

ضمانت نامه انجام تعهدات

۱۱۴,۹۶۵,۳۲۶,۶۶۸

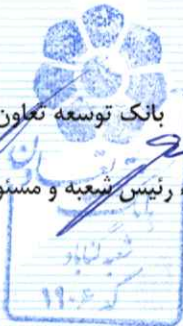
نظر به اینکه فنی و مهندسی رهاورد نیروی کویر با شناسه حقیقی / حقوقی ۱۰۹۸۰۳۰۰۸۶۶ به نشانی گناباد: خ غفاری ۶ پ ۶۶ کدپستی ۹۶۹۷۰۹۴۸۱۴ به بانک توسعه تعاون اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد واگذاری خدمات تامین نیرو جهت کنترل، هدایت شبکه برق و کلیه خدمات پاسخگویی و پیگیری کار به متقاضیان و مشترکین فعال که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات اعمال درج شده را با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی دارد از فنی و مهندسی رهاورد نیروی کویر در مقابل شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی برای مبلغ (به عدد) ۴,۹۶۵,۳۲۶,۶۶۸ ریال ارز (به حروف) چهارمیلیارد و نهصد و شصت و پنج میلیون و سیصد و بیست و شش هزار و شصت و شصت و هشت ریال ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در صورتی که شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به بانک توسعه تعاون اطلاع دهد که فنی و مهندسی رهاورد نیروی کویر از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان (به عدد) ۴,۹۶۵,۳۲۶,۶۶۸ ریال ارز (به حروف) چهارمیلیارد و نهصد و شصت و پنج میلیون و سیصد و بیست و شش هزار و شصت و شصت و هشت ریال ارز، هر مبلغی را که شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز ۱۴۰۳/۱۰/۱۸ (هجدهم دی یک هزار و چهارصد و سه) است و بنا به درخواست کتبی واصله شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که بانک توسعه تعاون نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا فنی و مهندسی رهاورد نیروی کویر موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند بانک توسعه تعاون را حاضر به تمدید نماید، بانک توسعه تعاون متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

بانک توسعه تعاون

مهر و امضاء رئیس شعبه و مسئول اعتبارات



نشانی شعبه: گناباد-خیابان المهدی نبش المهدی یک طبقه همکف

تلفن: ۵۷۲۲۱۶۶۹

دورنگار: ۵۷۲۲۷۲۳۳

صاحبکار : شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

موضوع قرارداد : واگذاری خدمات تامین نیرو جهت کنترل ، هدایت شبکه برق و کلیه خدمات پاسخگویی و پیگیری کاربه متقاضیان و مشترکین فعال

پیمانکار: شرکت ره آورد نیروی کویر

شماره قرارداد: ۱۴۰۲/۱۱۰۰/۱/۲/۷۹

سال قرارداد: ۱۴۰۲



بسمه تعالی

قرارداد شماره ۱۴۰۲/۱۱۰۰/۱/۲/۷۹

این قرارداد بین شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به شماره ثبت ۸۵۰۶ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۳۵۵۳۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۹۱۸۷۹۸۱۹ که در این قرارداد صاحبکار نامیده می‌شود با نمایندگی آقایان محسن ذبیحی بعنوان مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره و امیررضا قیاسی بعنوان عضو هیئت مدیره از یک طرف و شرکت ره آورد نیروی کویر با شناسه ملی ۱۰۹۸۰۳۰۰۸۶۶ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۵۳۴۹۱۷۷ و شماره ثبت ۱۱۰۷ با نمایندگی آقای مهدی خانی بعنوان مدیرعامل و حسن صابری بعنوان رئیس هیئت مدیره که به استناد اساسنامه و آگهی تغییرات شرکت به شماره ۱۴۰۱۶۳۰۴۰۶۱۸۷۰۰۰۵۱۸ که اختیار امضا قرارداد را دارند و در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از طرف دیگر، بر اساس درخواست تامین خدمت به شماره ۱۴۰۲/۱۹۴۶۸/۲۰۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۲ و از محل اعتبارات جاری- مرکز فوریت ۱۲۱ با کد بودجه ۱۷۱۶ و بودجه جاری- فروش و خدمات مشترکین با کد بودجه ۱۲۱۱ منعقد می‌گردد.

ماده یک: موضوع قرارداد

عبارتست از واگذاری خدمات تامین نیرو جهت کنترل، هدایت شبکه برق و کلیه خدمات پاسخگویی و پیگیری کاربه متقاضیان و مشترکین فعال به تعداد ۱۹ نفر در محدوده خدماتی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی که قبلا به تایید صاحبکار رسیده است و در این قرارداد نیروهای اجرایی نامیده می‌شوند به شرح پیوست شماره ۱ (شرح خدمات و شرایط خصوصی).

۱- این قرارداد بر اساس نتیجه مناقصه عمومی ۱۴۰۱/۲/۱/۱۱ و مجوز شماره ۱۴۰۲/۱۹۴۶۸/۲۰۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۲ تنظیم گردیده است.

ماده دو: مدت قرارداد

مدت قرارداد ۱۲ ماه شمسی است که تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱ می‌باشد. در صورت نیاز صاحبکار و رضایت از عملکرد پیمانکار تا ۱ سال در قالب قرارداد جدید به صورت سالانه منعقد خواهد شد. در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار و تصمیم صاحبکار برای انعقاد قرارداد برای سالهای آتی، پیمانکار موظف به انعقاد قرارداد جدید می‌باشد و در صورت عدم انعقاد قرارداد برای سال جدید توسط پیمانکار ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی ضبط خواهد شد.

ماده سه: مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد (بعدد) ۴۹,۶۵۳,۲۶۶,۶۷۷ ریال (بحروف) چهل و نه میلیارد و ششصد و پنجاه و سه میلیون و دویست و شصت و شش هزار و ششصد و هفتاد و هفت ریال می‌باشد که شامل:

الف) مبلغ ۳۳,۵۴۷,۴۳۸,۸۴۷ ریال (بحروف) سی و سه میلیارد و پانصد و چهل و هفت میلیون و چهارصد و سی و هشت هزار و هشتصد و چهل و هفت ریال بابت حقوق و دستمزد پرسنل موضوع این قرارداد

ب) مبلغ ۲,۹۵۴,۹۹۸,۲۰۰ ریال و به حروف دو میلیارد و نهصد و پنجاه و چهار میلیون و نهصد و نود و هشت هزار و دویست ریال بابت مزایای انگیزشی می‌باشد که تصمیم گیری در مورد پرداخت آن در اختیار صاحبکار است.

پ) مبلغ ۱۱,۶۲۰,۹۴۹,۶۳۰ ریال و به حروف یازده میلیارد و ششصد و بیست میلیون و نهصد و چهل و نه هزار و ششصد و سی ریال بابت مزایای تکلیفی می‌باشد.

ت) مبلغ ۱,۵۲۹,۸۸۰,۰۰۰ ریال (بحروف) یک میلیارد و پانصد و بیست و نه میلیون و هشتصد و هشتاد هزار ریال بابت حق مدیریت پیمانکار (ماهانه بازای هر نفر مبلغ ۶,۷۱۰,۰۰۰ ریال) می‌باشد. که شامل حق مدیریت مورد نظر و سایر هزینه های اشاره شده در اسناد مناقصه و تعهدات قرارداد که به عهده پیمانکار است. میزان هزینه حق مدیریت برای یکماه به ازای هر نفر در تمام صورت وضعیت ها

کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	مدیرعامل و امور فوریتهای برق	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ	۱۱۰۷
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی	

به سرجمع مبلغ پرداختی در طول مدت قرارداد ثابت است و با تغییر سال و تغییر مبلغ صورت وضعیت از بابت هرگونه پرداخت های متفرقه مثل پاداش و... تغییر نخواهد کرد.

تبصره ۱: به این قرارداد هیچگونه پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: مبلغ قرارداد (حقوق و دستمزد، مزایای انگیزشی و تکلیفی مطابق ردیف الف، ب، پ ماده ۳) بر اساس افزایش سطح دستمزدی که وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام می نماید و همچنین در صورت تغییر تعداد نیروها، تعدیل خواهد شد. شایان ذکر است حق مدیریت پیمانکار در طول مدت قرارداد سالانه ثابت خواهد بود و مشمول تعدیل نخواهد شد و فقط برای قرارداد جدید در سال های آتی ۱۰٪ نسبت به حق مدیریت قرارداد قبلی افزایش خواهد داشت.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است افزایشات مذکور (ناشی از حقوق و دستمزد اعلامی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) را از ابتدای زمان شمولیت قانونی با هماهنگی کتبی صاحبکار برای نیروها اعمال نماید و سپس طی نامه کتبی از صاحبکار درخواست تعدیل قرارداد را بنماید این مهم منوط به اعمال و پرداخت آن از طرف صاحبکار نخواهد بود و در صورت وضعیت های ماههای بعد (آتی) اعمال حساب خواهد شد.

تبصره ۴: پرداخت کلیه کسورات قانونی و قراردادی بعهد پیمانکار می باشد که موظف است ضمن پرداخت کسور متعلقه رسیده های پرداخت آن را به صاحبکار تسلیم نماید.

ماده چهارم: شرایط پرداخت

پیمانکار موظف است در اول هر ماه شمسی نسبت به پرداخت حقوق و دستمزد ماه گذشته نیروها اقدام و صورت وضعیت کارکرد ماهانه خود را پس از اخذ تاییدیه وضعیت کارکرد نیروها حداکثر تا پنجم ماه بعد، تهیه و همراه با رسید واریز وجه حقوق به حساب نیروها، تحویل واحد نظارت دهد. واحد نظارت بایستی طی مدت ۱۰ روز اظهار نظر نموده و بعد از تایید؛ تحویل حوزه مالی دهد. حوزه مالی صورت وضعیت تایید شده را حداکثر تا بیستم همان ماه اعمال حساب و پرداخت خواهد نمود. در صورت عدم ارائه به موقع صورت وضعیت و اخذ تایید به موقع از دستگاه نظارت توسط پیمانکار، صاحبکار مسئولیتی در قبال پرداخت وجه نداشته و پیمانکار بایستی به موقع نسبت به پرداخت حقوق نیروهای زیرمجموعه قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۵: در صورتی که پیمانکار در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام کرده باشد (برابر رای دادنامه شماره ۳۴۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر ابطال بند ۱۱ بخشنامه شماره ۲۸۰۰۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۲)، حقوق و دستمزد نیروهای پیمانکاری از بابت مالیات بر ارزش افزوده معاف می باشد و صرفاً حق مدیریت مشمول مالیات بر ارزش افزوده می باشد در زمان ارائه صورت حساب، نسبت به ارائه مدارک مثبت با تاریخ معتبر اقدام نماید، مبلغ مالیات ارزش افزوده (حق مدیریت مشمول) از سوی صاحبکار در وجه پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

ماده پنجم: اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱- قرارداد حاضر

۲- پیوست شماره یک: شرایط احراز و شرح خدمات و مشخصات فردی - شغلی نیروهای اجرایی

۳- پیوست شماره دو: جدول مقادیر و قیمتها (خلاصه برآورد مالی قرارداد و آنالیز حقوق)

۴- پیوست شماره سه: شیوه نامه جایگزینی و پرداخت حقوق ایام بیماری نیروهای پیمانکار

۵- پیوست شماره چهار: آئین نامه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست HSE با کد ۱۵B۵۴ که به رویت و اطلاع پیمانکار رسیده است و در سایت اینترنتی شرکت به آدرس WWW.KEDC.IR موجود می باشد.

۶- پیوست شماره پنج: دستورالعمل عدم افشای اطلاعات

۷- پیوست شماره شش: دستورالعمل رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران که در سایت اینترنتی شرکت به آدرس WWW.KEDC.IR موجود می باشد.

کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	احمد اسدی



اسناد و صورت جلسات تکمیلی و آنالیز حقوق تعدیلی آتی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ میشود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد جزو اسناد ومدارک قرارداد به شمار می‌آید این اسناد باید در چهار چوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود.

تبصره ۶: هرگاه بین مواد و مندرجات قرارداد حال حاضر و اسناد و مدارک پیوست، تناقضی وجود داشته باشد، در درجه اول، قرارداد و در درجه دوم، مشخصات مندرج در اسناد مناقصه ملاک عمل خواهد بود.

ماده شش: دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار از طرف صاحبکار به عهده امور دیسپاچینگ و فوریت های برق و دفتر نظارت بر خدمات مشترکین بعنوان ناظر و اداره نظارت بر پیمانکاران بعنوان ناظر بر مسائل مربوط به منابع انسانی و حقوق و دستمزد و معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ بعنوان ناظر عالی که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده است و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجراء نماید. بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد.

پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت واحد مذکور اجراء نماید بدیهی است نظارت واحد یادشده رافع مسئولیت های پیمانکار و به خصوص مباحث مرتبط با موارد ایمنی و نحوه فنی اجرای کار نمی باشد.

تبصره ۷: هرگونه افزایش یا کاهش تعداد نفرات شاغل و یا تغییر در پست سازمانی و محل کار آنان در قرارداد پس از تایید معاونت منابع انسانی و ابلاغ آن امکان پذیر می باشد.

ماده هفت: حفاظت فنی ایمنی و بهداشت کار

ابزار کار، لوازم ایمنی و تجهیزات و ماشین آلات و مواد مصرفی مورد نیاز پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد در صورتی که طبق شرایط خصوصی قرارداد به عهده صاحبکار باشد، طی صورتجلسه ای توسط صاحبکار به رسم امانت تحویل پیمانکار می گردد. بدیهی است نظارت به موارد ایمنی و حوادث ناشی از عدم استفاده صحیح از لوازم و ابزار کار و ایمنی، بعهدده پیمانکار است. ضمناً پیمانکار در قبال استهلاک و فرسودگی عادی تجهیزات تحویلی، مسئولیتی نخواهد داشت. تمامی تعمیرات جزئی و کلی ابزار کارهای تحویلی که بعلت عدم استفاده صحیح پیمانکار نیاز به تعمیر داشته باشد، بعهدده پیمانکار است.

پیمانکار موظف است به منظور حفظ و صیانت از نیروی انسانی و جداسازی عوامل خطر آفرین از محیط کار، از بکار گیری نیروی حادثه دیده در محیط کار، اکیدا خود داری و نسبت به جایگزین نمودن نیروی جدید با هماهنگی واحد نظارت اقدام نماید.

تبصره ۸: پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات و الزامات ایمنی و بهداشت حرفه ای (۵۴ B ۱۵) می باشد.

ماده هشت: تائیدات پیمانکار

- ۱-۸- پیمانکار تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۵ قرارداد را مطالعه و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.
- ۲-۸- با توجه به کارسنجی و بررسی های کارشناسی در قرارداد های قبلی، تحقق انجام خدمات موضوع قرارداد مستلزم بکار گیری حداقل تعداد ۱۹ نفر نیروی آموزش دیده توسط پیمانکار بوده و نظارت بر حسن انجام کار فرد یا افراد مذکور به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳-۸- پیمانکار نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز و ...، در محل اجرای کار اطمینان یافته است.
- ۴-۸- پیمانکار محدوده اجرای کار را رؤیت و بررسی کرده و از وضعیت زمین، آب و هوا و امکان اجرای کار در فصول مختلف سال اطلاع یافته است.
- ۵-۸- پیمانکار در قیمت پیشنهادی، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های حمل و نقل وهزینه های ناشی از مفاد قرارداد را در نظر گرفته و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و لذا حق هیچگونه درخواست وجه اضافی نخواهد داشت.
- ۶-۸- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	امور دیسپاچینگ و فوریت های برق جلال بهشتیان	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی
-----------------------------------	------------------------------	---------------------------------	--	---

ماده نه: تعهدات پیمانکار

۹-۱- در صورت تغییر در مقدار کارکرد ماهانه نیروهای موضوع این قرارداد اعم از فردی، شغلی و از جمله استعلاجی بیش از سه روز، غیبت، مرخصی بدون حقوق و نیز شرایط نیروها اعم از تعداد، نوبت کاری، تعداد اولاد و سایر موارد اعلامی کتبی دستگاه نظارت عالی، موارد مذکور در صورت وضعیت ماهانه با هماهنگی قبلی، قابل اعمال می باشد.

۹-۲- در راستای نظارت قانونی در قسمت حقوق و دستمزد، پیمانکار موظف است تمامی حق السعی (مصرحه در ماده ۳۴ قانون کار) قانونی متعلقه به پرسنل اجرائی موضوع قرارداد از جمله مزد گروه، مزد سنوات، حق اولاد، حق مسکن، کمک هزینه اقلام مصرفی، پرداخت هزینه اضافه کاری، ماموریت، حق نگهداشت خودرو و سایر مزایای اعلامی توسط صاحبکار را بر اساس ضوابط قانون کار و بخشنامه مزد مصوب اداره کار و با رعایت طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل اداره کار وفق کارکرد مورد تایید صاحبکار را تا آخر هر ماه به نیروهای خود پرداخت نماید و سپس صورت وضعیت مربوطه را به همراه لیست خالص واریز حقوق با تایید بانک مبدأ و لیست بیمه پردازی ارسالی به تامین اجتماعی (بر اساس آئین های حقوقی مورد تایید صاحبکار) و مستندات مدارک پرداخت حق بیمه در مدت زمان قانونی (مصرحه در قانون تامین اجتماعی) و لیست کلی محاسبات حق السعی و ارایه مدارک پرداخت مالیات حقوق پرسنل را به صاحبکار وفق ضوابط ماده چهار قرارداد ارائه نماید.

تبصره ۹: در صورت عدم قبولی صورت وضعیت توسط دستگاه نظارت، پیمانکار ملزم به اصلاح و تحویل آن ظرف بیست و چهار ساعت خواهد بود و موارد اختلافی وفق ماده ۲۱ حل و فصل خواهد شد.

تبصره ۱۰: پیمانکار موظف است مراتب حق السعی پرسنل موضوع قرارداد را به صورت فیش حقوقی مجزاء (مطابق فرمت اعلامی صاحبکار)، به پرسنل خود پس از سه روز از پرداخت حقوق ارائه نماید (توسط مسئولین پرسنلی هر شهرستان و حوزه ستادی جهت تحویل به نیرو).

تبصره ۱۱: پیمانکار می بایست همزمان با پرداخت حقوق، مراتب را از طریق پیامک به پرسنل اجرائی موضوع قرارداد و نامه رسمی به دستگاه نظارت عالی اعلام نماید.

۹-۳- مبلغ ماهیانه عیدی و پاداش نیروهای اجرایی در هر صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد شد و پیمانکار موظف به پرداخت عیدی و پاداش آنها را در بهمن ماه متناسب با کارکرد سال (از ابتدای قرارداد تا پایان اسفند) و مابقی در پایان هر سال قراردادی خواهد بود.

۹-۴- نیروهای اجرایی میتوانند با هماهنگی و تایید صاحبکار، از مرخصی استحقاقی خود استفاده نمایند و در این صورت نیاز به معرفی جایگزین نمی باشد. همچنین در صورت وجود مانده مرخصی استحقاقی در پایان سال و با تایید امور کارکنان و رفاه می بایستی تا سقف ۹ روز مانده مرخصی مطابق قانون کار پرداخت گردد. تامین نیروی جایگزین در زمان استفاده نیروهای نوبت کار از مرخصی استحقاقی، از نیروهای موجود می باشد و جهت جبران ایام مرخصی برای هر شیفت، میزان ساعت اضافه کار با تایید دستگاه نظارت در نظر گرفته و اعمال می شود. پرسنل مجاز به استفاده از مرخصی استعلاجی بوده و هزینه های مربوطه تا سه روز توسط پیمانکار در صورت وضعیت پرداخت و بیش از آن توسط سازمان تامین اجتماعی پرداخت می گردد. (مطابق پیوست شماره ۳).

۹-۵- زمان و مکان ارائه خدمات موضوع قرارداد می بایست با هماهنگی صاحبکار بوده که در هر حال از ۴۴ ساعت در هفته به ازاء هر نفر کمتر نخواهد بود و به ازای هر نفر روز غیبت غیر موجه نیروی انسانی موضوع اجرای قرارداد، معادل دو میلیون ریال و به ازای هر ساعت عدم حضور و بدون برنامه و اطلاع قبلی، معادل سیصد هزار ریال از صورت وضعیت پیمانکار به عنوان وجه التزام، کسر خواهد شد. شایان ذکر است حضور کمتر از ۴ ساعت نیروهای اجرایی برای هر روز غیبت/ مرخصی تلقی خواهد شد. بدیهی است در صورت اعلام صاحبکار در خصوص تغییر ساعت کار پیمانکار مکلف به قبول آن است.

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	امور دیسپاچینگ و فوریتهای جلال بهشتیان	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی
-----------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	---	--

۹-۶- پیمانکار موظف است به منظور حفظ و صیانت از نیروی انسانی و جداسازی عوامل خطرآفرین از محیط کار، از بکارگیری نیروی حادثه آفرین در محیط کار با نظر صاحبکار اکیدا "خودداری نموده و نسبت به معرفی پرسنل جدید دارای صلاحیت با نظر صاحبکار اقدام نماید.

۹-۷- پیمانکار به هیچ وجه نمی تواند از پرسنل صاحبکار برای انجام موضوع قرارداد استفاده نماید .

۹-۸- نیروهای موضوع اجرای این قرارداد می بایست دارای شرایط مندرج در پیوست شرح وظایف در هر رشته شغلی بوده و تشخیص صلاحیت نیروهای پیمانکار و تعیین محل کار نامبردگان بر عهده صاحبکار خواهد بود.

۹-۹- پیمانکار موظف است در ماه اول قرارداد، نسبت به تهیه پرونده الکترونیکی اطلاعات پرسنل و پرونده پزشکی وفق فرمت اعلامی صاحبکار و اخذ میثاق نامه کتبی از پرسنل اجرائی موضوع انجام قرارداد اقدام نموده و قبل از بکارگیری نیروی انسانی ، نسبت به اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی سلامت طب کار از آنها و اخذ صلاحیت و کارت شناسایی از دفتر حراست و امور محرمانه شرکت صاحبکار اقدام نماید. شایان ذکر است هزینه اخذ سوء پیشینه و گواهی سلامت طب کار بعهده نیروی پیمانکار و هزینه کارت شناسایی با صاحبکار خواهد بود.

۹-۱۰- پیمانکار تایید می کند که از جمیع قوانین ومقررات قانونی مربوط به کار، بیمه های تامین اجتماعی و قوانین مربوطه و کسورات قانونی، کاملا" مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می باشد در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر و مطالبات نیروی انسانی، متوجه صاحبکار نخواهد بود و صاحبکار مختار است که وکالتا" از ناحیه پیمانکار بدون حق عزل و ضم امین نسبت به اعمال کسور و مطالبات نیروی انسانی پیمانکار و همچنین وجه التزام های معینه از صورت حساب ها و اسناد تضمین و سایر مطالبات پیمانکار، اقدام و در اسناد بدهی شرکت پیمانکار اعلام حساب نماید.

۹-۱۱- پیمانکار ملزم به ارائه گواهینامه معتبر تایید صلاحیت پیمانکاران (مورد تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) و گواهی ایمنی (از اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی) خواهد بود.

۹-۱۲- پیمانکار موظف می باشد که نیروی انسانی تحت پوشش برای انجام موضوع قرارداد حال حاضر را جهت رعایت قوانین و مقررات اداری و ایمنی، امانتداری، حفظ اسرار سازمانی، رعایت شعائر اسلامی، اخلاق و رفتار مناسب ، استفاده از البسه مخصوص اعلامی، عدم سوء استفاده از موقعیت شغلی، ورود و خروج به موقع، اطاعت از مافوق ذیربط، رعایت نظافت محیط کار و ۱+5S و نصب کارت شناسایی، توجیه و ارشاد نماید.

۹-۱۳- پیمانکار مکلف می باشد که در تمام مراحل اجرائی کار، از نیروهای آموزش دیده و الزاما" دارای گواهینامه صلاحیت حرفه ای و همچنین فاقد منع قانونی و دارای گواهی خدمت وظیفه عمومی و دارای مدرک تحصیلی متناسب با نوع کار و فاقد مشکل جسمانی مخل کار با نظر صاحبکار، استفاده نماید.

۹-۱۴- در صورتی که صاحبکار، فرد یا افرادی از نیروی انسانی پیمانکار را جهت انجام امور محوله نامناسب تشخیص دهد و یا از عملکرد وی رضایت نداشته باشد و تقاضای تغییر محل خدمت یا در صورت لزوم اخراج این قبیل نیروهای انسانی را خواستار شود، پیمانکار مکلف است بلافاصله نسبت به جایگزینی نیروی انسانی مورد تایید دستگاه نظارت عالیه اقدام و با فرد یا افراد ذکر شده، مطابق قانون کار رفتار نماید.

۹-۱۵- نیروی انسانی اجرائی موضوع قرارداد شرکت پیمانکار، بدون هماهنگی با صاحبکار حق انجام امور و کارهای غیرمرتبط به خودشان را نخواهد داشت و پیمانکار مسئول جبران میزان خسارتی است که در اثر قصور یا تقصیر پرسنل مزبور به وسایل و ابزار و تجهیزات و تاسیسات صاحبکار و اشخاص ثالث وارد گردد .

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و تفریبات	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ	شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی	آیت:

۹-۱۶ چنانچه صاحبکار در مدت قرارداد و جهت اجرای بهتر موضوع قرارداد، بازآموزی و آموزش کارکنان شاغل پیمانکار را مورد نیاز تشخیص دهد، پیمانکار موظف به معرفی افراد جهت حضور در کلاس های آموزشی مربوطه با نظر صاحبکار بوده و پرداخت هزینه های آموزش با صاحبکار است.

۹-۱۷- پیمانکار موظف به ارایه کد کارگاه و ردیف پیمان قرارداد از سازمان تامین اجتماعی به صاحبکار می باشد.

۹-۱۸- پیمانکار ملزم است در ابتدای قرارداد، نسبت به تهیه بیمه نامه مسئولیت مدنی وفق نمونه تیپ تحویلی با شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار و مطابق بانظر واحد نظارت عالی اقدام و بیمه نامه را تحویل اداره درمان و رفاه شرکت صاحبکار نماید. هزینه بیمه نامه مسئولیت بعهدده صاحبکار خواهد بود.

۹-۱۹- برابر تعاریف مصرحه در مواد ۳۰۲ قانون کار، نیروی انسانی موضوع اجرای این قرارداد، پرسنل شرکت پیمانکار بوده و مسئولیت تمامی امور مرتبط از جمله حق السعی اعم از حقوق و دستمزد و مزایا، نظارت بر اعمال مشارالیهیم بر عهده پیمانکار خواهد بود و نامبردگان به هیچ وجه کارگر یا پرسنل صاحبکار یا نماینده او یا دستگاه نظارت، محسوب نخواهند شد و در این رابطه و هرگونه صدور آراء محکومیت اداری و قضائی از طرف مراجع قانونی بر عهده پیمانکار خواهد بود و صاحبکار در قبال نیروی انسانی تحت پوشش پیمانکار، هیچگونه تعهد استخدامی نخواهد داشت.

۹-۲۰- پیمانکار حق بکارگیری نیروهای شاغل (اعم از رسمی و پیمانی) از شرکت ها و ادارات دولتی و موسسات عمومی و نهادهای غیردولتی و شهرداری ها و همچنین نیروهای خارجی فاقد روادید و پروانه کار معتبر و افراد معتاد به مواد مخدر را نخواهد داشت.

۹-۲۱- در صورت هرگونه افزایش و یا کاهش تعداد نیروهای انسانی که به دلیل اعمال سیاست های وزارت نیرو و یا شرکت، توانیر و یا نظر صاحبکار، حق مدیریت پیمانکار متناسباً افزایش و یا کاهش خواهد یافت و پیمانکار ملزم به قبولی آن بدون ادعای خسارت خواهد بود.

۹-۲۲- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه طرح طبقه بندی مشاغل نیروهای خود و با هماهنگی صاحبکار و تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر تا پایان ماه دوم بعد از انعقاد و تبادل قرارداد و به صورت کتابچه مجلد و سی دی و با فرمت اعلامی صاحبکار، اقدام نماید.

۹-۲۳- پیمانکار موظف است حسب درخواست صاحبکار متناسب با کارکرد نیروهای اجرائی موضوع قرارداد، نسبت به پرداخت ماهیانه حق سنوات به حساب شرکت بیمه گرممنتخب صاحبکار به عنوان حق ذخیره سنوات حداکثر تا پانزدهم ماه بعد اقدام نماید و این مهم قابل انتقال به پیمانکار بعدی پس از اتمام قرارداد حال حاضر خواهد بود ضمناً صاحبکار مختار می باشد وکالتاً از ناحیه پیمانکار و بدون حق عزل و حق ضم امین، مبلغ این بند را مستقیماً و به قائم مقامی پیمانکار از محل مطالبات یا اسناد تضمین پیمانکار یا صورت وضعیت ماهیانه یا از محل قرارداد حال حاضر، کسر و به حساب شرکت بیمه گر واریز نماید.

۹-۲۴- پیمانکار موظف به ارزشیابی سالانه پرسنل موضوع اجرای این قرارداد برابر فرمت اعلامی صاحبکار بوده و می بایست در زمان مقرر، مراتب را به صاحبکار تحویل نماید.

۹-۲۵- پیمانکار بایستی نسبت به معاینات ادواری پرسنل موضوع اجرای قرارداد وفق نظر و با هزینه صاحبکار اقدام نماید.

۹-۲۶- شرکت پیمانکار موظف به ارائه خدمات بیمه تکمیل درمان با مشارکت نیروی انسانی وفق دستورالعمل منابع انسانی نیروی پیمانکاری شاغل در شرکت توزیع و بیمه عمر و حادثه برای کلیه نیروهای موضوع اجرای این قرارداد با شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار وفق فرمت و کلوژهای اعلامی صاحبکار خواهد بود پیمانکار می بایست همراه لیست تایید شده توسط شرکت کارگزاری بیمه

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	امور دیسپاچینگ و بهره برداری مجلال بهشتیان	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی	شرکت تعاونی راه آهن نیروی توزیع تاریخ: ۱۱۰۷
-----------------------------------	------------------------------	---------------------------------	---	---	---

یا بیمه گر منتخب را ضمیمه صورت وضعیت نموده و حداکثر تا پایان ماه بعد ، حق بیمه مذکور را به شرکت بیمه گر منتخب واریز و سوابق آن را به همراه صورت وضعیت ارائه نماید. ضمناً صاحبکار مختار می باشد وکالتاً از ناحیه پیمانکار و بدون حق عزل و حق ضم امین، مبلغ اجرائی این بند را مستقیماً و به قائم مقامی پیمانکار از محل مطالبات یا اسناد تضمین پیمانکار یا صورت وضعیت مربوطه به حساب شرکت بیمه گر واریز نماید.

۲۷-۹- حداکثر میزان اضافه کار ارجاعی و مورد پذیرش صاحبکار جهت هر نفر به صورت ماهیانه و وفق دستورالعمل منابع انسانی نیروی پیمانکاری شاغل در شرکت توزیع خواهد بود و بیش از آن در تعهد پرداخت صاحبکار نمی باشد .

۲۸-۹- پرداخت هرگونه پاداش، اضافه کار مازاد، حق آنکال، فوق العاده کارایی، حق نگهداشت خودرو و پرداخت های انگیزشی و به اقتضای نوع کار و براساس دستورالعمل اجرائی آیین نامه منابع انسانی توسط صاحبکار کتبا" به پیمانکار ابلاغ و مشارالیهیم موظف است مستندات پرداخت وجوه فوق الذکر را به انضمام هر صورت وضعیت جهت پرداخت به صاحبکار ارائه نماید.

۲۹-۹- پیمانکار موظف به اخذ تسویه حساب در انتهای قرارداد با پرسنل اجرائی موضوع قرارداد و ارائه کتبی آن به صاحبکار می باشد.

۳۰-۹- شرکت پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات درخواستی در خصوص انعقاد قرارداد بیمه تکمیل درمان، ذخیره سنوات، عمر و حادثه و سایر موارد درخواستی صاحبکار و نیز در ابتدای هر قرارداد بیمه ای فوق الذکر را با هماهنگی دستگاه نظارت و همچنین فرم های مورد نیاز اعم از تعیین ذینفعان، افراد تحت تکفل و مرتبط با پرسنل اجرائی موضوع انجام قرارداد را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از درخواست اطلاعات، جمع آوری و یک نسخه را نگهداری و یک نسخه از مدارک را به صورت فایل اسکن شده تحویل دستگاه نظارت و حسب مورد به شرکت های بیمه گر منتخب تحویل نماید و مسئولیت هرگونه مغایرت در این خصوص برعهده شرکت پیمانکار خواهد بود.

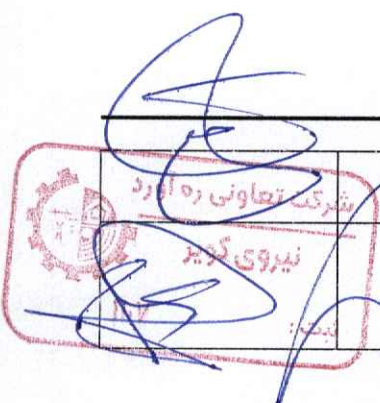
۳۱-۹- در صورت تاخیر در ارسال صحیح صورت وضعیت در زمان مقرر یا عدم اعمال صحیح تغییرات اعلامی صاحبکار ظرف چهل و هشت ساعت از عودت آن و هرگونه تاخیر در اجرای سایر تعهدات مندرج در قرارداد، روزانه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و این مهم به انضمام اصل تعهد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۲-۹- در صورت عدم ارائه صحیح یا تاخیر در ارائه طرح طبقه بندی مشاغل (در صورت درخواست صاحبکار) ، ماهانه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و این مهم به انضمام اصل تعهد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۳-۹- ارائه مفصلاً حساب از تأمین اجتماعی جهت نیروهای اجرائی موضوع قرارداد، پرداخت به موقع حق بیمه و لیست ارسالی به سازمان تأمین اجتماعی و ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی اخذ تسویه حساب کتبی با نیروهای مذکور به صورت مجزاء (وفق فرمت اعلامی صاحبکار) و ارائه لیست پرداخت حق بیمه تکمیل درمان و ارائه لیست پرداخت حق بیمه ذخیره سنوات، عمر و حادثه در تعهد پیمانکار بوده و در صورت تاخیر و به ازاء هر نفر ماه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و پیمانکار موظف به پرداخت آن در وجه صاحبکار به انضمام اجرای اصل تعهد خواهد بود. ضمناً هر گونه تاخیر پیمانکار در ارسال یا پرداخت لیست بیمه تأمین اجتماعی و یا تغییر آن به نحوی که منجر به کاهش حق بیمه پردازی برای پرسنل گردد ، علاوه بر الزام به اصلاح لیست ، مشمول جریمه فوق الذکر خواهد شد.

۳۴-۹- پرداخت به موقع حق السعی اعم از حقوق، عیدی و پاداش، مزایا، پاداش متفرقه و حق سنوات پایان سال و غیره توسط پیمانکار جهت پرسنل اجرائی موضوع این قرارداد وفق شروط معینه بر عهده پیمانکار بوده و به ازاء هر روز تاخیر، معادل یک درصد از مبلغ صورت وضعیت پیمانکار که در پرداخت آن تاخیر داشته به عنوان وجه التزام تعیین و کسر خواهد شد.

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و نیروهای برق	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی



تبصره ۱۲: مبلغ حق ذخیره سنوات، ماهیانه و متناسب با گزارش کارکرد نیروها در صورت وضعیت ماهیانه احتساب و در پایان هرماه پیمانکار می بایست این مبالغ را برابر لیست نیروهای مشمول که به تایید شرکت بیمه گر منتخب /کارگزاری بیمه و دستگاه نظارت عالیته رسیده است را به حساب شرکت بیمه گر مربوطه واریز و تاییدیه های آن ضمیمه صورت وضعیت نماید.

۳۵-۹- کلیه موارد مرتبط با مکاتبات پرداخت حق السعی اعم از حقوق و مزایا و پاداش و غیره از طریق اتوماسیون الکترونیکی اداری و یا پستی به شرکت پیمانکار ، معتبر و ابلاغ شده محسوب می گردد.

۳۶-۹- پیمانکار متعهد و مکلف است در مراجعات خود به امکان، رعایت کلیه شئون اداری، شرعی و عرفی را نموده و تحت هیچ شرایطی نبایستی از مشترکین وجهی مطالبه نماید(بابت کالا یا خدمات) در غیر اینصورت بعنوان دریافت وجوه غیر قانونی تلقی و علاوه بر جبران خسارت به مراجع ذصلاح معرفی تا تحت پیگرد قانونی قرار گیرد.

۳۷-۹- کارکنان پیمانکار می بایست دارای شناسنامه ایرانی بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال بکار نداشته باشند. در صورتیکه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده و یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند و یا هر نوع ناراضیاتی صاحبکار را فراهم آورند صاحبکار می تواند برکناری آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و بایستی بلافاصله بکار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را جایگزین نماید و این موضوع هیچ حقی را برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

۳۸-۹- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و ارسال فایل های کارکرد اقدام و یک نسخه از آنها را تا بیستم ماه جاری وفق فرمت اعلامی صاحبکار تحویل نماید .

۳۹-۹- پیمانکار متعهد است در صورت عدم رعایت مقررات مربوط به نحوه صدور صورتحساب رسمی فروش کالا و خدمات که منجر به عدم قبول اعتبار مالیاتی توسط سازمان امور مالیاتی شود و یا چنانچه در ممیزی سازمان معلوم شود که پیمانکار (فروشنده) مالیات دریافتی را به سازمان پرداخت نکرده است بایستی کلیه خساراتی را که متوجه می شود جبران نماید و صاحبکار حق دارد از مطالبات یا سپرده های او کسر نماید.

۴۰-۹- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به تشخیص خود نسبت به بازدید از محل انجام کار اقدام نماید.

۴۱-۹- پیمانکار موظف است که پرسنل شاغل در قرارداد ها را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و لیست حقوق و دستمزد و حق بیمه مقرر را برابر مواد ۲۸ و ۳۹ قانون تامین اجتماعی در مهلت مقرر به سازمان مزبور ارسال نماید. ضمنا صاحبکار هیچ گونه تعهدی را از بابت هر گونه جرائم، خسارت تاخیر و ... نخواهد پذیرفت.

۴۲-۹- در راستای ماده «۳» و «۴» دستورالعمل شماره ۶۱۴۲۹ مورخ ۱۳۸۳/۰۷/۱۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و بنا بر ابلاغ طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل شرکت های وابسته وزارت نیرو (مصوب ۱۳۹۹/۱۲/۱۲) پیمانکار موظف به رعایت جدول حداقل مزد گروه های شغلی مقرر در صفحه «۶۵» طرح مذکور می باشد.

ماده ده: تعهدات صاحبکار

- ۱- به منظور وحدت رویه تهیه البسه و کفش کار برای نیروهای شاغل در قرارداد متناسب با نوع کار بعهده صاحبکار می باشد.
- ۲- تهیه تمامی کالاهای مصرفی برای انجام موضوع قرارداد به عهده صاحبکار می باشد.
- ۳- تامین ابزار کار، لوازم ایمنی، تجهیزات و ماشین آلات و مواد مصرفی مورد نیاز پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد (بجز موارد ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد)، بعهده صاحبکار می باشد. و طی صورتجلسه ای توسط صاحبکار به رسم امانت تحویل پیمانکار می گردد و از

کارشناس قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	امور دیسپاچینگ و فوریت های برق جلال بهشتیان	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی	شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی تاریخ: ۱۱۰۷
----------------------------------	------------------------------	---------------------------------	--	---	---

این بابت معادل ۳۰٪ ارزش ابزار تحویلی، از پیمانکار سفته با هزینه پیمانکار اخذ می گردد. پیمانکار مکلف است ضمن تاکید و نظارت بر استفاده از آنان در پایان مدت قرارداد، لوازم را مطابق با صورت مجلس تنظیمی به صاحبکار تحویل نماید.

ماده یازده: قوانین کار و بیمه های اجتماعی و مالیاتها

۱- پیمانکار تأیید می کند از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار (ماده ۱۳ قانون کار و غیره)، بیمه های تأمین اجتماعی (ماده ۳۸ و غیره) مقررات ایمنی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه صاحبکار نخواهد بود. صاحبکار در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورت حسابهای پیمانکار اقدام خواهد نمود.

۲- هرگاه پس از تاریخ امضای قرارداد در نتیجه تغییر قوانین و مقررات در مورد نرخ مالیات و بیمه مربوط به این قرارداد تغییر نماید، بنحوی که این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد پیمانکار حسب مورد ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد.

ماده دوازده: عدم واگذاری به غیر

پیمانکار حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد بدون اجازه کتبی صاحبکار را به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

ماده سیزده: تغییرات مقادیر کار

صاحبکار می تواند قبل از پایان مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار مقادیر کار را تا میزان ۲۵٪ درصد مبلغ قرارداد افزایش یا کاهش دهد بدون آنکه در واحد بهاء و شرایط قرارداد تغییر حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. در صورت افزایش یا کاهش مقادیر قرارداد ناشی از افزایش یا کاهش موضوع قرارداد، مدت قرارداد، متناسباً افزایش یا کاهش خواهد یافت.

تبصره ۱۳: صاحبکار مجاز است در صورت صلاحدید، در هر زمان نسبت به تفکیک پرسنل شاغل در قرارداد بر اساس نوع تخصص اقدام و قرارداد را بر اساس نوع تخصص شاغلین با پیمانکار ذیصلاح منعقد نماید.

ماده چهارده: تغییر مدت قرارداد

در موارد زیر مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود.

الف: در صورتی که مقادیر کار طبق ماده ۱۳ قرارداد تغییر کند.

ب: در مورد بروز حوادث قهریه.

ج: در صورتیکه قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت اجرای کار مؤثر باشد.

ماده پانزده: تضامین قرارداد

۱- تضامین انجام تعهدات: به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد ضمانت نامه بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد به صاحبکار تسلیم نماید. ضمانتنامه یا سپرده مذکور همزمان با پایان قرارداد و مشروط به اینکه هیچگونه بدهی ناشی از این قرارداد و یا سایر تعهدات قراردادهای دیگر به صاحبکار نداشته باشد (شامل ارائه تسویه حساب کامل با نیروها، کالا و غیره) پس از تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

۲- تضامین حسن انجام کار و بیمه:

صاحبکار از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد نمود که در پایان قرارداد و پس از ارائه مفصاحساب تأمین اجتماعی و در صورت عدم بدهکاری پیمانکار به صاحبکار (ناشی از این قرارداد و یا سایر تعهدات قراردادهای دیگر) با نظر دستگاه نظارت، قابل پرداخت می باشد. در راستای اجرای ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی نیز ۵٪ از هر صورت وضعیت بعنوان سپرده بیمه کسر و همراه با آخرین صورت وضعیت تا ارایه مفصاحساب تأمین اجتماعی نزد صاحبکار باقی خواهد ماند.

کارشناس قراردادهای سهامانه عشرتی	اداره خرید خدمت علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	امور دبیرخانه و غیره جلال بهشتیان	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی
-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	--

ماده شانزده : حوادث قهریه

در مورد بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات پیمانکار میگردد ، پیمانکار از مسئولیت مبرا است مشروط بر آنکه اینگونه حوادث :

۱- غیر قابل پیش بینی بوده باشد.

۲- جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج باشد.

۳- فعل یا ترک فعل پیمانکار دربروز آن موثر نبوده باشد.

پیمانکار مکلف است در اسرع وقت صاحبکار را از بروز اینگونه حوادث مطلع و تمديد مدت و یا در صورت عدم امکان ادامه قرارداد خاتمه قرارداد را درخواست نماید . صاحبکار پس از حصول اطلاع موضوع را بررسی نموده و حسب مورد ، تمديد مناسبی در نظر گرفته و به اطلاع پیمانکار می رساند و یا قرارداد را خاتمه می دهد.

در بروز حوادث قهری ، هیچ یک از دو طرف مسئول خسارت های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

ماده هفده: هدیه

هرگاه ثابت شود پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوط حق العمل یا تخفیف یا هدایایی اعم از نقدی یا جنسی داده است و یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است و مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هیأت وزیران شود صاحبکار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و مطابق ماده ۱۸ پیمان اقدام نماید.

ماده هجده: فسخ قرارداد و اقدامات پس از آن

در موارد ذیل قرارداد از طرف صاحبکار قابل فسخ می باشد.

۱- عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی و بروز تاخیر غیر مجاز بیش از ۱۰٪ مدت قرارداد.

۲- عدم توانایی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص صاحبکار.

۳- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی صاحبکار.

۴- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار موضوع ماده ۲۰ قرارداد.

۵- انحلال شرکت پیمانکار

۶- ورشکستگی پیمانکار

۷- عدم رعایت بند ۷ ماده ۹ قرارداد

۸- تاخیر در پرداخت حقوق کارگران خود بیش از ۲ ماه.

۹- عدم پذیرش افزایش مقادیر قرارداد طبق ماده ۱۳ قرارداد

۱۰- تحقق مفاد بندهای ماده ۱ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه

هرگاه صاحبکار قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ سپرده انجام تعهدات و انجام کار موضوع ماده ۱۵ قرارداد را به نفع خود ضبط و وصول می نماید. در این صورت پیمانکار مکلف است کلیه کالاهای باقیمانده، لوازم و وسایل تحویل شده را طی صورت جلسه ای تحویل دستگاه نظارت نماید. پیمانکار ضامن هرگونه عیب و نقص در کالا ، لوازم و وسایل تحویلی می باشد.

پیمانکار پس از فسخ قرارداد ظرف مدت ده روز صورت وضعیت و صورت حساب نهائی را تسلیم صاحبکار نموده و صاحبکار پس از دریافت صورت وضعیت و صورت حساب مذکور طبق مقررات با پیمانکار تسویه حساب می نماید .

ماده نوزده: خاتمه قرارداد

صاحبکار در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد در این صورت صاحبکار مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید.

پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات ، صاحبکار می تواند آن تعهدات را وکالتاً بدون حق عزل و حق ضم امین و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد هزینه بالاسری

کارشناس قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمات علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	امور دیسپاچینگ و فوریتهای جلال هشتیان	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ احمد اسدی
-----------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--	--

بدون انجام تشریفات قضائی و اداری از محل سپرده انجام تعهدات و یا هر نوع تضامین و مطالبات و یا سپرده وی برداشت نماید. پیمانکار حق هیچگونه اعتراض نسبت به میزان هزینه بعمل آمده را نخواهد داشت. در صورتی که سپرده مذکور تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید، پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد.

پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه قرارداد نسبت به ارسال صورت وضعیت نهائی اقدام خواهد نمود و صاحبکار صورت وضعیت فوق را بررسی و مطالبات و بدهیهای و جرائم احتمالی پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و اعمال حساب می نماید. پس از انجام تسویه حساب ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار و سپرده حسن انجام کار مطابق با شرح ماده ۱۵ آزاد خواهد شد.

ماده بیست: ممنوعیت قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن و بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ وزیر نیرو نمی باشد.

ماده بیست و یک: حل اختلافات

در صورتیکه اختلافاتی بین صاحبکار و پیمانکار بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای خدمات موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق حل نمایند، از طریق داور مرضی طرفین یا مراجع قضایی قانونی (دادگاه صالح دادگاه عمومی شهرستان مشهد خواهد بود) حل و فصل خواهد شد، پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت صاحبکار به تشخیص خود طبق قرارداد عمل خواهد نمود. بدیهی است در صورت عدم توافق در تعیین داور حق مراجعه به مراجع قضایی محفوظ خواهد بود.

ماده بیست و دو: نشانی طرفین

صاحبکار اقامتگاه خود مشهد - بلوار وکیل آباد - بلوار دانشجو - بلوار فرهنگ (بین فرهنگ ۲۸ و ۳۰) شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی تلفن ۰۵۱۳۸۱۸۹۰۰۰ تعیین می نماید و پیمانکار اقامتگاه خود را گناباد - خیابان ناصر خسرو - ناصر خسرو ۹/۱ روبه روی فرعی دوم - تلفن ۰۵۷۲۲۶۹۵۰ - ۰۹۱۵۵۳۳۶۸۸۲ - ۰۹۱۵۵۳۳۲۴۰۹ تعیین می نماید و هرگونه نامه یا ابلاغی به نشانی های فوق ارسال گردد ابلاغ شده تلقی می گردد و در صورتیکه هر یک از طرفین تغییر در نشانی های خود بدهد مکلف است در مدت یک هفته نشانی جدید را کتباً به اطلاع طرف دیگر قرارداد برساند در غیر این صورت نشانی فعلی وفق ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی اقامتگاه طرفین شناخته شده و مکاتبات به این نشانی ارسال خواهند شد.

ماده بیست و سه: نسخ قرارداد

این قرارداد در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۱ در محل ستاد شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی در ۲ نسخه با ۲۳ ماده و ۱۳ تبصره و بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می گردد، کلیه نسخ قرارداد حکم واحد را دارد. مطابق ماده ۳۰ آیین نامه معاملات شرکت توانیر، قرارداد حاضر طی تاییدیه شماره ۱۴۰۰/۹۸۷۶/۳۰۰۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۲ مصوب و مورد تایید هیئت مدیره قرار گرفته و هیچگونه تغییری نداشته است.

پیمانکار

شرکت ره آورد نیروی کویر

حسن صابری

مهدی خانی

رئیس هیئت مدیره

مدیر عامل

امضاء

امضاء

صاحبکار

شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

امیررضا قیاسی

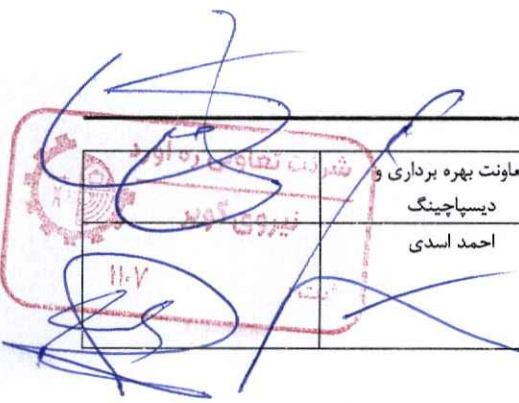
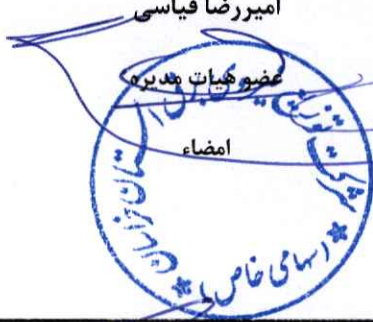
محسن ذبیحی

عضو هیئت مدیره

مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

امضاء

امضاء



کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی

تعهد عدم شمول ممنوعیت قانونی

پیشنهاد دهنده یا پیمانکار رسماً اعلام مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۳ دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت نمیشود در صورتیکه شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی خلاف آنرا اثبات کند علاوه بر آنکه قرارداد را ملقی خواهند نمود حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید و خساراتی را که از القاء و یا تاخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاد دهنده یا پیمانکار استیفا کند.

همچنین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار تعهد میکند که تا پایان اجرا قرارداد و واریز نهائی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد سهام و ذینفع نسازد والا شرکت حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید. پیمانکار متعهد است هرگاه در جریان اجرای قرارداد به جهتی از جهات مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۷۷ خود با مدیران و یا بازرسان و یا هر یک از شرکا و صاحبان سهام مشمول ممنوعیت معامله با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی واقع شوند و بلافاصله پس از حدوث سبب منع مراتب را به شرکت اطلاع دهد شرکت علاوه بر حق فسخ قرارداد میتواند سپرده و تضمینهای پیمانکار را بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری به سود خود وصول و ضبط نماید و خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای قرارداد را راساً تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید. چنانچه پیمانکار تغییراتی که در صاحبان سهام با میزان سهام با مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار دستگاه های دولتی با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی پیش آمده و سبب منع مداخله پیمانکار و بالنتیجه مشمول به قانون نامبرده گردیده بلافاصله و بموقع خود کتبا به شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی اطلاع دهد چنانچه مانع قانونی فوق مرتفع نگردد در اینصورت نیز شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی علاوه بر فسخ قرارداد میتواند شرح شرکت مذکور فوق بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری سپرده و تضمینهای پیمانکار از هر قبیل که باشد به سود خود وصول و ضبط نموده و کلیه خسارات وارده را راساً تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید.

کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و عملیتهای برق	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ	شرکت تعاونی نیروی برق خراسان رضوی
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	محمد اسدی	۱۱۰۷

پیوست شماره یک : شرایط احراز و شرح خدمات و مشخصات فردی - شغلی نیروهای اجرایی

شرح وظایف

- پاسخگویی به کلیه تماس های مشترکین و شهروندان با مرکز از طریق بسترهای مختلف ارتباطی برابر دستورالعمل و تعاریف جاری شرکت
- ثبت خاموشی ها، حوادث، درخواست ها و گزارش های مردمی و حوادث در نرم افزارهای مربوطه و ارجاع به واحدهای مرتبط و پیگیری انجام آن
- پیگیری درخواست های ثبت شده
- راهنمایی تلفنی مشترک در راستای ارائه بالاترین سطح خدمات
- اطلاع رسانی کلیه وقایع ، خاموشی ها و حوادث مهم به مسئولین و واحدهای مرتبط طبق دستورالعمل مربوطه
- ارائه گزارش های روزانه و هفتگی متناسب با درخواست مسئول مرکز
- رصد و کنترل سامانه های مرکز
- پایش درخواست های ثبت شده و تهیه گزارشات مربوطه
- پاسخگویی و حضور در طول ۲۴ ساعت الزامی است.
- سایر امور محوله توسط مافوق
- جریمه هرگونه نقض در عملکرد و پاسخگویی نامناسب برابر جدول ذیل اعمال خواهد شد.
- پاسخگویی به کلیه تماسها، ثبت و پیگیری خدمات مرتبط با فروش انشعاب و خدمات پس از فروش و پیگیری امور مربوطه
- پاسخگویی به کلیه تماسهای مربوط به بهای برق مصرفی و قبوض صادره و در صورت نیاز ارائه مشاوره و ثبت در سیستم های مربوطه
- پاسخگویی به کلیه تماسهای غیر ثبتی (اعم از ارائه راهنمایی و ...)
- تماس با مشترکین به منظور اطلاع رسانی و یا پیگیری مسائل مورد نظر صاحبکار (از قبیل مدیریت مصرف، وصول مطالبات و ...) و سایر موارد ارجاعی
- انجام موارد فوق در خصوص متقاضیان محدوده عملیاتی صاحبکار و مشترکین فعال در فایل بیلینگ (به جز معابر و مرجع) خواهد بود.
- رفع کلیه خاموشی های بی برنامه و اعمال کلیه خاموشی های با برنامه و انجام مانورهای لازم در حوزه فشار متوسط و فشار ضعیف مطابق "دستورالعمل ها و استانداردهای انجام کار" در محدوده شهرستان های تابعه و ستاد شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی در تعهد پیمانکار است
- تبصره ۱ : نیروها معرفی شده در این قرارداد باید اشراف کامل به اصول انجام کار در اتفاقات، امور عملیاتی مربوط به شبکه و اعمال خاموشی فشار ضعیف و فشار متوسط داشته و موظف به انجام دستورالعمل ها و روشهای اجرایی انجام کار می باشند.
- تبصره ۲ : انجام موارد تعمیراتی خاص بر اساس برنامه کار ارائه شده توسط واحد بهره برداری (بهره بردار/ تکنسین تعمیرات) طبق دستورکارهای ارجاعی در محدوده شهرستان به عهده پیمانکار می باشد.
- تبصره ۳ : در صورت ضرورت انجام قطع و وصل انشعابات مشترکین، نصب لامپ و کنتور طبق دستور کارهای ارجاعی در محدوده شهرستان باید توسط نیروهای پیمانکار انجام گردد.
- در صورت وقوع بحران و شرایط اضطراری یا نیاز سایر شهرستانها خارج از استان یا سایر شرکت های توزیع هزینه های ماموریت و ایاب و ذهاب برابر قانون کار بعهدہ صاحبکار می باشد.
- پاسخگویی به مکالمات بیسیم بین مرکز اتفاقات با اکیپ های عملیاتی، واحدهای برق شهرستان، پست های فوق توزیع و مراکز دیسپاچینگ ناحیه ای و ستاد برابر دستورالعمل های جاری شرکت .
- ارائه دستورکار موضوعی (رفع خاموشی یا ...) به گروه اتفاقات و عملیات .

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و توزیع برق	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ	شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال پهلوان	احمد اسدی	۱۱۰۷



پیوست شماره ۱- حدود وظایف واحدهای اتفاقات و عملیات		واحد مربوطه
کد ایزو	عناوین	
۱- حفظ پایداری شبکه توزیع برق تحت اختیار در حوزه شهرستان از طریق اجرای عملیات ذیل :		
موجود می باشد	۱-۱- رفع خاموشی (مشترکین شهری و روستائی) در کوتاهترین زمان .	بهره برداری
۱۳۲۰۲/۰۴	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار متوسط	
۱۳۲۰۷/۰۵	روش اجرایی مدیریت بر اعمال خاموشی های بابرنامه	
۱۳۲۱۸/۰۰	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار ضعیف	
۱۳۲۲۳/۰۲	دستورالعمل نحوه درخواست و صدور فرمان از راه دور به نقاط اتوماسیون شبکه توزیع برق	
موجود می باشد	۲-۱- انجام مانورهای (تغییرمسیر بار خطوط) مورد نیاز جهت پیشگیری در بروز خاموشی .	بهره برداری
۱۳۲۰۱/۰۳	دستورالعمل اعمال مانور در شبکه توزیع در راستای کاهش خاموشی ها	
۱۳۲۲۳/۰۲	دستورالعمل نحوه درخواست و صدور فرمان از راه دور به نقاط اتوماسیون شبکه توزیع برق	
ابلاغی از شرکت توانیر	الزامات مدیریت اضطراری بار فیدرهای فشار متوسط در شبکه توزیع	
موجود می باشد	۳-۱- اعمال قطعی برق به گروه های عملیاتی براساس فرم تصویب شده . (در سطوح ولتاژی فشار متوسط و ضعیف)	بهره برداری
۱۳۲۰۷/۰۵	روش اجرایی مدیریت بر اعمال خاموشی های با برنامه	
۱۳۲۲۵/۰۰	دستورالعمل نحوه برقدار نمودن شبکه و تاسیسات توزیع برق	
۱۳۲۲۳/۰۲	دستورالعمل نحوه درخواست و صدور فرمان از راه دور به نقاط اتوماسیون شبکه توزیع برق	
موجود می باشد	۴-۱- رفع قطعی های برق برنامه ریزی شده طبق برنامه زمان بندی	بهره برداری
۱۳۲۰۷/۰۵	روش اجرایی مدیریت بر اعمال خاموشی های با برنامه	
۱۳۲۲۵/۰۰	دستورالعمل نحوه برقدار نمودن شبکه و تاسیسات توزیع برق	
۱۳۲۲۳/۰۲	دستورالعمل نحوه درخواست و صدور فرمان از راه دور به نقاط اتوماسیون شبکه توزیع برق	
موجود می باشد	۵-۱- بازدید شبکه در هنگام بروز عیب و خطا و کسب اطمینان از عدم وجود عیب	بهره برداری
۱۳۲۰۲/۰۴	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار متوسط	
۱۳۲۱۸/۰۰	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار ضعیف	
موجود می باشد	۶-۱- قطع و وصل صحیح قطع کننده ها در هنگام لزوم و تاکید بر یادگیری مستمر .	بهره برداری
ابلاغی از شرکت توانیر	دستورالعمل ثابت بهره برداری در فعالیتهای قطع و وصل	
ابلاغی از برق خراسان	دستورالعمل قطع و وصل کات اوت یا تیغه خروجی سرکابل ۲۰ کیلوولت	

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و کورتهای	مدیریت بهره برداری و
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	سپاسچینگ
			احمد اسدی	۱۱۰۷



پیوست شماره ۱- حدود وظایف واحدهای اتفاقات و عملیات		
کد ایزو	عناوین	واحد مربوطه
موجود می باشد	۷-۱- تعامل با پست های فوق توزیع براساس دستورالعمل ها	بهره برداری
ابلاغی از شرکت توانیر	دستورالعمل قطع و وصل خطوط فشارمتوسط از پست فوق توزیع	
ابلاغی از برق خراسان	دستورالعمل قطع و وصل کات اوت یا تیغه خروجی سرکابل ۲۰ کیلوولت	
موجود می باشد	۸-۱- هماهنگی و تبادل اطلاعات با امور دیسپاچینگ و فوریت های برق	بهره برداری
۱۳۷۰۵/۰۳	دستورالعمل اطلاع رسانی انواع خاموشی و حوادث مهم	
موجود می باشد	۹-۱- کنترل بار فیدرهای ۲۰ KV در پیک بار با هماهنگی مسئول اتفاقات و عملیات .	بهره برداری
۱۳۴۴۷/۰۱	فرم قطع و وصل و اعلام بار خطوط ۲۰ KV	
ابلاغی از شرکت توانیر	الزامات مدیریت اضطراری بار فیدرهای فشار متوسط در شبکه توزیع	
موجود می باشد	۱۰-۱- تعویض بموقع تجهیزات شبکه در مواقع بروزحادثه و ایجاد خاموشی در شبکه	بهره برداری
۱۳۲۰۲/۰۴	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار متوسط	
۱۳۲۱۸/۰۰	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار ضعیف	
موجود می باشد	۲- بررسی و عیب یابی و تهیه گزارش در شبکه روشنایی معابر .	بهره برداری
۲۴۲۰۱/۰۰	روش اجرایی بازدید، نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه شبکه و تاسیسات و نظارت بر آن	
موجود می باشد	۳-رفع ضایعات شبکه روشنایی معابر .	بهره برداری
۲۴۲۰۱/۰۰	روش اجرایی بازدید، نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه شبکه و تاسیسات و نظارت بر آن	
موجود می باشد	۴- ایمن سازی شبکه در محل کارگروه های عملیاتی .	ایمنی
۱۵B۵۴/۰۱	کتابچه آیین نامه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)	
موجود می باشد	۵- انجام کار با رعایت موازین ایمنی لازم بخصوص رعایت ۴ اصل کار با شبکه برقدار .	بهره برداری
۱۵B۵۴/۰۱	کتابچه آیین نامه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)	
۱۳۲۰۲/۰۱	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث و اتفاقات شبکه	
۱۳۲۰۷/۰۱	روش اجرایی مدیریت بر اعمال خاموشی های خواسته	
۱۵B۱۰/۰۱	راهنمای کمربند ایمنی برقکاران Fujii Tsuyoron مدل های ۸۰D، FC، ۵۵C، ۱۲D، ۵۵D، ۶۳D، ۷۳D	
موجود می باشد	۶- کنترل و بازرسی افراد و دستگاه های خطر آفرین در مواجهه با شبکه برقدار .	ایمنی
۱۵B۰۹/۰۱	کتابچه راهنمای استفاده از فازمتر ۲۰ کیلوولت RITZ	

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و توزیع های برق	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال پورمحمدیان	احمد اسدی



پیوست شماره ۱- حدود وظایف واحدهای اتفاقات و عملیات

کد ایزو	عناوین	واحد مربوطه
موجود می باشد	۷- مقابله و جلوگیری از تداوم سوء استفاده از انرژی برق مشترکین که مبادرت به دستکاری یا برق ضربه ای استفاده می نمایند (برابر دستورالعمل) و ارائه گزارش به مسئول مافوق روش اجرایی نحوه کشف و رسیدگی به موارد سوء استفاده از انرژی الکتریکی	بازرسی
۲۲P۰۴/۰۱		
موجود می باشد	۸- پاسخگویی به مکالمات تلفنی مشترکین با رعایت تکریم ارباب رجوع و ثبت بهنگام درخواست در نرم افزار و ارجاع به موقع به گروه های عملیاتی (برابر روش و دستورالعمل). دستورالعمل نحوه پاسخگویی تلفن و بیسیم توسط اپراتورهای مراکز دیسپاچینگ، اتفاقات و عملیات و مرکز سمپات	بهره برداری
۱۳۷۲۰/۰۳		
موجود می باشد	۹- ثبت روزانه پارامترهای ولتاژ، بارخطوط، توان اکتیو، راکتیو و .. در نرم افزار ثبت خاموشی ها	بهره برداری
ابلاغی از شرکت توانیر	دستورالعمل روش ثبت حوادث و برآورد انرژی توزیع نشده در نرم افزار ۱۲۱	
موجود می باشد	۱۰- بازدید و نظارت بر خودروی عملیاتی در اختیار و حفظ تمیزی و نظم آن در تمام ایام . روش اجرایی کنترل ایمنی وسایل نقلیه	ایمنی
۱۵P۰۵/۰۳		
موجود می باشد	۱۱- نگهداری مطلوب از وسایل و ابزار فردی و گروهی .	ایمنی
۱۳F۱۰۷/۰۰	فرم تحویل خودرو اتفاقات و عملیات	
۱۳F۱۰۸/۰۰	فرم تحویل تبلت	
۲۸C۰۷/۰۱	چک لیست ارزیابی ۵S+۱ خودروهای سبک عملیاتی (اتفاقات و عملیات، تعمیرات و بالانس)	
موجود می باشد	۱۲- نظارت بر انبار اتفاقات و عملیات و نگهداشتن مناسب کالاها .	ایمنی
۱۳C۹۲/۰۰	چک لیست کنترل کالای مصرفی خودرو اتفاقات و عملیات مدیریت برق شهرستان	
۲۴W۱۹/۰۰	دستورالعمل نحوه ساماندهی انبارک های بهره برداری شهرستان	
۱۳C۹۳/۰۱	چک لیست ارزیابی ۵S+۱ انبارک	
موجود می باشد	۱۳- حفظ اصول ۵S+۱ در واحد اتفاقات و عملیات برابر دستورالعمل ها .	ایمنی
۲۰C۰۲/۰۲	چک لیست عمومی ارزیابی ۵S+۱ فضای اداری، فرآیندی و برنامه ای	
۲۰C۰۲/۰۲	چک لیست عمومی ارزیابی ۵S+۱ فضای اداری، فرآیندی و برنامه ای	

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۷/۱۷
شماره: ۱۱۷



پیوست شماره ۱- حدود وظایف واحدهای اتفاقات و عملیات		
کد ایزو	عناوین	واحد مربوطه
موجود می باشد	۱۴- آگاهی تمام شیفت های اتفاقات و عملیات از تمامی مانورهای انجام گرفته در شبکه .	بهره برداری
۱۳۴۶۲/۰۲	فرم بروزرسانی اطلاعات شبکه	
موجود می باشد	۱۵- حضور بهنگام شیفت های اتفاقات در محل کار خود .	پرسنلی
۲۶۲۱۱/۰۲	روش اجرایی کنترل حضور و غیاب و تایید کارکرد کارکنان برای پرداخت حقوق و مزایا	
موجود می باشد	۱۶- پرهیز از انتخاب جانشین بدون مجوز و تصویب مسئول .	پرسنلی
اخذ تاییدیه در سامانه erp	فرم درخواست و حکم مرخصی روزانه	
موجود می باشد	۱۷- ارسال پیام در مواقع ضروری از طریق سیستم پیام رسانی برابر دستورالعمل .	بهره برداری
۱۳۷۰۵/۰۳	دستورالعمل اطلاع رسانی انواع خاموشی و حوادث مهم	
موجود می باشد	۱۸- آگاهی از تمامی روش های اجرائی و دستورالعمل ها .	شرح وظایف
۱۳۱۰۴/۰۳	لیست مدارک برون سازمانی بهره برداری، دیسپاچینگ و بازار برق	
۱۶B۰۱/۰۰	کتابچه مجموعه شرح وظایف پست های سازمانی	
موجود می باشد	۱۹- کنترل بیسیم ها و خطوط تلفن ها و سایر بسترهای ارتباطی مرتبط .	بهره برداری
۱۳۷۱۳/۰۱	دستورالعمل نگهداری و بهره برداری صحیح از بیسیم های دیجیتال	
موجود می باشد	۲۰- ارتباط تعریف شده با اپراتورهای پست فوق توزیع .	بهره برداری
ابلاغی از شرکت توانیر	دستورالعمل وصل خطوط ۲۰kV در پستهای فوق توزیع	
موجود می باشد	۲۱- ارجاع بهنگام درخواستی های مشترکین و موارد مربوط به سایر بخش ها مثل مشترکین .	بهره برداری
۱۳P۰۲/۰۴	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار متوسط	
۱۳P۱۸/۰۰	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار ضعیف	
موجود می باشد	۲۲- استفاده از لباس کار مناسب و تعریف شده .	ایمنی
۲۶W۱۳/۰۰	دستورالعمل البسه استحقاقی پیمانکاران	
موجود می باشد	۲۳- حفظ شئون و اخلاق اسلامی در محل کار .	ایمنی
۱۵W۰۷/۰۰	دستورالعمل تشویق و تنبیه	
موجود می باشد	۲۴- پرهیز از اموری که پاسخگویی و انجام آن در حیطه اختیارات نیست .	حراست
	نظام نامه حراست	
ابلاغ شده به کلیه مدیرین برق شهرستان	برابر ضوابط ابلاغی دفتر حراست و امور محرمانه	
موجود می باشد	۲۵- سایر موارد ارجاعی توسط مافوق .	شرح وظایف

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و عملیات برق	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ	شرکت تعاونی نیروی برق خراسان رضوی
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی	



پیوست شماره دو : جدول مقادیر و قیمتها (خلاصه برآورد مالی قرارداد و آنالیز حقوق)

واگذاری خدمات تامین نیرو جهت کنترل ، هدایت شبکه برق و کلیه خدمات پاسخگویی و پیگیری کاربه متقاضیان و مشترکین فعال به تعداد ۱۹ نفر در محدوده خدماتی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

ردیف	شرح	مبلغ کل حقوق و دستمزد ۱۹ نفر نیروی انسانی برای یکسال (ریال)			مبلغ سایر هزینه ها شامل حق مدیریت پیمانکار ، مالیات قرارداد و مالیات حق مدیریت پیمانکار برای یکسال و ... (ریال) ۲	جمع کل مبلغ (ریال) برای ردیفهای (۱ و ۲)
		حقوق و دستمزد	مزایای انگیزشی	مزایای تکلیفی		
۱	واگذاری خدمات تامین نیرو جهت کنترل ، هدایت شبکه برق و کلیه خدمات پاسخگویی و پیگیری کاربه متقاضیان و مشترکین فعال به تعداد ۱۹ نفر در محدوده خدماتی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی	۳۳,۵۴۷,۴۳۸,۸۴۷	۲,۹۵۴,۹۹۸,۲۰۰	۱۱,۶۲۰,۹۴۹,۶۳۰	۱,۵۲۹,۸۸۰,۰۰۰	۴۹,۶۵۳,۲۶۶,۶۷۷

شرکت تعاونی نیروی برق خراسان رضوی

نیروی توزیع

۱۱۰۷

شرکت سهامی خاص خراسان رضوی

کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و امور نگهداری و تعمیرات
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتی



آنالیز میانگین حقوق یک نیرو در قرارداد سمپات در سال ۱۴۰۲

ردیف	شرح حقوق و مزایا (ماهانه)	میانگین مبالغ پرداختی در سال ۱۴۰۲
۱	مزد گروه (روزانه) بطور میانگین مطابق با گروه شغلی نیروها	۱.۹۷۱.۰۱۳
۲	پایه سنوات (روزانه) بطور میانگین مطابق با سنوات خدمت نیروها	۲۵۱.۱۴۳
۳	(مزد گروه + پایه سنوات) (روزانه)	۲.۲۲۲.۱۵۶
۴	مزد مینا (۵, ۳۰ روز) (مزد گروه + پایه سنوات)	۶۷.۷۷۵.۷۷۲
۵	عیدی و پاداش، حق سنوات پایان سال (ماهانه - ۷, ۵ روز مزد مینا)	۱۶.۶۶۶.۱۷۴
۶	کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
۷	حق مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰
۸	اضافه کاری عادی میانگین ۱۵ ساعت	۶.۳۶۶.۳۴۲
۹	تعطیل کاری میانگین ۱۵ ساعت (تعطیلات رسمی غیر جمعه)	۶.۳۶۶.۳۴۲
۱۰	جمعه کاری میانگین ۴۰ ساعت	۱۶.۹۷۶.۹۱۲
۱۱	حق اولاد بطور میانگین برای ۱۹ نفر	۵.۳۰۸.۲۸۴
۱۲	میانگین مبلغ یک روز ماموریت نیروهای شاغل در قرارداد	۲.۲۳۸.۰۹۸
۱۳	پاداش موردی (شهید رجایی، پاداش روز زن، کاهش پیک و ...)	۴.۳۸۷.۵۰۰
۱۴	میانگین مبلغ نوبتکاری	۱۲.۸۵۹.۷۷۳
۱۵	سایر مزایای متفرقه قرارداد (میانگین ۵ ساعت تشویقی و ...)	۶.۱۳۷.۳۳۸
۱۶	جمع کل حقوق و مزایای ناخالص یک نیرو در ماه	۱۶۵.۰۸۲.۵۳۶
۱۷	مزایای رفاهی و انگیزشی با نظر صاحبکار	۰
۱۸	جمع دو ردیف قبل	۱۶۵.۰۸۲.۵۳۶
۱۹	بیمه تکمیل درمان میانگین مشمول شاغل در قرارداد تا سقف ۳ نفر برای هر نیرو	۱۰.۸۰۰.۰۰۰
۲۰	جمع کل حقوق و مزایای ناخالص با بیمه تکمیل درمان و مزایای انگیزشی یک نیرو در ماه	۱۷۵.۸۸۲.۵۳۶

ردیف	شرح	مبلغ برآوردی جهت انعقاد قرارداد در سال ۱۴۰۲
۱	مبلغ ردیف الف قرارداد از بابت یک ماه حقوق و دستمزد به تعداد ۱۹ نیرو بدون بیمه قرارداد و سود پیمانکار	۲.۳۲۹.۵۹۰.۰۶۶
۲	مبلغ ردیف ب قرارداد از بابت یک ماه سایر مزایای تکلیفی به تعداد ۱۹ نیرو بدون بیمه قرارداد و سود پیمانکار	۸۰۶.۹۷۸.۱۱۱
۳	مبلغ ردیف ج قرارداد از بابت یک ماه مزایای انگیزشی و رفاهی به تعداد ۱۹ نیرو بدون بیمه قرارداد و سود پیمانکار	۲۰۵.۲۰۰.۰۰۰

کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ	معاونت بهره برداری و	تعاونت بهره برداری و
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیار	سپاسچنگ	نیروی برق



پیوست شماره ۳ - شیوه نامه جایگزینی و پرداخت حقوق ایام بیماری نیروهای پیمانکار

۱. مرخصی استعلاجی ۳ روز یا کمتر

نیاز به جایگزین نیروی جدید نمی باشد - حقوق فرد در این ایام توسط شرکت پیمانکاری مربوطه پرداخت می گردد. همچنین در صورت نیاز از نیروهای همان قرارداد که حائز شرایط شغلی مورد نیاز برای حوزه مربوطه می باشند استفاده و اضافه کار مازاد از محل قرارداد های منعقد شده فعلی پرداخت می شود.

۲. مرخصی استعلاجی بیش از سه روز

(۱-۲) در صورتیکه مدت مرخصی استعلاجی تا یک ماه باشد:

نیاز به جایگزین نیروی جدید نمی باشد - نیروی فعلی حقوق خود را از محل غرامت دستمزد تامین اجتماعی دریافت خواهد کرد و نیز در این ایام کسر کارکرد فرد در صورت وضعیت های پیمانکاری لحاظ می گردد. همچنین در صورت نیاز از نیروهای همان قرارداد که حائز شرایط شغلی مورد نیاز برای حوزه مربوطه باشند استفاده و اضافه کار مازاد از محل قراردادهای منعقد شده فعلی پرداخت می شود.

تبصره: موارد استثناء در صورت لزوم به نیروی جایگزین جدید برابر بند (۲-۲) انجام خواهد پذیرفت.

(۲-۲) در صورتیکه مرخصی استعلاجی بیش از یک ماه باشد:

پس از بررسی واحد متقاضی در صورتیکه نیاز به جایگزین نیروی جدید باشد، می بایست سریعاً در موعد مقرر نسبت به درخواست نیرو اقدام و گردش کار و تایید های لازم مطابق فرم بکارگیری نیروی پیمانکار (کد ۱۴۴۲۱) انجام پذیرد.

پس از گرفتن مجوز های لازم، نیروی پیمانکار جدید حائز شرایط از طرف شهرستان یا حوزه ستادی مورد تقاضا به کمیته پذیرش معرفی و پس از تایید و گذراندن مراحل گزینش و حراست، از محل قرارداد فعلی در مدت مرخصی استعلاجی مشغول بکار می گردد.

نیروی قبلی در مدت مرخصی استعلاجی حقوق خود را از محل غرامت دستمزد تامین اجتماعی دریافت و در این ایام کسر کارکرد فرد در صورت وضعیت های پیمانکاری لحاظ می گردد و نیز نیروی جایگزین جدید حقوق خود را از محل قرارداد فعلی دریافت خواهد کرد.

تبصره ۱: تغییرات اعمال شده در صورت وضعیت های پیمانکاری در خصوص ایام استعلاجی نیروی اولیه و نیز کارکرد نیروی جایگزین، در شهرستان ها توسط مسئولین پرسنلی و در حوزه ستادی توسط کارشناس نظارت بر امور پیمانکاران کنترل خواهد شد.

تبصره ۲: پس از اتمام مرخصی استعلاجی، نیروی اولیه می بایست به شرکت طرف قرارداد خود مراجعه و تاریخ شروع بکار خود را اعلام نماید، ضمناً تاریخ خاتمه کار نیروی جایگزین برابر تاریخ شروع بکار نیروی پیمانکار اولیه می باشد. و نیز شرکت پیمانکاری ملزم به ارائه تسویه حساب با نیروی جایگزین و ارائه آن به واحد نظارت مربوطه می باشد.

	معاونت بهره برداری و پیمانکاری احمدی	امور دیسپاچینگ و فهرستهای برق جلال بهشتیان	امور تدارکات محمد صادق قنبری	اداره خرید خدمت علی کریمی	کارشناس قراردادها سمانه عشرتی
--	--	--	---------------------------------	------------------------------	----------------------------------

صاحبکار : شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

موضوع قرارداد : واگذاری خدمات تامین نیرو جهت کنترل ، هدایت شبکه برق و کلیه خدمات پاسخگویی و پیگیری کاربه متقاضیان و مشترکین فعال

پیمانکار: شرکت ره آورد نیروی کویر

شماره قرارداد: ۱۴۰۲/۱۱۰۰/۱/۲/۷۹

سال قرارداد : ۱۴۰۲



بسمه تعالی

قرارداد شماره ۱۴۰۲/۱۱۰۰/۱/۲/۷۹

این قرارداد بین شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به شماره ثبت ۸۵۰۶ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۳۵۵۳۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۹۱۸۷۹۸۱۹ که در این قرارداد صاحبکار نامیده می‌شود با نمایندگی آقایان محسن ذبیحی بعنوان مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره و امیررضا قیاسی بعنوان عضو هیئت مدیره از یک طرف و شرکت ره آورد نیروی کویر با شناسه ملی ۱۰۹۸۰۳۰۰۸۶۶ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۵۳۴۹۱۷۷ و شماره ثبت ۱۱۰۷ با نمایندگی آقای مهدی خانی بعنوان مدیرعامل و حسن صابری بعنوان رئیس هیئت مدیره که به استناد اساسنامه و آگهی تغییرات شرکت به شماره ۱۴۰۱۶۳۰۴۰۶۱۸۷۰۰۰۵۱۸ که اختیار امضا قرارداد را دارند و در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از طرف دیگر، بر اساس درخواست تامین خدمت به شماره ۱۴۰۲/۱۹۴۶۸/۲۰۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۲ و از محل اعتبارات جاری- مرکز فوریت ۱۲۱ با کد بودجه ۱۷۱۶ و بودجه جاری- فروش و خدمات مشترکین با کد بودجه ۱۲۱۱ منعقد می‌گردد.

ماده یک: موضوع قرارداد

عبارتست از واگذاری خدمات تامین نیرو جهت کنترل، هدایت شبکه برق و کلیه خدمات پاسخگویی و پیگیری کاربه متقاضیان و مشترکین فعال به تعداد ۱۹ نفر در محدوده خدماتی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی که قبلاً به تایید صاحبکار رسیده است و در این قرارداد نیروهای اجرایی نامیده می‌شوند به شرح پیوست شماره ۱ (شرح خدمات و شرایط خصوصی).

۱- این قرارداد بر اساس نتیجه مناقصه عمومی ۱۴۰۱/۲/۱/۱۱ و مجوز شماره ۱۴۰۲/۱۹۴۶۸/۲۰۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۲ تنظیم گردیده است.

ماده دو: مدت قرارداد

مدت قرارداد ۱۲ ماه شمسی است که تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱ می‌باشد. در صورت نیاز صاحبکار و رضایت از عملکرد پیمانکار تا ۱ سال در قالب قرارداد جدید به صورت سالانه منعقد خواهد شد. در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار و تصمیم صاحبکار برای انعقاد قرارداد برای سالهای آتی، پیمانکار موظف به انعقاد قرارداد جدید می‌باشد و در صورت عدم انعقاد قرارداد برای سال جدید توسط پیمانکار ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی ضبط خواهد شد.

ماده سه: مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد (بعدد) ۴۹,۶۵۳,۲۶۶,۶۷۷ ریال (بحروف) چهل و نه میلیارد و ششصد و پنجاه و سه میلیون و دویست و شصت و شش هزار و ششصد و هفتاد و هفت ریال می‌باشد که شامل:

الف) مبلغ ۳۳,۵۴۷,۴۳۸,۸۴۷ ریال (بحروف) سی و سه میلیارد و پانصد و چهل و هفت میلیون و چهارصد و سی و هشت هزار و هشتصد و چهل و هفت ریال بابت حقوق و دستمزد پرسنل موضوع این قرارداد

ب) مبلغ ۲,۹۵۴,۹۹۸,۲۰۰ ریال و به حروف دو میلیارد و نهصد و پنجاه و چهار میلیون و نهصد و نود و هشت هزار و دویست ریال بابت مزایای انگیزشی می‌باشد که تصمیم گیری در مورد پرداخت آن در اختیار صاحبکار است.

پ) مبلغ ۱۱,۶۲۰,۹۴۹,۶۳۰ ریال و به حروف یازده میلیارد و ششصد و بیست میلیون و نهصد و چهل و نه هزار و ششصد و سی ریال بابت مزایای تکلیفی می‌باشد.

ت) مبلغ ۱,۵۲۹,۸۸۰,۰۰۰ ریال (بحروف) یک میلیارد و پانصد و بیست و نه میلیون و هشتصد و هشتاد هزار ریال بابت حق مدیریت پیمانکار (ماهانه بازاری هر نفر مبلغ ۶,۷۱۰,۰۰۰ ریال) می‌باشد. که شامل حق مدیریت مورد نظر و سایر

هزینه های اشاره شده در اسناد مناقصه و تعهدات قرارداد که به عهده پیمانکار است. میزان هزینه حق مدیریت برای یکماه به ازای هرنفر در تمام صورت وضعیت ها به سرجمع مبلغ پرداختی در طول مدت قرارداد ثابت است و با تغییر سال و تغییر مبلغ صورت وضعیت از بابت هرگونه پرداخت های منفرد مثل پاداش و... تغییر نخواهد کرد.



تبصره ۱: به این قرارداد هیچگونه پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: مبلغ قرارداد (حقوق و دستمزد، مزایای انگیزشی و تکلیفی مطابق ردیف الف، ب، پ ماده ۳) بر اساس افزایش سطح دستمزدی که وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام می نماید و همچنین در صورت تغییر تعداد نیروها، تعدیل خواهد شد. شایان ذکر است حق مدیریت پیمانکار در طول مدت قرارداد سالانه ثابت خواهد بود و مشمول تعدیل نخواهد شد و فقط برای قرارداد جدید در سال های آتی ۱۰٪ نسبت به حق مدیریت قرارداد قبلی افزایش خواهد داشت.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است افزایشات مذکور (ناشی از حقوق و دستمزد اعلامی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) را از ابتدای زمان شمولیت قانونی با هماهنگی کتبی صاحبکار برای نیروها اعمال نماید و سپس طی نامه کتبی از صاحبکار درخواست تعدیل قرارداد را بنماید این مهم منوط به اعمال و پرداخت آن از طرف صاحبکار نخواهد بود و در صورت وضعیت های ماههای بعد (آتی) اعمال حساب خواهد شد.

تبصره ۴: پرداخت کلیه کسورات قانونی و قراردادی بعهده پیمانکار می باشد که موظف است ضمن پرداخت کسور متعلقه رسیدهای پرداخت آن را به صاحبکار تسلیم نماید.

ماده چهارم: شرایط پرداخت

پیمانکار موظف است در اول هر ماه شمسی نسبت به پرداخت حقوق و دستمزد ماه گذشته نیروها اقدام و صورت وضعیت کارکرد ماهانه خود را پس از اخذ تاییدیه وضعیت کارکرد نیروها حداکثر تا پنجم ماه بعد، تهیه و همراه با رسید واریز وجه حقوق به حساب نیروها، تحویل واحد نظارت دهد. واحد نظارت بایستی طی مدت ۱۰ روز اظهار نظر نموده و بعد از تایید؛ تحویل حوزه مالی دهد. حوزه مالی صورت وضعیت تایید شده را حداکثر تا بیستم همان ماه اعمال حساب و پرداخت خواهد نمود. در صورت عدم ارائه به موقع صورت وضعیت و اخذ تایید به موقع از دستگاه نظارت توسط پیمانکار، صاحبکار مسئولیتی در قبال پرداخت وجه نداشته و پیمانکار بایستی به موقع نسبت به پرداخت حقوق نیروهای زیرمجموعه قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۵: در صورتی که پیمانکار در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام کرده باشد (برابر رای دادنامه شماره ۳۴۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر ابطال بند ۱۱ بخشنامه شماره ۲۸۰۰۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۲)، حقوق و دستمزد نیروهای پیمانکاری از بابت مالیات بر ارزش افزوده معاف می باشد و صرفاً حق مدیریت مشمول مالیات بر ارزش افزوده می باشد در زمان ارائه صورتحساب، نسبت به ارائه مدارک مثبت به تاریخ معتبر اقدام نماید، مبلغ مالیات ارزش افزوده (حق مدیریت مشمول) از سوی صاحبکار در وجه پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

ماده پنجم: اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱- قرارداد حاضر

۲- پیوست شماره یک: شرایط احراز و شرح خدمات و مشخصات فردی - شغلی نیروهای اجرایی

۳- پیوست شماره دو: جدول مقادیر و قیمتها (خلاصه برآورد مالی قرارداد و آنالیز حقوق)

۴- پیوست شماره سه: شیوه نامه جایگزینی و پرداخت حقوق ایام بیماری نیروهای پیمانکار

۵- پیوست شماره چهار: آئین نامه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست HSE با کد ۱۵B۵۴ که به رویت و اطلاع پیمانکار رسیده است و در سایت اینترنتی شرکت به آدرس WWW.KEDC.IR موجود می باشد.

۶- پیوست شماره پنج: دستورالعمل عدم افشای اطلاعات

۷- پیوست شماره شش: دستورالعمل رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران که در سایت اینترنتی شرکت به آدرس WWW.KEDC.IR موجود می باشد.

اسناد و صورت جلسات تکمیلی و آنالیز حقوق تعدیلی آتی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ میشود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید این اسناد باید در چهار چوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود.

تبصره ۶: هرگاه بین مواد و مدارک قرارداد حال حاضر و اسناد و مدارک پیوست، تناقضی وجود داشته باشد، در درجه اول، قرارداد و در درجه دوم، مشخصات مندرج در اسناد مناقصه ملاک عمل خواهد بود.

توزیع نیروی برق خراسان رضوی (سهامی خاص)

مهندسین مشاور

نویسندگان

۱۰۷

تاریخ: ۱۳۰۷

مهر و امضای مدیر عامل



ماده شش: دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار از طرف صاحبکار به عهده امور دیسپاچینگ و فوریت های برق و دفتر نظارت بر خدمات مشترکین بعنوان ناظر و اداره نظارت بر پیمانکاران بعنوان ناظر بر مسائل مربوط به منابع انسانی و حقوق و دستمزد و معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ بعنوان ناظر عالی که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده است و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجراء نماید. بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد.

پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت واحد مذکور اجراء نماید بدیهی است نظارت واحد یاد شده رافع مسئولیت های پیمانکار و به خصوص مباحث مرتبط با موارد ایمنی و نحوه فنی اجرای کار نمی باشد.

تبصره ۷: هرگونه افزایش یا کاهش تعداد نفرات شاغل و یا تغییر در پست سازمانی و محل کار آنان در قرارداد پس از تایید معاونت منابع انسانی و ابلاغ آن امکان پذیر می باشد.

ماده هفت: حفاظت فنی ایمنی و بهداشت کار

ابزار کار، لوازم ایمنی و تجهیزات و ماشین آلات و مواد مصرفی مورد نیاز پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد در صورتی که طبق شرایط خصوصی قرارداد به عهده صاحبکار باشد، طی صورتجلسه ای توسط صاحبکار به رسم امانت تحویل پیمانکار می گردد. بدیهی است نظارت به موارد ایمنی و حوادث ناشی از عدم استفاده صحیح از لوازم و ابزار کار و ایمنی، بعهدده پیمانکار است. ضمناً پیمانکار در قبال استهلاک و فرسودگی عادی تجهیزات تحویلی، مسئولیتی نخواهد داشت. تمامی تعمیرات جزئی و کلی ابزار کارهای تحویلی که بعلت عدم استفاده صحیح پیمانکار نیاز به تعمیر داشته باشد، بعهدده پیمانکار است.

پیمانکار موظف است به منظور حفظ و صیانت از نیروی انسانی و جداسازی عوامل خطر آفرین از محیط کار، از بکارگیری نیروی حادثه دیده در محیط کار، اکیدا خود داری و نسبت به جایگزین نمودن نیروی جدید با هماهنگی واحد نظارت اقدام نماید.

تبصره ۸: پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات و الزامات ایمنی و بهداشت حرفه ای (۵۴ B ۱۵) می باشد.

ماده هشت: تأییدات پیمانکار

- ۱-۸- پیمانکار تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۵ قرارداد را مطالعه و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.
- ۲-۸- با توجه به کارسنجی و بررسی های کارشناسی در قرارداد های قبلی، تحقق انجام خدمات موضوع قرارداد مستلزم بکارگیری حداقل تعداد ۱۹ نفر نیروی آموزش دیده توسط پیمانکار بوده و نظارت بر حسن انجام کار فرد یا افراد مذکور به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳-۸- پیمانکار نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز و ...، در محل اجرای کار اطمینان یافته است.
- ۴-۸- پیمانکار محدوده اجرای کار را رؤیت و بررسی کرده و از وضعیت زمین، آب و هوا و امکان اجرای کار در فصول مختلف سال اطلاع یافته است.
- ۵-۸- پیمانکار در قیمت پیشنهادی، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های حمل و نقل و هزینه های ناشی از مفاد قرارداد را در نظر گرفته و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و لذا حق هیچگونه درخواست وجه اضافی نخواهد داشت.
- ۶-۸- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

شرکت تعاونی ره آورد
نیروی گویر
۱۱۰۷

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی (سهامی خاص)



ماده نه: تعهدات پیمانکار

۱-۹- در صورت تغییر در مقدار کارکرد ماهانه نیروهای موضوع این قرارداد اعم از فردی، شغلی و از جمله استعلاجی بیش از سه روز، غیبت، مرخصی بدون حقوق و نیز شرایط نیروها اعم از تعداد، نوبت کاری، تعداد اولاد و سایر موارد اعلامی کتبی دستگاه نظارت عالی، موارد مذکور در صورت وضعیت ماهانه با هماهنگی قبلی، قابل اعمال می باشد.

۲-۹- در راستای نظارت قانونی در قسمت حقوق و دستمزد، پیمانکار موظف است تمامی حق السعی (مصرحه در ماده ۳۴ قانون کار) قانونی متعلقه به پرسنل اجرائی موضوع قرارداد از جمله مزد گروه، مزد سنوات، حق اولاد، حق مسکن، کمک هزینه اقلام مصرفی، پرداخت هزینه اضافه کاری، ماموریت، حق نگهداشت خودرو و سایر مزایای اعلامی توسط صاحبکار را بر اساس ضوابط قانون کار و بخشنامه مزد مصوب اداره کار و با رعایت طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل اداره کار وفق کارکرد مورد تایید صاحبکار را تا آخر هر ماه به نیروهای خود پرداخت نماید و سپس صورت وضعیت مربوطه را به همراه لیست خالص واریز حقوق با تایید بانک مبدا و لیست بیمه پردازی ارسالی به تامین اجتماعی (بر اساس آیتم های حقوقی مورد تایید صاحبکار) و مستندات مدارک پرداخت حق بیمه در مدت زمان قانونی (مصرحه در قانون تامین اجتماعی) و لیست کلی محاسبات حق السعی و ارایه مدارک پرداخت مالیات حقوق پرسنل را به صاحبکار وفق ضوابط ماده چهار قرارداد ارائه نماید.

تبصره ۹: در صورت عدم قبولی صورت وضعیت توسط دستگاه نظارت، پیمانکار ملزم به اصلاح و تحویل آن ظرف بیست و چهار ساعت خواهد بود و موارد اختلافی وفق ماده ۲۱ حل و فصل خواهد شد.

تبصره ۱۰: پیمانکار موظف است مراتب حق السعی پرسنل موضوع قرارداد را به صورت فیش حقوقی مجزاء (مطابق فرمت اعلامی صاحبکار)، به پرسنل خود پس از سه روز از پرداخت حقوق ارائه نماید (توسط مسئولین پرسنلی هر شهرستان و حوزه ستادی جهت تحویل به نیرو).

تبصره ۱۱: پیمانکار می بایست همزمان با پرداخت حقوق، مراتب را از طریق پیامک به پرسنل اجرائی موضوع قرارداد و نامه رسمی به دستگاه نظارت عالی اعلام نماید.

۳-۹- مبلغ ماهیانه عیدی و پاداش نیروهای اجرایی در هر صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد شد و پیمانکار موظف به پرداخت عیدی و پاداش آنها را در بهمن ماه متناسب با کارکرد سال (از ابتدای قرارداد تا پایان اسفند) و مابقی در پایان هر سال قراردادی خواهد بود.

۴-۹- نیروهای اجرایی میتوانند با هماهنگی و تایید صاحبکار، از مرخصی استحقاقی خود استفاده نمایند و در این صورت نیاز به معرفی جایگزین نمی باشد. همچنین در صورت وجود مانده مرخصی استحقاقی در پایان سال و با تایید امور کارکنان و رفاه می بایستی تا سقف ۹ روز مانده مرخصی مطابق قانون کار پرداخت گردد. تامین نیروی جایگزین در زمان استفاده نیروهای نوبت کار از مرخصی استحقاقی، از نیروهای موجود می باشد و جهت جبران ایام مرخصی برای هر شیفت، میزان ساعت اضافه کار با تایید دستگاه نظارت در نظر گرفته و اعمال می شود. پرسنل مجاز به استفاده از مرخصی استعلاجی بوده و هزینه های مربوطه تا سه روز توسط پیمانکار در صورت وضعیت پرداخت و بیش از آن توسط سازمان تامین اجتماعی پرداخت می گردد. (مطابق پیوست شماره ۳).

۵-۹- زمان و مکان ارائه خدمات موضوع قرارداد می بایست با هماهنگی صاحبکار بوده که در هر حال از ۴۴ ساعت در هفته به ازاء هر نفر کمتر نخواهد بود و به ازای هر نفر روز غیبت غیر موجه نیروی انسانی موضوع اجرای قرارداد، معادل دو میلیون ریال و به ازای هر ساعت عدم حضور و بدون برنامه و اطلاع قبلی، معادل سیصد هزار ریال از صورت وضعیت پیمانکار به عنوان وجه التزام، کسر خواهد شد. شایان ذکر است حضور کمتر از ۴ ساعت نیروهای اجرایی برای هر روز غیبت/ مرخصی تلقی خواهد شد. بدیهی است در صورت اعلام صاحبکار در خصوص تغییر ساعت کار پیمانکار مکلف به قبول آن است.

شرکت تعاونی ره آورد
توزیع نیروی برق خراسان رضوی (سهامی خاص)



۶-۹- پیمانکار موظف است به منظور حفظ و صیانت از نیروی انسانی و جداسازی عوامل خطرآفرین از محیط کار، از بکارگیری نیروی حادثه آفرین در محیط کار با نظر صاحبکار اکیدا "خودداری نموده و نسبت به معرفی پرسنل جدید دارای صلاحیت با نظر صاحبکار اقدام نماید.

۷-۹- پیمانکار به هیچ وجه نمی تواند از پرسنل صاحبکار برای انجام موضوع قرارداد استفاده نماید .

۸-۹- نیروهای موضوع اجرای این قرارداد می بایست دارای شرایط مندرج در پیوست شرح وظایف در هر رشته شغلی بوده و تشخیص صلاحیت نیروهای پیمانکار و تعیین محل کار نامبردگان بر عهده صاحبکار خواهد بود.

۹-۹- پیمانکار موظف است در ماه اول قرارداد، نسبت به تهیه پرونده الکترونیکی اطلاعات پرسنل و پرونده پزشکی وفق فرمت اعلامی صاحبکار و اخذ میثاق نامه کتبی از پرسنل اجرائی موضوع انجام قرارداد اقدام نموده و قبل از بکارگیری نیروی انسانی ، نسبت به اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی سلامت طب کار از آنها و اخذ صلاحیت و کارت شناسایی از دفتر حراست و امور محرمانه شرکت صاحبکار اقدام نماید. شایان ذکر است هزینه اخذ سوء پیشینه و گواهی سلامت طب کار بعهده نیروی پیمانکار و هزینه کارت شناسایی با صاحبکار خواهد بود.

۱۰-۹- پیمانکار تایید می کند که از جمیع قوانین ومقررات قانونی مربوط به کار، بیمه های تامین اجتماعی و قوانین مربوطه و کسورات قانونی، کاملا" مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می باشد در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر و مطالبات نیروی انسانی، متوجه صاحبکار نخواهد بود و صاحبکار مختار است که وکالتا" از ناحیه پیمانکار بدون حق عزل و ضم امین نسبت به اعمال کسور و مطالبات نیروی انسانی پیمانکار و همچنین وجه التزام های معینه از صورت حساب ها و اسناد تضمین و سایر مطالبات پیمانکار، اقدام و در اسناد بدهی شرکت پیمانکار اعلام حساب نماید.

۱۱-۹- پیمانکار ملزم به ارائه گواهینامه معتبر تایید صلاحیت پیمانکاران (مورد تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) و گواهی ایمنی (از اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی) خواهد بود.

۱۲-۹- پیمانکار موظف می باشد که نیروی انسانی تحت پوشش برای انجام موضوع قرارداد حال حاضر را جهت رعایت قوانین و مقررات اداری و ایمنی، امانتداری، حفظ اسرار سازمانی، رعایت شعائر اسلامی، اخلاق و رفتار مناسب ، استفاده از البسه مخصوص اعلامی، عدم سوء استفاده از موقعیت شغلی، ورود و خروج به موقع، اطاعت از مافوق ذیربط، رعایت نظافت محیط کار و ۵S+۱ و نصب کارت شناسایی، توجیه و ارشاد نماید.

۱۳-۹- پیمانکار مکلف می باشد که در تمام مراحل اجرائی کار، از نیروهای آموزش دیده و الزاما" دارای گواهینامه صلاحیت حرفه ای و همچنین فاقد منع قانونی و دارای گواهی خدمت وظیفه عمومی و دارای مدرک تحصیلی متناسب با نوع کار و فاقد مشکل جسمانی مخل کار با نظر صاحبکار، استفاده نماید.

۱۴-۹- در صورتی که صاحبکار، فرد یا افرادی از نیروی انسانی پیمانکار را جهت انجام امور محوله نامناسب تشخیص دهد و یا از عملکرد وی رضایت نداشته باشد و تقاضای تغییر محل خدمت یا در صورت لزوم اخراج این قبیل نیروهای انسانی را خواستار شود، پیمانکار مکلف است بلافاصله نسبت به جایگزینی نیروی انسانی مورد تایید دستگاه نظارت عالیه اقدام و با فرد یا افراد ذکر شده، مطابق قانون کار رفتار نماید.

۱۵-۹- نیروی انسانی اجرائی موضوع قرارداد شرکت پیمانکار، بدون هماهنگی با صاحبکار حق انجام امور و کارهای غیرمرتبط به خودشان را نخواهد داشت و پیمانکار مسئول چیران میزان خسارتی است که در اثر قصور یا تقصیر پرسنل مزبور به وسایل و ابزار و تجهیزات و تاسیسات صاحبکار و اشخاص ثالث وارد گردد.

شرکت تعاونی ره آورد
نیروی گذر
۱۱۰۷

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی (سهامی خاص)



۱۶-۹ چنانچه صاحبکار در مدت قرارداد و جهت اجرای بهتر موضوع قرارداد، بازآموزی و آموزش کارکنان شاغل پیمانکار را مورد نیاز تشخیص دهد، پیمانکار موظف به معرفی افراد جهت حضور در کلاس های آموزشی مربوطه با نظر صاحبکار بوده و پرداخت هزینه های آموزش با صاحبکار است.

۱۷-۹- پیمانکار موظف به ارائه کد کارگاه و ردیف پیمان قرارداد از سازمان تامین اجتماعی به صاحبکار می باشد.

۱۸-۹- پیمانکار ملزم است در ابتدای قرارداد، نسبت به تهیه بیمه نامه مسئولیت مدنی وفق نمونه تیپ تحویلی با شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار و مطابق بانظر واحد نظارت عالی اقدام و بیمه نامه را تحویل اداره درمان و رفاه شرکت، صاحبکار نماید. هزینه بیمه نامه مسئولیت بعهدہ صاحبکار خواهد بود.

۱۹-۹- برابر تعاریف مصرحه در مواد ۳ و ۲ قانون کار، نیروی انسانی موضوع اجرای این قرارداد، پرسنل شرکت پیمانکار بوده و مسئولیت تمامی امور مرتبط از جمله حق السعی اعم از حقوق و دستمزد و مزایا، نظارت بر اعمال مشارالیهیم بر عهده پیمانکار خواهد بود و نامبردگان به هیچ وجه کارگر یا پرسنل صاحبکار یا نماینده او یا دستگاه نظارت، محسوب نخواهند شد و در این رابطه و هرگونه صدور آراء محکومیت اداری و قضائی از طرف مراجع قانونی بر عهده پیمانکار خواهد بود و صاحبکار در قبال نیروی انسانی تحت پوشش پیمانکار، هیچگونه تعهد استخدامی نخواهد داشت.

۲۰-۹- پیمانکار حق بکارگیری نیروهای شاغل (اعم از رسمی و پیمانی) از شرکت ها و ادارات دولتی و موسسات عمومی و نهادهای غیردولتی و شهرداری ها و همچنین نیروهای خارجی فاقد روادید و پروانه کار معتبر و افراد معتاد به مواد مخدر را نخواهد داشت.

۲۱-۹- در صورت هرگونه افزایش و یا کاهش تعداد نیروهای انسانی که به دلیل اعمال سیاست های وزارت نیرو و یا شرکت توانیر و یا نظر صاحبکار، حق مدیریت پیمانکار متناسباً افزایش و یا کاهش خواهد یافت و پیمانکار ملزم به قبولی آن بدون ادعای خسارت خواهد بود.

۲۲-۹- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه طرح طبقه بندی مشاغل نیروهای خود و با هماهنگی صاحبکار و تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر تا پایان ماه دوم بعد از انعقاد و تبادل قرارداد و به صورت کتابچه مجلد و سی دی و با فرمت اعلامی صاحبکار، اقدام نماید.

۲۳-۹- پیمانکار موظف است حسب درخواست صاحبکار متناسب با کارکرد نیروهای اجرائی موضوع قرارداد، نسبت به پرداخت ماهیانه حق سنوات به حساب شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار به عنوان حق ذخیره سنوات حداکثر تا پانزدهم ماه بعد اقدام نماید و این مهم قابل انتقال به پیمانکار بعدی پس از اتمام قرارداد حال حاضر خواهد بود ضمناً صاحبکار مختار می باشد و کالتاً از ناحیه پیمانکار و بدون حق عزل و حق ضم امین، مبلغ این بند را مستقیماً و به قائم مقامی پیمانکار از محل مطالبات یا اسناد تضمین پیمانکار یا صورت وضعیت ماهیانه یا از محل قرارداد حال حاضر، کسر و به حساب شرکت بیمه گر واریز نماید.

۲۴-۹- پیمانکار موظف به ارزشیابی سالانه پرسنل موضوع اجرای این قرارداد برابر فرمت اعلامی صاحبکار بوده و می بایست در زمان مقرر، مراتب را به صاحبکار تحویل نماید.

۲۵-۹- پیمانکار بایستی نسبت به معاینات ادواری پرسنل موضوع اجرای قرارداد وفق نظر و با هزینه صاحبکار اقدام نماید.

۲۶-۹- شرکت پیمانکار موظف به ارائه خدمات بیمه تکمیل درمان با مشارکت نیروی انسانی وفق دستورالعمل منابع انسانی نیروی پیمانکاری شاغل در شرکت توزیع و بیمه عمر و حادثه برای کلیه نیروهای موضوع اجرای این قرارداد با شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار وفق مقررات و کلیه هزینه های اعلامی صاحبکار خواهد بود پیمانکار می بایست همراه لیست تایید شده توسط شرکت کارگزاری بیمه یا بیمه گر منتخب را ضمیمه صورت وضعیت نموده و حداکثر تا پایان ماه بعد، حق

شماره تحویل روادید: ۱۱۰۷
نیروی گویند

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی (سهامی خاص)



بیمه مذکور را به شرکت بیمه گر منتخب واریز و سوابق آن را به همراه صورت وضعیت ارائه نماید. ضمناً صاحبکار مختار می باشد وکالتاً از ناحیه پیمانکار و بدون حق عزل و حق ضم امین، مبلغ اجرائی این بند را مستقیماً و به قائم مقامی پیمانکار از محل مطالبات یا اسناد تضمین پیمانکار یا صورت وضعیت مربوطه به حساب شرکت بیمه گر واریز نماید.

۲۷-۹- حداکثر میزان اضافه کار ارجاعی و مورد پذیرش صاحبکار جهت هر نفر به صورت ماهیانه و وفق دستورالعمل منابع انسانی نیروی پیمانکاری شاغل در شرکت توزیع خواهد بود و بیش از آن در تعهد پرداخت صاحبکار نمی باشد.

۲۸-۹- پرداخت هرگونه پاداش، اضافه کار مازاد، حق آنکال، فوق العاده کارایی، حق نگهداشت خودرو و پرداخت های انگیزشی و ... به اقتضای نوع کار و براساس دستورالعمل اجرائی آیین نامه منابع انسانی توسط صاحبکار کتبا" به پیمانکار ابلاغ و مشارالیهیم موظف است مستندات پرداخت وجوه فوق الذکر را به انضمام هر صورت وضعیت جهت پرداخت به صاحبکار ارائه نماید.

۲۹-۹- پیمانکار موظف به اخذ تسویه حساب در انتهای قرارداد با پرسنل اجرائی موضوع قرارداد و ارائه کتبی آن به صاحبکار می باشد.

۳۰-۹- شرکت پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات درخواستی در خصوص انعقاد قرارداد بیمه تکمیل درمان، ذخیره سنوات، عمر و حادثه و سایر موارد درخواستی صاحبکار و نیز در ابتدای هر قرارداد بیمه ای فوق الذکر را با هماهنگی دستگاه نظارت و همچنین فرم های مورد نیاز اعم از تعیین ذینفعان، افراد تحت تکفل و ... مرتبط با پرسنل اجرائی موضوع انجام قرارداد را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از درخواست اطلاعات، جمع آوری و یک نسخه را نگهداری و یک نسخه از مدارک را به صورت فایل اسکن شده تحویل دستگاه نظارت و حسب مورد به شرکت های بیمه گر منتخب تحویل نماید و مسئولیت هرگونه مغایرت در این خصوص برعهده شرکت پیمانکار خواهد بود.

۳۱-۹- در صورت تاخیر در ارسال صحیح صورت وضعیت در زمان مقرر یا عدم اعمال صحیح تغییرات اعلامی صاحبکار ظرف چهل و هشت ساعت از عودت آن و هرگونه تاخیر در اجرای سایر تعهدات مندرج در قرارداد، روزانه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و این مهم به انضمام اصل تعهد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۲-۹- در صورت عدم ارائه صحیح یا تاخیر در ارائه طرح طبقه بندی مشاغل (در صورت درخواست صاحبکار) ، ماهانه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و این مهم به انضمام اصل تعهد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۳-۹- ارائه مفاسد حساب از تامین اجتماعی جهت نیروهای اجرائی موضوع قرارداد، پرداخت به موقع حق بیمه و لیست ارسالی به سازمان تامین اجتماعی و ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی اخذ تسویه حساب کتبی با نیروهای مذکور به صورت مجزاء (وفق فرمت اعلامی صاحبکار) و ارائه لیست پرداخت حق بیمه تکمیل درمان و ارائه لیست پرداخت حق بیمه ذخیره سنوات، عمر و حادثه در تعهد پیمانکار بوده و در صورت تاخیر و به ازاء هر نفر ماه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و پیمانکار موظف به پرداخت آن در وجه صاحبکار به انضمام اجرای اصل تعهد خواهد بود. ضمناً هر گونه تاخیر پیمانکار در ارسال یا پرداخت لیست بیمه تامین اجتماعی و یا تغییر آن به نحوی که منجر به کاهش حق بیمه پردازی برای پرسنل گردد ، علاوه بر الزام به اصلاح لیست ، مشمول جریمه فوق الذکر خواهد شد.

۳۴-۹- پرداخت به موقع حق السعی اعم از حقوق، عیدی و پاداش، مزایا، پاداش متفرقه و حق سنوات پایان سال و غیره توسط پیمانکار جهت پرسنل اجرائی موضوع این قرارداد وفق شروط معینه بر عهده پیمانکار بوده و به ازاء هر روز تاخیر، معادل یک درصد از مبلغ صورت وضعیت پیمانکار که در پرداخت آن تاخیر داشته به عنوان وجه التزام تعیین و کسر خواهد شد.

شرکت تعاونی ره آورد
نیروی برق خراسان رضوی
سهامی خاص



تبصره ۱۲: مبلغ حق ذخیره سنوات، ماهیانه و متناسب با گزارش کارکرد نیروها در صورت وضعیت ماهیانه احتساب و در پایان هرماه پیمانکار می بایست این مبالغ را برابر لیست نیروهای مشمول که به تایید شرکت بیمه گر منتخب /کارگزاری بیمه و دستگاه نظارت عالی رسیده است را به حساب شرکت بیمه گر مربوطه واریز و تاییدیه های آن ضمیمه صورت وضعیت نماید.

۹-۳۵- کلیه موارد مرتبط با مکاتبات پرداخت حق السعی اعم از حقوق و مزایا و پاداش و غیره از طریق اتوماسیون الکترونیکی اداری و یا پستی به شرکت پیمانکار، معتبر و ابلاغ شده محسوب می گردد.

۹-۳۶- پیمانکار متعهد و مکلف است در مراجعات خود به امکان، رعایت کلیه شئون اداری، شرعی و عرفی را نموده و تحت هیچ شرایطی نبایستی از مشترکین وجهی مطالبه نماید (بابت کالا یا خدمات) در غیر اینصورت بعنوان دریافت وجوه غیر قانونی تلقی و علاوه بر جبران خسارت به مراجع ذیصلاح معرفی تا تحت پیگرد قانونی قرار گیرد.

۹-۳۷- کارکنان پیمانکار می بایست دارای شناسنامه ایرانی بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال بکار نداشته باشند. در صورتیکه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده و یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند و یا هرنوع نارضایتی صاحبکار را فراهم آورند صاحبکاری تواند برکناری آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و بایستی بلافاصله بکار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را جایگزین نماید و این موضوع هیچ حقی را برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

۹-۳۸- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و ارسال فایل های کارکرد اقدام و یک نسخه از آنها را تا بیستم ماه جاری وفق فرمت اعلامی صاحبکار تحویل نماید.

۹-۳۹- پیمانکار متعهد است در صورت عدم رعایت مقررات مربوط به نحوه صدور صورتحساب رسمی فروش کالا و خدمات که منجر به عدم قبول اعتبار مالیاتی توسط سازمان امور مالیاتی شود و یا چنانچه در ممیزی سازمان معلوم شود که پیمانکار (فروشنده) مالیات دریافتی را به سازمان پرداخت نکرده است بایستی کلیه خساراتی را که متوجه می شود جبران نماید و صاحبکار حق دارد از مطالبات یا سپرده های او کسر نماید.

۹-۴۰- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به تشخیص خود نسبت به بازدید از محل انجام کار اقدام نماید.
۹-۴۱- پیمانکار موظف است که پرسنل شاغل در قراردادها را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و لیست حقوق و دستمزد و حق بیمه مقرر را برابر مواد ۲۸ و ۳۹ قانون تامین اجتماعی در مهلت مقرر به سازمان مزبور ارسال نماید. ضمناً صاحبکار هیچ گونه تعهدی را از بابت هر گونه جرائم، خسارت تاخیر و ... نخواهد پذیرفت.

۹-۴۲- در راستای ماده «۳» و «۴» دستورالعمل شماره ۶۱۴۲۹ مورخ ۱۳۸۳/۰۷/۱۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و بنا بر ابلاغ طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل شرکت های وابسته وزارت نیرو (مصوب ۱۳۹۹/۱۲/۱۲) پیمانکار موظف به رعایت جدول حداقل مزد گروه های شغلی مقرر در صفحه «۶۵» طرح مذکور می باشد.

ماده ده: تعهدات صاحبکار

۱- به منظور وحدت رویه تهیه البسه و کفش کار برای نیروهای شاغل در قرارداد متناسب با نوع کار بعهده صاحبکار می باشد.

۲- تهیه تمامی کالاهای مصرفی برای انجام موضوع قرارداد به عهده صاحبکار می باشد.

۳- تامین ابزار کار، لوازم ایمنی، تجهیزات و ماشین آلات و مواد مصرفی مورد نیاز پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد (بجز موارد ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد) بعهده صاحبکار می باشد. و طی صورتجلسه ای توسط صاحبکار به رسم امانت تحویل پیمانکار می گردد و از این بابت مکلفان ارزش ابزار تحویلی، از پیمانکار سفته با هزینه پیمانکار اخذ می گردد.

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی
مهر و امضاء
۱۱۰۷



پیمانکار مکلف است ضمن تاکید و نظارت بر استفاده از آنان در پایان مدت قرارداد، لوازم را مطابق با صورتجلس تنظیمی به صاحبکار تحویل نماید.

ماده یازده: قوانین کار و بیمه های اجتماعی و مالیاتها

۱- پیمانکار تأیید می کند از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار (ماده ۱۳ قانون کار و غیره)، بیمه های تأمین اجتماعی (ماده ۳۸ و غیره) مقررات ایمنی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه صاحبکار نخواهد بود. صاحبکار در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورت حسابهای پیمانکار اقدام خواهد نمود.

۲- هرگاه پس از تاریخ امضای قرارداد در نتیجه تغییر قوانین و مقررات در مورد نرخ مالیات و بیمه مربوط به این قرارداد تغییر نماید، بنحوی که این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد پیمانکار حسب مورد ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد.

ماده دوازده: عدم واگذاری به غیر

پیمانکار حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد بدون اجازه کتبی صاحبکار را به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

ماده سیزده: تغییرات مقادیر کار

صاحبکار می تواند قبل از پایان مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار مقادیر کار را تا میزان ۲۵٪ درصد مبلغ قرارداد افزایش یا کاهش دهد بدون آنکه در واحد بهاء و شرایط قرارداد تغییر حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. در صورت افزایش یا کاهش مقادیر قرارداد ناشی از افزایش یا کاهش موضوع قرارداد، مدت قرارداد، متناسباً افزایش یا کاهش خواهد یافت.

تبصره ۱۳: صاحبکار مجاز است در صورت صلاحدید، در هر زمان نسبت به تفکیک پرسنل شاغل در قرارداد بر اساس نوع تخصص اقدام و قرارداد را بر اساس نوع تخصص شاغلین با پیمانکار ذیصلاح منعقد نماید.

ماده چهارده: تغییر مدت قرارداد

در موارد زیر مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود.

الف: در صورتی که مقادیر کار طبق ماده ۱۳ قرارداد تغییر کند.

ب: در مورد بروز حوادث قهریه.

ج: در صورتیکه قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت اجرای کار مؤثر باشد.

ماده پانزده: تضامین قرارداد

۱- تضمین انجام تعهدات: به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد ضمانت نامه بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد به صاحبکار تسلیم نماید. ضمانتنامه یا سپرده مذکور همزمان با پایان قرارداد و مشروط به اینکه هیچگونه بدهی ناشی از این قرارداد و یا سایر تعهدات قراردادهای دیگر به صاحبکار نداشته باشد (شامل ارائه تسویه حساب کامل با نیروها، کالا و غیره) پس از تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

۲- تضمین حسن انجام کار و بیمه:

صاحبکار از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد نمود که در پایان قرارداد و پس از ارائه مفاصاحساب تأمین اجتماعی و در صورت عدم بدهکاری پیمانکار به صاحبکار (ناشی از این قرارداد و یا سایر تعهدات قراردادهای دیگر) با نظر دستگاه نظارت، قابل پرداخت می باشد. در راستای اجرای ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی نیز ۵٪ از هر صورت وضعیت بعنوان سپرده بیمه کسر و همواره با آخرین صورت وضعیت تا ارایه مفاصاحساب تأمین اجتماعی نزد صاحبکار باقی خواهد ماند.

شرکت تعاونی ره آورد
نیروی کویر
۱۱۰۷

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی (سهامی خاص)



ماده شانزده: حوادث قهریه

در مورد بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات پیمانکار می‌گردد، پیمانکار از مسئولیت میرا است مشروط بر آنکه اینگونه حوادث:

۱- غیر قابل پیش بینی بوده باشد.

۲- جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج باشد.

۳- فعل یا ترک فعل پیمانکار در بروز آن موثر نبوده باشد.

پیمانکار مکلف است در اسرع وقت صاحبکار را از بروز اینگونه حوادث مطلع و تمدید مدت و یا در صورت عدم امکان ادامه قرارداد خاتمه قرارداد را درخواست نماید. صاحبکار پس از حصول اطلاع موضوع را بررسی نموده و حسب مورد، تمدید مناسبی در نظر گرفته و به اطلاع پیمانکار می‌رساند و یا قرارداد را خاتمه می‌دهد.

در بروز حوادث قهری، هیچ یک از دو طرف مسئول خسارت‌های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

ماده هفده: هدیه

هرگاه ثابت شود پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوط حق العمل یا تخفیف یا هدایایی اعم از نقدی یا جنسی داده است و یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است و مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هیأت وزیران شود صاحبکار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و مطابق ماده ۱۸ پیمان اقدام نماید.

ماده هجده: فسخ قرارداد و اقدامات پس از آن

در موارد ذیل قرارداد از طرف صاحبکار قابل فسخ می‌باشد.

۱- عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی و بروز تاخیر غیر مجاز بیش از ۱۰٪ مدت قرارداد.

۲- عدم توانایی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص صاحبکار.

۳- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی صاحبکار.

۴- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار موضوع ماده ۲۰ قرارداد.

۵- انحلال شرکت پیمانکار

۶- ورشکستگی پیمانکار

۷- عدم رعایت بند ۷ ماده ۹ قرارداد

۸- تاخیر در پرداخت حقوق کارگران خود بیش از ۲ ماه.

۹- عدم پذیرش افزایش مقادیر قرارداد طبق ماده ۱۳ قرارداد

۱۰- تحقق مفاد بندهای ماده ۱ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه

هرگاه صاحبکار قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ سپرده انجام تعهدات و انجام کار موضوع ماده ۱۵ قرارداد را به نفع خود ضبط و وصول می‌نماید. در این صورت پیمانکار مکلف است کلیه کالاهای باقیمانده، لوازم و وسایل تحویل شده را طی صورت جلسه ای تحویل دستگاه نظارت نماید. پیمانکار ضامن هرگونه عیب و نقص در کالا، لوازم و وسایل تحویلی می‌باشد.

پیمانکار پس از فسخ قرارداد ظرف مدت ده روز صورت وضعیت و صورت حساب نهائی را تسلیم صاحبکار نموده و صاحبکار پس از دریافت صورت وضعیت و صورت حساب مذکور طبق مقررات با پیمانکار تسویه حساب می‌نماید.

ماده نوزده: خاتمه قرارداد

صاحبکار در طول مدت قرارداد می‌تواند قرارداد را خاتمه دهد در این صورت صاحبکار مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می‌نماید.

پیمانکار در طول مهلت فوق می‌بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، صاحبکار می‌تواند آن تعهدات را وکالتاً بدون حق تحول و حق ضم امین و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد هزینه بالاسری بدون انجام تشریفات قضائی و اداری از محل سپرده انجام تعهدات و یا هر نوع تضامین و مطالبات و یا



سپرده وی برداشت نماید. پیمانکار حق هیچگونه اعتراض نسبت به میزان هزینه بعمل آمده را نخواهد داشت. در صورتی که سپرده مذکور تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید، پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد.

پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه قرارداد نسبت به ارسال صورت وضعیت نهائی اقدام خواهد نمود و صاحبکار صورت وضعیت فوق را بررسی و مطالبات و بدهیهای و جرائم احتمالی پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و اعمال حساب می نماید. پس از انجام تسویه حساب ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار و سپرده حسن انجام کار مطابق با شرح ماده ۱۵ آزاد خواهد شد.

ماده بیست: ممنوعیت قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن و بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ وزیر نیرو نمی باشد.

ماده بیست و یک: حل اختلافات

در صورتیکه اختلافاتی بین صاحبکار و پیمانکار بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای خدمات موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق حل نمایند، از طریق داور مرضی الطرفین یا مراجع قضایی قانونی (دادگاه صالح دادگاه عمومی شهرستان مشهد خواهد بود) حل و فصل خواهد شد، پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت صاحبکار به تشخیص خود طبق قرارداد عمل خواهد نمود. بدیهی است در صورت عدم توافق در تعیین داور حق مراجعه به مراجع قضایی محفوظ خواهد بود.

ماده بیست و دو: نشانی طرفین

صاحبکار اقامتگاه خود مشهد - بلوار وکیل آباد - بلوار دانشجو - بلوار فرهنگ (بین فرهنگ ۲۸ و ۳۰) شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی تلفن ۰۵۱۳۸۱۸۹۰۰۰ تعیین می نماید و پیمانکار اقامتگاه خود را گناباد - خیابان ناصر خسرو - ناصر خسرو ۹/۱ روبه روی فرعی دوم - تلفن ۰۵۷۲۲۶۹۵۰ - ۰۹۱۵۵۳۳۶۸۸۲ - ۰۹۱۵۵۳۳۲۴۰۹ تعیین می نماید و هرگونه نامه یا ابلاغی به نشانی های فوق ارسال گردد ابلاغ شده تلقی می گردد و در صورتیکه هر یک از طرفین تغییر در نشانی های خود بدهد مکلف است در مدت یک هفته نشانی جدید را کتباً به اطلاع طرف دیگر قرارداد برساند در غیر این صورت نشانی فعلی وفق ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی اقامتگاه طرفین شناخته شده و مکاتبات به این نشانی ارسال خواهند شد.

ماده بیست و سه: نسخ قرارداد

این قرارداد در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۱ در محل ستاد شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی در ۲ نسخه با ۲۳ ماده و ۱۳ تبصره و بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می گردد، کلیه نسخ قرارداد حکم واحد را دارد.

مطابق ماده ۳۰ آیین نامه معاملات شرکت توانیر، قرارداد حاضر طی تاییدیه شماره ۱۴۰۰/۹۸۷۶/۳۰۰۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۲ مصوب و مورد تایید هیئت مدیره قرار گرفته و هیچگونه تغییری نداشته است.

پیمانکار

شرکت ره آورد نیروی کویر

حسن صابری

مهدی خانی

رئیس هیئت مدیره

مدیر عامل

امضاء

امضاء

۱۱۰۷

تحت:

صاحبکار

شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

امیررضا قیاسی

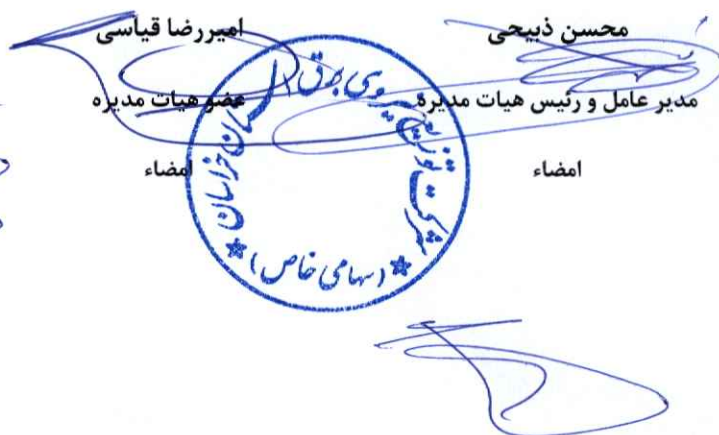
محسن ذبیحی

عضو هیئت مدیره

مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

امضاء

امضاء





تعهد عدم شمول ممنوعیت قانونی

پیشنهاد دهنده یا پیمانکار رسماً اعلام مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۳ دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت نمیشود در صورتیکه شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی خلاف آنرا اثبات کند علاوه بر آنکه قرارداد را ملقی خواهند نمود حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید و خساراتی را که از القاء و یا تاخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاد دهنده یا پیمانکار استیفا کند.

همچنین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار تعهد میکند که تا پایان اجرا قرارداد و واریز نهائی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد سهام و ذینفع نسازد والا شرکت حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید. پیمانکار متعهد است هرگاه در جریان اجرای قرارداد به جهتی از جهات مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۷۷ خود با مدیران و یا بازرسان و یا هر یک از شرکا و صاحبان سهام مشمول ممنوعیت معامله با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی واقع شوند و بلافاصله پس از حدوث سبب منع مراتب را به شرکت اطلاع دهد شرکت علاوه بر حق فسخ قرارداد میتواند سپرده و تضمینهای پیمانکار را بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری به سود خود وصول و ضبط نماید و خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای قرارداد را راساً تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید. چنانچه پیمانکار تغییراتی که در صاحبان سهام با میزان سهام با مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار دستگاه های دولتی با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی پیش آمده و سبب منع مداخله پیمانکار و بالنتیجه مشمول به قانون نامبرده گردیده بلافاصله و بموقع خود کتبا به شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی اطلاع دهد چنانچه مانع قانونی فوق مرتفع نگردد در اینصورت نیز شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی علاوه بر فسخ قرارداد میتواند شرح شرکت مذکور فوق بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری سپرده و تضمینهای پیمانکار از هر قبیل که باشد به سود خود وصول و ضبط نموده و کلیه خسارات وارده را راساً تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید.

شرکت تعاونی ره آورد
نیروی کویر
تاریخ: ۱۱۰۷

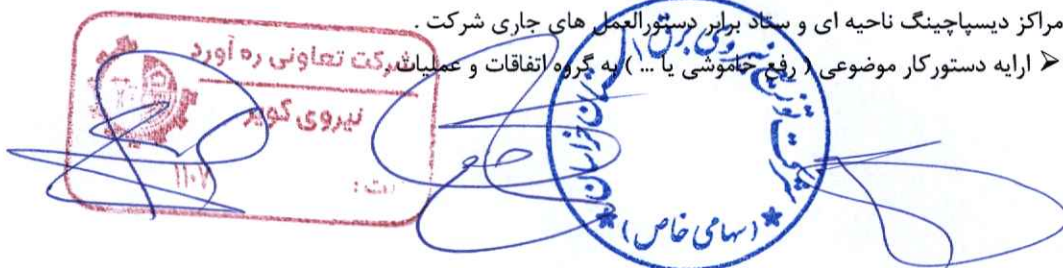
شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی (سهامی خاص)



پیوست شماره یک : شرایط احراز و شرح خدمات و مشخصات فردی - شغلی نیروهای اجرایی

شرح وظایف

- پاسخگویی به کلیه تماس های مشترکین و شهروندان با مرکز از طریق بسترهای مختلف ارتباطی برابر دستورالعمل و تعاریف جاری شرکت
- ثبت خاموشی ها، حوادث، درخواست ها و گزارش های مردمی و حوادث در نرم افزارهای مربوطه و ارجاع به واحدهای مرتبط و پیگیری انجام آن
- پیگیری درخواست های ثبت شده
- راهنمایی تلفنی مشترک در راستای ارائه بالاترین سطح خدمات
- اطلاع رسانی کلیه وقایع ، خاموشی ها و حوادث مهم به مسئولین و واحدهای مرتبط طبق دستورالعمل مربوطه
- ارایه گزارش های روزانه و هفتگی متناسب با درخواست مسئول مرکز
- رصد و کنترل سامانه های مرکز
- پایش درخواست های ثبت شده و تهیه گزارشات مربوطه
- پاسخگویی و حضور در طول ۲۴ ساعت الزامی است.
- سایر امور محوله توسط مافوق
- جریمه هرگونه نقص در عملکرد و پاسخگویی نامناسب برابر جدول ذیل اعمال خواهد شد.
- پاسخگویی به کلیه تماسها، ثبت و پیگیری خدمات مرتبط با فروش انشعاب و خدمات پس از فروش و پیگیری امور مربوطه
- پاسخگویی به کلیه تماسهای مربوط به بهای برق مصرفی و قبوض صادره و در صورت نیاز ارائه مشاوره و ثبت در سیستم های مربوطه
- پاسخگویی به کلیه تماسهای غیر ثبتی (اعم از ارائه راهنمایی و ...)
- تماس با مشترکین به منظور اطلاع رسانی و یا پیگیری مسائل مورد نظر صاحبکار (از قبیل مدیریت مصرف، وصول مطالبات و ...) و سایر موارد ارجاعی
- انجام موارد فوق در خصوص متقاضیان محدوده عملیاتی صاحبکار و مشترکین فعال در فایل بیلینگ (به جز معابر و مرجع) خواهد بود.
- رفع کلیه خاموشی های بی برنامه و اعمال کلیه خاموشی های با برنامه و انجام مانورهای لازم در حوزه فشار متوسط و فشار ضعیف مطابق "دستورالعمل ها و استانداردهای انجام کار " در محدوده شهرستان های تابعه و ستاد شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی در تعهد پیمانکار است
- تبصره ۱ : نیروها معرفی شده در این قرارداد باید اشراف کامل به اصول انجام کار در اتفاقات، امور عملیاتی مربوط به شبکه و اعمال خاموشی فشار ضعیف و فشار متوسط داشته و موظف به انجام دستورالعمل ها و روشهای اجرایی انجام کار می باشند.
- تبصره ۲ : انجام موارد تعمیراتی خاص بر اساس برنامه کار ارائه شده توسط واحد بهره برداری (بهره بردار/ تکنسین تعمیرات) طبق دستورکارهای ارجاعی در محدوده شهرستان به عهده پیمانکار می باشد.
- تبصره ۳ : در صورت ضرورت انجام قطع و وصل انشعابات مشترکین، نصب لامپ و کنتور طبق دستور کارهای ارجاعی در محدوده شهرستان باید توسط نیروهای پیمانکار انجام گردد.
- در صورت وقوع بحران و شرایط اضطراری یا نیاز سایر شهرستانها خارج از استان یا سایر شرکت های توزیع هزینه های ماموریت و ایاب و ذهاب برابر قانون کار بعهدہ صاحبکار می باشد.
- پاسخگویی به مکالمات بیسیم بین مرکز اتفاقات با اکیپ های عملیاتی، واحدهای برق شهرستان، پست های فوق توزیع و مراکز دیسپاچینگ ناحیه ای و ستاد برابر دستورالعمل های جاری شرکت .
- ارایه دستورکار موضوعی (رفع خاموشی یا ...) به گروه اتفاقات و عملیات شرکت تعاونی ره آورد





پیوست شماره ۱- حدود وظایف واحدهای اتفاقات و عملیات		واحد مربوطه
کد ایزو	عناوین	
۱- حفظ پایداری شبکه توزیع برق تحت اختیار در حوزه شهرستان از طریق اجرای عملیات ذیل :		
موجود می باشد	۱-۱- رفع خاموشی (مشترکین شهری و روستائی) در کوتاهترین زمان .	بهره برداری
۱۳P۰۲/۰۴	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار متوسط	
۱۳P۰۷/۰۵	روش اجرایی مدیریت بر اعمال خاموشی های بابرنامه	
۱۳P۱۸/۰۰	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار ضعیف	
۱۳W۲۳/۰۲	دستورالعمل نحوه درخواست و صدور فرمان از راه دور به نقاط اتوماسیون شبکه توزیع برق	
موجود می باشد	۲-۱- انجام مانورهای (تغییرمسیر بار خطوط) مورد نیاز جهت پیشگیری در بروز خاموشی .	بهره برداری
۱۳W۰۱/۰۳	دستورالعمل اعمال مانور در شبکه توزیع در راستای کاهش خاموشی ها	
۱۳W۲۳/۰۲	دستورالعمل نحوه درخواست و صدور فرمان از راه دور به نقاط اتوماسیون شبکه توزیع برق	
ابلاغی از شرکت توانیر	الزامات مدیریت اضطراری بار فیدرهای فشار متوسط در شبکه توزیع	
موجود می باشد	۳-۱- اعمال قطعی برق به گروه های عملیاتی براساس فرم تصویب شده . (در سطوح ولتاژی فشار متوسط و ضعیف)	بهره برداری
۱۳P۰۷/۰۵	روش اجرایی مدیریت بر اعمال خاموشی های با برنامه	
۱۳W۲۵/۰۰	دستورالعمل نحوه برقرار نمودن شبکه و تاسیسات توزیع برق	
۱۳W۲۳/۰۲	دستورالعمل نحوه درخواست و صدور فرمان از راه دور به نقاط اتوماسیون شبکه توزیع برق	
موجود می باشد	۴-۱- رفع قطعی های برق برنامه ریزی شده طبق برنامه زمان بندی	بهره برداری
۱۳P۰۷/۰۵	روش اجرایی مدیریت بر اعمال خاموشی های با برنامه	
۱۳W۲۵/۰۰	دستورالعمل نحوه برقرار نمودن شبکه و تاسیسات توزیع برق	
۱۳W۲۳/۰۲	دستورالعمل نحوه درخواست و صدور فرمان از راه دور به نقاط اتوماسیون شبکه توزیع برق	
موجود می باشد	۵-۱- بازدید شبکه در هنگام بروز عیب و خطا و کسب اطمینان از عدم وجود عیب	بهره برداری
۱۳P۰۲/۰۴	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار متوسط	
۱۳P۱۸/۰۰	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار ضعیف	
موجود می باشد	۶-۱- قطع و وصل صحیح قطع کننده ها در هنگام لزوم و تاکید بر یادگیری مستمر .	بهره برداری
ابلاغی از شرکت توانیر	دستورالعمل ثابت بهره برداری در فعالیتهای قطع و وصل	
ابلاغی از برق خراسان	دستورالعمل قطع و وصل کات اوت یا تیغه خروجی سرکابل ۲۰ کیلوولت	



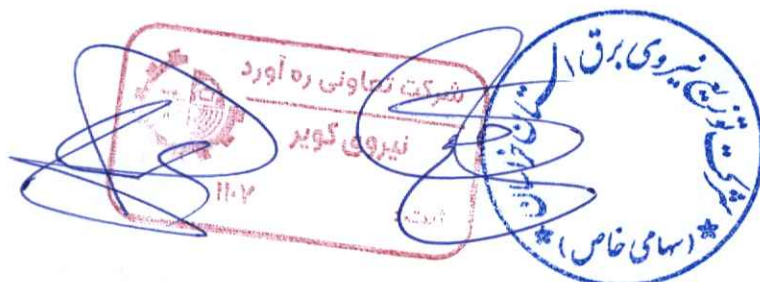
پیوست شماره ۱- حدود وظایف واحدهای اتفاقات و عملیات		
کد ایزو	عناوین	واحد مربوطه
موجود می باشد	۷-۱- تعامل با پست های فوق توزیع براساس دستورالعمل ها	بهره برداری
ابلاغی از شرکت توانیر	دستورالعمل قطع و وصل خطوط فشارمتوسط از پست فوق توزیع	
ابلاغی از برق خراسان	دستورالعمل قطع و وصل کات اوت یا تیغه خروجی سرکابل ۲۰ کیلوولت	
موجود می باشد	۸-۱- هماهنگی و تبادل اطلاعات با امور دیسپاچینگ و فوریت های برق	بهره برداری
۱۳۷۷۰۵/۰۳	دستورالعمل اطلاع رسانی انواع خاموشی و حوادث مهم	
موجود می باشد	۹-۱- کنترل بار فیدرهای ۲۰ KV در پیک بار با هماهنگی مسئول اتفاقات و عملیات .	بهره برداری
۱۳۴۴۷/۰۱	فرم قطع و وصل و اعلام بار خطوط ۲۰ KV	
ابلاغی از شرکت توانیر	الزامات مدیریت اضطراری بار فیدرهای فشار متوسط در شبکه توزیع	
موجود می باشد	۱۰-۱- تعویض بموقع تجهیزات شبکه در مواقع بروز حادثه و ایجاد خاموشی در شبکه	بهره برداری
۱۳۲۰۲/۰۴	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار متوسط	
۱۳۲۱۸/۰۰	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار ضعیف	
موجود می باشد	۲- بررسی و عیب یابی و تهیه گزارش در شبکه روشنایی معابر .	بهره برداری
۲۴۲۰۱/۰۰	روش اجرایی بازدید، نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه شبکه و تاسیسات و نظارت بر آن	
موجود می باشد	۳- رفع ضایعات شبکه روشنایی معابر .	
موجود می باشد	روش اجرایی بازدید، نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه شبکه و تاسیسات و نظارت بر آن	بهره برداری
۲۴۲۰۱/۰۰	۴- ایمن سازی شبکه در محل کارگروه های عملیاتی .	
موجود می باشد	کتابچه آیین نامه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)	
موجود می باشد	۵- انجام کار با رعایت موازین ایمنی لازم بخصوص رعایت ۴ اصل کار با شبکه برقدار .	بهره برداری
۱۵۸۵۴/۰۱	کتابچه آیین نامه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)	
۱۳۲۰۲/۰۱	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث و اتفاقات شبکه	
۱۳۲۰۷/۰۱	روش اجرایی مدیریت بر اعمال خاموشی های خواسته	
۱۵۸۱۰/۰۱	راهنمای کمر بند ایمنی برقکاران Fujii Tsuyoron مدل های ۸۰D، FC، ۵۵C، ۱۳D، ۵۵D، ۶۳D، ۷۳D	
موجود می باشد	۶- کنترل و بازرسی افراد و دستگاه های خطر آفرین در مواجهه با شبکه برقدار .	ایمنی
۱۵۸۰۹/۰۱	کتابچه راهنمای استفاده از فازمتر ۲۰ کیلوولت RITZ	

شرکت تعاونی ره آورد
نیروی گویر

شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی (سهامی خاص)



پیوست شماره ۱- حدود وظایف واحدهای اتفاقات و عملیات		
کد ایزو	عناوین	واحد مربوطه
موجود می باشد	۷- مقابله و جلوگیری از تداوم سوء استفاده از انرژی برق مشترکین که مبادرت به دستکاری یا برق ضربه ای استفاده می نمایند (برابر دستورالعمل) و ارائه گزارش به مسئول مافوق روش اجرایی نحوه کشف و رسیدگی به موارد سوء استفاده از انرژی الکتریکی	بازرسی
۲۲P۰۴/۰۱		
موجود می باشد	۸- پاسخگویی به مکالمات تلفنی مشترکین با رعایت تکریم ارباب رجوع و ثبت بهنگام درخواست در نرم افزار و ارجاع به موقع به گروه های عملیاتی (برابر روش و دستورالعمل). دستورالعمل نحوه پاسخگویی تلفن و بیسیم توسط اپراتورهای مراکز دیسپاچینگ، اتفاقات و عملیات و مرکز سمپات	بهره برداری
۱۳۷۲۰/۰۳		
موجود می باشد	۹- ثبت روزانه پارامترهای ولتاژ، بارخطوط، توان اکتیو، راکتیو و .. در نرم افزار ثبت خاموشی ها	بهره برداری
ابلاغی از شرکت توانیر	دستورالعمل روش ثبت حوادث و برآورد انرژی توزیع نشده در نرم افزار ۱۲۱	
موجود می باشد	۱۰- بازدید و نظارت بر خودروی عملیاتی در اختیار و حفظ تمیزی و نظم آن در تمام ایام . روش اجرایی کنترل ایمنی وسایل نقلیه	ایمنی
۱۵P۰۵/۰۳		
موجود می باشد	۱۱- نگهداری مطلوب از وسایل و ابزار فردی و گروهی .	
۱۳F۱۰۷/۰۰	فرم تحویل خودرو اتفاقات و عملیات	ایمنی
۱۳F۱۰۸/۰۰	فرم تحویل تبلت	
۲۸C۰۷/۰۱	چک لیست ارزیابی ۵S+۱ خودروهای سبک عملیاتی (اتفاقات و عملیات، تعمیرات و بالانس)	
موجود می باشد	۱۲- نظارت بر انبار اتفاقات و عملیات و نگهداشتن مناسب کالاها .	
۱۳C۹۲/۰۰	چک لیست کنترل کالای مصرفی خودرو اتفاقات و عملیات مدیریت برق شهرستان	ایمنی
۲۴W۱۹/۰۰	دستورالعمل نحوه ساماندهی انبارک های بهره برداری شهرستان	
۱۳C۹۳/۰۱	چک لیست ارزیابی ۵S+۱ انبارک	
موجود می باشد	۱۳- حفظ اصول ۵S+۱ در واحد اتفاقات و عملیات برابر دستورالعمل ها .	
۲۰C۰۲/۰۲	چک لیست عمومی ارزیابی ۵S+۱ فضای اداری، فرآیندی و برنامه ای	ایمنی
۲۰C۰۲/۰۲	چک لیست عمومی ارزیابی ۵S+۱ فضای اداری، فرآیندی و برنامه ای	





پیوست شماره ۱- حدود وظایف واحدهای اتفاقات و عملیات		
کد ایزو	عناوین	واحد مربوطه
موجود می باشد	۱۴- آگاهی تمام شیفت های اتفاقات و عملیات از تمامی مانورهای انجام گرفته در شبکه .	بهره برداری
۱۳۴۶۲/۰۲	فرم بروزرسانی اطلاعات شبکه	
موجود می باشد	۱۵- حضور بهنگام شیفت های اتفاقات در محل کار خود .	پرسنلی
۲۶P۱۱/۰۲	روش اجرایی کنترل حضور و غیاب و تایید کارکرد کارکنان برای پرداخت حقوق و مزایا	
موجود می باشد	۱۶- پرهیز از انتخاب جانشین بدون مجوز و تصویب مسئول .	پرسنلی
اخذ تاییدیه در سامانه erp	فرم درخواست و حکم مرخصی روزانه	
موجود می باشد	۱۷- ارسال پیام در مواقع ضروری از طریق سیستم پیام رسانی برابر دستورالعمل .	بهره برداری
۱۳W۰۵/۰۳	دستورالعمل اطلاع رسانی انواع خاموشی و حوادث مهم	
موجود می باشد	۱۸- آگاهی از تمامی روش های اجرائی و دستورالعمل ها .	شرح وظایف
۱۳L۰۴/۰۳	لیست مدارک برون سازمانی بهره برداری، دیسپاچینگ و بازار برق	
۱۶B۰۱/۰۰	کتابچه مجموعه شرح وظایف پست های سازمانی	
موجود می باشد	۱۹- کنترل بیسیم ها و خطوط تلفن ها و سایر بسترهای ارتباطی مرتبط .	بهره برداری
۱۳W۱۳/۰۱	دستورالعمل نگهداری و بهره برداری صحیح از بیسیم های دیجیتال	
موجود می باشد	۲۰- ارتباط تعریف شده با اپراتورهای پست فوق توزیع .	بهره برداری
ابلاغی از شرکت توانیر	دستورالعمل وصل خطوط ۲۰KV در پستهای فوق توزیع	
موجود می باشد	۲۱- ارجاع بهنگام درخواستی های مشترکین و موارد مربوط به سایر بخش ها مثل مشترکین .	بهره برداری
۱۳P۰۲/۰۴	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار متوسط	
۱۳P۱۸/۰۰	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار ضعیف	
موجود می باشد	۲۲- استفاده از لباس کار مناسب و تعریف شده .	ایمنی
۲۶W۱۳/۰۰	دستورالعمل البسه استحقاقی پیمانکاران	
موجود می باشد	۲۳- حفظ شئونات و اخلاق اسلامی در محل کار .	ایمنی
۱۵W۰۷/۰۰	دستورالعمل تشویق و تنبیه	
موجود می باشد	۲۴- پرهیز از اموری که پاسخگویی و انجام آن در حیطه اختیارات نیست .	حراست
	نظام نامه حراست	
ابلاغ شده به کلیه مدیریت برق شهرستان	برابر ضوابط ابلاغی دفتر حراست و امور محرمانه	
موجود می باشد	۲۵- سایر موارد ارجاعی توسط مافوق .	شرح وظایف



پیوست شماره دو : جدول مقادیر و قیمتها (خلاصه برآورد مالی قرارداد و آنالیز حقوق)

واگذاری خدمات تامین نیرو جهت کنترل ، هدایت شبکه برق و کلیه خدمات پاسخگویی و پیگیری کاربه متقاضیان و مشترکین فعال به تعداد ۱۹ نفر در محدوده خدماتی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

ردیف	شرح	مبلغ کل حقوق و دستمزد ۱۹ نفر نیروی انسانی برای یکسال (ریال) ۱			مبلغ سایر هزینه ها شامل حق مدیریت پیمانکار ، مالیات قرارداد و مالیات حق مدیریت پیمانکار برای یکسال و ... (ریال) ۲	جمع کل مبلغ (ریال) برای ردیفهای ۱ و ۲
		مزایای انگیزشی	مزایای تکلیفی	حقوق و دستمزد		
۱	واگذاری خدمات تامین نیرو جهت کنترل ، هدایت شبکه برق و کلیه خدمات پاسخگویی و پیگیری کاربه متقاضیان و مشترکین فعال به تعداد ۱۹ نفر در محدوده خدماتی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی	۲,۹۵۴,۹۹۸,۲۰۰	۱۱,۶۲۰,۹۴۹,۶۳۰	۳۳,۵۴۷,۴۳۸,۸۴۷	۴۹,۶۵۳,۲۶۶,۶۷۷	

شرکت تعاونی ره آورد
نیروی کویر
۱۱۷

شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی (سهامی خاص)



آنالیز میانگین حقوق یک نیرو در قرارداد سمپات در سال ۱۴۰۲

ردیف	شرح حقوق و مزایا (ماهانه)	میانگین مبالغ پرداختی در سال ۱۴۰۲
۱	مزد گروه (روزانه) بطور میانگین مطابق با گروه شغلی نیروها	۱.۹۷۱.۰۱۳
۲	پایه سنوات (روزانه) بطور میانگین مطابق با سنوات خدمت نیروها	۲۵۱.۱۴۳
۳	مزد گروه + پایه سنوات (روزانه)	۲.۲۲۲.۱۵۶
۴	مزد مینا (۵، ۳۰ روز) (مزد گروه + پایه سنوات)	۶۷.۷۷۵.۷۷۲
۵	عیدی و پاداش، حق سنوات پایان سال (ماهانه ۷،۵ روز مزد مینا)	۱۶.۶۶۶.۱۷۴
۶	کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
۷	حق مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰
۸	اضافه کاری عادی میانگین ۱۵ ساعت	۶.۳۶۶.۳۴۲
۹	تعطیل کاری میانگین ۱۵ ساعت (تعطیلات رسمی غیر جمعه)	۶.۳۶۶.۳۴۲
۱۰	جمعه کاری میانگین ۴۰ ساعت	۱۶.۹۷۶.۹۱۲
۱۱	حق اولاد بطور میانگین برای ۱۹ نفر	۵.۳۰۸.۲۸۴
۱۲	میانگین مبلغ یک روز ماموریت نیروهای شاغل در قرارداد	۲.۲۳۸.۰۹۸
۱۳	پاداش موردی (شهید رجائی، پاداش روز زن، کاهش پیک و ...)	۴.۳۸۷.۵۰۰
۱۴	میانگین مبلغ نوبتکاری	۱۲.۸۵۹.۷۷۳
۱۵	سایر مزایای متفرقه قرارداد (میانگین ۵ ساعت تشویقی و ...)	۶.۱۳۷.۳۳۸
۱۶	جمع کل حقوق و مزایای ناخالص یک نیرو در ماه	۱۶۵.۰۸۲.۵۳۶
۱۷	مزایای رفاهی و انگیزشی با نظر صاحبکار	۰
۱۸	جمع دو ردیف قبل	۱۶۵.۰۸۲.۵۳۶
۱۹	بیمه تکمیل درمان میانگین مشمول شاغل در قرارداد تا سقف ۳ نفر برای هر نیرو	۱۰.۸۰۰.۰۰۰
۲۰	جمع کل حقوق و مزایای ناخالص با بیمه تکمیل درمان و مزایای انگیزشی یک نیرو در ماه	۱۷۵.۸۸۲.۵۳۶

ردیف	شرح	مبلغ برآوردی جهت انعقاد قرارداد در سال ۱۴۰۲
۱	مبلغ ردیف الف قرارداد از بابت یک ماه حقوق و دستمزد به تعداد ۱۹ نیرو بدون بیمه قرارداد و سود پیمانکار	۲.۳۲۹.۵۹۰.۰۶۶
۲	مبلغ ردیف ب قرارداد از بابت یک ماه سایر مزایای تکلیفی به تعداد ۱۹ نیرو بدون بیمه قرارداد و سود پیمانکار	۸۰۶.۹۷۸.۱۱۱
۳	مبلغ ردیف ج قرارداد از بابت یک ماه مزایای انگیزشی و رفاهی به تعداد ۱۹ نیرو بدون بیمه قرارداد و سود پیمانکار	۲۰۵.۲۰۰.۰۰۰

شرکت تعاونی ره آورد
نیروی کویر
بیت: ۱۱۰۷

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی (سهامی خاص)



پیوست شماره ۳ - شیوه نامه جایگزینی و پرداخت حقوق ایام بیماری نیروهای پیمانکار

۱. مرخصی استعلاجی ۳ روز یا کمتر

نیاز به جایگزین نیروی جدید نمی باشد - حقوق فرد در این ایام توسط شرکت پیمانکاری مربوطه پرداخت می گردد. همچنین در صورت نیاز از نیروهای همان قرارداد که حائز شرایط شغلی مورد نیاز برای حوزه مربوطه می باشند استفاده و اضافه کار مازاد از محل قرارداد های منعقد شده فعلی پرداخت می شود.

۲. مرخصی استعلاجی بیش از سه روز

۱-۲) در صورتیکه مدت مرخصی استعلاجی تا یک ماه باشد:

نیاز به جایگزین نیروی جدید نمی باشد - نیروی فعلی حقوق خود را از محل غرامت دستمزد تامین اجتماعی دریافت خواهد کرد و نیز در این ایام کسر کارکرد فرد در صورت وضعیت های پیمانکاری لحاظ می گردد. همچنین در صورت نیاز از نیروهای همان قرارداد که حائز شرایط شغلی مورد نیاز برای حوزه مربوطه باشند استفاده و اضافه کار مازاد از محل قراردادهای منعقد شده فعلی پرداخت می شود.

تبصره: موارد استثناء در صورت لزوم به نیروی جایگزین جدید برابر بند (۲-۲) انجام خواهد پذیرفت.

۲-۲) در صورتیکه مرخصی استعلاجی بیش از یک ماه باشد:

پس از بررسی واحد متقاضی در صورتیکه نیاز به جایگزین نیروی جدید باشد، می بایست سریعاً در موعد مقرر نسبت به درخواست نیرو اقدام و گردش کار و تایید های لازم مطابق فرم بکارگیری نیروی پیمانکار (کد ۱۴۴۲۱) انجام پذیرد.

پس از گرفتن مجوز های لازم، نیروی پیمانکار جدید حائز شرایط از طرف شهرستان یا حوزه ستادی مورد تقاضا به کمیته پذیرش معرفی و پس از تایید و گذراندن مراحل گزینش و حراست، از محل قرارداد فعلی در مدت مرخصی استعلاجی مشغول بکار می گردد.

نیروی قبلی در مدت مرخصی استعلاجی حقوق خود را از محل غرامت دستمزد تامین اجتماعی دریافت و در این ایام کسر کارکرد فرد در صورت وضعیت های پیمانکاری لحاظ می گردد و نیز نیروی جایگزین جدید حقوق خود را از محل قرارداد فعلی دریافت خواهد کرد.

تبصره ۱: تغییرات اعمال شده در صورت وضعیت های پیمانکاری در خصوص ایام استعلاجی نیروی اولیه و نیز کارکرد نیروی جایگزین، در شهرستان ها توسط مسئولین پرسنلی و در حوزه ستادی توسط کارشناس نظارت بر امور پیمانکاران کنترل خواهد شد.

تبصره ۲: پس از اتمام مرخصی استعلاجی، نیروی اولیه می بایست به شرکت طرف قرارداد خود مراجعه و تاریخ شروع بکار خود را اعلام نماید، ضمناً تاریخ خاتمه کار نیروی جایگزین برابر تاریخ شروع بکار نیروی پیمانکار اولیه می باشد. و نیز شرکت پیمانکاری ملزم به ارائه

تسویه حساب با نیروی جایگزین و ارائه آن به واحد نظارت مربوطه می باشد.

