایمنی و کنترل ضایعات بعنوان ناظر بر امور مربوط به ایمنی و معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ بعنوان ناظر عالی که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شوند واگذار گردیده است و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجراء نماید. بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد. پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت واحد مذکور اجراء نماید بدیهی است نظارت واحد یادشده رافع مسئولیت های پیمانکار و به خصوص مباحث مرتبط با موارد ایمنی و نحوه فنی اجرای کار نمی باشد. تبصره ۷ : هرگونه افزایش یا کاهش تعداد نفرات شاغل و یا تغییر در پست سازمانی و محل کار آنان در قرارداد پس از تایید معاونت منابع انسانی صاحبکار و ابلاغ آن امکان پذیر می باشد.

### ماده هفت: حفاظت فنی ایمنی و بهداشت کار

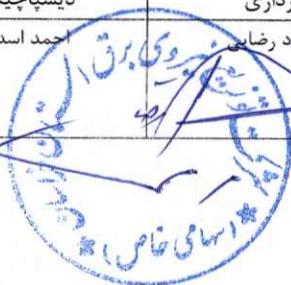
ابزار کار، لوازم ایمنی و تجهیزات و ماشین آلات و مواد مصرفی مورد نیاز پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد در صورتی که طبق شرایط خصوصی قرارداد به عهده صاحبکار باشد ، طی صورتجلسه ای توسط صاحبکار به رسم امانت تحویل پیمانکار می گردد. بدیهی است نظارت به موارد ایمنی و حوادث ناشی از عدم استفاده صحیح از لوازم و ابزار کار و ایمنی ، بعهد پیمانکار است. ضمناً پیمانکار در قبال استهلاک و فرسودگی عادی تجهیزات تحویلی، مسئولیتی نخواهد داشت. تمامی تعمیرات جزئی و کلی ابزار کارهای تحویلی که بعلت عدم استفاده صحیح پیمانکار نیاز به تعمیر داشته باشد، بعهد پیمانکار است. پیمانکار موظف است به منظور حفظ و صیانت از نیروی انسانی و جداسازی عوامل خطر آفرین از محیط کار، از بکار گیری نیروی حادثه دیده در محیط کار ، اکیدا خود داری و نسبت به جایگزین نمودن نیروی جدید با هماهنگی واحد نظارت اقدام نماید. تبصره ۸ : پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات و الزامات ایمنی و بهداشت حرفه ای (۱۵ B ۵۴) می باشد.

### ماده هشت: تأییدات پیمانکار

۱-۸- پیمانکار تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۵ قرارداد را مطالعه و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۲-۸- پیمانکار محدوده اجرای کار را رؤیت و بررسی کرده و از وضعیت زمین، آب و هوا و امکان اجرای کار در فصول مختلف سال اطلاع یافته است.

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت بهزاد بنایی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت بر بهره برداری جواد رضایی	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی
---	--------------------------------	--------------------------------	---	---



Handwritten signature in blue ink.





۳-۸- پیمانکار در قیمت پیشنهادی، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های حمل و نقل و هزینه های ناشی از مفاد قرارداد را در نظر گرفته و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و لذا حق هیچگونه درخواست وجه اضافی نخواهد داشت.

۴-۸- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

### ماده نه: تعهدات پیمانکار

۹-۱- در صورت تغییر در مقدار کارکرد ماهانه نیروهای موضوع این قرارداد اعم از فردی، شغلی و از جمله استعلاجی بیش از سه روز، غیبت، مرخصی بدون حقوق و نیز شرایط نیروها اعم از تعداد، نوبت کاری، تعداد اولاد و سایر موارد اعلامی کتبی اداره نظارت بر امور پیمانکاران، موارد مذکور در صورت وضعیت ماهانه با هماهنگی قبلی، قابل اعمال می باشد.

۹-۲- در راستای نظارت قانونی در قسمت حقوق و دستمزد، پیمانکار موظف است تمامی حق السعی (مصرحه در ماده ۳۴ قانون کار) قانونی متعلقه به پرسنل اجرائی موضوع قرارداد از جمله مزد گروه، مزد سنوات، حق اولاد، حق مسکن، کمک هزینه اقلام مصرفی، پرداخت هزینه مأموریت، حق نگهداشت خودرو و سایر مزایای اعلامی توسط صاحبکار را بر اساس ضوابط قانون کار و بخشنامه مزد مصوب اداره کار و با رعایت طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل اداره کار وفق کارکرد مورد تایید صاحبکار را تا آخر هر ماه به نیروهای خود پرداخت نماید و سپس صورت وضعیت مربوطه را به همراه لیست خالص واریز حقوق با تایید بانک مبدا و لیست بیمه پردازی ارسالی به تامین اجتماعی (بر اساس آئینم های حقوقی مورد تایید صاحبکار) و مستندات مدارک پرداخت حق بیمه در مدت زمان قانونی (مصرحه در قانون تامین اجتماعی) و لیست کلی محاسبات حق السعی و ارایه مدارک پرداخت مالیات حقوق پرسنل را به صاحبکار وفق ضوابط ماده چهار قرارداد ارائه نماید.

تبصره ۹: پرداخت حق نگهداشت خودرو فقط به خودروهایی که توسط صاحبکار به پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد تحویل داده می شود از طرف صاحبکار پرداخت خواهد شد و حق نگهداشت خودرو برای خودروهایی که پیمانکار ارایه می نماید، ماهانه به ازای هر خودرو برابر حق نگهداشت خودروهای امانی (مطابق جدول شماره ۲ شرایط خصوصی قرارداد) پرداخت آن در تعهد پیمانکار خواهد بود. میزان حق نگهداشت خودرو در تعهد پیمانکار در ابتدای هر سال شمسی تعدیل خواهد شد.

تبصره ۱۰: در صورت عدم قبولی صورت وضعیت توسط دستگاه نظارت، پیمانکار ملزم به اصلاح و تحویل آن ظرف بیست و چهار ساعت خواهد بود و موارد اختلافی وفق ماده ۲۱ حل و فصل خواهد شد. تا رفع اختلاف، پیمانکار موظف به ارسال صورت وضعیت مطابق با نظر دستگاه نظارت خواهد بود.

تبصره ۱۱: پیمانکار موظف است مراتب حق السعی پرسنل موضوع قرارداد را به صورت فیش حقوقی مجزاء (مطابق فرمت اعلامی صاحبکار)، به پرسنل خود پس از سه روز از پرداخت حقوق ارائه نماید (توسط مسئولین پرسنلی هر شهرستان و حوزه ستادی جهت تحویل به نیرو). ضمناً پیمانکار می بایست همزمان با پرداخت حقوق، مراتب را از طریق پیامک به پرسنل اجرائی موضوع قرارداد و نامه رسمی به اداره نظارت بر پیمانکاران اعلام نماید.

۹-۳- مبلغ ماهیانه عیدی و پاداش نیروهای اجرایی در هر صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد شد و پیمانکار موظف به پرداخت عیدی و پاداش آنها در بهمن ماه متناسب با کارکرد سال (از ابتدای قرارداد تا پایان اسفند) و مابقی در پایان هر سال قراردادی خواهد بود.

تبصره ۱۲: مزایای عملکرد نیروهای اجرایی پیمانکار در اجرای پروژه تعویض شبکه سیمی فشار ضعیف به کابل خودنگهدار و نیز تعمیرات و نگهداری شبکه بصورت کارانه و با نظر و تایید صاحبکار پرداخت می شود. مزایای مربوطه در پایان هر ماه بصورت لیست تهیه شده از عملکرد ثبت شده در سامانه وب پیم تهیه و پس از تایید صاحبکار جهت اعمال در صورت وضعیت همان ماه قرارداد به معاونت منابع انسانی ارسال می گردد (در حال حاضر از طریق سیستم تایم کارت انجام می گردد).

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشقینی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	جواد رضایی	احمد اسدی



۹-۴- نیروهای اجرایی میتوانند با هماهنگی و تایید صاحبکار، از مرخصی استحقاقی خود استفاده نمایند و در این صورت نیاز به معرفی جایگزین نمی باشد. همچنین در صورت وجود مانده مرخصی استحقاقی در پایان سال و با تایید امور کارکنان و رفاه می بایستی تا سقف ۹ روز مانده مرخصی مطابق قانون کار پرداخت گردد. پرسنل مجاز به استفاده از مرخصی استعلاجی بوده و هزینه های مربوطه تا سه روز توسط پیمانکار در صورت وضعیت پرداخت و بیش از آن توسط سازمان تامین اجتماعی پرداخت می گردد.

۹-۵- زمان و مکان ارائه خدمات موضوع قرارداد می بایست با هماهنگی صاحبکار بوده که در هر حال از ۴۴ ساعت در هفته به ازاء هر نفر کمتر نخواهد بود و به ازای هر نفر روز غیبت غیر موجه نیروی انسانی موضوع اجرای قرارداد، معادل دو میلیون ریال و به ازای هر ساعت عدم حضور و بدون برنامه و اطلاع قبلی، معادل سیصد هزار ریال از صورت وضعیت پیمانکار به عنوان وجه التزام، کسر خواهد شد. شایان ذکر است حضور کمتر از ۴ ساعت نیروهای اجرایی برای هر روز غیبت/ مرخصی تلقی خواهد شد. بدیهی است در صورت اعلام صاحبکار در خصوص تغییر ساعت کار پیمانکار مکلف به قبول آن است.

۹-۶- پیمانکار مکلف است رانندگان گروه های اجرایی را از کارگران فنی دارای گواهینامه برقکاری و گواهینامه راهنمایی و رانندگی (متناسب با نوع وسیله نقلیه) و با عنوان کارگر فنی راننده، انتخاب و فوق العاده نگهداشت خودرو را با نظر صاحبکار به وی پرداخت نماید.

۹-۷- پیمانکار موظف است به منظور حفظ و صیانت از نیروی انسانی و جداسازی عوامل خطر آفرین از محیط کار، از بکارگیری نیروی حادثه آفرین در محیط کار با نظر صاحبکار اکیدا خودداری نموده و نسبت به معرفی پرسنل جدید دارای صلاحیت با نظر صاحبکار اقدام نماید.

۹-۸- پیمانکار به هیچ وجه نمی تواند از دیگر پرسنل صاحبکار برای انجام موضوع قرارداد استفاده نماید.

۹-۹- نیروهای موضوع اجرای این قرارداد می بایست دارای شرایط مندرج در پیوست شرح وظایف در هر رشته شغلی بوده و تشخیص صلاحیت نیروهای پیمانکار و تعیین محل کار نامبردگان بر عهده صاحبکار خواهد بود.

۹-۱۰- پیمانکار موظف است در ماه اول قرارداد، نسبت به تهیه پرونده الکترونیکی اطلاعات پرسنل و پرونده پزشکی رفق فرمت اعلامی صاحبکار و اخذ میثاق نامه کتبی از پرسنل اجرائی موضوع انجام قرارداد اقدام نموده و قبل از بکارگیری نیروی انسانی، نسبت به اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی سلامت طب کار از آنها و اخذ صلاحیت و کارت شناسایی از دفتر حراست و امور محرمانه شرکت صاحبکار اقدام نماید. شایان ذکر است هزینه اخذ سوء پیشینه و گواهی سلامت طب کار بعهده نیروی پیمانکار و هزینه کارت شناسایی با صاحبکار خواهد بود.

۹-۱۱- پیمانکار تایید می کند که از جمیع قوانین و مقررات قانونی مربوط به کار، بیمه های تامین اجتماعی و قوانین مربوطه و کسورات قانونی، کاملا مطلع بوده و متعهد، به اجرای آن می باشد در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر و مطالبات نیروی انسانی، متوجه صاحبکار نخواهد بود و صاحبکار مختار است که وکالتا از ناحیه پیمانکار بدون حق عزل و ضم امین نسبت به اعمال کسور و مطالبات نیروی انسانی پیمانکار و همچنین وجه التزام های معینه از صورت حساب ها و اسناد تضمین و سایر مطالبات پیمانکار، اقدام و در اسناد بدهی شرکت پیمانکار اعلام حساب نماید.

۹-۱۲- پیمانکار ملزم به ارائه گواهینامه معتبر تایید صلاحیت پیمانکاران (مورد تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) و گواهی ایمنی (از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی) خواهد بود.

۹-۱۳- پیمانکار موظف می باشد که نیروی انسانی تحت پوشش برای انجام موضوع قرارداد حال حاضر را جهت رعایت قوانین و مقررات اداری و ایمنی، امانتداری، حفظ اسرار سازمانی، رعایت شعائر اسلامی، اخلاق و رفتار مناسب، استفاده از البسه مخصوص اعلامی، عدم

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهراد بیانی	محمدصادق قنبری	جواد رضایی	احمد اسدی







سوء استفاده از موقعیت شغلی، ورود و خروج بموقع، اطاعت از مافوق ذیربط، رعایت نظافت محیط کار و ۵S+۱ و نصب کارت شناسایی، توجیه و ارشاد نماید.

۹-۱۴- پیمانکار مکلف می باشد که در تمام مراحل اجرائی کار، از نیروهای آموزش دیده و الزاما دارای گواهینامه صلاحیت حرفه ای و همچنین فاقد منع قانونی و دارای گواهی خدمت وظیفه عمومی و دارای مدرک تحصیلی متناسب با نوع کار و فاقد مشکل جسمانی مخل کار با نظر صاحبکار، استفاده نماید.

۹-۱۵- در صورتی که صاحبکار، فرد یا افرادی از نیروی انسانی پیمانکار را جهت انجام امور محوله نامناسب تشخیص دهد و یا از عملکرد وی رضایت نداشته باشد و تقاضای تغییر محل خدمت یا در صورت لزوم اخراج این قبیل نیروهای انسانی را خواستار شود، پیمانکار مکلف است بلافاصله نسبت به جایگزینی نیروی انسانی مورد تایید دستگاه نظارت عالیه اقدام و با فرد یا افراد ذکر شده، مطابق قانون کار رفتار نماید.

۹-۱۶- نیروی انسانی اجرائی موضوع قرارداد شرکت پیمانکار، بدون هماهنگی با صاحبکار حق انجام امور و کارهای غیرمرتبط با قرارداد را نخواهد داشت و پیمانکار مسئول جبران میزان خسارتی است که در اثر قصور یا تقصیر پرسنل مزبور به وسایل و ابزار و تجهیزات و تاسیسات صاحبکار و اشخاص ثالث وارد گردد.

۹-۱۷- چنانچه صاحبکار در مدت قرارداد و جهت اجرای بهتر موضوع قرارداد، باآموزی و آموزش کارکنان شاغل پیمانکار را مورد نیاز تشخیص دهد، پیمانکار موظف به معرفی افراد جهت حضور در کلاس های آموزشی مربوطه با نظر صاحبکار بوده و پرداخت هزینه های آموزش با صاحبکار است.

۹-۱۸- پیمانکار موظف است ضمن اخذ کد کارگاهی و ردیف پیمان در شهر مورد فعالیت پرسنل موضوع اجرائی این قرارداد، یک نفر از پرسنل مذکور در هر شهرستان تابعه را به عنوان نماینده خود کتبا به صاحبکار معرفی و با هزینه خود مزایایی برای نمایندگان مذکور پرداخت نماید که این مهم قابل درج و مطالبه در صورت وضعیت های صادره نخواهد بود و یا از پرسنل شرکتی خود، شخص ذیصلاحی را جهت انجام امور فوق الذکر و اجرای مفاد قرارداد به صاحبکار معرفی نماید.

۹-۱۹- پیمانکار ملزم است در ابتدای قرارداد، نسبت به تهیه بیمه نامه مسئولیت مدنی وفق نمونه تیپ تحویلی با شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار و مطابق بانظر واحد نظارت عالیه اقدام و بیمه نامه را تحویل اداره نظارت بر امور پیمانکاران نماید شرکت صاحبکار. هزینه بیمه نامه مسئولیت توسط صاحبکار به شرکت بیمه گر بدون هیچ گونه افزایشی پرداخت خواهد شد. بدیهی است هزینه بیمه های خودروها بعهده پیمانکار خواهد بود.

۹-۲۰- برابر تعاریف مصرحه در مواد ۳ و ۲ قانون کار، نیروی انسانی موضوع اجرای این قرارداد، پرسنل شرکت پیمانکار بوده و مسئولیت تمامی امور مرتبط از جمله حق السعی اعم از حقوق و دستمزد و مزایا، نظارت بر اعمال مشارالیه بر عهده پیمانکار خواهد بود و نامبردگان به هیچ وجه کارگر یا پرسنل صاحبکار یا نماینده او یا دستگاه نظارت، محسوب نخواهند شد و در این رابطه و هرگونه صدور آراء محکومیت اداری و قضائی از طرف مراجع قانونی بر عهده پیمانکار خواهد بود و صاحبکار در قبال نیروی انسانی تحت پوشش پیمانکار، هیچگونه تعهد استخدامی نخواهد داشت.

۹-۲۱- پیمانکار حق بکارگیری نیروهای شاغل (اعم از رسمی و پیمانی) از شرکت ها و ادارات دولتی و موسسات عمومی و نهادهای غیردولتی و شهرداری ها و همچنین نیروهای خارجی فاقد روادید و پروانه کار معتبر و افراد معتاد به مواد مخدر را نخواهد داشت.

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	جواد رضایی	احمد اسدی







۹-۲۲- در صورت هرگونه افزایش و یا کاهش تعداد نیروهای انسانی مطابق با نظر معاونت منابع انسانی صاحبکار که به دلیل اعمال سیاست های وزارت نیرو و یا شرکت توانیر و یا نظر صاحبکار، حق مدیریت پیمانکار متناسباً افزایش و یا کاهش خواهد یافت و پیمانکار ملزم به قبولی آن بدون ادعای خسارت خواهد بود.

۹-۲۳- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه طرح طبقه بندی مشاغل نیروهای خود و با هماهنگی و درخواست صاحبکار و تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر تا پایان ماه دوم بعد از انعقاد و تبادل قرارداد و به صورت کتابچه مجلد و سی دی و با فرمت اعلامی صاحبکار، اقدام نماید.

۹-۲۴- پیمانکار موظف است حسب درخواست صاحبکار متناسب با کارکرد نیروهای اجرائی موضوع قرارداد، نسبت به پرداخت ماهیانه حق سنوات به حساب شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار به عنوان حق ذخیره سنوات حداکثر تا پانزدهم ماه بعد اقدام نماید و این مهم قابل انتقال به پیمانکار بعدی پس از اتمام قرارداد حال حاضر خواهد بود ضمناً صاحبکار مختار می باشد وکالتاً از ناحیه پیمانکار و بدون حق عزل و حق ضم امین، مبلغ این بند را مستقیماً و به قائم مقامی پیمانکار از محل مطالبات یا اسناد تضمین پیمانکار یا صورت وضعیت ماهیانه یا از محل قرارداد حال حاضر، کسر و به حساب شرکت بیمه گر واریز نماید.

۹-۲۵- پیمانکار موظف به ارزشیابی سالانه پرسنل موضوع اجرای این قرارداد برابر فرمت اعلامی صاحبکار بوده و می بایست در زمان مقرر، مراتب را به صاحبکار تحویل نماید.

۹-۲۶- پیمانکار بایستی نسبت به معاینات ادواری پرسنل موضوع اجرای قرارداد وفق نظر و با هزینه صاحبکار اقدام نماید.

۹-۲۷- شرکت پیمانکار موظف به ارائه خدمات بیمه تکمیل درمان با مشارکت نیروی انسانی وفق دستورالعمل منابع انسانی نیروی پیمانکاری شاغل در شرکت توزیع و بیمه عمر و حادثه برای کلیه نیروهای موضوع اجرای این قرارداد با شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار وفق فرمت و کلوژهای اعلامی صاحبکار خواهد بود پیمانکار می بایست همراه لیست تایید شده توسط شرکت کارگزاری بیمه یا بیمه گر منتخب را ضمیمه صورت وضعیت نموده و حداکثر تا پایان ماه بعد، حق بیمه مذکور را به شرکت بیمه گر منتخب واریز و سوابق آن را به همراه صورت وضعیت ارائه نماید. ضمناً صاحبکار مختار می باشد وکالتاً از ناحیه پیمانکار و بدون حق عزل و حق ضم امین، مبلغ اجرائی این بند را مستقیماً و به قائم مقامی پیمانکار از محل مطالبات یا اسناد تضمین پیمانکار یا صورت وضعیت مربوطه به حساب شرکت بیمه گر واریز نماید.

۹-۲۸- با توجه به عملکرد نیروهای پیمانکار و با نظر و تایید دستگاه نظارت، کارانه عملکرد به نیروهای اجرائی قرارداد پرداخت خواهد شد.  
۹-۲۹- پرداخت هرگونه پاداش، اضافه کار، مزاد، حق آنکال، فوق العاده کارایی، حق نگهداشت خودرو و پرداخت های انگیزشی و ... به اقتضای نوع کار و براساس دستورالعمل اجرائی آیین نامه منابع انسانی توسط صاحبکار کتباً به پیمانکار ابلاغ و مشارالیهیم موظف است مستندات پرداخت و جوه فوق الذکر را به انضمام هر صورت وضعیت جهت پرداخت به صاحبکار ارائه نماید.

۹-۳۰- پیمانکار موظف به اخذ تسویه حساب در انتهای قرارداد با پرسنل اجرائی موضوع قرارداد و ارائه کتبی آن به صاحبکار می باشد.

۹-۳۱- شرکت پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات درخواستی در خصوص انعقاد قرارداد بیمه تکمیل درمان، ذخیره سنوات، عمر و حادثه و سایر موارد درخواستی صاحبکار و نیز در ابتدای هر قرارداد بیمه ای فوق الذکر را با هماهنگی دستگاه نظارت و همچنین فرم های مورد نیاز اعم از تعیین ذینفعان، افراد تحت تکفل و ... مرتبط با پرسنل اجرائی موضوع انجام قرارداد را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از درخواست اطلاعات، جمع آوری و یک نسخه را نگهداری و یک نسخه از مدارک را به صورت فایل اسکن شده تحویل دستگاه نظارت و حسب مورد به شرکت های بیمه گر منتخب تحویل نماید و مسئولیت هرگونه مغایرت در این خصوص برعهده شرکت پیمانکار خواهد بود.

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	جواد رضایی	احمد اسدی



- ۹-۳۲- در صورت نیاز به تحویل خودرو از ناحیه صاحبکار همزمان با مبادله قرارداد، به ازای هر خودرو معادل ۵۰٪ مبلغ خودرو (مطابق با نظر صاحبکار)، سفته از نیروی پیمانکار دریافت و تحویل واحد مالی هر شهرستان می گردد. هزینه تهیه سفته با پیمانکار می باشد و جرایم رانندگی در زمان استفاده مطابق دستور العمل صاحبکار، بر عهده پرسنل اجرایی پیمانکار خواهد بود.
- ۹-۳۳- در صورت تاخیر در ارسال صحیح صورت وضعیت در زمان مقرر یا عدم اعمال صحیح تغییرات اعلامی صاحبکار ظرف چهل و هشت ساعت از عودت آن و هرگونه تاخیر در اجرای سایر تعهدات مندرج در قرارداد، روزانه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و این مهم به انضمام اصل تعهد بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۹-۳۴- در صورت عدم ارائه صحیح یا تاخیر در ارائه طرح طبقه بندی مشاغل (در صورت درخواست صاحبکار)، ماهانه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و این مهم به انضمام اصل تعهد بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۹-۳۵- ارائه مفصلا حساب از تامین اجتماعی جهت نیروهای اجرائی موضوع قرارداد، پرداخت به موقع حق بیمه و لیست ارسالی به سازمان تامین اجتماعی و ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی اخذ تسویه حساب کتبی با نیروهای مذکور به صورت مجزاء ( وفق فرمت اعلامی صاحبکار ) و ارائه لیست پرداخت حق بیمه تکمیل درمان و ارائه لیست پرداخت حق بیمه ذخیره سنوات، عمر و حادثه در تعهد پیمانکار بوده و در صورت تاخیر و به ازاء هر نفر ماه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و پیمانکار موظف به پرداخت آن در وجه صاحبکار به انضمام اجرای اصل تعهد خواهد بود. ضمنا هر گونه تاخیر پیمانکار در ارسال یا پرداخت لیست بیمه تامین اجتماعی و یا تغییر آن به نحوی که منجر به کاهش حق بیمه پردازی برای پرسنل گردد، علاوه بر الزام به اصلاح لیست، مشمول جریمه فوق الذکر خواهد شد.
- ۹-۳۶- پرداخت به موقع حق السعی اعم از حقوق، عیدی و پاداش، مزایا، پاداش متفرقه و حق سنوات پایان سال و غیره توسط پیمانکار جهت پرسنل اجرائی موضوع این قرارداد وفق شروط معینه بر عهده پیمانکار بوده و به ازاء هر روز تاخیر، معادل یک درصد از مبلغ صورت وضعیت پیمانکار که در پرداخت آن تاخیر داشته به عنوان وجه التزام تعیین و کسر خواهد شد.
- تبصره ۱۲: مبلغ حق ذخیره سنوات، ماهیانه و متناسب با گزارش کارکرد نیروها در صورت وضعیت ماهیانه احتساب و در پایان هرماه پیمانکار می بایست این مبلغ را برابر لیست نیروهای مشمول که به تایید شرکت بیمه گر منتخب اکارگزاری بیمه و دستگاه نظارت عالییه رسیده است را به حساب شرکت بیمه گر مربوطه واریز و تاییدیه های آن ضمیمه صورت وضعیت نماید.
- ۹-۳۷- کلیه موارد مرتبط با مکاتبات پرداخت حق السعی اعم از حقوق و مزایا و پاداش و غیره از طریق اتوماسیون الکترونیکی اداری و یا پستی به شرکت پیمانکار، معتبر و ابلاغ شده محسوب می گردد.
- ۹-۳۸- پیمانکار متعهد و مکلف است در مراجعات خود به اماکن، رعایت کلیه شئون اداری، شرعی و عرفی را نموده و تحت هیچ شرایطی نبایستی از مشترکین وجهی مطالبه نماید (بابت کالا یا خدمات) در غیر اینصورت بعنوان دریافت وجوه غیر قانونی تلقی و علاوه بر جبران خسارت به مراجع ذیصلاح معرفی تا تحت پیگرد قانونی قرار گیرد.
- ۹-۳۹- کارکنان پیمانکار می بایست دارای شناسنامه ایرانی بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال بکار نداشته باشند. در صورتیکه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده و یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند و یا هر نوع ناراضیاتی صاحبکار را فراهم آورند صاحبکار می تواند برکناری آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و بایستی بلافاصله بکار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را جایگزین نماید و این موضوع هیچ حقی را برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	جوادی رضایی	احمد اسدی



۹-۴۰- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و ارسال فایل های کارکرد و به تفکیک شهرستان ها اقدام و یک نسخه از آنها را تا بیستم ماه جاری وفق فرمت اعلامی صاحبکار تحویل نماید .

۹-۴۱- پیمانکار متعهد است در صورت عدم رعایت مقررات مربوط به نحوه صدور صورتحساب رسمی فروش کالا و خدمات که منجر به عدم قبول اعتبار مالیاتی توسط سازمان امور مالیاتی شود و یا چنانچه در ممیزی سازمان معلوم شود که پیمانکار (فروشنده) مالیات دریافتی را به سازمان پرداخت نکرده است بایستی کلیه خساراتی را که متوجه می شود جبران نماید و صاحبکار حق دارد از مطالبات یا سپرده های او کسر نماید.

۹-۴۲- سرپرست گروه اجرایی پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به بازدید از محل انجام کار اقدام نماید و نحوه و زمان اجرای کار را با تکنسین گروه هماهنگ نماید. در صورتیکه زمان اجرای کار بیشتر از زمان تعیین شده توسط پلنر باشد برابر جدول شماره ۵ (جرائم) اقدام خواهد شد.

۹-۴۳- پیمانکار موظف است که پرسنل شاغل در قرارداد ها را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و لیست حقوق و دستمزد و حق بیمه مقرر را برابر مواد ۲۸ و ۳۹ قانون تامین اجتماعی در مهلت مقرر به سازمان مزبور ارسال نماید. ضمنا صاحبکار هیچ گونه تعهدی را از بابت هر گونه جرائم، خسارت تاخیر و ... نخواهد پذیرفت.

۹-۴۴- در صورت انعقاد قرارداد جدید برای سال سوم ؛ به مبالغ جریمه مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال اضافه می گردد.

۹-۴۵- با تشخیص صاحبکار در خصوص اعزام پیمانکار به سایر شهرستانهای استان و یا سایر استانهای کشور، هزینه های ماموریت و ایاب و ذهاب برابر قانون کار بعهدہ پیمانکار بوده و در صورت وضعیت آتی به پیمانکار پرداخت خواهد شد همچنین در صورت استفاده از خودروهای پیمانکار برای این موضوع در داخل استان خراسان رضوی هزینه مازاد حداکثر با نظر دستگاه نظارت ۱۵٪ و برای خارج از استان حداکثر ۵۰٪ هزینه اجاره روزانه خودرو پرداخت خواهد شد.

۹-۴۶- در صورتی که پیمانکار در طول دوره قرارداد هیچگونه اخطار کتبی دریافت نکند و یا از طرف مدیریت برق شهرستان یا دفتر نظارت بر بهره برداری و یا معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ مورد تشویق قرار گیرد برابر جدول شماره ۶ (تشویقات) قرارداد تشویق خواهد شد. بدهی است پرداخت هر مبلغ بعنوان تشویق منوط به تایید از طرف صاحبکار خواهد بود.

۹-۴۷- نفرات گروه تعمیرات و نگهداری در شهرستانها به هر تعدادی که هستند باید توانایی و تخصص کافی در انجام کلیه عملیات مورد نیاز جهت تعمیر و نگهداری شبکه های فشارمتوسط هوایی و زمینی، فشارضعیف هوایی و زمینی، پستهای هوایی و زمینی، عملیات بارگیری ترانس، بالانس شبکه، رونسنایی معابر و تعویض لامپ را داشته باشند. بدین منظور پیمانکار بایستی نفراتی آموزش دیده که دارای تجربه و تخصص کافی هستند را بکار گیرد و همچنین در صورت نیاز به باز آموزی نفرات اقدام کند.

۹-۴۸- پیمانکار بایستی کالاهای تحویلی از انبار شرکت را به انبارهای خود منتقل کند و بعد از پایان کار روزانه کالاهای مازاد و برگشتی از شبکه را به انبارکهای بهره برداری که در داخل مجموعه اداری مدیریت برق شهرستان است انتقال دهند. در صورت مشاهده کالاهای تحویلی به پیمانکار در انباری غیر از انبارک بهره برداری در همان مرحله اول به کمیته انضباطی معرفی خواهند شد.

۹-۴۹- پیمانکار می بایست با نظر واحد بهره برداری شهرستان از نیروهای دارای گواهینامه خط گرم فرمان از دور و یا نزدیک در دستورکارهای مرتبط با نوع مدرک استفاده نماید. در صورت بکارگیری این نیروها، رعایت الزامات و مقررات فنی و ایمنی مربوطه و هماهنگی کامل با مسئولین بهره برداری و اتفاقات الزامی است.

۹-۵۰- رعایت دستورالعملهای ایمنی الزامی است و جرائم ناشی از عدم توجه و اجرای مقررات ایمنی از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. همچنین مسئولیت بروز هر گونه حوادث کار (جانی و مالی) که ناشی از عدم رعایت دستورالعمل های ایمنی و یا سایر موارد فنی باشد، به عهده پیمانکار می باشد.

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	جواد رضایی	احمد اسدی



۹-۵۱- چنانچه پیمانکار در اجرای دستور کار فعالیت های تعمیرات و نگهداری شبکه از تاریخ ارجاع در سامانه وب پم تا زمان اجرا و تحویل و تحول تأخیر داشته باشد نسبت به محاسبه تأخیر اقدام و جرایم پس از اعمال حساب مطابق جدول جرایم و ردیف سه فرم ارزیابی اعمال حساب خواهد شد. همچنین مسئولیت بروز هر گونه حوادث جانی و مالی ناشی از عدم انجام بموقع دستورکارها به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۵۲- در مواقع بروز حادثه اضطراری در شبکه به تشخیص و اعلام رئیس بهره برداری مدیریت برق شهرستان، گروه اجرایی پیمانکار ملزم به حضور فوری و بدون قید و شرط در هر ساعت از شبانه روز می باشد.

۹-۵۳- بنا به تشخیص و انتخاب مسئول بهره برداری برق شهرستان، پیمانکار بایستی نفرات منتخب و مورد نیاز واحد اتفاقات و عملیات را برای زمان محدود در اختیار مسئول اتفاقات قرارداد دهد. لازم به توضیح است اضافه کاری و حق شیفت برابر قانون کار به این افراد در زمان حضور در اتفاقات و عملیات پرداخت خواهد شد. ضمناً نیروهای تعمیرات بکارگیری شده در اتفاقات و عملیات نفرکمی (پا تیری) خواهند بود و حق صعود از تیر و کار با شبکه برقدار را نخواهند داشت. در صورت صعود از تیر و بروز حادثه مسئولیتی متوجه پیمانکار نخواهد بود.

تبصره ۱۳: در صورت معرفی افرادی از گروههای تعمیرات که آموزشهای مرتبط با اتفاقات را دیده باشند و به تایید دستگاه نظارت و دفتر ایمنی و کنترل ضایعات رسیده باشند طی نامه ای به شهرستان اعلام و این افراد در اتفاقات عملیات مجوز صعود از تیر را خواهند داشت.

۹-۵۴- نماینده پیمانکار می بایست توانایی کار با کامپیوتر جهت ثبت صورت وضعیتهای قرارداد را داشته باشد و همچنین تجهیزات سخت افزار (حداقل یک دستگاه تبلت) را در اختیار داشته باشد.

۹-۵۵- پیمانکار موظف است در صورت درخواست صاحبکار مبنی بر نصب و راه اندازی سیستم AVL (رهگیری) بر روی خودروهای موضوع مناقصه نسبت به انجام آن طبق نظر صاحبکار اقدام نماید. بدیهی است هزینه آن برابر اسناد مثبته پرداخت خواهد شد.

۹-۵۶- پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک و تاسیسات صاحبکار و یا اشخاص ثالث اتخاذ نماید، و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به آنها وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

۹-۵۷- اگر پیمانکار عملیات موضوع پیمان را بیمه نکند، در صورت وقوع حادثه، جبران خسارت های وارده شده به عهده او می باشد. پیمانکار بایستی در هنگام اجرای عملیات موضوع پیمان تمام علائم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی و در صورت لزوم، حصارکشی را فراهم نماید و تعداد کافی نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد، بگمارد.

۹-۵۸- پیمانکار باید عملیات موضوع قرارداد را به نحوی اجرا کند که به تاسیسات زیر بنایی موجود، مانند خطوط آب، برق، گاز، مخابرات و مانند اینها و پوششهای شهری، آسیبی وارد نشود. هرگاه در اثر اهدال و عدم مراقبت کافی مورد انتظار پیمانکار، به تاسیسات یاد شده صدماتی وارد شود، پیمانکار متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها را بپردازد.

۹-۵۹- در صورت نیاز به بکارگیری پرسنل و خودروهای این قرارداد در بخش های خارج از موضوع قرارداد بایستی با اخذ مجوز از دفتر نظارت بر بهره برداری اقدام شود و در صورت عدم رعایت موضوع کلیه مسئولیتها متوجه مدیر برق شهرستان خواهد بود.

۹-۶۰- نیروهای اجرایی پیمانکار در خارج از وقت اداری و در روزهای تعطیل با نظر مدیریت برق شهرستان موظف هستند در محل کار حضور و نسبت به انجام کارهای محوله اقدام نمایند.

۹-۶۱- در راستای ماده «۳» و «۴» دستورالعمل شماره ۶۱۴۲۹ مورخ ۱۳۸۳/۰۷/۱۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و بنا بر ابلاغ طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل شرکت های وابسته وزارت نیرو (مصوب ۱۳۹۹/۱۲/۱۲) پیمانکار موظف به رعایت جدول حداقل مزد گروه های شغلی مقرر در صفحه «۶۵» طرح مذکور می باشد.

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	جهاد رضایی	احمد اسدی

شماره ثبت ۱۵۳۸۷  
(سهامی خاص)

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی (سهامی خاص)



**ماده ده: تعهدات صاحبکار**

- ۱- به منظور وحدت رویه تهیه البسه و کفش کار برای نیروهای شاغل در قرارداد متناسب با نوع کار بعهدہ صاحبکار می باشد.
- ۲- تامین ابزار کار، لوازم ایمنی، تجهیزات و ماشین آلات و مواد مصرفی و مورد نیاز پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد (بجز موارد ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد)، بعهدہ صاحبکار می باشد. پیمانکار مکلف است ضمن تاکید و نظارت بر استفاده از آنان در پایان مدت قرارداد، لوازم را مطابق با صورتمجلس تنظیمی به صاحبکار تحویل نماید. بدیهی است پیمانکار در قبال حوادث ناشی از عدم استفاده از لوازم و ابزار کار و ایمنی مسئول است. هیچگونه مسئولیتی در قبال اینگونه حوادث متوجه صاحبکار نخواهد بود. ضمناً پیمانکار در قبال استهلاک و فرسودگی عادی تجهیزات تحویلی، مسئولیتی نخواهد داشت. تمامی تعمیرات جزئی و کلی ابزار کارهای تحویلی که بعلت عدم استفاده صحیح پیمانکار نیاز به تعمیر داشته باشد، بعهدہ پیمانکار است.
- ۳- تهیه کلیه لوازم و کالاها و یراق آلات مورد استفاده در شبکه ها بعهدہ صاحبکار و محل تحویل آن انبار شهرستان خواهد بود. پیمانکار موظف به برگشت کالاهای برگشتی از شبکه به انبار صاحبکار است.
- ۴- هیچگونه مسئولیتی در قبال اینگونه حوادث متوجه صاحبکار نخواهد بود. ضمناً پیمانکار در قبال استهلاک و فرسودگی عادی تجهیزات تحویلی، مسئولیتی نخواهد داشت. تمامی تعمیرات جزئی و کلی ابزار کارهای تحویلی که بعلت عدم استفاده صحیح پیمانکار نیاز به تعمیر داشته باشد، بعهدہ پیمانکار است.
- ۵- تامین جراثقال و بالابر بعهدہ صاحبکار می باشد.
- ۶- صاحبکار مجاز خواهد بود در صورت صلاحدید بعد از بررسی نتایج، واگذاری تامین خورو (بصورت کلی یا تعدادی) را از موضوع قرارداد حذف نماید و پیمانکار موظف به قبول آن می باشد.

**ماده یازده: قوانین کار و بیمه های اجتماعی و مالیاتها**

- ۱- پیمانکار تأیید می کند از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار (ماده ۱۳ قانون کار و غیره)، بیمه های تأمین اجتماعی (ماده ۳۸ و غیره) مقررات ایمنی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه صاحبکار نخواهد بود. صاحبکار در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورت حسابهای پیمانکار اقدام خواهد نمود.
- ۲- هرگاه پس از تاریخ امضای قرارداد در نتیجه تغییر قوانین و مقررات در مورد نرخ مالیات و بیمه مربوط به این قرارداد تغییر نماید، بنحوی که این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد پیمانکار حسب مورد ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد.

**ماده دوازده: عدم واگذاری به غیر**

پیمانکار حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد بدون اجازه کتبی صاحبکار را به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

**ماده سیزده: تغییرات مقادیر کار**

صاحبکار می تواند قبل از پایان مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار مقادیر کار را تا میزان ۲۵٪ درصد مبلغ قرارداد افزایش یا کاهش دهد بدون آنکه در واحد بهاء و شرایط قرارداد تغییر حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. در صورت افزایش یا کاهش مقادیر قرارداد ناشی از افزایش یا کاهش موضوع قرارداد، مدت قرارداد، متناسباً افزایش یا کاهش خواهد یافت.

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهراد بیانی	محمدصادق قنبری	جواد رضایی	احمد اسدی



تبصره ۱۲: صاحبکار مجاز است در صورت صلاحدید، در هر زمان نسبت به تفکیک پرسنل شاغل در قرارداد بر اساس نوع تخصص اقدام و قرارداد را بر اساس نوع تخصص شاغلین با پیمانکار ذیصلاح منعقد نماید.

### ماده چهارده: تغییر مدت قرارداد

- در موارد زیر مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود.
- الف: در صورتی که مقادیر کار طبق ماده ۱۳ قرارداد تغییر کند.
- ب: در مورد بروز حوادث قهریه.
- ج: در صورتیکه قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت اجرای کار مؤثر باشد.

### ماده پانزده: تضامین قرارداد

#### ۱- تضامین انجام تعهدات:

به منظور تضامین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد به صاحبکار تسلیم نماید. ضمانتنامه یا سپرده مذکور همزمان با پایان قرارداد و مشروط به اینکه هیچگونه بدهی ناشی از این قرارداد و یا سایر تعهدات قراردادهای دیگر به صاحبکار نداشته باشد (شامل ارائه تسویه حساب کامل با نیروها، کالا و غیره) مسترد خواهد شد.

#### ۲- تضامین حسن انجام کار و بیمه:

صاحبکار از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد نمود که در پایان قرارداد و پس از ارائه مفصاحساب تامین اجتماعی و در صورت عدم بدهکاری پیمانکار به صاحبکار (ناشی از این قرارداد و یا سایر تعهدات قراردادهای دیگر) به پیمانکار پرداخت و در قراردادهایی که دوره تضمین دارد، پس از پایان دوره تضمین و با نظر دستگاه نظارت، قابل پرداخت می باشد. در راستای اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی نیز ۵٪ از هر صورت وضعیت بعنوان سپرده بیمه کسر و همراه با آخرین صورت وضعیت تا ارایه مفصاحساب تامین اجتماعی نزد صاحبکار باقی خواهد ماند.

### ماده شانزده: حوادث قهریه

- در مورد بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات پیمانکار میگردد، پیمانکار از مسئولیت مبرا است مشروط بر آنکه اینگونه حوادث:
- ۱- غیر قابل پیش بینی بوده باشد.
  - ۲- جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج باشد.
  - ۳- فعل یا ترک فعل پیمانکار در بروز آن مؤثر نبوده باشد.
- پیمانکار مکلف است در اسرع وقت صاحبکار را از بروز اینگونه حوادث مطلع و تمدید مدت و یا در صورت عدم امکان ادامه قرارداد خاتمه قرارداد را درخواست نماید. صاحبکار پس از حصول اطلاع موضوع را بررسی نموده و حسب مورد، تمدید مناسبی در نظر گرفته و به اطلاع پیمانکار می رساند و یا قرارداد را خاتمه می دهد.
- در بروز حوادث قهری، هیچ یک از دو طرف مسئول خسارت های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

### ماده هفده: هدیه

هرگاه ثابت شود پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوط حق العمل یا تخفیف یا هدایایی اعم از نقدی یا جنسی داده است و یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است و مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هیأت وزیران شود صاحبکار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و مطابق ماده ۱۸ پیمان اقدام نماید.

### ماده هجده: فسخ قرارداد و اقدامات پس از آن

- در موارد ذیل قرارداد از طرف صاحبکار قابل فسخ می باشد.
- ۱- عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی و بروز تاخیر غیر مجاز بیش از ۱۰٪ مدت قرارداد.

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت بهراد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت بر بهره برداری جواد رضایی	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی
---	--------------------------------	--------------------------------	---	---

شرکت مشهد سپند آسا  
شماره ثبت ۳۸۷  
(سهامی خاص)



- ۲- عدم توانایی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص صاحبکار.
  - ۳- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی صاحبکار.
  - ۴- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار موضوع ماده ۱۷ و ۲۰ قرارداد.
  - ۵- انحلال شرکت پیمانکار
  - ۶- ورشکستگی پیمانکار
  - ۸- عدم رعایت بند ۸ ماده ۹ قرارداد
  - ۹- تاخیر در پرداخت حقوق کارگران خود بیش از ۲ ماه.
  - ۱۰- عدم پذیرش افزایش مقادیر قرارداد طبق ماده ۱۴ قرارداد
  - ۱۱- تحقق مفاد بندهای ماده ۱ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه
- هرگاه صاحبکار قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ سپرده انجام تعهدات و انجام کار موضوع ماده ۱۵ قرارداد را به نفع خود ضبط و وصول می نماید.
- پیمانکار پس از فسخ قرارداد ظرف مدت ده روز صورت وضعیت و صورت حساب نهائی را تسلیم صاحبکار نموده و صاحبکار پس از دریافت صورت وضعیت و صورت حساب مذکور طبق مقررات با پیمانکار تسویه حساب می نماید .

### ماده نوزده: خاتمه قرارداد

صاحبکار در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد در این صورت صاحبکار مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید.

پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات ، صاحبکار می تواند آن تعهدات را وکالتاً و یا به هر ترتیبی که مقتضی بداند رفع و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد هزینه بالاسری بدون انجام تشریفات قضائی و اداری از محل سپرده انجام تعهدات و یا هر نوع تضامین و مطالبات و یا سپرده وی برداشت نماید. پیمانکار حق هیچگونه اعتراض نسبت به میزان هزینه بعمل آمده را نخواهد داشت. در صورتی که سپرده مذکور تکافی جبران هزینه های فوق را ننماید ، پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد .

پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه قرارداد نسبت به ارسال صورت وضعیت نهائی اقدام خواهد نمود و صاحبکار صورت وضعیت فوق را بررسی و مطالبات و بدهیهای و جرائم احتمالی پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و اعمال حساب می نماید. پس از انجام تسویه حساب ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار و سپرده حسن انجام کار مطابق با شرح ماده ۱۵ آزاد خواهد شد.

### ماده بیست: ممنوعیت قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن و بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ وزیر نیرو نمی باشد.

### ماده بیست و یک: حل اختلافات

در صورتیکه اختلافاتی بین صاحبکار و پیمانکار بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای خدمات موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق حل نمایند، از طریق داور مرضی طرفین یا مراجع قضایی قانونی ( دادگاه صالح دادگاه عمومی شهرستان مشهد خواهد بود ) حل و فصل خواهد شد ، پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت صاحبکار به تشخیص خود طبق قرارداد عمل خواهد نمود. بدیهی است در صورت عدم توافق در تعیین داور حق مراجعه به مراجع قضایی محفوظ خواهد بود.

شرکت مشهد سپند آسا  
شماره ثبت ۱۵۳۸۷  
(سهامی خاص)

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصالح قنبری	جواد رضایی	احمد اسدی

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی (سهامی خاص)



**ماده بیست و دو : نشانی طرفین**

صاحبکار اقامتگاه خود مشهد - بلوار وکیل آباد - بلوار دانشجو - بلوار فرهنگ (بین فرهنگ ۲۸ و ۳۰) شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی تلفن ۰۵۱۳۸۱۸۹۰۰۰ و پیمانکار اقامتگاه خود را مشهد - خیابان محسن کاشانی ۶۹ - پلاک ۲۵ - کدپستی ۹۱۹۳۶۹۳۸۹۹ - تلفن ثابت ۳۷۱۲۰۱۵۰ - تلفن همراه ۰۹۱۵۱۵۱۱۳۱۲ تعیین می نماید و هرگونه نامه یا ابلاغی به نشانی های فوق ارسال گردد ابلاغ شده تلقی می گردد و در صورتیکه هر یک از طرفین تغییر در نشانی های خود بدهد مکلف است در مدت یک هفته نشانی جدید را کتباً به اطلاع طرف دیگر قرارداد برساند در غیر این صورت نشانی فعلی وفق ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی اقامتگاه طرفین شناخته شده و مکاتبات به این نشانی ارسال خواهند شد.

**ماده بیست و سه : نسخ قرارداد**

این قرارداد در تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۰ در محل ستاد شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی در ۲ نسخه با ۲۳ ماده و ۱۳ تبصره و بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می گردد، کلیه نسخ قرارداد حکم واحد را دارد.  
مطابق ماده ۳۰ آیین نامه معاملات شرکت توانیر، قرارداد حاضر طی تاییدیه شماره ۱۴۰۰/۹۸۷۶/۳۰۰۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۲ مصوب و مورد تایید هیئت مدیره قرار گرفته و هیچگونه تغییری نداشته است.

**صاحبکار**

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی

امیررضا قیاسی  
عضو هیئت مدیره

امضاء:

محسن ذبیحی

مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

امضاء:

**پیمانکار**

شرکت مشهد سپند آسا

سید محمد رضا موسوی تقی آبادی  
مدیر عامل

امضاء:

مجید اسماعیلی نصر آبادی  
رئیس هیئت مدیره

امضاء:

سپند سپند آسا

شماره ثبت ۱۰۳۸۷  
(سهامی خاص)

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت بر بهره برداری جواد رضایی	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی
---	--------------------------------	--------------------------------	---	---



## پیوست شماره ۱: شرح خدمات و شرایط خصوصی

## نیروی انسانی

- ۱- فهرست بهای تعمیرات که برای سال ۱۴۰۲ بروز شده است و در نرم افزار تعمیرات (سامانه وب پیم) اعمال شده است، مبنای عملکرد ریالی گروه های اجرایی می باشد.
- ۲- هر گروه اجرایی موظف است بر مبنای فهرست بهای سال قرارداد در هر ماه به میزان میانگین مشخص شده توسط دستگاه نظارت عملکرد ریالی داشته باشد. چنانچه عملکرد ریالی هر گروه اجرایی از میانگین در نظر گرفته شده توسط دستگاه نظارت فنی کمتر باشد، تذکر شفاهی و کتبی به گروه اجرایی داده شده و چنانچه بیش از دو ماه کاهش میزان عملکرد ریالی از میزان میانگین تکرار شود، دستگاه نظارت می تواند از طریق واحدهای ذیربط نسبت به کسر برابر جدول شماره ۵ (جرائم) اقدام نماید.
- ۳- در ادامه بند ۲ علاوه بر عملکرد ریالی گروههای اجرایی و با توجه به تغییرات مداوم گروه های اجرایی از نظر وجود و یا تعداد نفرات در هر دستورکار، عملکرد ریالی بر مبنای فرد نیز محاسبه می شود (میانگین تعداد نفرات گروه در هر دستورکار) و مشابه بند ۲ کسورات لازم اعمال خواهد شد.
- ۴- برای محاسبه میزان عملکرد ریالی هر نفر در طی ماه، میزان دستورکارهای تعمیراتی مدنظر قرار می گیرد و دستورکارهای غیرتعمیراتی در سامانه فیلتر و در محاسبه اعمال نمی گردند.
- ۵- تمامی اقدامات گروههای اجرایی پیمانکار در موضوع قرارداد بایستی از طریق ثبت دستورکار در نرم افزار تعمیرات (سامانه وب پیم) اجرا گردد. در صورت اجرای دستورکار خارج از سامانه مذکور برابر جدول شماره ۵ (جرائم) اقدام خواهد شد.
- ۶- به جهت امکان ثبت دستورکارهای تعمیراتی در سامانه وب پیم (نرم افزار مدیریت کار تعمیرات بهره برداری) می بایست سرپرست گروههای اجرایی به تعداد مندرج در جدول شماره ۳ مجهز به تبلت با سیمکارت با مشخصات ذیل شوند.

## Galaxy Tab A۷ Lite SM-T۲۲۰ – ۳۲GB

- تبصره ۱: پیمانکار موظف است تبلت ها را در ابتدای قرارداد تامین و مطابق جدول شماره ۳ و نظارت دستگاه ناظر تحویل شهرستان نماید و هزینه آن را در اقساط ۱۱ ماهه از حقوق نیروی تحویل گیرنده کسر نماید. مالکیت تبلتها با نیروهای پیمانکار خواهد بود.
- تبصره ۲: در صورت اضافه شدن گروه اجرایی به شهرستان و با نظر صاحبکار، پیمانکار موظف به تامین تبلت برای آن گروه مطابق تبصره ۱ می باشد.
- ۷- پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نماینده خود در هر شهرستان را معرفی نماید.
- ۸- پیمانکار موظف به معرفی کارشناس ایمنی (HSE) می باشد. وظیفه کارشناس مذکور بازدید از گروههای اجرایی شهرستانها و ارائه گزارشات دوره ای مکتوب به دستگاه نظارت می باشد.

شرکت سهند سهند آسا

شماره ثبت ۱۰۳۸۷  
(سهامی خاص)

کارشناس پیگیری قراردادهای سمانه شهری	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بهره برداری	معاونت بهره برداری و کمیسیون
	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	جواد رضایی	احمد آسادی



**خودرو**

۱- مقرر گردید خودرو مورد استفاده در قرارداد مطابق جدول شماره ۲ پیوست از نوع مزدا / کارا دوکابین ۲۰۰۰ سی سی ، مدل ۱۳۹۹ به بالا باشد.

۲- برای هر یک از شهرستانهای سبزوار، کاشمر یک دستگاه خودرو دو دیفرانسیل دوکابین مدل ۱۳۹۹ به بالا بکارگیری شود. تبصره ۱ : چنانچه از خودروهای مدل پایین تر (حداکثر مدلهای ۱۳۹۸ و ۱۳۹۷) استفاده گردد، بازای هر مدل پایین تر نسبت به مدل مینا (سال ۹۹)، به میزان ۱۰ درصد از مبلغ مصوب قرارداد خودروی مذکور، کسر خواهد شد.

تبصره ۲ : چنانچه استفاده از خودروهای مدل ۹۷ و ۹۸ مدنظر باشد، ضمن ضرورت رعایت تبصره ۱ لازم است شرایط فنی خودرو توسط کمیته تخصصی شامل : مسئول نقلیه شرکت، نماینده بهره برداری، مسئول ایمنی و مسئول نقلیه شهرستان مورد بررسی و تأیید قرار گیرد.

۳- اتاق خودروها بایستی مطابق نمونه مورد تأیید دستگاه نظارت فنی و ایمنی (دفتر نظارت بر بهره برداری و دفتر ایمنی و کنترل ضایعات) باشد و از لحاظ رعایت الزامات HSE و ۵S تأییدیه لازم را از کمیته تخصصی ذیل (تبصره ۴) دارا باشند.

تبصره ۳ : در صورت امکان استفاده از اتاقهای موجود بایستی کلیه معایب و نواقص اتاق توسط کارگاه مورد تأیید دستگاه نظارت رفع و پس از تأیید کمیته تخصصی فوق، بکارگیری از آن بلامانع خواهد بود. کلیه هزینه های رفع عیب و نصب ۵S خودروها با پیمانکار می باشد. تبصره ۴ : جهت اتاق خودروهای جدید کمیته تخصصی ستاد (شامل : نماینده دفتر نظارت بر بهره برداری، نماینده دفتر ایمنی و کنترل ضایعات و مسئول واحد نقلیه ستاد) و جهت اتاق خودروهای موجود کمیته تخصصی شهرستان (اشاره شده در تبصره ۲) بررسی و اعلام نظر خواهند نمود.

۴- تمام خودروها باید مجهز به AVL باشند. در این خصوص این امکان هست که AVL موجود و سالم از روی خودروهای خروجی از قرارداد جمع آوری و بر روی خودروهای جدید نصب گردد. (هزینه نصب برعهده پیمانکار و تأیید آن با امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق صاحبکار است.)

۵- جهت سرویس و تعمیرات پیش بینی نشده خودرو، در صورت تأیید بهره برداری، یک روز کاری در ماه (با شرط تأمین خودروی جایگزین مناسب توسط پیمانکار) اختصاص خواهد یافت. در صورت عدم تأمین خودرو جایگزین، هزینه آن روز از اجاره خودرو کسر خواهد شد.

۶- چنانچه معایبی از خودرو که مانع کارکرد خودرو در قرارداد نمی شود، توسط ناظر بهره برداری یا مسئول ایمنی به پیمانکار ابلاغ شود، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف یک هفته رفع نماید، در صورت عدم رفع برابر جدول شماره ۵ (جدول جرائم) از اجاره ماهانه خودرو کسر می شود.

۷- چنانچه معایب از خودرو که مانع از ارائه خدمت موثر خودرو در قرارداد می شود، از سوی مسئول بهره برداری یا مسئول ایمنی شهرستان و یا ناظر بهره برداری به پیمانکار ابلاغ شده و در مهلت مقرر رفع نگردد، بر مبنای تعداد روزهای خارج از سرویس، برابر جدول شماره ۵ جریمه در نظر گرفته شده و اعمال خواهد شد.

۸- پیمانکار موظف به تأمین خودرو مطابق بندهای ۱ و ۲ مذکور در شروع قرارداد می باشد، در صورتیکه پس از گذشت یک ماه از شروع قرارداد پیمانکار نتواند خودرو مناسب و مورد تأیید صاحبکار مطابق بند ۱ و ۲ را تأمین نماید به میزان ۵۰ درصد اجاره ماهانه خودرو از بیود ماهانه پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۵ : تأمین خودرو جایگزین مناسب و مورد تأیید صاحبکار بعهده پیمانکار می باشد. چنانچه خودرو جایگزین شرایط بند ۱ و ۲ مذکور را نداشته باشد با تأیید مدیریت برق شهرستان به مدت یک هفته بلامانع خواهد بود. بیشتر از آن برابر تبصره ۶ اقدام می شود.

شماره ثبت ۱۰۳۸۷  
(سهامی خاص)

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	جواد رضایی	احمد اسدی





تبصره ۶: بازای هر روز خروج خوردو بیش از زمان مقرر در بند ۴ و تبصره ۵، ۵٪ بصورت تصاعدی به جریمه مندرج در ردیف ۱۶ جدول شماره ۵ (جدول جرائم) اضافه خواهد شد.

۹- پرداخت حق نگهداشت خوردوها برای خوردوهای سبک و سنگین که توسط صاحبکار در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، بر اساس اعلام اداره نظارت بر امور پیمانکاران تعیین و پرداخت می شود. برای خوردوهای تامین شده توسط پیمانکار حق نگهداشت خوردو از محل اجاره خوردو به راننده پرداخت شود. (میزان فوق العاده نگهداشت خوردو برای هر خوردو به طور ناخالص ۷,۴۳۱,۵۹۷ ریال ماهانه می باشد مازاد بر این مبلغ در تعهد صاحبکار خواهد بود)

۱۰- کلیه خوردوهای تامین شده توسط پیمانکار بایستی دارای بیمه شخص ثالث و بیمه بدنه و معاینه فنی باشد. در صورت بروز خسارت به خوردو و تشخیص عدم قصور راننده، پیمانکار حق کسر از حقوق راننده را ندارد. کلیه هزینه های موارد اعلام شده بعهد پیمانکار می باشد.

۱۱- با توجه به اینکه خوردو بصورت ۲۴ ساعته در اختیار واحد بهره برداری شهرستان می باشد، برای روزهای کاری که خوردو بدون مجوز در خارج از ساعت اداری در محل مورد بهره برداری حضور نداشته باشد، علاوه بر کسر از صورت وضعیت به تعداد روزهای فوق، جریمه نیز برابر جدول شماره ۵ اعمال خواهد گردید.

۱۲- در صورت نیاز به همکاری خوردو با سایر واحدهای شهرستان در خارج از زمان اداری، تکمیل فرم تحویل و تحول خوردو الزامی است.

۱۳- در صورتیکه صاحبکار درخواست افزایش و یا کاهش تعداد خوردو را داشته باشد، پیمانکار موظف به تامین و یا کاهش تعداد خوردو می باشد.

۱۴- چنانچه مسافت طی شده برای کارهای تعمیراتی و سایر کارهای ارجاعی توسط شهرستان، برای خوردوهای تعمیرات از ۴۰۰۰ کیلومتر در ماه (در محدوده تحت پوشش برق شهرستان) بیشتر باشد (با ارائه مجوز و تأییدیه مدیر برق شهرستان)، بازای هر ۱۰۰ کیلومتر پیمایش مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ (پانصد هزار ریال) برای پرداخت به صورت وضعیت اضافه خواهد شد.

۱۵- لازم است در هر شهرستان یکی از خوردوها مجهز به اتصال لنسر باشد. بیمه مسئولیت لنسر به عهده پیمانکار است.

۱۶- خوردو بایستی مجهز به کپسول آتش نشانی، جعبه کمکهای اولیه، نور افکن و زنجیر چرخ باشد.

۱۷- کلیه هزینه های خوردوها اعم از سوخت، تعمیرات، استهلاک و ... بعهد پیمانکار می باشد.

۱۸- محل پارک خوردوها پس از اتمام کار در مدیریت برق شهرستان می باشد.

### دستمزد کارگری و حفاری

۱- حق الزحمه نیروهای بکارگیری شده در این بخش قرارداد بر مبنای فهرست بهای کارگری ابلاغی در هر سال توسط دستگاه نظارت و بر مبنای میزان کارکرد نیرو پرداخت می شود.

۲- تعداد کارگر مورد نیاز در عملیات موضوع قرارداد در هر شهرستان متناسب با حجم کار باشد و برابر جدول شماره ۴ می باشد.

۳- بیمه کارگران بکارگیری شده در بهره برداری شهرستان مطابق جدول شماره ۴ که مورد تایید دستگاه نظارت باشد بر مبنای تعداد روز کارکرد در ماه محاسبه و اعمال می شود.

۴- تأمین البسه و لوازم ایمنی فردی (یکبار در سال) بعهد صاحبکار می باشد.

۵- تأمین ابزار گودکنی و حفاری بعهد پیمانکار می باشد.

۶- فیش حقوقی جهت کارگران، بر مبنای مبلغ اعلام شده در صورت وضعیت جهت پرداخت، توسط پیمانکار تهیه گردد.

شرکت متعهد سینگ آس  
شماره ثبت ۱۰۳۸۷  
(سهامی خاص)

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهروز بیانی	محمدصادق قنبری	جواد رضایی	احمد اسدی





## جدول شماره ۱: تعداد نیروهای شاغل در قرارداد

تعداد نیروهای تعمیرات غرب		
ردیف	شهرستان	تعداد نیرو
۱	سبزوار	۲۷
۲	کاشمر	۱۳
۳	بردسکن	۷
۴	خلیل آباد	۴
۵	جوین	۵
۶	جغتای	۴
۷	داورزن	۵
۸	خوشاب	۳
مجموع		۶۸

## جدول شماره ۲: تعداد خودروهای امانی و پیمانی ناحیه غرب

ردیف	شهرستان	تعداد خودروهای سبک امانی	تعداد خودروهای سنگین امانی	تعداد خودروهای پیمانی
۱	سبزوار	۰	۷	۵
۲	کاشمر	۲	۳	۲
۳	بردسکن	۱	۲	۱
۴	خلیل آباد	۱	۱	۰
۵	جوین	۱	۱	۱
۶	جغتای	۱	۱	۰
۷	داورزن	۰	۱	۱
۸	خوشاب	۱	۱	۰
مجموع		۷	۱۷	۱۰

\* برای خودروهای پیمانی اشاره شده فوق، پرداخت فوق العاده نگهداشت خودرو برای هر خودرو به طور ناخالص ۷,۴۳۱,۵۹۷ ریال ماهانه با پیمانکار است (مازاد بر این مبلغ در تعهد صاحبکار خواهد بود) که در ابتدای هر سال شمسی مطابق با افزایش اعلامی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی تعدیل خواهد شد (پرداخت فوق العاده نگهداشت خودرو برای خودروهای امانی با صاحبکار خواهد بود).

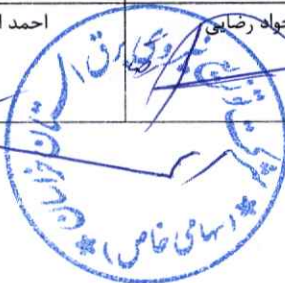
\* خودروهای امانی مطابق تعداد اعلام شده فوق ۵۵ می باشد و نیازی به ۵۵ آن توسط پیمانکار نمی باشد.

\* برای هر یک از شهرستانهای سبزوار و کاشمر یک دستگاه خودرو دو دیفرانسیل دو کابین بکار گیری شود.

شماره ثبت ۱۰۳۸۱

شماره ثبت ۱۰۳۸۱  
(سهامی خاص)

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	جواد رضایی	احمد اسدی







## جدول شماره ۳ : تعداد تبلت مورد نیاز در قرارداد

تعداد تبلت مورد نیاز در منطقه غرب		
ردیف	شهرستان	تعداد تبلت مورد نیاز
۱	سبزوار	۴
۲	کاشمر	۳
۳	بردسکن	۲
۴	خلیل آباد	۱
۵	جوین	۲
۶	جغتای	۱
۷	داورزن	۱
۸	خوشاب	۱
۹	ستاد (ناظر تعمیرات غرب)	۱
مجموع		۱۶

## جدول شماره ۴ : تعداد نیروی کارگری مجاز در قرارداد

تعداد نیروهای عملیات دستمزدی غرب		
ردیف	شهرستان	تعداد نیرو
۱	سبزوار	۲
۲	کاشمر	۱
۳	بردسکن	۱
۴	خلیل آباد	۱
۵	جوین	۱
۶	جغتای	۱
۷	داورزن	۱
۸	خوشاب	۱
مجموع		۹

شرکت مسپد سپند آسا

شماره ثبت ۱۰۳۸۷  
(سهامی خاص)

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت بهزاد بهانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت بر بهره برداری جواد رضایی	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی
---	--------------------------------	--------------------------------	---	---





## جدول شماره ۵ : جرائم

جدول جرائم ریالی پیمانکاران ناقض مفاد قرارداد و مقررات و قوانین ایمنی و فنی					
ردیف	نوع تخلف	در چه بخشی اعمال شود؟	مرحله اول (ریال)	مرحله دوم (ریال)	مرحله سوم (ریال)
۱	عدم ارائه صورت وضعیت در زمان مقرر با ازای هر روز	سود پیمانکار	اخطار کتبی	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	عدم رعایت مقررات ایمنی همانند استفاده از علائم هشداردهنده بر حسب محل و نوع کار	نیروی انسانی (فرد خاطی)	اخطار کتبی	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
۳	عملکرد ضعیف گروه اجرایی از نظر کمی و کیفی و باین تر از میانگین ریالی اعلام شده توسط دستگاه نظارت	نیروی انسانی (گروه اجرایی)	اخطار کتبی	۵,۵۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	عملکرد ضعیف نیروی اجرایی به تشخیص ناظر بهره برداری	نیروی انسانی (فرد خاطی)	اخطار کتبی	۳,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
۵	استفاده از گروه و یا نفرات این قرارداد در کارهایی خارج از موضوع قرارداد به ازای هر روز	سود پیمانکار	اخطار کتبی	۳,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
۶	اجرای دستورکار خارج از سامانه وب هم تعمیرات بهره برداری	نیروی انسانی (گروه اجرایی)	اخطار کتبی	۷,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰
۷	عدم نگهداری مناسب از خودرو صاحبکار و پیمانکار	نیروی انسانی (فرد خاطی)	اخطار کتبی	۵,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰
۸	عدم توجه به تذکرات ایمنی و فنی ناظر بهره برداری	نیروی انسانی (فرد خاطی)	اخطار کتبی	۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
۹	عدم رعایت زمانبندی تعیین شده در دستورکار (اجرای دستورکار بیشتر از زمان تعیین شده توسط پلنر)	نیروی انسانی (گروه اجرایی)	اخطار کتبی	۳,۰۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	عدم حضور سرپرست معرفی شده در محل کار	نیروی انسانی (سرپرست)	اخطار کتبی	۵,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	عدم اطلاع محل کار به مسئولین ذربط	نیروی انسانی (سرپرست)	اخطار کتبی	۴,۰۰۰,۰۰۰	معرفی به کمیته انضباطی
۱۲	اعمال خاموشی بدون تکمیل فرم و هماهنگی با مسئول بهره برداری	نیروی انسانی (سرپرست)	اخطار کتبی	۲,۰۰۰,۰۰۰	لغو قرارداد
۱۳	عدم استفاده از وسایل ایمنی انفرادی مانند کلاه ایمنی، لباس کار و دستکش به ازای هر یک از پرسنل	نیروی انسانی (فرد خاطی)	اخطار کتبی	۲,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	عدم رعایت مقررات ایمنی جهت سلامت مردم	نیروی انسانی (سرپرست)	اخطار کتبی	۹,۰۰۰,۰۰۰	لغو قرارداد
۱۵	استفاده از نیروی فاقد مجوز و صلاحیت جهت اجرای کار	سود پیمانکار	اخطار کتبی	۷,۰۰۰,۰۰۰	لغو قرارداد
۱۶	عدم تامین یا جایگزینی خودرو مناسب و مورد تایید صاحبکار در زمان مقرر به ازای هر روز	خودرو	اخطار کتبی	۶,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	عدم رفع معایب خودرو در زمان مقرر به ازای هر روز	خودرو	اخطار کتبی	۳,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	خروج خودرو از اداره برق شهرستان بدون هماهنگی با بهره برداری برق شهرستان	خودرو	اخطار کتبی	۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۹	معیوب بودن لاستیک خودرو و عدم تامین بموقع (مطابق با نظر دستگاه نظارت شهرستان)	خودرو	اخطار کتبی	۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
۲۰	عدم تامین بموقع بیمه های مرتبط با خودرو و مندرج در متن قرارداد	خودرو	اخطار کتبی	۶,۰۰۰,۰۰۰	لغو قرارداد
۲۱	سرعت غیر مجاز در رانندگی	نیروی انسانی (راننده)	اخطار کتبی	۳,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰
۲۲	عدم پرداخت بموقع حقوق و دستمزد نیروهای کارگری به ازای هر روز	سود پیمانکار	اخطار کتبی	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۳	عدم بیمه نیروهای کارگری برابر مفاد قرارداد به ازای هر روز	سود پیمانکار	اخطار کتبی	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۴	عدم تامین بموقع تلبت به ازای هر روز	سود پیمانکار	اخطار کتبی	۳,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
۲۵	عملکرد پایین گروههای اجرایی و عدم ارائه راهکار	سود پیمانکار	اخطار کتبی	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۱,۰۰۰,۰۰۰
۲۶	ارائه صورت وضعیت اشتباه و یا درج مقادیر اشتباه و تکراری در صورت وضعیت	سود پیمانکار	اخطار کتبی	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۱,۰۰۰,۰۰۰
۲۷	عدم تحویل کالای مازاد و یا برگشتی از شبکه به انبار و نگهداری در مکانی غیر از انبار اداره	نیروی انسانی (فرد خاطی)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	معرفی به کمیته انضباطی	لغو قرارداد

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	جواد رضایی	احمد اسدی

شماره ثبت (سهامی خاص)





## جدول شماره ۶: تشویقات

جدول تشویقات ریالی پیمانکار				
ردیف	شرح	سقف هر بار تشویق مادی به پیمانکار (ریال)	حداکثر تشویق در طول دوره قرارداد	حداکثر مبلغ
۱	عدم دریافت اخطار در طول مدت قرارداد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	---	-----
۲	داشتن عملکرد ریالی بیش از ۱,۵ برابر میانگین تعیین شده	۷,۵۰۰,۰۰۰	۶ مورد	۴۵,۰۰۰,۰۰۰
۳	دریافت تشویق کتبی از مدیر برق شهرستان	۸۰۰,۰۰۰	۶ مورد	۴,۸۰۰,۰۰۰
۴	دریافت تشویق کتبی از دفتر نظارت بر بهره برداری	۱,۰۰۰,۰۰۰	۴ مورد	۴,۰۰۰,۰۰۰
۵	دریافت تشویق کتبی از معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ	۲,۰۰۰,۰۰۰	۲ مورد	۴,۰۰۰,۰۰۰
۶	پاداش عملیات خط گرم فرمان از راه دور	۴,۵۰۰,۰۰۰	۴ مورد (هر سه ماه)	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۷	پاداش عملیات خط گرم فرمان از راه نزدیک	۹,۰۰۰,۰۰۰	۴ مورد (هر سه ماه)	۳۶,۰۰۰,۰۰۰

\* کلیه پرداختی های فوق پس از اخذ مجوز از مدیریت محترم عامل قابل پرداخت خواهد بود.

## پیوست شماره ۲: جدول مقادیر و قیمتها

ردیف	مدیریت های برق ناحیه غرب	قیمت کل (ریال)			
		مبلغ کل برآوردی حقوق و دستمزد ۶۸ نفر نیروی انسانی برای یکسال با احتساب بیمه (ریال) ۱	مبلغ کل برآوردی کارگری برای یکسال با احتساب بیمه (ریال) ۲	قیمت کل ۱۰ دستگاه خودرو برای یکسال با احتساب بیمه (ریال) ۳	سایر هزینه ها شامل حق مدیریت پیمانکار ، مالیات قرارداد و مالیات حق مدیریت پیمانکار و ... برای یکسال (ریال) ۴
۱	سبزوار - کاشمر - بردسکن - خلیل آباد - جوین - جغتای - داورزن - خوشاب	۱۷۹,۳۰۰,۵۹۰,۳۶۱	۱۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۷۲۱,۲۰۰,۰۰۰	۲۲۸,۹۸۱,۴۹۸,۰۴۶

شرکت مدیریت سهند آسما  
شماره ثبت ۱۰۳۸۷  
(سهامی خاص)

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	جواد رضایی	احمد اسدی

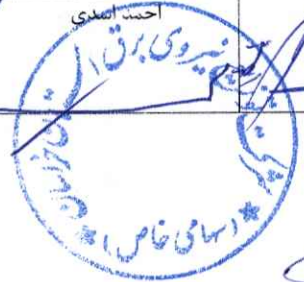


**آنالیز میانگین حقوق یک نیرو در قرارداد تعمیرات غرب استان در سال ۱۴۰۲**

ردیف	شرح حقوق و مزایا (ماهانه)	میانگین مبالغ پرداختی در سال ۱۴۰۲
۱	مزد گروه (روزانه) بطور میانگین مطابق با گروه شغلی نیروها	۱.۹۳۸.۱۶۳
۲	پایه سنوات (روزانه) بطور میانگین مطابق با سنوات خدمت نیروها	۴۴۰.۳۸۸
۳	(مزد گروه + پایه سنوات) (روزانه)	۲.۳۷۸.۵۵۰
۴	مزد مینا (۳۰,۵ روز (مزد گروه + پایه سنوات))	۷۲.۵۴۵.۷۸۸
۵	عیدی و پاداش، حق سنوات پایان سال (ماهانه - ۷,۵ روز مزد مینا)	۱۷.۸۳۹.۱۲۸
۶	کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
۷	حق مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰
۸	اضافه کاری میانگین ۴۰ ساعت	۰
۹	اضافه کاری میانگین ۱۰ ساعت جایگزینی نیروهای اتفاقات	۴.۵۴۲.۹۳۴
۱۰	حق اولاد بطور میانگین برای ۶۸ نفر	۸.۳۵۲.۷۴۱
۱۱	میانگین مبلغ یک روز ماموریت نیروهای شاغل در قرارداد	۰
۱۲	پاداش موردی ( شهید رجائی، پاداش روز زن، کاهش پیک و ... )	۴.۳۸۷.۵۰۰
۱۳	میانگین مبلغ نوبتکاری	۰
۱۴	سایر مزایای متفرقه قرارداد (حق رانندگی، میانگین ۵ ساعت تشویقی و تفاوت تطبیق ...)	۱۱.۴۶۲.۱۱۲
۱۵	جمع کل حقوق و مزایای ناخالص یک نیرو در ماه	۱۳۹.۱۳۰.۲۰۳
۱۶	کارانه تعمیرات و نگهداری شبکه (۴ ساعت اضافه کاری)	۱۸.۱۷۱.۷۳۶
۱۷	کارانه تبدیل شبکه سیمی به کابل خودنگهدار که پرداخت آن در اختیار صاحبکار است	۱۵.۰۰۰.۰۰۰
۱۸	جمع دو ردیف قبل	۱۷۲.۳۰۱.۹۳۹
۱۹	بیمه تکمیل درمان میانگین مشمول شاغل در قرارداد تا سقف ۳ نفر برای هر نیرو	۱۰.۸۰۰.۰۰۰
۲۰	جمع کل حقوق و مزایای ناخالص با بیمه تکمیل درمان و کارانه یک نیرو در ماه	۱۸۳.۱۰۱.۹۳۹

سپید سیند آتسا  
شماره ثبت ۱۰۳۸۷  
(سهامی خاص)

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات بهزاد بیانی	امور تدارکات محمدصادق قنبری	دفتر نظارت بر بهره برداری جواد رضایی	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد احمدی
---	---------------------------------	--------------------------------	---	--





**پیوست شماره سه: شیوه نامه جایگزینی و پرداخت حقوق ایام بیماری نیروهای پیمانکار****۱. مرخصی استعلاجی ۳ روز یا کمتر**

نیاز به جایگزین نیروی جدید نمی باشد \_ حقوق فرد در این ایام توسط شرکت پیمانکاری مربوطه پرداخت می گردد. همچنین در صورت نیاز از نیروهای همان قرارداد که حائز شرایط شغلی مورد نیاز برای حوزه مربوطه می باشند استفاده و اضافه کار مازاد از محل قرارداد های منعقدہ فعلی پرداخت می شود.

**۲. مرخصی استعلاجی بیش از سه روز****۱-۲) در صورتیکه مدت مرخصی استعلاجی تا یک ماه باشد:**

نیاز به جایگزین نیروی جدید نمی باشد \_ نیروی فعلی حقوق خود را از محل غرامت دستمزد تامین اجتماعی دریافت خواهد کرد و نیز در این ایام کسر کارکرد فرد در صورت وضعیت های پیمانکاری لحاظ می گردد. همچنین در صورت نیاز از نیروهای همان قرارداد که حائز شرایط شغلی مورد نیاز برای حوزه مربوطه باشند استفاده و اضافه کار مازاد از محل قراردادهای منعقدہ فعلی پرداخت می شود. تبصره: موارد استثناء در صورت لزوم به نیروی جایگزین جدید برابر بند (۲-۲) انجام خواهد پذیرفت.

**۲-۲) در صورتیکه مرخصی استعلاجی بیش از یک ماه باشد :**

پس از بررسی واحد متقاضی در صورتیکه نیاز به جایگزین نیروی جدید باشد ، می بایست سریعاً در موعد مقرر نسبت به درخواست نیرو اقدام و گردش کار و تایید های لازم مطابق فرم بکار گیری نیروی پیمانکار (کد ۱۴۴۲۱) انجام پذیرد.

- پس از گرفتن مجوز های لازم، نیروی پیمانکار جدید حائز شرایط از طرف شهرستان یا حوزه ستادی مورد تقاضا به کمیته پذیرش معرفی و پس از تایید و گذراندن مراحل گزینش و حراست، از محل قرارداد فعلی در مدت مرخصی استعلاجی مشغول بکار می گردد.

- نیروی قبلی در مدت مرخصی استعلاجی حقوق خود را از محل غرامت دستمزد تامین اجتماعی دریافت و در این ایام کسر کارکرد فرد در صورت وضعیت های پیمانکاری لحاظ می گردد و نیز نیروی جایگزین جدید حقوق خود را از محل قرارداد فعلی دریافت خواهد کرد.

تبصره ۱: تغییرات اعمال شده در صورت وضعیت های پیمانکاری در خصوص ایام استعلاجی نیروی اولیه و نیز کارکرد نیروی جایگزین ، در شهرستان ها توسط مسئولین پرسنلی و در حوزه ستادی توسط کارشناس نظارت بر امور پیمانکاران کنترل خواهد شد.

تبصره ۲: پس از اتمام مرخصی استعلاجی، نیروی اولیه می بایست به شرکت طرف قرارداد خود مراجعه و تاریخ شروع بکار خود را اعلام نماید، ضمناً تاریخ خاتمه کار نیروی جایگزین برابر تاریخ شروع بکار نیروی پیمانکار اولیه می باشد. و نیز شرکت پیمانکاری ملزم به ارائه تسویه حساب با نیروی جایگزین و ارائه آن به واحد نظارت مربوطه می باشد.

نیروی مسیّد سپند آسا  
شماره ثبت ۱۳۲۸۷  
(سهامی خاص)

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	دفتر نظارت بر بهره برداری	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	بهزاد بیانی	محمدصادق قنبری	جواد رضایی	احمد اسدی

