

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۸

شماره: ۱۰۷۵/۱۸۱۴



بانک رفاه کارگران

۲۳۶۳۹۴ الف

شماره ضمانتنامه: ۱۰۷۵.۱۱۲.۳۰۷۶۴۰۳۴.۱۱

شماره سپام: ۰۱۰۷۵۰۲۶۸۸۸۹۹۵۳۳

ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات/انجام کار

به موجب قرارداد شماره ۳۷۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۸ موضوع قرارداد انجام خدمات نظارت بر مامورین قرائت منعقد فیما بین سفیر سحر پیام شرق (ضمانتخواه) و شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی (ذینفع) پیرو درخواست سفیر سحر پیام شرق (ضمانتخواه)، این بانک تعهد می نماید در صورتیکه بنا به تشخیص شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی (ذینفع) به هر عنوان و جهتی سفیر سحر پیام شرق (ضمانتخواه) از انجام و اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد مذکور تخلف ورزد تا میزان ۱,۹۱۳,۱۶۷,۸۸۵ ریال (یک میلیارد و نهمصد و سیزده میلیون و یکصد و شصت و هفت هزار و هشتصد و هشتاد و پنج ریال) و هر مبلغی که شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی (ذینفع) مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی، بدون اینکه نیازی به صدور اظهارنامه یا هر اقدامی از مجرای قانونی و قضایی یا مقام دیگر داشته و یا نیاز به اثبات قصور و تخلف سفیر سحر پیام شرق (ضمانتخواه) داشته باشد، مبلغ مورد درخواست را در قبال اخذ اصل ضمانتنامه در وجه یا حواله کرد شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی (ذینفع) طی چند مرحله بپردازد. (در صورت تعیین پرداخت طی یک مرحله، پرداخت به دفعات ممنوع می باشد).

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۷ (هفدهم دی یک هزار و چهارصد و سه) است و بنا به درخواست کتبی شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی (ذینفع) واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، قابل تمدید می باشد و در صورتیکه بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانتنامه، نتواند یا نخواهد مدت آن را تمدید نماید و یا سفیر سحر پیام شرق (ضمانتخواه) به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، بانک متعهد است در صورت مطابق بودن درخواست مطالبه وجه ضمانتنامه توسط ذینفع، وجه ضمانتنامه را در وجه یا به حواله کرد شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی (ذینفع) پرداخت نماید. بدیهی است در صورت عدم مطالبه یا عدم درخواست تمدید آن توسط ذینفع، پس از انقضای تاریخ خاتمه اعتبار، این ضمانتنامه به خودی خود ملغی و از درجه اعتبار ساقط است.

محل بر فراز مبلغ

بانک رفاه کارگران

شعبه: هاشمیه

نام و امضاء

نام و امضاء

بانک رفاه کارگران

شعبه هاشمیه کد ۱۰۷۵

نشانی و تلفن شعبه: مشهد بلوار هاشمیه - بین هاشمیه ۱۰ و ۱۲ پ ۷۲ تلفن: ۰۵۱-۳۸۸۴۶۸۲۷

نام، شماره/ شناسه ملی و نشانی ضمانتخواه: سفیر سحر پیام شرق ۱۴۰۰۴۴۷۲۶۰۸ بین امامت ۸ و ۶ پلاک ۳۶

نام، شماره/ شناسه ملی و نشانی ذینفع: شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی ۱۰۱۰۱۳۳۵۵۳۹ مشهد



تأیید اصالت ضمانتنامه از طریق مراجعه به پورتال بانک به آدرس www.refah-bank.ir امکانپذیر می باشد.

۹۷۰۳۰۲-۱۳۱۱-۴۸

صاحبکار : شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

موضوع قرارداد : انجام خدمات نظارت بر مامورین قرائت و وصول مطالبات در محدوده
عملیاتی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

پیمانکار : شرکت سفیر سحر پیام شرق

شماره قرارداد : ۱۴۰۲/۱۱۰۰/۱/۲/۸۲

سال قرارداد : ۱۴۰۲



بسمه تعالی

قرارداد شماره ۱۴۰۲/۱۱۰۰/۱/۲/۸۲

این قرارداد بین شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به شماره ثبت ۸۵۰۶ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۳۵۵۳۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۹۱۸۷۹۸۱۹ که در این قرارداد صاحبکار نامیده می‌شود با نمایندگی آقایان محسن ذبیحی بعنوان مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره و امیررضا قیاسی بعنوان عضو هیئت مدیره از یک طرف و شرکت سفیر سحر پیام شرق با شناسه ملی ۱۴۰۰۴۴۷۲۶۰۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۸۱۵۶۸۹۶۸ و شماره ثبت ۵۲۷۴۱ با نمایندگی خانم الناز عرفانیان سعید بعنوان نائب رئیس هیئت مدیره که به استناد اساسنامه و آگهی تغییرات شرکت به شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۶۱۸۵۰۱۹۹۰۵ مورخ ۱۴۰۲/۸/۱۶ که اختیار امضا قرارداد را دارند و در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از طرف دیگر، بر اساس درخواست تامین خدمت به شماره ۱۴۰۲/۱۱۹۸۴/۸۱۰۰ و از محل اعتبارات جاری- فروش و خدمات مشترکین- خدمات پیمانکاری و کد بودجه ۱۲۱۱ منعقد می‌گردد.

ماده یک: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از انجام خدمات نظارت بر مامورین قرائت و وصول مطالبات برای ۷ نفر در محدوده عملیاتی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی مطابق با مشخصات و شرح خدمات پیوست.

تبصره ۱: این قرارداد براساس نتیجه مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۲/۲/۱/۱۹ و مجوز داخلی شماره ۱۴۰۲/۱۱۹۸۴/۸۱۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۶/۱۲ تنظیم گردیده است.

ماده دو: مدت قرارداد

مدت اجرای قرارداد ۱۲ ماه شمسی است و تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۱ می‌باشد.

ماده سه: مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد (بعدد) ۱۹,۱۳۱,۶۷۸,۸۴۶ ریال (بحروف) نوزده میلیارد و یکصد و سی و یک میلیون و ششصد و هفتاد و هشت هزار و هشتصد و چهل و شش ریال می‌باشد که شامل:

الف) مبلغ ۱۲,۰۴۹,۴۷۵,۳۱۰ ریال (بحروف) دوازده میلیارد و چهل و نه میلیون و چهارصد و هفتاد و پنج هزار و سیصد و ده ریال بابت حقوق و دستمزد پرسنل موضوع این قرارداد

ب) مبلغ ۵۸۰,۶۳۱,۲۲۵ ریال و به حروف پانصد و هشتاد میلیون و ششصد و سی و یک هزار و دویست و بیست و پنج ریال بابت مزایای انگیزشی می‌باشد که تصمیم گیری در مورد پرداخت آن در اختیار صاحبکار است.

پ) مبلغ ۲,۲۰۵,۲۶۱,۰۴۷ ریال و به حروف دو میلیارد و دویست و پنج میلیون و دویست و شصت و یک هزار و چهل و هفت ریال بابت مزایای تکلیفی می‌باشد که تصمیم گیری در مورد پرداخت آن در اختیار صاحبکار است

ت) مبلغ ۵۰۲,۳۲۰,۰۰۰ ریال و بحروف پانصد و دو میلیون و سیصد و بیست هزار ریال بابت حق مدیریت پیمانکار (ماهیانه بازای هر نفر مبلغ ۵,۹۸۰,۰۰۰ ریال) می‌باشد. که شامل حق مدیریت مورد نظر و سایر هزینه های اشاره شده در اسناد مناقصه و تعهدات قرارداد که به عهده پیمانکار ست. میزان هزینه حق مدیریت برای یکماه به ازای هر نفر در تمام صورت وضعیت ها به سرجمع مبلغ پرداختی در طول مدت قرارداد ثابت است و با تغییر سال و تغییر مبلغ صورت وضعیت از بابت هرگونه پرداخت های متفرقه مثل پاداش و... تغییر نخواهد کرد.

ث) مبلغ ۴۹۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و بحروف چهارصد و نود میلیون ریال بابت اجاره تجهیزات مطابق پیوست شماره یک قرارداد (ماهیانه مبلغ ۴۰,۸۲۳,۳۳۳ ریال) طبق تایید دستگاه نظارت.

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات	معاونت فروش و خدمات مشترکین
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمدصادق قنبری	مهدی شفق زاده ۱۰/۲۷	مهدی دهقان

شرکت سفیر سحر پیام شرق
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۲۷۴۱

توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی



ج) مبلغ ۳,۳۰۳,۹۹۱,۲۶۴ ریال و به حروف سه میلیارد و سیصد و سه میلیون و نهصد و نود و یک هزار و دویست و شصت و چهار ریال بابت هزینه اجاره خودرو جهت بازدید از محل انجام کار تبصره ۲: به این قرارداد هیچگونه پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

تبصره ۳: مبلغ قرارداد (حقوق و دستمزد و مزایای انگیزشی و تکلیفی مطابق ردیف الف، ب و پ ماده ۳) بر اساس افزایش سطح دستمزدی که وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام می نماید و همچنین در صورت تغییر تعداد نیروها، تعدیل خواهد شد. شایان ذکر است حق مدیریت پیمانکار و اجاره تجهیزات در طول مدت قرارداد سالانه ثابت خواهد بود و مشمول تعدیل نخواهد شد. در صورت افزایش نرخ سوخت در هر زمان، تعدیل سوخت خودروها توسط صاحبکار انجام و به پیمانکار ابلاغ می گردد و همچنین مبلغ هزینه اجاره خودرو در طول مدت قرارداد طبق نظر صاحبکار قابل تعدیل می باشد.

تبصره ۴: پیمانکار موظف است افزایشات مذکور (ناشی از حقوق و دستمزد اعلامی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) را از ابتدای زمان شمولیت قانونی با هماهنگی کتبی صاحبکار برای نیروها اعمال نماید و سپس طی نامه کتبی از صاحبکار درخواست تعدیل قرارداد را بنماید این مهم منوط به اعمال و پرداخت آن از طرف صاحبکار نخواهد بود و در صورت وضعیت های ماههای بعد (آتی) اعمال حساب خواهد شد. تبصره ۵: پرداخت کلیه کسور قانونی و قراردادی بعهده پیمانکار می باشد که موظف است ضمن پرداخت کسور متعلقه رسیده های پرداخت آن را به صاحبکار تسلیم نماید.

ماده چهارم: شرایط پرداخت

پیمانکار موظف است حق السعی اعم از حقوق و دستمزد پرسنل موضوع قرارداد و سایر پرداختهای قانونی را در ماه اول از محل منابع داخلی خود حداکثر تا آخر همان ماه پرداخت نماید سپس صورت وضعیت کارکرد ماهانه خود را پس از اخذ تاییدیه وضعیت کارکرد نیروها حداکثر تا پنجم ماه بعد، تهیه و تحویل واحد نظارت دهد. واحد نظارت بایستی طی مدت ۱۰ روز اظهار نظر نموده و بعد از تائید؛ تحویل حوزه مالی دهد. حوزه مالی صورت وضعیت تایید شده را حداکثر تا بیستم همان ماه اعمال حساب خواهد نمود و حداکثر تا آخر همان ماه پرداخت خواهد شد. بدیهی است پرداخت آخرین صورت وضعیت جاری پیمانکار بعهده پیمانکار می باشد و پیمانکار تا پایان مدت قرارداد یک صورت وضعیت از صاحبکار طلبکار می باشد. در خصوص ماههای آتی قرارداد، پیمانکار موظف است حداکثر یک روز پس از دریافت وجه ماه قبل از صاحبکار، نسبت به واریز آن به حساب نیروهای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۶: در صورتی که پیمانکار در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام کرده باشد (برابر رای دادنامه شماره ۳۴۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر ابطال بند ۱۱ بخشنامه شماره ۲۸۰۰۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۲)، حقوق و دستمزد نیروهای پیمانکاری از بابت مالیات بر ارزش افزوده معاف می باشد و صرفاً حق مدیریت و اجاره تجهیزات مشمول مالیات بر ارزش افزوده می باشد در زمان ارائه صورتحساب، نسبت به ارائه مدارک مثبتته با تاریخ معتبر اقدام نماید، مبلغ مالیات ارزش افزوده از سوی صاحبکار در وجه پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

ماده پنجم: اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱- مفاد قرارداد حاضر

۲- پیوست شماره یک: شرح خدمات و شرایط خصوصی

۳- پیوست شماره دو: جدول مقادیر و قیمتها (خلاصه برآورد مالی قرارداد و آنالیز حقوق)

۴- پیوست شماره سه: شیوه نامه جایگزینی و پرداخت حقوق ایام بیماری نیروهای پیمانکار

۵- پیوست شماره چهار: آئین نامه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست HSE با کد B5415 که به رویت و اطلاع پیمانکار رسیده است و در سایت اینترنتی شرکت به آدرس WWW.KEDC.IR موجود می باشد.

۶- پیوست شماره پنج: دستورالعمل عدم افشای اطلاعات

شرکت سفیر سحر پیام شرق
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۲۷۴۱

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی
دفتر نظارت بر فروش
وزارت راهبردی و تحولی

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دو دفتر نظارت بر فروش	معاونت فروش و خدمات مشترکین
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمدصادق قنبری	مهدی شفیعی زاده	مهدی دهقان



۷- پیوست شماره شش : دستورالعمل رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران که در سایت اینترنتی شرکت به آدرس WWW.KEDC.IR موجود می باشد.

اسناد و صورت جلسات تکمیلی و آنالیز حقوق تعدیلی آتی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ میشود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید این اسناد باید در چهار چوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود .

تبصره ۷ : هرگاه بین مواد و مندرجات قرارداد حال حاضر و اسناد و مدارک پیوست، تناقضی وجود داشته باشد، در درجه اول ، قرارداد و در درجه دوم، مشخصات مندرج در اسناد مناقصه ملاک عمل خواهد بود.

ماده شش: دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار از طرف صاحبکار به عهده دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات مشترکین و اداره نظارت بر پیمانکاران بعنوان ناظر (بر مسائل مربوط به منابع انسانی و حقوق و دستمزد) و معاونت فروش و خدمات مشترکین بعنوان ناظر عالییه که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده است و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجراء نماید. بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد.

پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت واحد مذکور اجراء نماید بدیهی است نظارت واحد یادشده رافع مسئولیت های پیمانکار و به خصوص مباحث مرتبط با موارد ایمنی و نحوه فنی اجرای کار نمی باشد.

تبصره ۸: هرگونه افزایش یا کاهش تعداد نفرات شاغل و یا تغییر در پست سازمانی و محل کار آنان در قرارداد پس از تایید معاونت منابع انسانی و ابلاغ آن امکان پذیر می باشد.

ماده هفت: حفاظت فنی ایمنی و بهداشت کار

لوازم ایمنی و تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد در صورتی که طبق شرایط خصوصی قرارداد به عهده صاحبکار باشد ، طی صورتجلسه ای توسط صاحبکار به رسم امانت تحویل پیمانکار می گردد. بدیهی است نظارت به موارد ایمنی و حوادث ناشی از عدم استفاده صحیح از لوازم و ابزار کار و ایمنی ، بعهد پیمانکار است .ضمناً پیمانکار در قبال استهلاک و فرسودگی عادی تجهیزات تحویلی، مسئولیتی نخواهد داشت. تمامی تعمیرات جزئی و کلی ابزار کارهای تحویلی که بعلت عدم استفاده صحیح پیمانکار نیاز به تعمیر داشته باشد، بعهد پیمانکار است.

پیمانکار موظف است به منظور حفظ و صیانت از نیروی انسانی و جداسازی عوامل خطر آفرین از محیط کار، از بکار گیری نیروی حادثه دیده در محیط کار ، اکیدا خود داری و نسبت به جایگزین نمودن نیروی جدید با هماهنگی واحد نظارت اقدام نماید.

تبصره ۹: پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات و الزامات ایمنی و بهداشت حرفه ای (۵۴ B ۱۵) می باشد.

ماده هشت: تائیدات پیمانکار

۱-۸- پیمانکار تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۵ قرارداد را مطالعه و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۲-۸- با توجه به کارسنجی و بررسی های کارشناسی در قرارداد های قبلی، تحقق انجام خدمات موضوع قرارداد مستلزم بکار گیری حداقل تعداد ۷ نفر نیروی آموزش دیده توسط پیمانکار بوده و نظارت بر حسن انجام کار فرد یا افراد مذکور به عهده پیمانکار می باشد .

۳-۸- پیمانکار نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز و ... ، در محل اجرای کار اطمینان یافته است.

۴-۸- پیمانکار محدوده اجرای کار را رؤیت و بررسی کرده و از وضعیت زمین، آب و هوا و امکان اجرای کار در فصول مختلف سال اطلاع یافته است.

۵-۸- پیمانکار در قیمت پیشنهادی ، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های حمل و نقل و هزینه های ناشی از مفاد قرارداد را در نظر گرفته و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهت خود نماید و لذا حق هیچگونه درخواست وجه اضافی نخواهد داشت.

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی (سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۲۷۶

توزیع نیروی برق خراسان رضوی (سهامی خاص)

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات	معاونت فروش و خدمات مشترکین
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمدصادق قنبری	مهدی شفیعی زاده	مهدی دهقان



۶-۸- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

ماده نه: تعهدات پیمانکار

۹-۱- در صورت تغییر در مقدار کارکرد ماهانه نیروهای موضوع این قرارداد اعم از فردی، شغلی و از جمله استعلاجی بیش از سه روز، غیبت، مرخصی بدون حقوق و نیز شرایط نیروها اعم از تعداد، نوبت کاری، تعداد اولاد و سایر موارد اعلامی کتبی اداره نظارت بر امور پیمانکاران، موارد مذکور در صورت وضعیت ماهانه با هماهنگی قبلی، قابل اعمال می باشد.

۹-۲- در راستای نظارت قانونی در قسمت حقوق و دستمزد، پیمانکار موظف است تمامی حق السعی (مصرحه در ماده ۳۴ قانون کار) قانونی متعلقه به پرسنل اجرائی موضوع قرارداد از جمله مزد گروه، مزد سنوات، حق اولاد، حق مسکن، کمک هزینه اقلام مصرفی، پرداخت هزینه اضافه کاری، ماموریت، حق نگهداشت خودرو و سایر مزایای اعلامی توسط صاحبکار را بر اساس ضوابط قانون کار و بخشنامه مزد مصوب اداره کار و با رعایت طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل اداره کار وفق کارکرد مورد تایید صاحبکار را تا آخر هر ماه به نیروهای خود پرداخت نماید و سپس صورت وضعیت مربوطه را به همراه لیست خالص واریز حقوق با تایید بانک مبدا و لیست بیمه پردازی ارسالی به تامین اجتماعی (بر اساس آیتم های حقوقی مورد تایید صاحبکار) و مستندات مدارک پرداخت حق بیمه در مدت زمان قانونی (مصرحه در قانون تامین اجتماعی) و لیست کلی محاسبات حق السعی و ارایه مدارک پرداخت مالیات حقوق پرسنل را به صاحبکار وفق ضوابط ماده چهار قرارداد ارائه نماید.

تبصره ۱۰: در صورت عدم قبولی صورت وضعیت توسط دستگاه نظارت، پیمانکار ملزم به اصلاح و تحویل آن ظرف بیست و چهار ساعت خواهد بود و موارد اختلافی وفق ماده ۲۲ حل و فصل خواهد شد. تا رفع اختلاف، پیمانکار موظف به ارسال صورت وضعیت مطابق با نظر دستگاه نظارت خواهد بود.

تبصره ۱۱: پیمانکار موظف است مراتب حق السعی پرسنل موضوع قرارداد را به صورت فیش حقوقی مجزاء (مطابق فرمت اعلامی صاحبکار)، به پرسنل خود پس از سه روز از پرداخت حقوق ارائه نماید (توسط مسئولین پرسنلی هر شهرستان و حوزه ستادی جهت تحویل به نیرو). ضمناً پیمانکار می بایست همزمان با پرداخت حقوق، مراتب را از طریق پیامک به پرسنل اجرائی موضوع قرارداد و نامه رسمی به اداره نظارت بر پیمانکاران اعلام نماید.

۹-۳- مبلغ ماهیانه عیدی و پاداش نیروهای اجرایی در هر صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد شد و پیمانکار موظف به پرداخت عیدی و پاداش آنها در بهمن ماه متناسب با کارکرد سال (از ابتدای قرارداد تا پایان اسفند) و مابقی در پایان هر سال قراردادی خواهد بود.

۹-۴- نیروهای اجرایی میتوانند با هماهنگی و تایید صاحبکار، از مرخصی استحقاقی خود استفاده نمایند و در این صورت نیاز به معرفی جایگزین نمی باشد. همچنین در صورت وجود مانده مرخصی استحقاقی در پایان سال و با تایید امور کارکنان و رفاه می بایستی تا سقف ۹ روز مانده مرخصی مطابق قانون کار پرداخت گردد. پرسنل مجاز به استفاده از مرخصی استعلاجی بوده و هزینه های مربوطه تا سه روز توسط پیمانکار در صورت وضعیت پرداخت و بیش از آن توسط سازمان تامین اجتماعی پرداخت می گردد.

۹-۵- زمان و مکان ارائه خدمات موضوع قرارداد می بایست با هماهنگی صاحبکار بوده که در هر حال از ۴۴ ساعت در هفته به ازاء هر نفر کمتر نخواهد بود و به ازای هر نفر روز غیبت غیر موجه نیروی انسانی موضوع اجرای قرارداد، معادل دو میلیون ریال و به ازای هر ساعت عدم حضور و بدون برنامه و اطلاع قبلی، معادل سیصد هزار ریال از صورت وضعیت پیمانکار به عنوان وجه التزام، کسر خواهد شد. شایان ذکر است حضور کمتر از ۴ ساعت نیروهای اجرایی برای هر روز غیبت/ مرخصی تلقی خواهد شد. بدیهی است در صورت اعلام صاحبکار در خصوص تغییر ساعت کار پیمانکار مکلف به قبول آن است.

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۲۷۴۱

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	نظارت بر فروش و وصول مطالبات	معاونت فروش و خدمات مشترکین
سمانه عسگری	علی کریمی	محمدصادق قنبری	مهدی کتفینی زاده	مهدی دهقان



۶-۹- پیمانکار موظف است به منظور حفظ و صیانت از نیروی انسانی و جداسازی عوامل خطر آفرین از محیط کار، از بکارگیری نیروی حادثه آفرین در محیط کار با نظر صاحبکار اکیدا خودداری نموده و نسبت به معرفی پرسنل جدید دارای صلاحیت با نظر صاحبکار اقدام نماید.

۷-۹- پیمانکار به هیچ وجه نمی تواند از دیگر پرسنل صاحبکار برای انجام موضوع قرارداد استفاده نماید.

۸-۹- نیروهای موضوع اجرای این قرارداد می بایست دارای شرایط مندرج در پیوست شرح وظایف در هر رشته شغلی بوده و تشخیص صلاحیت نیروهای پیمانکار و تعیین محل کار نامبردگان بر عهده صاحبکار خواهد بود.

۹-۹- پیمانکار موظف است در ماه اول قرارداد، نسبت به تهیه پرونده الکترونیکی اطلاعات پرسنل و پرونده پزشکی وفق فرمت اعلامی صاحبکار و اخذ میثاق نامه کتبی از پرسنل اجرائی موضوع انجام قرارداد اقدام نموده و قبل از بکارگیری نیروی انسانی، نسبت به اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی سلامت طب کار از آنها و اخذ صلاحیت و کارت شناسایی از دفتر حراست و امور محرمانه شرکت صاحبکار اقدام نماید. شایان ذکر است هزینه اخذ سوء پیشینه و گواهی سلامت طب کار بعهده نیروی پیمانکار و هزینه کارت شناسایی با صاحبکار خواهد بود.

۱۰-۹- پیمانکار تایید می کند که از جمیع قوانین و مقررات قانونی مربوط به کار، بیمه های تامین اجتماعی و قوانین مربوطه و کسورات قانونی، کاملا مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می باشد در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر و مطالبات نیروی انسانی، متوجه صاحبکار نخواهد بود و صاحبکار مختار است که وکالتا از ناحیه پیمانکار بدون حق عزل و ضم امین نسبت به اعمال کسور و مطالبات نیروی انسانی پیمانکار و همچنین وجه التزام های معینه از صورت حساب ها و اسناد تضمین و سایر مطالبات پیمانکار، اقدام و در اسناد بدهی شرکت پیمانکار اعلام حساب نماید.

۱۱-۹- پیمانکار ملزم به ارائه گواهینامه معتبر صلاحیت ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود.

۱۲-۹- پیمانکار موظف می باشد که نیروی انسانی تحت پوشش برای انجام موضوع قرارداد حال حاضر را جهت رعایت قوانین و مقررات اداری و ایمنی، امانتداری، حفظ اسرار سازمانی، رعایت شعائر اسلامی، اخلاق و رفتار مناسب، استفاده از البسه مخصوص اعلامی، عدم سوء استفاده از موقعیت شغلی، ورود و خروج بموقع، اطاعت از مافوق ذیربط، رعایت نظافت محیط کار و +1^o و نصب کارت شناسایی، توجیه و ارشاد نماید.

۱۳-۹- پیمانکار مکلف می باشد که در تمام مراحل اجرائی کار، از نیروهای آموزش دیده و الزاما دارای گواهینامه صلاحیت حرفه ای و همچنین فاقد منع قانونی و دارای گواهی خدمت وظیفه عمومی و دارای مدرک تحصیلی متناسب با نوع کار و فاقد مشکل جسمانی مخل کار با نظر صاحبکار، استفاده نماید.

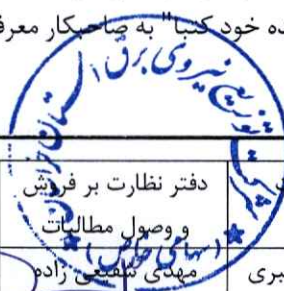
۱۴-۹- در صورتی که صاحبکار، فرد یا افرادی از نیروی انسانی پیمانکار را جهت انجام امور محوله نامناسب تشخیص دهد و یا از عملکرد وی رضایت نداشته باشد و تقاضای تغییر محل خدمت یا در صورت لزوم اخراج این قبیل نیروهای انسانی را خواستار شود، پیمانکار مکلف است بلافاصله نسبت به جایگزینی نیروی انسانی مورد تایید دستگاه نظارت عالی اقدام و با فرد یا افراد ذکر شده، مطابق قانون کار رفتار نماید.

۱۵-۹- نیروی انسانی اجرائی موضوع قرارداد شرکت پیمانکار، بدون هماهنگی با صاحبکار حق انجام امور و کارهای غیرمرتبط با قرارداد را نخواهد داشت و پیمانکار مسئول جبران میزان خسارتی است که در اثر قصور یا تقصیر پرسنل مزبور به وسایل و ابزار و تجهیزات و تاسیسات صاحبکار و اشخاص ثالث وارد گردد.

۱۶-۹- چنانچه صاحبکار در مدت قرارداد و جهت اجرای بهتر موضوع قرارداد، بازآموزی و آموزش کارکنان شاغل پیمانکار را مورد نیاز تشخیص دهد، پیمانکار موظف به معرفی افراد جهت حضور در کلاس های آموزشی مربوطه با نظر صاحبکار بوده و پرداخت هزینه های آموزش با صاحبکار است.

۱۷-۹- پیمانکار موظف است ضمن اخذ کد کارگاهی و ردیف پیمان در شهر مورد فعالیت پرسنل موضوع اجرائی این قرارداد، یک نفر از پرسنل مذکور در هر شهرستان تابعه را به عنوان نماینده خود کتبا به صاحبکار معرفی نماید. هزینه خود مزایای برای نمایندگان مذکور

شماره ثبت ۵۲۷۴۱ (سهامی خاص)



کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات	معاونت فروش و خدمات مشترکین
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمدصادق قنبری	مهدي شفيعي زاده	مهدي دهقان



پرداخت نماید که این مهم قابل درج و مطالبه در صورت وضعیت های صادره نخواهد بود و یا از پرسنل شرکتی خود، شخص ذیصلاحی را جهت انجام امور فوق الذکر و اجرای مفاد قرارداد به صاحبکار معرفی نماید.

۹-۱۸- پیمانکار ملزم است در ابتدای قرارداد، نسبت به تهیه بیمه نامه مسئولیت مدنی وفق نمونه تیپ تحویلی با شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار و مطابق بانظر واحد نظارت عالی به هزینه خود (پیمانکار) اقدام و بیمه نامه را تحویل اداره نظارت بر امور پیمانکاران نماید شرکت صاحبکار نماید.

۹-۱۹- برابر تعاریف مصرحه در مواد ۳ و ۲ قانون کار، نیروی انسانی موضوع اجرای این قرارداد، پرسنل شرکت پیمانکار بوده و مسئولیت تمامی امور مرتبط از جمله حق السعی اعم از حقوق و دستمزد و مزایا، نظارت بر اعمال مشارالیهیم بر عهده پیمانکار خواهد بود و نامبردگان به هیچ وجه کارگر یا پرسنل صاحبکار یا نماینده او یا دستگاه نظارت، محسوب نخواهند شد و در این رابطه و هرگونه صدور آراء محکومیت اداری و قضائی از طرف مراجع قانونی بر عهده پیمانکار خواهد بود و صاحبکار در قبال نیروی انسانی تحت پوشش پیمانکار، هیچگونه تعهد استخدامی نخواهد داشت.

۹-۲۰- پیمانکار حق بکارگیری نیروهای شاغل (اعم از رسمی و پیمانی) از شرکت ها و ادارات دولتی و موسسات عمومی و نهادهای غیردولتی و شهرداری ها و همچنین نیروهای خارجی فاقد روادید و پروانه کار معتبر و افراد معتاد به مواد مخدر را نخواهد داشت.

۹-۲۱- در صورت هرگونه افزایش و یا کاهش تعداد نیروهای انسانی مطابق با نظر معاونت منابع انسانی صاحبکار که به دلیل اعمال سیاست های وزارت نیرو و یا شرکت توانیر و یا نظر صاحبکار، حق مدیریت پیمانکار متناسباً افزایش و یا کاهش خواهد یافت و پیمانکار ملزم به قبولی آن بدون ادعای خسارت خواهد بود.

۹-۲۲- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه طرح طبقه بندی مشاغل نیروهای خود و با هماهنگی و درخواست صاحبکار و تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر تا پایان ماه دوم بعد از انعقاد و تبادل قرارداد و به صورت کتابچه مجلد و سی دی و با فرمت اعلامی صاحبکار، اقدام نماید.

۹-۲۳- پیمانکار موظف است حسب درخواست صاحبکار متناسب با کارکرد نیروهای اجرائی موضوع قرارداد، نسبت به پرداخت ماهیانه حق سنوات به حساب شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار به عنوان حق ذخیره سنوات حداکثر تا پانزدهم ماه بعد اقدام نماید و این مهم قابل انتقال به پیمانکار بعدی پس از اتمام قرارداد حال حاضر خواهد بود ضمناً صاحبکار مختار می باشد وکالتاً از ناحیه پیمانکار و بدون حق عزل و حق ضم امین، مبلغ این بند را مستقیماً و به قائم مقامی پیمانکار از محل مطالبات یا اسناد تضمین پیمانکار یا صورت وضعیت ماهیانه یا از محل قرارداد حال حاضر، کسر و به حساب شرکت بیمه گر واریز نماید.

۹-۲۴- پیمانکار موظف به ارزشیابی سالانه پرسنل موضوع اجرای این قرارداد برابر فرمت اعلامی صاحبکار بوده و می بایست در زمان مقرر، مراتب را به صاحبکار تحویل نماید.

۹-۲۵- پیمانکار بایستی نسبت به معاینات ادواری پرسنل موضوع اجرای قرارداد وفق نظر و با هزینه صاحبکار اقدام نماید.

۹-۲۶- شرکت پیمانکار موظف به ارائه خدمات بیمه تکمیل درمان با مشارکت نیروی انسانی وفق دستورالعمل منابع انسانی نیروی پیمانکار ی شاغل در شرکت توزیع و بیمه عمر و حادثه برای کلیه نیروهای موضوع اجرای این قرارداد با شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار وفق فرمت و کلوهای اعلامی صاحبکار خواهد بود پیمانکار می بایست همراه لیست تایید شده توسط شرکت کارگزاری بیمه یا بیمه گر منتخب را ضمیمه صورت وضعیت نموده و حداکثر تا پایان ماه بعد، حق بیمه مذکور را به شرکت بیمه گر منتخب واریز و سوابق آن را به همراه صورت وضعیت ارائه نماید. ضمناً صاحبکار مختار می باشد وکالتاً از ناحیه پیمانکار و بدون حق عزل و حق ضم امین، مبلغ اجرائی این بند را مستقیماً و به قائم مقامی پیمانکار از محل مطالبات یا اسناد تضمین پیمانکار یا صورت وضعیت مربوطه به حساب شرکت بیمه گر واریز نماید.

۹-۲۷- پرداخت هرگونه پاداش، اضافه کار مازاد، حق آنکال، فوق العاده کارایی، حق ماموریت و پرداخت های انگیزشی و ... به اقتضای نوع کار و براساس دستورالعمل اجرائی آیین نامه منابع انسانی توسط صاحبکار کتباً به پیمانکار ابلاغ و مشارالیهیم موظف است مستندات پرداخت و جوه فوق الذکر را به انضمام هر صورت وضعیت جهت پرداخت به صاحبکار ارائه نماید.

سفر پیام شرق

(سهامی خاص)

۵۲۷۴۱

شماره ثبت

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر فروشی و وصول مطالبات	معاونت فروش و خدمات مشتریان
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمدصادق قنبری	مهدی شفیعی زاده	مهدی دهقان



۲۸-۹- پیمانکار موظف به اخذ تسویه حساب در انتهای قرارداد با پرسنل اجرائی موضوع قرارداد و ارائه کتبی آن به صاحبکار می باشد.
 ۲۹-۹- شرکت پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات درخواستی در خصوص انعقاد قرارداد بیمه تکمیل درمان، ذخیره سنوات، عمر و حادثه و سایر موارد درخواستی صاحبکار و نیز در ابتدای هر قرارداد بیمه ای فوق الذکر را با هماهنگی دستگاه نظارت و همچنین فرم های مورد نیاز اعم از تعیین ذینفعان، افراد تحت تکفل و ... مرتبط با پرسنل اجرائی موضوع انجام قرارداد را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از درخواست اطلاعات، جمع آوری و یک نسخه را نگهداری و یک نسخه از مدارک را به صورت فایل اسکن شده تحویل دستگاه نظارت و حسب مورد به شرکت های بیمه گر منتخب تحویل نماید و مسئولیت هرگونه مغایرت در این خصوص برعهده شرکت پیمانکار خواهد بود.

۳۰-۹- در صورت تاخیر در ارسال صحیح صورت وضعیت در زمان مقرر یا عدم اعمال صحیح تغییرات اعلامی صاحبکار ظرف چهل و هشت ساعت از عودت آن و هرگونه تاخیر در اجرای سایر تعهدات مندرج در قرارداد، روزانه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و این مهم به انضمام اصل تعهد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۱-۹- در صورت عدم ارائه صحیح یا تاخیر در ارائه طرح طبقه بندی مشاغل (در صورت درخواست صاحبکار) ، ماهانه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و این مهم به انضمام اصل تعهد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۲-۹- ارائه مفصلا حساب از تامین اجتماعی جهت نیروهای اجرائی موضوع قرارداد، پرداخت به موقع حق بیمه و لیست ارسالی به سازمان تامین اجتماعی و ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی اخذ تسویه حساب کتبی با نیروهای مذکور به صورت مجزاء (وفق فرمت اعلامی صاحبکار) و ارائه لیست پرداخت حق بیمه تکمیل درمان و ارائه لیست پرداخت حق بیمه ذخیره سنوات، عمر و حادثه در تعهد پیمانکار بوده و در صورت تاخیر و به ازاء هر نفر ماه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و پیمانکار موظف به پرداخت آن در وجه صاحبکار به انضمام اجرای اصل تعهد خواهد بود. ضمنا هر گونه تاخیر پیمانکار در ارسال یا پرداخت لیست بیمه تامین اجتماعی و یا تغییر آن به نحوی که منجر به کاهش حق بیمه پردازی برای پرسنل گردد ، علاوه بر الزام به اصلاح لیست ، مشمول جریمه فوق الذکر خواهد شد.

۳۳-۹- پرداخت به موقع حق السعی اعم از حقوق، عیدی و پاداش، مزایا، پاداش متفرقه و حق سنوات پایان سال و غیره توسط پیمانکار جهت پرسنل اجرائی موضوع این قرارداد وفق شروط معینه بر عهده پیمانکار بوده و به ازاء هر روز تاخیر، معادل یک درصد از مبلغ صورت وضعیت پیمانکار که در پرداخت آن تاخیر داشته به عنوان وجه التزام تعیین و کسر خواهد شد.

تبصره ۱۲ : مبلغ حق ذخیره سنوات، ماهیانه و متناسب با گزارش کارکرد نیروها در صورت وضعیت ماهیانه احتساب و در پایان هرماه پیمانکار می بایست این مبلغ را برابر لیست نیروهای مشمول که به تایید شرکت بیمه گر منتخب /کارگزاری بیمه و دستگاه نظارت عالی رسیده است را به حساب شرکت بیمه گر مربوطه واریز و تاییدیه های آن ضمیمه صورت وضعیت نماید.

۳۴-۹- کلیه موارد مرتبط با مکاتبات پرداخت حق السعی اعم از حقوق و مزایا و پاداش و غیره از طریق اتوماسیون الکترونیکی اداری و یا پستی به شرکت پیمانکار ، معتبر و ابلاغ شده محسوب می گردد.

۳۵-۹- پیمانکار متعهد و مکلف است در مراجعات خود به اماکن، رعایت کلیه شئون اداری، شرعی و عرفی را نموده و تحت هیچ شرایطی نبایستی از مشترکین وجهی مطالبه نماید(بابت کالا یا خدمات) در غیر اینصورت بعنوان دریافت وجوه غیر قانونی تلقی و علاوه بر جبران خسارت به مراجع ذیصلاح معرفی تا تحت پیگرد قانونی قرار گیرد.

۳۶-۹- کارکنان پیمانکار می بایست دارای شناسنامه ایرانی بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال بکار نداشته باشند. در صورتیکه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده و یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند و یا هر نوع ناراضی صاحبکار را فراهم آورند صاحبکار می تواند برکناری آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و بایستی بلافاصله بکار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را جایگزین نماید و این موضوع هیچ حقی را برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

شرکت سلفیو سحر پیام شرق
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۲۷۴۱

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	معاونت فروش و خدمات مشترکین	معاونت نظارت بر فروش و وصول مطالبات
سمانه عشقوتی	علی کریمی	محمدصادق قنبری	مهدي دهقان	مهدي شفیعی زاده



۳۷-۹- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و ارسال فایل های کارکرد و به تفکیک شهرستان ها اقدام و یک نسخه از آنها را تا بیستم ماه جاری وفق فرمت اعلامی صاحبکار تحویل نماید.

۳۸-۹- پیمانکار متعهد است در صورت عدم رعایت مقررات مربوط به نحوه صدور صورتحساب رسمی فروش کالا و خدمات که منجر به عدم قبول اعتبار مالیاتی توسط سازمان امور مالیاتی شود و یا چنانچه در ممیزی سازمان معلوم شود که پیمانکار (فروشنده) مالیات دریافتی را به سازمان پرداخت نکرده است بایستی کلیه خساراتی را که متوجه می شود جبران نماید و صاحبکار حق دارد از مطالبات یا سپرده های او کسر نماید.

۳۹-۹- پیمانکار موظف است که پرسنل شاغل در قرارداد ها را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و لیست حقوق و دستمزد و حق بیمه مقرر را برابر مواد ۲۸ و ۳۹ قانون تامین اجتماعی در مهلت مقرر به سازمان مزبور ارسال نماید. ضمنا صاحبکار هیچ گونه تعهدی را از بابت هر گونه جرائم، خسارت تاخیر و ... نخواهد پذیرفت.

۴۰-۹- رعایت دستورالعملهای ایمنی الزامی است و جرائم ناشی از عدم توجه و اجرای مقررات ایمنی از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. همچنین مسئولیت بروز هر گونه حوادث کار (جانی و مالی) که ناشی از عدم رعایت دستورالعمل های ایمنی و یا سایر موارد فنی باشد، به عهده پیمانکار می باشد.

۴۱-۹- نیروهای اجرایی پیمانکار در خارج از وقت اداری و در روزهای تعطیل با نظر مدیریت برق شهرستان و دستگاه نظارت موظف هستند در محل کار حضور و نسبت به انجام کارهای محوله اقدام نمایند.

۴۲-۹- در راستای ماده «۳» و «۴» دستورالعمل شماره ۶۱۴۲۹ مورخ ۱۳۸۳/۰۷/۱۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و بنا بر ابلاغ طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل شرکت های وابسته وزارت نیرو (مصوب ۱۳۹۹/۱۲/۱۲) پیمانکار موظف به رعایت جدول حداقل مزد گروه های شغلی مقرر در صفحه «۶۵» طرح مذکور می باشد.

ماده ده: تعهدات صاحبکار

- ۱- به منظور وحدت رویه تهیه البسه و کفش کار برای نیروهای شاغل در قرارداد متناسب با نوع کار بعهده صاحبکار می باشد.
- ۲- تامین ابزار کار، لوازم ایمنی، تجهیزات و ماشین آلات و مواد مصرفی مورد نیاز پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد (بجز موارد ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد)، بعهده صاحبکار می باشد. و طی صورتجلسه ای توسط صاحبکار به رسم امانت تحویل پیمانکار می گردد. پیمانکار مکلف است ضمن تاکید و نظارت بر استفاده از آنان در پایان مدت قرارداد، لوازم را مطابق با صورتجلسه تنظیمی به صاحبکار تحویل نماید.
- ۳- هیچگونه مسئولیتی در قبال هرگونه حوادث متوجه صاحبکار نخواهد بود. ضمنا پیمانکار در قبال استهلاک و فرسودگی عادی تجهیزات تحویلی، مسئولیتی نخواهد داشت. تمامی تعمیرات جزئی و کلی ابزار کارهای تحویلی که بعلت عدم استفاده صحیح پیمانکار نیاز به تعمیر داشته باشد، بعهده پیمانکار است.

ماده یازده: قوانین کار و بیمه های اجتماعی و مالیاتها

- ۱- پیمانکار تأیید می کند از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار (ماده ۱۳ قانون کار و غیره)، بیمه های تأمین اجتماعی (ماده ۳۸ و غیره) مقررات ایمنی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملا مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه صاحبکار نخواهد بود. صاحبکار در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورت حسابهای پیمانکار اقدام خواهد نمود.
- ۲- هرگاه پس از تاریخ امضای قرارداد در نتیجه تغییر قوانین و مقررات در مورد نرخ مالیات و بیمه مربوط به این قرارداد تغییر نماید، بنحوی که این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد پیمانکار حسب مورد ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد.

شرکت سفیر سحر پیام شرق
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۲۷۴۱



کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات	معاونت فروش و خدمات مشترکین
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمدصادق قنبری	مهدی کشفیعی زاده	مهدی دهقان

ماده دوازده: عدم واگذاری به غیر

پیمانکار حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد بدون اجازه کتبی صاحبکار را به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

ماده سیزده: تغییرات مقادیر کار

صاحبکارمی تواند قبل از پایان مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار مقادیر کار را تا میزان ۲۵٪ درصد مبلغ قرارداد افزایش یا کاهش دهد بدون آنکه در واحد بهاء و شرایط قرارداد تغییر حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. در صورت افزایش یا کاهش مقادیر قرارداد ناشی از افزایش یا کاهش موضوع قرارداد، مدت قرارداد، متناسباً افزایش یا کاهش خواهد یافت .
تبصره ۱۳: صاحبکار مجاز است در صورت صلاحدید، در هر زمان نسبت به تفکیک پرسنل شاغل در قرارداد بر اساس نوع تخصص اقدام و قرارداد را بر اساس نوع تخصص شاغلین با پیمانکار ذیصلاح منعقد نماید.

ماده چهارده: تغییر مدت قرارداد

در موارد زیر مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود.

الف: در صورتی که مقادیر کار طبق ماده ۱۳ قرارداد تغییر کند.

ب: در مورد بروز حوادث قهریه.

ج: در صورتیکه قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت اجرای کار مؤثر باشد.

ماده پانزده : تضامین قرارداد

به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد به صاحبکار تسلیم نماید. ضمانتنامه یا سپرده مذکور همزمان با پایان قرارداد و مشروط به اینکه هیچگونه بدهی ناشی از این قرارداد و یا سایر تعهدات قراردادهای دیگر به صاحبکار نداشته باشد (شامل ارائه تسویه حساب کامل با نیروها، کالاو غیره) مسترد خواهد شد.

۲-تضمین حسن انجام کار و بیمه:

صاحبکار از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد نمود که در پایان قرارداد و پس از ارائه مفاصاحساب تامین اجتماعی و در صورت عدم بدهکاری پیمانکار به صاحبکار (ناشی از این قرارداد و یا سایر تعهدات قراردادهای دیگر) به پیمانکار پرداخت و در قراردادهایی که دوره تضمین دارد ، پس از پایان دوره تضمین و با نظر دستگاه نظارت ، قابل پرداخت می باشد. در راستای اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی نیز ۵٪ از هر صورت وضعیت بعنوان سپرده بیمه کسر و همراه با آخرین صورت وضعیت تا ارایه مفاصاحساب تامین اجتماعی نزد صاحبکار باقی خواهد ماند.

ماده شانزده : حوادث قهریه

در مورد بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات پیمانکار میگردد ، پیمانکار از مسئولیت مبرا است مشروط بر آنکه اینگونه حوادث :

۱- غیر قابل پیش بینی بوده باشد.

۲- جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج باشد.

۳- فعل یا ترک فعل پیمانکار دربروز آن موثر نبوده باشد.

پیمانکار مکلف است در اسرع وقت صاحبکار را از بروز اینگونه حوادث مطلع و تمدید مدت و یا در صورت عدم امکان ادامه قرارداد خاتمه قرارداد را درخواست نماید . صاحبکار پس از حصول اطلاع موضوع را بررسی نموده و حسب مورد ، تمدید مناسبی در نظر گرفته و به اطلاع پیمانکار می رساند و یا قرارداد را خاتمه می دهد.

در بروز حوادث قهری ، هیچ یک از دو طرف مسئول خسارت های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

شرکت سفیر سحر پیام شرق
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۲۷۴۱

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات	معاونت فروش و خدمات مشترکین
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمدصادق قنبری	مهدی شفیع زاده	مهدی دهقان

ماده هفده: هدیه

هرگاه ثابت شود پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوط حق العمل یا تخفیف یا هدایایی اعم از نقدی یا جنسی داده است و یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است و مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هیأت وزیران شود صاحبکار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و مطابق ماده ۱۹ قرارداد اقدام نماید.

ماده هجده: دوره تضمین

پیمانکار خدمات موضوع این قرارداد را از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت به مدت یکسال شمسی تضمین می نماید. اگر در دوره تضمین به تشخیص دستگاه نظارت معایب و نقایصی در کار مشهود شود که ناشی از عملکرد پیمانکار باشد، نامبرده متعهد است، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ کتبی دستگاه نظارت اقدام به رفع معایب و نقایص با هزینه خود نموده و آنها را طی مدتی که توسط دستگاه مذکور تعیین می شود، رفع نماید.

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد یا پرداخت حقوق و مزایای کارگران خود یا خسارت وارده به اشخاص ثالث، قصور ورزد یا مسامحه کند صاحبکار حق دارد آن معایب یا نقایص یا خسارات و هزینه ها را وکالتاً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد هزینه بالاسری بدون انجام تشریفات قضائی و اداری از محل سپرده حسن انجام کار یا هر نوع تضامین و مطالبات برداشت نماید. پیمانکار حق هیچگونه اعتراض نسبت به میزان هزینه بعمل آمده را نخواهد داشت. در صورتی که سپرده مذکور تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید، پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد.

ماده نوزده: فسخ قرارداد و اقدامات پس از آن

در موارد ذیل قرارداد از طرف صاحبکار قابل فسخ می باشد.

- ۱- عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی و بروز تاخیر غیر مجاز بیش از ۱۰٪ مدت قرارداد.
- ۲- عدم توانایی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص صاحبکار.
- ۳- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی صاحبکار.
- ۴- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار موضوع ماده ۱۷ و ۲۱ قرارداد.
- ۵- انحلال شرکت پیمانکار
- ۶- ورشکستگی پیمانکار
- ۸- عدم رعایت بند ۷ ماده ۹ قرارداد
- ۹- تاخیر در پرداخت حقوق کارگران خود بیش از ۲ ماه.
- ۱۰- عدم پذیرش افزایش مقادیر قرارداد طبق ماده ۱۳ قرارداد
- ۱۱- تحقق مفاد بندهای ماده ۱ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه

هرگاه صاحبکار قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ سپرده انجام تعهدات و انجام کار موضوع ماده ۱۵ قرارداد را به نفع خود ضبط و وصول می نماید. پیمانکار پس از فسخ قرارداد ظرف مدت ده روز صورت وضعیت و صورت حساب نهائی را تسلیم صاحبکار نموده و صاحبکار پس از دریافت صورت وضعیت و صورت حساب مذکور طبق مقررات با پیمانکار تسویه حساب می نماید.

ماده بیست: خاتمه قرارداد

صاحبکار در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد در این صورت صاحبکار مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید.

پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، صاحبکار می تواند آن تعهدات را وکالتاً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد هزینه بالاسری بدون انجام تشریفات قضائی و

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات	معاونت فروش و خدمات مشترکین	شماره ثبت
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمدصادق قنبری	مهدی شفیعی زاده	مهدی دهقان	۵۲۷۴۱
			۱۰ ۲۷		



اداری از محل سپرده انجام تعهدات و یا هر نوع تضامین و مطالبات و یا سپرده وی برداشت نماید. پیمانکار حق هیچگونه اعتراض نسبت به میزان هزینه بعمل آمده را نخواهد داشت. در صورتی که سپرده مذکور تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید، پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد.

پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه قرارداد نسبت به ارسال صورت وضعیت نهائی اقدام خواهد نمود و صاحبکار صورت وضعیت فوق را بررسی و مطالبات و بدهیهای و جرائم احتمالی پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و اعمال حساب می نماید. پس از انجام تسویه حساب ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار و سپرده حسن انجام کار مطابق با شرح ماده ۱۵ آزاد خواهد شد.

ماده بیست و یک: ممنوعیت قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن و بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ وزیر نیرو نمی باشد.

ماده بیست و دو: حل اختلافات

در صورتیکه اختلافاتی بین صاحبکار و پیمانکار بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای خدمات موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق حل نمایند، از طریق داور مرضی طرفین یا مراجع قضایی قانونی (دادگاه صالح دادگاه عمومی شهرستان مشهد خواهد بود) حل و فصل خواهد شد، پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت صاحبکار به تشخیص خود طبق قرارداد عمل خواهد نمود. بدیهی است در صورت عدم توافق در تعیین داور حق مراجعه به مراجع قضایی محفوظ خواهد بود.

ماده بیست و سه: نشانی طرفین

صاحبکار اقامتگاه خود مشهد - بلوار وکیل آباد - بلوار دانشجو - بلوار فرهنگ (بین فرهنگ ۲۸ و ۳۰) شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی تلفن ۰۵۱۳۸۱۸۹۰۰۰ و پیمانکار اقامتگاه خود را مشهد - بلوار امامت - بین امامت ۶ و ۸ - پلاک ۳۶ تلفن ثابت ۳۶۰۹۲۰۶۰ تلفن همراه ۰۹۱۵۵۲۱۹۹۱۶ تعیین می نماید و هرگونه نامه یا ابلاغی به نشانی های فوق ارسال گردد ابلاغ شده تلقی می گردد و در صورتیکه هر یک از طرفین تغییر در نشانی های خود بدهد مکلف است در مدت یک هفته نشانی جدید را کتباً به اطلاع طرف دیگر قرارداد برساند در غیر این صورت نشانی فعلی وفق ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی اقامتگاه طرفین شناخته شده و مکاتبات به این نشانی ارسال خواهند شد.

ماده بیست و چهار: نسخ قرارداد

این قرارداد در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۵ در محل ستاد شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی در ۲ نسخه با ۲۴ ماده و ۱۳ تبصره و بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می گردد، کلیه نسخ قرارداد حکم واحد را دارد.

مطابق ماده ۳۰ آیین نامه معاملات شرکت توانیر، قرارداد حاضر طی تاییدیه شماره ۱۴۰۰/۹۸۷۶/۳۰۰۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۲ م صوب و مورد تایید هیئت مدیره قرار گرفته و هیچگونه تغییری نداشته است.

پیمانکار

شرکت سفیر سحر پیام شرق

الناز عرفانیان سعید

نائب رئیس هیئت مدیره

امضاء
شرکت سفیر سحر پیام شرق
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۲۷۲۱

صاحبکار

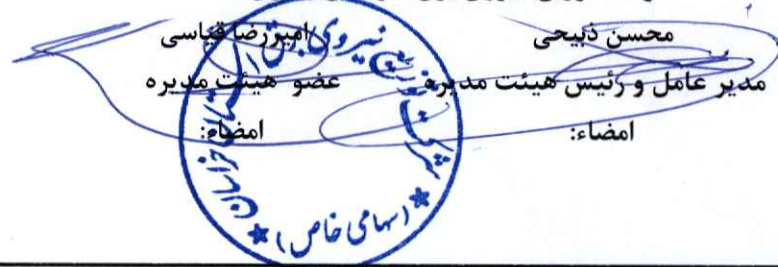
شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی

محسن ذبیحی

مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره عضو هیئت مدیره

امضاء:

امضاء:



کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات	معاونت فروش و خدمات مشترکین
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمدصادق قنبری	مهدی شفیعی زاده	مهدی دهقان

پیوست شماره ۱ - شرایط احراز و شرح خدمات نظارت بر مامورین قرائت و وصول مطالباتتعداد ناظرین و محل استقرار

وضعیت استقرار کارشناسان ناظر و مشاور به صورت مقیم در شهرستانهای استان خراسان رضوی مجموعاً به تعداد ۷ نفر جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به شرح ذیل میباشد و ناظر موظف است به صورت دائم در شهر مشخص شده اسکان یابد.

ردیف	شهرستان تابعه							شهرستان محل استقرار	تعداد ناظر
۱	نیشابور	عشق آباد						نیشابور	۱
۲	تربت حیدریه	زاوه	رشتخوار	رباط سنگ	بایگ	کدکن		تربت حیدریه	۱
۳	کاشمر	خلیل آباد	بردسکن	کوهسرخ				کاشمر	۱
۴	سبزوار	داورزن	ششتمد	روداب	جوین	جغتای	خوشاب	سبزوار	۱
۵	گناباد	بجستان	مه ولات	کاخک				گناباد	۱
۶	تربت جام	صالح آباد	فریمان					تربت جام	۱
۷	تایباد	باخرز	خواف					تایباد	۱
۷	جمع								۷

شرح وظایف ناظر مامورین قرائت و وصول مطالبات

- نظارت و کنترل بر ورود و خروج ، حضور منظم در منطقه کاری ، به همراه داشتن کارت شناسایی ، استفاده از لباس فرم تحویل شده در زمان قرائت و وصول مطالبات ، استفاده از وسائل ایمنی و عملکرد روزانه مامورین و تکمیل عملکرد نظارت بر کار مامورین قرائت کنتور برابر با جدول زمانبندی قرائت و پیگیری وصول مطالبات و دستور العمل نظارت بر کار مامورین قرائت و ارسال آن به دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات (معادل ۱ درصد کل مشترکین قرائت شده از منطقه واگذار شده)
- نظارت و کنترل بر مشترکین درب بسته و قبوض برگشتی
- کنترل و نظارت بر امر قرائت و وصول مطالبات مطابق جدول زمان بندی قرائت و وصول مطالبات
- ثبت گزارشات روزانه ، ماهانه دوره ای مامورین قرائت و ارائه آن به مسئول مربوطه در اداره خدمات مشترکین
- کنترل صورت وضعیتهای دوره ای مامورین قرائت و وصول مطالبات و پیگیری برای رفع مغایرتهای احتمالی
- نظارت بر فرآیند توزیع به موقع برگه های اخطار ، اطلاعیه و قبوض برق مشترکین توسط مامورین قرائت و توزیع
- کنترل و نظارت بر فرآیند تخصیص شناسایی به موقع مشترکین نصب جدید و پیگیری کاهش زمان شناسایی مطابق با دستور العمل تخصیص شناسایی (۲۱ W۰۷)
- پیگیری هایلو مشترکین و رفع اشکال مورد نیاز قبل و بعد از ارسال فایل قرائت به منظور محاسبه صورت حساب برق مصرفی

کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمات	امور تدارکات	دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات	معاونت فروش و خدمات مشترکین
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمدصادق قنبری	مهدي تشفي زاده	مهدي دهقان

شرکت سنجیر سنجر پیام شرق
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۰۳۷۴۱



- ۹- نظارت و کنترل بر قرائت لوازم اندازه گیری سه زمانه از طریق استفاده حداکثری از پروب نوری و پردازش تصویر و تهیه گزارشات مدیریتی مورد نیاز
- ۱۰- نظارت و کنترل بر کدهای قرائت و اخذ گزارشات مربوطه برای اقدام بعدی پس از هماهنگی با واحد خدمات مشترکین
- ۱۱- نظارت و کنترل بر فرآیند وصول مطالبات مطابق با روش اجرایی و قرارداد فی ما بین
- ۱۲- کنترل و نظارت بر جمع آوری و صحت سنجی اطلاعات مورد نیاز (شماره موبایل ، شماره بدنه کنتور ، ثبت مکانی مشترکین بر پایه Gis و نصب Qr code و ...) و اقدام لازم در بروز رسانی آنها
- ۱۳- سایر موارد ارجاعی مطابق با روشهای اجرایی و دستورالعمل ها ، مفاد قرارداد کارگزاریها و آیین نامه تکمیلی تعرفه های برق
- ۱۴- به منظور کنترل تردد ناظر مامورین قرائت می بایست شماره شناسایی در سیستم حضور و غیاب لحاظ و در کلیه شهرهای مندرج در پیوست شماره ۱ (شهرستانهای تابعه) مدنظر باشد.
- ۱۵- در صورت درخواست استعفای هر یک از ناظرین ، درخواست وی از سه ماه قبل کتبا توسط پیمانکار به اطلاع صاحبکار رسانده شود و در این مدت پیمانکار افراد صلاحیت دار به میزان سه برابر تعداد نفرات مورد نیاز را که دوره کارآموزی در حوزه شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی را نیز گذرانده اند ، جهت تایید به صاحبکار معرفی نموده تا پس از مصاحبه فنی و پذیرش ، جایگزین ناظر مستعفی گردد.
- ۱۶- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه ۷ دستگاه گوشی موبایل (گلکسی A۵۴ یا شیائومی Redmi Note ۱۲) جهت امر نظارت بر قرائت و وصول مطالبات طبق نظر صاحبکار با هزینه خود و در ابتدای قرارداد اقدام نماید .

کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمت	امور قراردادها	دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات	معاونت فروش و خدمات مشترکین
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمدصادق فخری	مهدی شفیعی زاده	مهدی دهقان

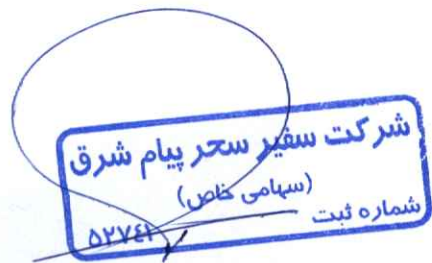
شرکت سفیر سبز پیام شرق
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۲۷۴۱

**تعهد عدم شمول ممنوعیت قانونی**

پیشنهاد دهنده یا پیمانکار ر سما اعلام مینماید که م شمول ممنوعیت مذکور در قانون م صوب ۲۳ دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت نمیشد در صورتیکه شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی خلاف آنرا اثبات کند علاوه بر آنکه قرارداد را ملقی خواهند نمود حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید و خساراتی را که از القاء و یا تاخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاد دهنده یا پیمانکار استیفا کند.

همچنین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار تعهد میکند که تا پایان اجرا قرارداد و واریز نهائی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد سهام و ذینفع نسازد والا شرکت حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید. پیمانکار متعهد است هرگاه در جریان اجرای قرارداد به جهتی از جهات مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۷۷ خود با مدیران و یا بازرسان و یا هر یک از شرکا و صاحبان سهام م شمول ممنوعیت معامله با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی واقع شوند و بلافاصله پس از حدوث سبب منع مراتب را به شرکت اطلاع دهد شرکت علاوه بر حق فسخ قرارداد میتواند سپرده و تضمینهای پیمانکار را بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری به سود خود وصول و ضبط نماید و خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای قرارداد را راسا تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید. چنانچه پیمانکار تغییراتی که در صاحبان سهام با میزان سهام با مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار دستگاه های دولتی با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی پیش آمده و سبب منع مداخله پیمانکار و بالنتیجه م شمول به قانون نامبرده گردیده بلافاصله و بموقع خود کتبا به شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی اطلاع دهد چنانچه مانع قانونی فوق مرتفع بگردد در این صورت نیز شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی علاوه بر فسخ قرارداد میتواند شرح شرکت مذکور فوق بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری سپرده و تضمینهای پیمانکار از هر قبیل که باشد به سود خود وصول و ضبط نموده و کلیه خسارات وارده را راسا تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید.

مهر و امضاء مناقصه گر



کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات	معاونت فروش و خدمات مشتریان
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمدصادق قنبری	مهدی تقی زاده	مهدی دهقان

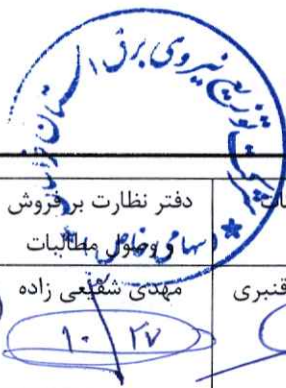
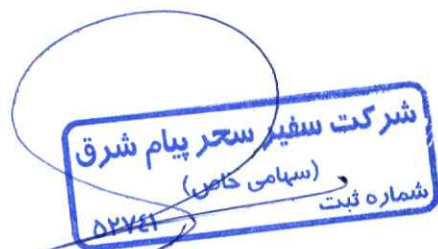


پیوست شماره دو : جدول مقادیر و قیمتها (خلاصه برآورد مالی قرارداد و آنالیز حقوق)

انجام خدمات نظارت بر مامورین قرائت و وصول مطالبات در محدوده عملیاتی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

ردیف	شرح	تعداد	واحد	مبلغ ماهیانه (ریال)	مبلغ کل سالیانه (ریال)
۱	مبلغ برآوردی حقوق و دستمزد با احتساب بیمه	۷	نفر	۱,۰۰۴,۱۲۲,۹۴۳	۱۲,۰۴۹,۴۷۵,۳۱۰
۲	مبلغ برآوردی مزایای انگیزشی با احتساب بیمه	۷	نفر	۴۸,۳۸۵,۹۳۵	۵۸۰,۶۳۱,۲۲۵
۳	مبلغ برآوردی مزایای تکلیفی با احتساب بیمه	۷	نفر	۱۸۳,۷۷۱,۷۵۴	۲,۲۰۵,۲۶۱,۰۴۷
۴	اجاره خودرو با احتساب بیمه	۷	دستگاه	۲۷۵,۳۳۲,۶۰۵	۳,۳۰۳,۹۹۱,۲۶۴
۵	اجاره تجهیزات (موبایل) مطابق پیوست شماره ۱	۷	دستگاه	۴۰,۸۳۳,۳۳۳	۴۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	حق مدیریت	۷	نفر	۴۱,۸۶۰,۰۰۰	۵۰۲,۳۲۰,۰۰۰
	جمع کل (ریال)			۱,۵۹۴,۳۰۶,۵۷۰	۱۹,۱۳۱,۶۷۸,۸۴۶

جمع کل سالیانه ردیفهای ۱ الی ۶ (ریال)	
به عدد	۱۹,۱۳۱,۶۷۸,۸۴۶
به حروف	نوزده میلیارد و یکصد و سی و یک میلیون و ششصد و هفتاد و هشت هزار و هشتصد و چهل و شش ریال



کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر فروش	معاونت فروش و خدمات
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمدصادق قنبری	سایه و خلیل مطالبات	مشترکین
			مهدی شفقعی زاده	مهدی دهقان
			۱۰/۱۷	



آنالیز میانگین حقوق یک نیرو در قرارداد ناظرین قرائت استان در سال ۱۴۰۲		
ردیف	شرح حقوق و مزایا (ماهانه)	میانگین مبالغ پرداختی در سال ۱۴۰۲
۱	مزد گروه (روزانه) بطور میانگین مطابق با گروه شغلی نیروها	۲۰,۳۶,۵۰۵
۲	پایه سنوات (روزانه) بطور میانگین مطابق با سنوات خدمت نیروها	۲۴۳,۵۵۱
۳	(مزد گروه + پایه سنوات) (روزانه)	۲,۲۸۰,۰۵۶
۴	مزد مینا (۳۰,۵ روز (مزد گروه + پایه سنوات))	۶۹,۵۴۱,۶۹۹
۵	عیدی و پاداش، حق سنوات پایان سال (ماهانه-۷,۵ روز مزد مینا)	۱۷,۱۰۰,۴۱۸
۶	کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
۷	حق مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰
۸	اضافه کاری میانگین ۴۰ ساعت	۱۷,۴۱۹,۲۵۲
۹	حق اولاد بطور میانگین برای ۷ نفر	۱۲,۸۹۱,۵۴۷
۱۰	فوق العاده هزینه مکالمه میانگین یک نفر	۰
۱۱	فوق العاده منطقه میانگین یک نفر در قرارداد (مخصوص نیروهای شهرستان با میانگین)	۰
۱۲	فوق العاده خودرو میانگین یک نفر در قرارداد (مخصوص نیروهای شهرستان با میانگین ۳۲۷۷۶۳۸۰)	۳۲,۷۷۶,۳۸۰
۱۳	میانگین مبلغ یک روز ماموریت نیروهای شاغل در قرارداد	۲,۲۸۰,۰۵۶
۱۴	میانگین مبلغ نوبتکاری	۰
۱۵	سایر مزایای متفرقه قرارداد (میانگین ۵ ساعت تشویقی و ...)	۲,۱۷۷,۴۰۷
۱۶	جمع کل حقوق و مزایای ناخالص یک نیرو در ماه	۱۷۴,۱۸۶,۷۵۹
۱۷	مزایای رفاهی و انگیزشی با نظر صاحبکار	۰
۱۸	جمع دو ردیف قبل	۱۷۴,۱۸۶,۷۵۹
۱۹	بیمه تکمیل درمان میانگین مشمول شاغل در قرارداد تا سقف ۳ نفر برای هر نیرو	۵,۷۶۰,۰۰۰
۲۰	جمع کل حقوق و مزایای ناخالص با بیمه تکمیل درمان و مزایای انگیزشی یک نیرو در ماه	۱۷۹,۹۴۶,۷۵۹

مبلغ برآوردی جهت انعقاد قرارداد در سال ۱۴۰۲

مبلغ برآوردی جهت انعقاد قرارداد در سال ۱۴۰۲	
۱	مبلغ ردیف الف قرارداد از بابت یک ماه حقوق و دستمزد به تعداد ۷ نیرو بدون بیمه قرارداد و سود پیمانکار ۸۳۶,۷۳۵,۶۴۸
۲	مبلغ ردیف ب قرارداد از بابت یک ماه سایر مزایای تکلیفی به تعداد ۷ نیرو بدون بیمه قرارداد و سود پیمانکار ۱۵۳,۱۳۷,۰۰۳
۳	مبلغ ردیف ج قرارداد از بابت یک ماه مزایای انگیزشی و رفاهی به تعداد ۷ نیرو بدون بیمه قرارداد و سود پیمانکار ۴۰,۳۲۰,۰۰۰
۴	مبلغ ردیف د قرارداد از بابت یک ماه فوق العاده اجاره خودرو به تعداد ۷ نیرو بدون بیمه قرارداد و سود پیمانکار ۲۲۹,۴۳۴,۶۶۰

شماره ثبت ۵۲۷۶۱
شماره ثبت (سهامی خاص)
دفتر گت سفیر سحر پیام شرق



کارشناس قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات	معاونت فروش و خدمات مشترکین
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمدصادق قنبری	مهدی شفیعی زاده	مهدی دهقان



پیوست شماره ۳: شیوه نامه جایگزینی و پرداخت حقوق ایام بیماری

۱. مرخصی استعلاجی ۳ روز یا کمتر

نیاز به جایگزین نیروی جدید نمی باشد _ حقوق فرد در این ایام توسط شرکت پیمانکار مربوطه پرداخت می گردد. همچنین در صورت نیاز از نیروهای همان قرارداد که حائز شرایط شغلی مورد نیاز برای حوزه مربوطه می باشند استفاده و اضافه کار مازاد از محل قرارداد های منعقدہ فعلی پرداخت می شود.

۲. مرخصی استعلاجی بیش از سه روز

۱-۲) در صورتیکه مدت مرخصی استعلاجی تا یک ماه باشد:

نیاز به جایگزین نیروی جدید نمی باشد _ نیروی فعلی حقوق خود را از محل غرامت دستمزد تامین اجتماعی دریافت خواهد کرد و نیز در این ایام کسر کارکرد فرد در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ می گردد. همچنین در صورت نیاز از نیروهای همان قرارداد که حائز شرایط شغلی مورد نیاز برای حوزه مربوطه باشند استفاده و اضافه کار مازاد از محل قراردادهای منعقدہ فعلی پرداخت می شود.

تبصره: موارد استثناء در صورت لزوم به نیروی جایگزین جدید برابر بند (۲-۲) انجام خواهد پذیرفت.

۲-۲) در صورتیکه مرخصی استعلاجی بیش از یک ماه باشد:

پس از بررسی واحد متقاضی در صورتیکه نیاز به جایگزین نیروی جدید باشد، می بایست سریعاً در موعد مقرر نسبت به درخواست نیرو اقدام و گردش کار و تایید های لازم مطابق فرم بکار گیری نیروی پیمانکار (کد ۱۴F۲۱) انجام پذیرد.

- پس از گرفتن مجوز های لازم، نیروی پیمانکار جدید حائز شرایط از طرف شهرستان یا حوزه ستادی مورد تقاضا به کمیته پذیرش معرفی و پس از تایید و گذراندن مراحل گزینش و حراست، از محل قرارداد فعلی در مدت مرخصی استعلاجی مشغول بکار می گردد.

- نیروی قبلی در مدت مرخصی استعلاجی حقوق خود را از محل غرامت دستمزد تامین اجتماعی دریافت و در این ایام کسر کارکرد فرد در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ می گردد و نیز نیروی جایگزین جدید حقوق خود را از محل قرارداد فعلی دریافت خواهد کرد.

تبصره ۱: تغییرات اعمال شده در صورت وضعیت های پیمانکار در خصوص ایام استعلاجی نیروی اولیه و نیز کارکرد نیروی جایگزین، در شهرستان ها توسط مسئولین پرسنلی و در حوزه ستادی توسط کارشناس نظارت بر امور پیمانکاران کنترل خواهد شد.

تبصره ۲: پس از اتمام مرخصی استعلاجی، نیروی اولیه می بایست به شرکت طرف قرارداد خود مراجعه و تاریخ شروع بکار خود را اعلام نماید، ضمناً تاریخ خاتمه کار نیروی جایگزین برابر تاریخ شروع بکار نیروی پیمانکار اولیه می باشد. و نیز شرکت پیمانکار ملزم به ارائه تسویه حساب با نیروی جایگزین و ارائه آن به واحد نظارت مربوطه می باشد.

شرکت سفیر سحر پیام شرق
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۲۷۴۱



کارشناس قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تجارکات	دفتر نظارت بر فروش	معاونت فروش و خدمات
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمدصادق قنبری	مهدی شفیعی زاده	مشترکین مهدی دهقان

تعهدنامه عدم افشاء و حفظ محرمانگی اطلاعات

این تعهدنامه میان شرکت به شماره ثبت شناسه ملی
کد اقتصادی به نشانی دارنده/دارندگان امضاء مجاز آقای/خانم کد ملی
..... که در این تعهدنامه «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود، متعهد به عدم افشاء و حفظ محرمانگی
اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به شناسه ملی ۱۰۱۳۳۵۵۳۹، شماره ثبت ۸۵۰۶ کد
اقتصادی ۴۱۱۱۹۱۸۷۹۸۱۹ که در این تعهدنامه «صاحب اطلاعات» نامیده می شود منعقد می گردد. مفاد این
تعهدنامه به شرح زیر اعلام می گردد:

ماده ۱: موضوع تعهدنامه

موضوع تعهدنامه عبارت است از حفظ امانت، رازداری و عدم افشای اطلاعات، دانش و اسرار تجاری، اداری، مالی،
فنی، مدارک و مستندات فعلی و آتی و همچنین رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیتها و
جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده
می شود.

تبصره ۱:

رعایت موضوع این تعهدنامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار صاحب اطلاعات توسط سایر
عوامل و کارکنان گیرنده اطلاعات و همچنین جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات نیز می باشد.

تبصره ۲:

عدم افشای اطلاعات، مستلزم اعمال مراقبت های لازم جهت عدم افشای ناخواسته اطلاعات و اسرار صاحب اطلاعات نیز می باشد.

ماده ۲: اطلاعات مشمول تعهدنامه

کلیه اطلاعات، اسناد و موضوعاتی که به صورت کلی یا جزئی در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، دارای طبقه بندی حفاظتی
می باشد و محرمانه محسوب می گردد. هرگونه اطلاعات، دانش و اسرار تجاری، اداری، مالی، فنی، مدارک و مستندات فعلی و
آتی اعم از کلیه اطلاعات کتبی، شفاهی، دیداری، الکترونیکی، کلیه برنامه های در دست اقدام و آتی، اطلاعات کارکنان،
مشتریان، تأمین کنندگان و دیگر ذینفعان، اطلاعات اسناد قراردادی و حقوقی، اطلاعات دارایی های معنوی، اطلاعات طرحها،
یادداشتها، نقشهها، نمودارها، عکسها و تصاویر، جداول، برنامهها و نرم افزارها، اختراعات، کشفیات، پیشرفتها، ابزارها،
اطلاعات طراحی و ساخت، دستگاهها، تجهیزات، عملکردها، برچسبها، سامانهها، قیمتها، آزمایشها، مفاهیم و فرمولها،
روشها، اطلاعات مربوط به استراتژی های تجاری، محصولات، بازاریابی، تبلیغات، اطلاعات طرحهای اقتصادی و دیگر امور فنی
و تجاری، اطلاعات مربوط به سامانهها، مسائل امنیتی، عیوب و نقص های احتمالی سامانهها، مباحث مربوط به جلسات داخلی
و هرگونه مکاتبه از جمله ایمیلها بین صاحب اطلاعات و گیرنده اطلاعات، همچنین کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا
غیررسمی توسط صاحب اطلاعات اعلام گردیده است، مشمول این تعهدنامه می باشند.

تبصره ۱:

موارد زیر جزو مصادیق مشمول تعهدنامه نمی باشند:

۱- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد (در این صورت باید مراتب
را فوراً حتی الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا همزمان با آن به اطلاع صاحب اطلاعات رسانده شود) (مهر سهامی خاص)

شماره ثبت ۵۲۷۴۱

امضاء و مهر شرکت گیرنده اطلاعات:

امضاء نماینده صاحب اطلاعات:

۲- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی صاحب اطلاعات باشد.

ماده ۳: تعهدات گیرنده اطلاعات

۳-۱- عدم افشاء و انتشار اطلاعات دریافتی، به هر شخص و به هر شکل اعم از کتبی، شفاهی، الکترونیکی و ...؛
۳-۲- اتخاذ تدابیر مناسب، به منظور ایجاد امنیت فیزیکی اطلاعات و اسناد دریافتی به نحو شایسته، مطابق با الگوهای متعارف و پذیرفته شده فنی و رفتار سازمانی.

۳-۳- استفاده از اطلاعات و اسناد دریافتی، صرفاً، در راستای اجرای انجام تعهدات و در حد مورد نیاز.

۳-۴- خودداری از هرگونه نسخه برداری از اطلاعات و اسناد دریافتی، به هر عنوان و به هر وسیله که باشد.

۳-۵- تفهیم مفاد این تعهدنامه و تعهدات آن به عوامل و کارکنان گیرنده اطلاعات که به مناسبت اجرای وظایفشان، اطلاعات دریافتی در اختیار ایشان قرار می گیرد.

۳-۶- عدم آسیب رساندن به اطلاعات و اسناد صاحب اطلاعات به هر شکل ممکن.

۳-۷- چنانچه در راستای انجام کار نیاز باشد تا گیرنده اطلاعات، اطلاعات را با اشخاص ثالث در میان بگذارد، اولاً می بایست از صاحب اطلاعات مجوز کتبی (حاوی جزئیات اطلاعات قابل اشتراک گذاری) اخذ نماید؛ ثانیاً قبل از انتقال یا اشتراک گذاری اطلاعات، اطمینان حاصل نماید که طرف ثالث نیز تعهدنامه‌ی عدم افشاء را امضا نموده است که این موضوع می بایست در مجوز مزبور بیان گردد.

۳-۸- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورداستفاده قرار ندهد و همچنین اطلاعات را در غیر از راستای انجام امور صاحب اطلاعات بازسازی یا تغییر شکل نیز ندهد.

۳-۹- صاحب اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد گیرنده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

۳-۱۰- گیرنده اطلاعات باید در صورت درخواست صاحب اطلاعات، تمامی نسخ اطلاعات و اسناد دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را که به صورت مکتوب، از طریق ایمیل، بر روی هرگونه ادوات ذخیره سازی (از قبیل حافظه فلش، سی دی، فلاپی و ...) یا از هر طریق دیگر از طرف صاحب اطلاعات در اختیار وی قرار گرفته است به صاحب اطلاعات بازگرداند و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید و از بین بردن آن‌ها را گواهی و اثبات نماید.

۳-۱۱- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، کلیه تعهدات ناشی از این تعهدنامه تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد، معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

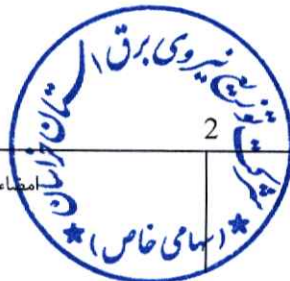
۳-۱۲- گیرنده اطلاعات حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این تعهدنامه را برای خود ندارد.

ماده ۴: جبران خسارت

۴-۱- در صورت نقض یا عدم اجرای هر یک از مفاد این تعهدنامه در طول مدت اعتبار آن، گیرنده اطلاعات مکلف به جبران خسارت‌های مادی و معنوی وارده می باشد و صاحب اطلاعات می تواند کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به خود را طلب نماید و یا نسبت به طرح دعوی در دادگاه‌های صالحه، طبق قانون اسناد طبقه بندی شده سازمان‌ها، اقدام نماید.

۴-۲- گیرنده اطلاعات و مدیران آن نسبت به تخلفات کلیه کارکنان خود که منجر به نقض مفاد این تعهدنامه گردد، مسئولیت خواهند داشت و افشاء اطلاعات از جانب عوامل و کارکنان فعلی، سابق و کلیه کسانی که از سوی گیرنده اطلاعات در جریان اطلاعات قرار گرفته‌اند، افشاء از جانب گیرنده اطلاعات بوده و وی ملزم به جبران خسارات موضوع این تعهدنامه خواهد بود.

شرکت سفیر سحر پیام شرق
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۲۷۴۱



۳-۴- افشاء غیرارادی اطلاعات از جمله: سرقت اطلاعات از گیرنده اطلاعات سهل انگاری و تقصیر وی محسوب شده و مشمول این ماده قرار می گیرد. سهل انگاری و قصور به عنوان عذر موجه برای عدم ترتب آثار نقض تعهد مسموع نبوده و غیرقابل استناد است. در مورد اقدام غیرقانونی اشخاص ثالث مانند دزدی و هک نیز همچنان تقصیر متوجه گیرنده اطلاعات خواهد بود و اقدام شخص ثالث رافع مسئولیت گیرنده اطلاعات نمی باشد.

۴-۴- صاحب اطلاعات در قبال ایراد خسارت به گیرنده اطلاعات به دلیل استفاده نادرست یا ناقص گیرنده اطلاعات از اطلاعات ارائه شده مسئولیتی نخواهد داشت.

۴-۵- گیرنده اطلاعات باید به محض کشف هرگونه افشاء یا استفاده غیرمجاز از اطلاعات یا هر شکل دیگر از نقض این تفاهم نامه از جانب خود، صاحب اطلاعات را مطلع نموده و به هر روش معقولی از ادامه افشای اطلاعات جلوگیری نماید.

۴-۶- در صورت عدم اجرای تعهدات توسط گیرنده اطلاعات در اجرای هریک از مفاد این تعهدنامه، مراتب به صورت مکتوب به وی اعلام خواهد شد و بدون در نظر گرفتن تشریفات اداری و قضایی، با اعلام کتبی، حق فسخ قراردادها و توافقات فی مابین برای صاحب اطلاعات وجود خواهد داشت.

۴-۷- فسخ قراردادها و توافقات، نافی تعهد طرف خاطی دایر بر جبران خسارت وارده نخواهد بود.

۴-۸- در صورتی که افشای اطلاعات موضوع این تعهدنامه عمدی و همراه با سوءنیت باشد موضوع مطابق قانون قابل پیگیری کیفری خواهد بود.

ماده ۵: حدود مالکیت اطلاعات

کلیه حقوق معنوی و مادی تمامی اطلاعات و اسناد متعلق به صاحب اطلاعات می باشد و هیچ گونه حقی به گیرنده اطلاعات اعطا نمی گردد. همچنین صاحب اطلاعات می تواند از کلیه اطلاعات هر طور که بخواهد، بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

ماده ۶: اصلاح تعهدنامه

هرگونه اصلاح این تعهدنامه فقط با توافق کتبی طرفین و تنظیم الحاقیه ممکن خواهد بود.

ماده ۷: قانون حاکم و محکمه صالح

این تعهدنامه از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد. رسیدگی به اختلافات ناشی از این تعهدنامه، چنانچه از طریق مذاکره قابل حل و فصل نباشد، در صلاحیت مراجع قضایی خواهد بود. همچنین در صورتی که برخی از مفاد این تعهدنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۸: نسخ تعهدنامه

این تعهدنامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در دو نسخه، در تاریخ به امضای نمایندگان ذیصلاح طرفین رسیده است. تمامی نسخ تعهدنامه از اعتبار حقوقی واحد برخوردار می باشند.

نماینده صاحب اطلاعات

امضاء و تاریخ

شرکت سفیر سحر پیام شرق
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۲۷۴۱

گیرنده اطلاعات

امضاء مجاز، مهر شرکت و تاریخ

