



تاریخ صدور: ۱۴۰۲/۱۰/۲۴

شماره سامانه: ۱۴۰۲۳۸۱۱۴۳۳/۴۵

(درمکاتبات بعدی به این شماره اشاره شود)

شماره سپام: ۴۹۳۷۹۰۲۶۲۱۶۷۵۱۱۹

شماره ۹۱۵۳۲۲

**۶.۸۰۵.۲۶۷.۱۰۹ ریال**

**ضمانتنامه انجام تعهدات**

نظر به اینکه خاوران نیرو نصر به شناسه ملی ۱۰۳۸۰۴۰۳۲۴۷، به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۱۹۱۶۹۳۱۸۳ به نشانی مشهد دانشجو ۶ بعد از میدان پلاک ۵۵ به این بانک اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد واگذاری امور مربوط به اتفاقات و عملیات در شهرستانهای حوزه غرب استان را با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی دارد بدینوسیله این بانک برای اجرای تعهداتی که خاوران نیرو نصر به موجب قرارداد اشاره شده بعهده می گیرد، تعهد و تضمین می نماید در صورتیکه شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به این بانک اطلاع دهد که خاوران نیرو نصر از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد مذکور تخلف ورزیده است، تا میزان شش میلیارد و هشتصد و پنج میلیون و دویست و شصت و هفت هزار و صد و نه ریال ۶,۸۰۵,۲۶۷,۱۰۹ ریال، هر مبلغی را بابت این ضمانتنامه به هر عنوان و هر جهتی که شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی این ضمانتنامه تشخیص داده و مطالبه نماید به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله قبل از انقضای سررسید بدون اینکه محتاج به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی و یا مقام دیگری باشد و یا نیازی به اثبات قصور و سقم داشته باشد در وجه یا حواله کرد شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی بپردازد. این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز بیست و سوم دی ماه یک هزار و چهارصد و سه معتبر است.

این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی واصله تا قبل از پایان وقت اداری روزخاتمه اعتبار، حداکثر بمدت یکسال در هرنوبت قابل تمدید میباشد و در صورتیکه بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانتنامه، نتواند و یا نخواهد مدت آنرا تمدید کند و یا خاوران نیرو نصر به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد، وجه ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل ضمانتنامه مسترد گردد یا مسترد نگردد.



نشانی و شماره تلفن شعبه: ابتدای خیابان کوهسنگی، بین کوهسنگی ۳۲ و ۳۴، کد ۹۱۷۵۹۱۷۹۴۶--

دسترسی به مشخصات و بررسی اصالت ضمانتنامه از طریق سامانه استعلام ضمانتنامه در پایگاه اینترنتی بانک به نشانی <https://bastam.bankmellat.ir/bastam/start>

امکانپذیر می باشد.

صاحبکار : شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی

موضوع قرارداد : واگذاری امور مربوط به اتفاقات و عملیات در شهرستانهای حوزه غرب استان شامل : بردسکن - جغتای - جوین - خلیل آباد - خوشاب - داورزن - سبزوار و کاشمر

پیمانکار: شرکت خاوران نیرو نصر

شماره قرارداد : ۱۴۰۲/۱۱۰۰/۱/۲/۸۶

سال قرارداد : ۱۴۰۲

## بسمه تعالی

## قرارداد شماره: ۱۴۰۲/۱۱۰۰/۱/۲/۸۶

این قرارداد بین شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به شماره ثبت ۸۵۰۶ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۳۵۵۳۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۹۱۸۷۹۸۱۹ که در این قرارداد صاحبکار نامیده می‌شود با نمایندگی آقایان محسن ذبیحی بعنوان مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره و امیررضا قیاسی بعنوان عضو هیئت مدیره از یک طرف و شرکت خاوران نیرو نصر با شناسه ملی ۱۰۳۸۰۴۰۳۲۴۷ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۹۱۶۹۳۱۸۳ و شماره ثبت ۲۴۸۹۱ با نمایندگی انوش رکنی بعنوان مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره که به استناد اساسنامه و آگهی تغییرات شرکت به شماره ۲۶۹۶۰۰۲۶۹۶۰۰۲۶۹۶۰۰۲۶۹۶ مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۱ که اختیار امضا قرارداد را دارند و در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از طرف دیگر، بر اساس درخواست تامین خدمت به شماره ۱۴۰۲/۲۰۹۹۸/۲۰۰۰ و از محل اعتبارات جاری مرکز فوریت ۱۲۱ و جاری بهره برداری/اتفاقات و عملیات با کد بودجه ۱۷۱۶ و ۱۲۱۱ منعقد می‌گردد.

**ماده یک: موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارتست از واگذاری امور مربوط به اتفاقات و عملیات در شهرستانهای حوزه غرب استان شامل: بردسکن- جغتای - جوین - خلیل آباد - خوشاب - داورزن - سبزوار و کاشمر به تعداد حداقل ۶۸ نفر نیروی آموزش دیده که قبلا به تایید صاحبکار رسیده است و در این قرارداد بر اساس نتیجه مناقصه شماره ۱۴۰۱/۲/۱/۲۶ و مجوز شماره ۱۴۰۲/۲۰۹۹۸/۲۰۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۹/۲۷ تنظیم گردیده است.

**ماده دو: مدت قرارداد**

مدت اجرای قرارداد ۱۲ ماه شمسی است و تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱ می‌باشد. در صورت نیاز صاحبکار و رضایت از عملکرد پیمانکار تا ۱ سال در قالب قرارداد جدید به صورت سالانه منعقد خواهد شد. در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار و تصمیم صاحبکار برای انعقاد قرارداد برای سالهای آتی، پیمانکار موظف به انعقاد قرارداد جدید می‌باشد و در صورت عدم انعقاد قرارداد برای سال جدید توسط پیمانکار ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی ضبط خواهد شد.

**ماده سه: مبلغ قرارداد**

مبلغ کل قرارداد (بعدد) ۲۰۸,۰۸۹,۱۸۸,۰۴۴ ریال (بحروف) دویست و هشت میلیارد و هشتاد و نه میلیون و صد و هشتاد و هشت هزار و چهل و چهار ریال می‌باشد که شامل:

الف) مبلغ ۱۲۸,۹۱۷,۸۷۳,۸۰۶ ریال (بحروف) یکصد و بیست و هشت میلیارد و نهصد و هفده میلیون و هشتصد و هفتاد و سه هزار و هشتصد و شش ریال بابت حقوق و دستمزد پرسنل موضوع این قرارداد

ب) مبلغ ۶۱,۱۴۲,۸۶۵,۳۰۳ ریال و به حروف شصت و یک میلیارد و یکصد و چهل و دو میلیون و هشتصد و شصت و پنج هزار و سیصد و سه ریال بابت مزایای تکلیفی می‌باشد.

پ) مبلغ ۱۰,۵۷۵,۷۸۳,۰۳۱ ریال (بحروف) ده میلیارد و پانصد و هفتاد و پنج میلیون و هفتصد و هشتاد و سه هزار سی و یک ریال بابت مزایای انگیزشی که تصمیم گیری در مورد پرداخت آن در اختیار صاحبکار است، برآورد شده است.

ج) مبلغ ۷,۴۵۲,۶۶۵,۹۰۴ ریال (بحروف) هفت میلیارد چهارصد و پنجاه و دو میلیون و ششصد و شصت و پنج هزار و نهصد و چهار ریال بابت حق مدیریت پیمانکار (ماهانه بازای هر نفر مبلغ ۹,۱۳۳,۱۶۹ ریال) می‌باشد. که شامل حق مدیریت مورد نظر و سایر هزینه های اشاره شده در اسناد مناقصه و تعهدات قرارداد که به عهده پیمانکار است. میزان هزینه حق مدیریت برای یکماه به ازای هر نفر در تمام صورت وضعیت ها به سرجمع مبلغ پرداختی در طول مدت قرارداد ثابت است و با تغییر سال و تغییر مبلغ صورت وضعیت از بابت هرگونه پرداخت های متفرقه مثل اضافه کاری یا پاداش و... تغییر نخواهد کرد.

تبصره ۱: به این قرارداد هیچگونه پیش پرداخت تعلق نمی‌گیرد

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	امور دیسپاچینگ و فوریت های برق جلال بهشتیان	معاونت بهره برداری احمد اسدی
---	------------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------



تبصره ۲: مبلغ قرارداد (حقوق و دستمزد ردیف الف و مزایای تکلیفی ردیف ب و مزایای انگیزشی ردیف پ ماده ۳) بر اساس افزایش سطح دستمزدی که وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام می نماید و همچنین در صورت تغییر تعداد نیروها، تعدیل خواهد شد. شایان ذکر است حق مدیریت پیمانکار در طول مدت قرارداد سالانه ثابت خواهد بود و مشمول تعدیل نخواهد شد و فقط برای قرارداد جدید در سال های آتی ۱۰٪ نسبت به حق مدیریت افزایش خواهد داشت.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است افزایشات مذکور (ناشی از حقوق و دستمزد اعلامی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) را از ابتدای زمان شمولیت قانونی با هماهنگی کتبی صاحبکار برای نیروها اعمال نماید و سپس طی نامه کتبی از صاحبکار درخواست تعدیل قرارداد را بنماید این مهم منوط به اعمال و پرداخت آن از طرف صاحبکار نخواهد بود و در صورت وضعیت های ماههای بعد (آتی) اعمال حساب خواهد شد.

تبصره ۴: پرداخت کلیه کسورات قانونی و قراردادی بعهده پیمانکار می باشد که موظف است ضمن پرداخت کسور متعلقه رسیدهای پرداخت آن را به صاحبکار تسلیم نماید.

#### ماده چهارم: شرایط پرداخت

پیمانکار موظف است در ابتدای هر ماه شمسی نسبت به پرداخت حقوق و دستمزد نیروها اقدام و صورت وضعیت کارکرد ماهانه خود را پس از اخذ تاییدیه وضعیت کارکرد نیروها حداکثر تا پنجم ماه بعد، تهیه و همراه با رسید واریز وجه حقوق به حساب نیروها، تحویل واحد نظارت دهد. واحد نظارت بایستی طی مدت ۱۰ روز اظهار نظر نموده و بعد از تأیید؛ تحویل حوزه مالی دهد. حوزه مالی صورت وضعیت تایید شده را حداکثر تا بیستم همان ماه اعمال حساب و پرداخت خواهد نمود. در صورت عدم ارائه به موقع صورت وضعیت و اخذ تایید به موقع از دستگاه نظارت توسط پیمانکار، صاحبکار مسئولیتی در قبال پرداخت وجه نداشته و پیمانکار بایستی به موقع نسبت به پرداخت حقوق نیروهای زیرمجموعه قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۵: در صورتی که پیمانکار در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام کرده باشد (برابر رای دادنامه شماره ۳۴۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر ابطال بند ۱۱ بخشنامه شماره ۲۸۰۰۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۲)، حقوق و دستمزد نیروهای پیمانکاری از بابت مالیات بر ارزش افزوده معاف می باشد و صرفاً حق مدیریت مشمول مالیات بر ارزش افزوده می باشد در زمان ارائه صورتحساب، نسبت به ارائه مدارک مثبت با تاریخ معتبر اقدام نماید، مبلغ مالیات ارزش افزوده از سوی صاحبکار در وجه پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

#### ماده پنجم: اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

مفاد قرارداد حاضر

پیوست شماره یک: شرح خدمات و شرایط خصوصی

پیوست شماره دو: جدول مقادیر و قیمتها (خلاصه برآورد مالی قرارداد و آنالیز حقوق)

پیوست شماره سه: شیوه نامه جایگزینی و پرداخت حقوق ایام بیماری نیروهای پیمانکار

پیوست شماره چهار: آئین نامه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست HSE با کد ۱۵B۵۴ که به رویت و اطلاع پیمانکار رسیده است و در سایت اینترنتی شرکت به آدرس [WWW.KEDC.IR](http://WWW.KEDC.IR) موجود می باشد.

پیوست شماره پنج: دستورالعمل عدم افشای اطلاعات

پیوست شماره شش: دستورالعمل رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران که در سایت اینترنتی شرکت به آدرس [WWW.KEDC.IR](http://WWW.KEDC.IR) موجود می باشد.

اسناد و صورت جلسات تکمیلی و آنالیز حقوق تعدیلی آتی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ میشود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید این اسناد باید در چهار چوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قمری	معاونت بهره برداری احمد اسدی	معاون دیسپاچینگ و فوریت های برق جلال بهشتیان
---	------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---

تبصره ۶: هرگاه بین مواد و مندرجات قرارداد حال حاضر و اسناد و مدارک پیوست، تناقضی وجود داشته باشد، در درجه اول، قرارداد و در درجه دوم، مشخصات مندرج در اسناد مناقصه ملاک عمل خواهد بود.

### ماده شش: دستگاه نظارت

نظارت فنی و مستقیم بر اجرای تعهدات پیمانکار که بر طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف صاحبکار به عهده مدیریت برق شهرستانهای تابعه و امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق بعنوان ناظر و اداره نظارت بر پیمانکاران صاحبکار بعنوان ناظر بر مسائل مربوط به منابع انسانی و حقوق و دستمزد و معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ بعنوان ناظر عالی که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شوند واگذار گردیده است و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجراء نماید. بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد.

پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت واحد مذکور اجراء نماید بدیهی است نظارت واحد یادشده رافع مسئولیت های پیمانکار و به خصوص مباحث مرتبط با موارد ایمنی و نحوه فنی اجرای کار نمی باشد.

تبصره ۷: هرگونه افزایش یا کاهش تعداد نفرات شاغل و یا تغییر در پست سازمانی و محل کار آنان در قرارداد پس از تایید معاونت منابع انسانی صاحبکار و ابلاغ آن امکان پذیر می باشد.

### ماده هفت: حفاظت فنی ایمنی و بهداشت کار

ابزار کار، لوازم ایمنی و تجهیزات و ماشین آلات و مواد مصرفی مورد نیاز پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد در صورتی که طبق شرایط خصوصی قرارداد به عهده صاحبکار باشد، طی صورتجلسه ای توسط صاحبکار به رسم امانت تحویل پیمانکار می گردد. بدیهی است نظارت به موارد ایمنی و حوادث ناشی از عدم استفاده صحیح از لوازم و ابزار کار و ایمنی، بعهدده پیمانکار است. ضمناً پیمانکار در قبال استهلاک و فرسودگی عادی تجهیزات تحویلی، مسئولیتی نخواهد داشت. تمامی تعمیرات جزئی و کلی ابزار کارهای تحویلی که بعلت عدم استفاده صحیح پیمانکار نیاز به تعمیر داشته باشد، بعهدده پیمانکار است.

پیمانکار موظف است به منظور حفظ و صیانت از نیروی انسانی و جداسازی عوامل خطر آفرین از محیط کار، از بکار گیری نیروی حادثه دیده در محیط کار، اکیدا خود داری و نسبت به جایگزین نمودن نیروی جدید با هماهنگی واحد نظارت اقدام نماید.

تبصره ۸: پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات و الزامات ایمنی و بهداشت حرفه ای (۵۴ B ۱۵) می باشد.

### ماده هشت: تأییدات پیمانکار

۱-۸- پیمانکار تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۵ قرارداد را مطالعه و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۲-۸- پیمانکار محدوده اجرای کار را رؤیت و بررسی کرده و از وضعیت زمین، آب و هوا و امکان اجرای کار در فصول مختلف سال اطلاع یافته است.

۳-۸- پیمانکار در قیمت پیشنهادی، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های حمل و نقل و هزینه های ناشی از مفاد قرارداد را در نظر گرفته و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و لذا حق هیچگونه درخواست وجه اضافی نخواهد داشت.

۴-۸- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

### ماده نه: تعهدات پیمانکار

۱- در صورت تغییر در مقدار کارکرد ماهانه نیروهای موضوع این قرارداد اعم از فردی، شغلی و از جمله استعلاجی بیش از سه روز، غیبت، مرخصی بدون حقوق و نیز شرایط نیروها اعم از تعداد، نوبت کاری، تعداد اولاد و سایر موارد اعلامی کتبی اداره نظارت بر امور پیمانکاران، موارد مذکور در صورت وضعیت ماهانه با هماهنگی قبلی، قابل اعمال می باشد.

معاونت بهره برداری	احمد اسدی	امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق جلال بهشتیان	امور تدارکات محمد صادق قنبری	اداره خرید خدمت علی کریمی	کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عشرتی
--------------------	-----------	---	---------------------------------	------------------------------	---



۲- در راستای نظارت قانونی در قسمت حقوق و دستمزد، پیمانکار موظف است تمامی حق السعی (مصرحه در ماده ۳۴ قانون کار) قانونی متعلقه به پرسنل اجرائی موضوع قرارداد از جمله مزد گروه، مزد سنوات، حق اولاد، حق مسکن، کمک هزینه اقلام مصرفی، پرداخت هزینه اضافه کاری، ماموریت، حق نگهداشت خودرو و سایر مزایای اعلامی توسط صاحبکار را بر اساس ضوابط قانون کار و بخشنامه مزد مصوب اداره کار و با رعایت طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل اداره کار وفق کارکرد مورد تایید صاحبکار را تا آخر هر ماه به نیروهای خود پرداخت نماید و سپس صورت وضعیت مربوطه را به همراه لیست خالص واریز حقوق با تایید بانک مبدا و لیست بیمه پردازی ارسالی به تامین اجتماعی (بر اساس آیتام های حقوقی مورد تایید صاحبکار) و مستندات مدارک پرداخت حق بیمه در مدت زمان قانونی (مصرحه در قانون تامین اجتماعی) و لیست کلی محاسبات حق السعی و ارایه مدارک پرداخت مالیات حقوق پرسنل را به صاحبکار وفق ضوابط ماده چهار قرارداد ارائه نماید.

تبصره ۹: در صورت عدم قبولی صورت وضعیت توسط دستگاه نظارت، پیمانکار ملزم به اصلاح و تحویل آن ظرف بیست و چهار ساعت خواهد بود و موارد اختلافی وفق ماده ۲۱ حل و فصل خواهد شد.

تبصره ۱۰: پیمانکار موظف است مراتب حق السعی پرسنل موضوع قرارداد را به صورت فیش حقوقی مجزاء (مطابق فرمت اعلامی صاحبکار)، به پرسنل خود پس از سه روز از پرداخت حقوق ارائه نماید (توسط مسئولین پرسنلی هر شهرستان و حوزه ستادی جهت تحویل به نیرو). ضمناً پیمانکار می بایست همزمان با پرداخت حقوق، مراتب را از طریق پیامک به پرسنل اجرائی موضوع قرارداد و نامه رسمی به اداره نظارت بر پیمانکاران اعلام نماید.

۳- مبلغ ماهیانه عیدی و پاداش نیروهای اجرایی در هر صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد شد و پیمانکار موظف به پرداخت عیدی و پاداش آنها در بهمن ماه متناسب با کارکرد سال (از ابتدای قرارداد تا پایان اسفند) و مابقی در پایان هر سال قراردادی خواهد بود.

۴- نیروهای اجرایی میتوانند با هماهنگی و تایید صاحبکار، از مرخصی استحقاقی خود استفاده نمایند و در این صورت نیاز به معرفی جایگزین نمی باشد. همچنین در صورت وجود مانده مرخصی استحقاقی در پایان سال و با تایید امور کارکنان و رفاه می بایستی تا سقف ۹ روز مانده مرخصی مطابق قانون کار پرداخت گردد. پرسنل مجاز به استفاده از مرخصی استعلاجی بوده و هزینه های مربوطه تا سه روز توسط پیمانکار در صورت وضعیت پرداخت و بیش از آن توسط سازمان تامین اجتماعی پرداخت می گردد.

۵- زمان و مکان ارائه خدمات موضوع قرارداد می بایست با هماهنگی صاحبکار بوده که در هر حال از ۴۴ ساعت در هفته به ازاء هر نفر کمتر نخواهد بود و به ازای هر نفر روز غیبت غیر موجه نیروی انسانی موضوع اجرای قرارداد، معادل دو میلیون ریال و به ازای هر ساعت عدم حضور و بدون برنامه و اطلاع قبلی، معادل سیصد هزار ریال از صورت وضعیت پیمانکار به عنوان وجه التزام، کسر خواهد شد. شایان ذکر است حضور کمتر از ۴ ساعت نیروهای اجرایی برای هر روز غیبت/ مرخصی تلقی خواهد شد. بدیهی است در صورت اعلام صاحبکار در خصوص تغییر ساعت کار پیمانکار مکلف به قبول آن است.


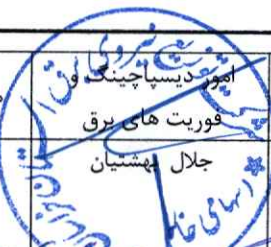
۶- پیمانکار موظف است به منظور حفظ و صیانت از نیروی انسانی و جداسازی عوامل خطر آفرین از محیط کار، از بکارگیری نیروی حادثه آفرین در محیط کار با نظر صاحبکار اکیداً خودداری نموده و نسبت به معرفی پرسنل جدید دارای صلاحیت با نظر صاحبکار اقدام نماید.

۷- پیمانکار به هیچ وجه نمی تواند از دیگر پرسنل صاحبکار برای انجام موضوع قرارداد استفاده نماید.

۸- نیروهای موضوع اجرای این قرارداد می بایست دارای شرایط مندرج در پیوست شرح وظایف در هر رشته شغلی بوده و تشخیص صلاحیت نیروهای پیمانکار و تعیین محل کار نامبردگان بر عهده صاحبکار خواهد بود.

۹- پیمانکار موظف است در ماه اول قرارداد، نسبت به تهیه پرونده الکترونیکی اطلاعات پرسنل و پرونده پزشکی وفق فرمت اعلامی صاحبکار و اخذ میثاق نامه کتبی از پرسنل اجرائی موضوع انجام قرارداد اقدام نموده و قبل از بکارگیری نیروی انسانی، نسبت به اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی سلامت طب کار از آنها و اخذ صلاحیت و کارت شناسایی از دفتر حراست و امور محرمانه شرکت صاحبکار

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و فوریت های برق	معاونت بهره برداری
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی



اقدام نماید. شایان ذکر است هزینه اخذ سوء پیشینه و گواهی سلامت طب کار بعهده نیروی پیمانکار و هزینه کارت شناسایی با صاحبکار خواهد بود.

۱۰- پیمانکار تایید می کند که از جمیع قوانین و مقررات قانونی مربوط به کار، بیمه های تامین اجتماعی و قوانین مربوطه و کسورات قانونی، کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می باشد در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر و مطالبات نیروی انسانی، متوجه صاحبکار نخواهد بود و صاحبکار مختار است که وکالتاً از ناحیه پیمانکار بدون حق عزل و ضم امین نسبت به اعمال کسور و مطالبات نیروی انسانی پیمانکار و همچنین وجه التزام های معینه از صورت حساب ها و اسناد تضمین و سایر مطالبات پیمانکار، اقدام و در اسناد بدهی شرکت پیمانکار اعلام حساب نماید.

۱۱- پیمانکار ملزم به ارائه گواهینامه معتبر تایید صلاحیت پیمانکاران (مورد تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) و گواهی ایمنی (از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی) خواهد بود.

۱۲- پیمانکار موظف می باشد که نیروی انسانی تحت پوشش برای انجام موضوع قرارداد حال حاضر را جهت رعایت قوانین و مقررات اداری و ایمنی، امانتداری، حفظ اسرار سازمانی، رعایت شعائر اسلامی، اخلاق و رفتار مناسب، استفاده از البسه مخصوص اعلامی، عدم سوء استفاده از موقعیت شغلی، ورود و خروج بموقع، اطاعت از مافوق ذیربط، رعایت نظافت محیط کار و  $S+1$  و نصب کارت شناسایی، توجیه و ارشاد نماید.

۱۳- پیمانکار مکلف می باشد که در تمام مراحل اجرائی کار، از نیروهای آموزش دیده و الزاماً دارای گواهینامه صلاحیت حرفه ای و همچنین فاقد منع قانونی و دارای گواهی خدمت وظیفه عمومی و دارای مدرک تحصیلی متناسب با نوع کار و فاقد مشکل جسمانی محل کار با نظر صاحبکار، استفاده نماید.

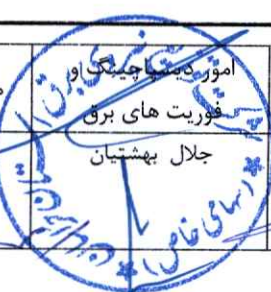
۱۴- در صورتی که صاحبکار، فرد یا افرادی از نیروی انسانی پیمانکار را جهت انجام امور محوله نامناسب تشخیص دهد و یا از عملکرد وی رضایت نداشته باشد و تقاضای تغییر محل خدمت یا در صورت لزوم اخراج این قبیل نیروهای انسانی را خواستار شود، پیمانکار مکلف است بلافاصله نسبت به جایگزینی نیروی انسانی مورد تایید دستگاه نظارت عالی اقدام و با فرد یا افراد ذکر شده، مطابق قانون کار رفتار نماید.

۱۵- نیروی انسانی اجرائی موضوع قرارداد شرکت پیمانکار، بدون هماهنگی با صاحبکار حق انجام امور و کارهای غیرمرتبط با قرارداد را نخواهد داشت و پیمانکار مسئول جبران میزان خسارتی است که در اثر قصور یا تقصیر پرسنل مزبور به وسایل و ابزار و تجهیزات و تاسیسات صاحبکار و اشخاص ثالث وارد گردد.

۱۶- چنانچه صاحبکار در مدت قرارداد و جهت اجرای بهتر موضوع قرارداد، بازآموزی و آموزش کارکنان شاغل پیمانکار را مورد نیاز تشخیص دهد، پیمانکار موظف به معرفی افراد جهت حضور در کلاس های آموزشی مربوطه با نظر صاحبکار بوده و پرداخت هزینه های آموزش با صاحبکار است.

۱۷- پیمانکار موظف است ضمن اخذ کد کارگاهی و ردیف پیمان در شهر مورد فعالیت پرسنل موضوع اجرائی این قرارداد، یک نفر از پرسنل مذکور در هر شهرستان تابعه را به عنوان نماینده خود کتبا به صاحبکار معرفی و با هزینه خود مزایایی برای نمایندگان مذکور پرداخت نماید که این مهم قابل درج و مطالبه در صورت وضعیت های صادره نخواهد بود و یا از پرسنل شرکتی خود، شخص ذیصلاحی را جهت انجام امور فوق الذکر و اجرای مفاد قرارداد به صاحبکار معرفی نماید.

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	امور پرسنل و پشتیبان جلال بهشتیان	معاونت بهره برداری احمد اسدی
---	------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------



- ۱۸- پیمانکار ملزم است در ابتدای قرارداد، نسبت به تهیه بیمه نامه مسئولیت مدنی وفق نمونه تیپ تحویلی با شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار و مطابق با نظر واحد نظارت عالییه اقدام و بیمه نامه را تحویل اداره نظارت بر امور پیمانکاران نماید شرکت صاحبکار نماید. هزینه بیمه نامه مسئولیت توسط صاحبکار به شرکت بیمه گر بدون هیچ گونه افزایشی پرداخت خواهد شد.
- ۱۹- برابر تعاریف مصرحه در مواد ۳ و ۲ قانون کار، نیروی انسانی موضوع اجرای این قرارداد، پرسنل شرکت پیمانکار بوده و مسئولیت تمامی امور مرتبط از جمله حق السعی اعم از حقوق و دستمزد و مزایا، نظارت بر اعمال مشارالیهیم بر عهده پیمانکار خواهد بود و نامبردگان به هیچ وجه کارگر یا پرسنل صاحبکار یا نماینده او یا دستگاه نظارت، محسوب نخواهند شد و در این رابطه و هرگونه صدور آراء محکومیت اداری و قضائی از طرف مراجع قانونی بر عهده پیمانکار خواهد بود و صاحبکار در قبال نیروی انسانی تحت پوشش پیمانکار، هیچگونه تعهد استخدامی نخواهد داشت.
- ۲۰- پیمانکار حق بکارگیری نیروهای شاغل (اعم از رسمی و پیمانی) از شرکت ها و ادارات دولتی و موسسات عمومی و نهادهای غیردولتی و شهرداری ها و همچنین نیروهای خارجی فاقد روادید و پروانه کار معتبر و افراد معتاد به مواد مخدر را نخواهد داشت.
- ۲۱- در صورت هرگونه افزایش و یا کاهش تعداد نیروهای انسانی مطابق با نظر معاونت منابع انسانی صاحبکار که به دلیل اعمال سیاست های وزارت نیرو و یا شرکت توانیر و یا نظر صاحبکار، حق مدیریت پیمانکار متناسباً افزایش و یا کاهش خواهد یافت و پیمانکار ملزم به قبولی آن بدون ادعای خسارت خواهد بود.
- ۲۲- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه طرح طبقه بندی مشاغل نیروهای خود و با هماهنگی و درخواست صاحبکار و تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر تا پایان ماه دوم بعد از انعقاد و تبادل قرارداد و به صورت کتابچه مجلد و سی دی و با فرمت اعلامی صاحبکار، اقدام نماید.
- ۲۳- پیمانکار موظف است حسب درخواست صاحبکار متناسب با کارکرد نیروهای اجرائی موضوع قرارداد، نسبت به پرداخت ماهیانه حق سنوات به حساب شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار به عنوان حق ذخیره سنوات حداکثر تا پانزدهم ماه بعد اقدام نماید و این مهم قابل انتقال به پیمانکار بعدی پس از اتمام قرارداد حال حاضر خواهد بود ضمناً صاحبکار مختار می باشد وکالتاً از ناحیه پیمانکار و بدون حق عزل و حق ضم امین، مبلغ این بند را مستقیماً و به قائم مقامی پیمانکار از محل مطالبات یا اسناد تضمین پیمانکار یا صورت وضعیت ماهیانه یا از محل قرارداد حال حاضر، کسر و به حساب شرکت بیمه گر واریز نماید.
- ۲۴- پیمانکار موظف به ارزشیابی سالانه پرسنل موضوع اجرای این قرارداد برابر فرمت اعلامی صاحبکار بوده و می بایست در زمان مقرر، مراتب را به صاحبکار تحویل نماید.
- ۲۵- پیمانکار بایستی نسبت به معاینات ادواری پرسنل موضوع اجرای قرارداد وفق نظر و با هزینه صاحبکار اقدام نماید.
- ۲۶- شرکت پیمانکار موظف به ارائه خدمات بیمه تکمیل درمان با مشارکت نیروی انسانی وفق دستورالعمل منابع انسانی نیروی پیمانکاری شاغل در شرکت توزیع و بیمه عمر و حادثه برای کلیه نیروهای موضوع اجرای این قرارداد با شرکت بیمه گر منتخب صاحبکار وفق فرمت و کلوهای اعلامی صاحبکار خواهد بود پیمانکار می بایست همراه لیست تایید شده توسط شرکت کارگزاری بیمه یا بیمه گر منتخب را ضمیمه صورت وضعیت نموده و حداکثر تا پایان ماه بعد، حق بیمه مذکور را به شرکت بیمه گر منتخب واریز و سوابق آن را به همراه صورت وضعیت ارائه نماید. ضمناً صاحبکار مختار می باشد وکالتاً از ناحیه پیمانکار و بدون حق عزل و حق ضم امین، مبلغ اجرائی این بند را مستقیماً و به قائم مقامی پیمانکار از محل مطالبات یا اسناد تضمین پیمانکار یا صورت وضعیت مربوطه به حساب شرکت بیمه گر واریز نماید.

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و فوریت های برق	معاونت بهره برداری
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی



۲۷- حداکثر میزان اضافه کار ارجاعی و مورد پذیرش صاحبکار جهت هر نفر به صورت ماهیانه و وفق دستورالعمل منابع انسانی نیروی پیمانکاری شاغل در شرکت توزیع خواهد بود و بیش از آن در تعهد پرداخت صاحبکار نمی باشد.

۲۸- پرداخت هرگونه پاداش، اضافه کار، مزاد، حق آنکال، فوق العاده کارایی، حق نگهداشت خودرو و پرداخت های انگیزشی و ... به اقتضای نوع کار و براساس دستورالعمل اجرایی آیین نامه منابع انسانی توسط صاحبکار کتبا" به پیمانکار ابلاغ و مشارالیهیم موظف است مستندات پرداخت وجوه فوق الذکر را به انضمام هر صورت وضعیت جهت پرداخت به صاحبکار ارائه نماید.

۲۹- پیمانکار موظف به اخذ تسویه حساب در انتهای قرارداد با پرسنل اجرایی موضوع قرارداد و ارائه کتبی آن به صاحبکار می باشد.

۳۰- شرکت پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات درخواستی در خصوص انعقاد قرارداد بیمه تکمیل درمان، ذخیره سنوات، عمر و حادثه و سایر موارد درخواستی صاحبکار و نیز در ابتدای هر قرارداد بیمه ای فوق الذکر را با هماهنگی دستگاه نظارت و همچنین فرم های مورد نیاز اعم از تعیین ذینفعان، افراد تحت تکفل و ... مرتبط با پرسنل اجرایی موضوع انجام قرارداد را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از درخواست اطلاعات، جمع آوری و یک نسخه را نگهداری و یک نسخه از مدارک را به صورت فایل اسکن شده تحویل دستگاه نظارت و حسب مورد به شرکت های بیمه گر منتخب تحویل نماید و مسئولیت هرگونه مغایرت در این خصوص برعهده شرکت پیمانکار خواهد بود.

۳۱- در صورت تاخیر در ارسال صحیح صورت وضعیت در زمان مقرر یا عدم اعمال صحیح تغییرات اعلامی صاحبکار ظرف چهل و هشت ساعت از عودت آن و هرگونه تاخیر در اجرای سایر تعهدات مندرج در قرارداد، روزانه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و این مهم به انضمام اصل تعهد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۲- در صورت عدم ارائه صحیح یا تاخیر در ارائه طرح طبقه بندی مشاغل (در صورت درخواست صاحبکار) ، ماهانه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و این مهم به انضمام اصل تعهد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۳- ارائه مفاسد حساب از تامین اجتماعی جهت نیروهای اجرایی موضوع قرارداد، پرداخت به موقع حق بیمه و لیست ارسالی به سازمان تامین اجتماعی و ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی اخذ تسویه حساب کتبی با نیروهای مذکور به صورت مجزاء ( وفق فرمت اعلامی صاحبکار ) و ارائه لیست پرداخت حق بیمه تکمیل درمان و ارائه لیست پرداخت حق بیمه ذخیره سنوات، عمر و حادثه در تعهد پیمانکار بوده و در صورت تاخیر و به ازاء هر نفر ماه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام تعیین و پیمانکار موظف به پرداخت آن در وجه صاحبکار به انضمام اجرای اصل تعهد خواهد بود. ضمناً هر گونه تاخیر پیمانکار در ارسال یا پرداخت لیست بیمه تامین اجتماعی و یا تغییر آن به نحوی که منجر به کاهش حق بیمه پردازی برای پرسنل گردد ، علاوه بر الزام به اصلاح لیست ، مشمول جریمه فوق الذکر خواهد شد.

۳۴- پرداخت به موقع حق السعی اعم از حقوق، عیدی و پاداش، مزایا، پاداش متفرقه و حق سنوات پایان سال و غیره توسط پیمانکار جهت پرسنل اجرایی موضوع این قرارداد وفق شروط معینه بر عهده پیمانکار بوده و به ازاء هر روز تاخیر، معادل یک درصد از مبلغ صورت وضعیت پیمانکار که در پرداخت آن تاخیر داشته به عنوان وجه التزام تعیین و کسر خواهد شد.

تبصره ۱۱ : مبلغ حق ذخیره سنوات، ماهیانه و متناسب با گزارش کارکرد نیروها در صورت وضعیت ماهیانه احتساب و در پایان هرماه پیمانکار می بایست این مبالغ را برابر لیست نیروهای مشمول که به تایید شرکت بیمه گر منتخب اکارگزاری بیمه و دستگاه نظارت عالییه رسیده است را به حساب شرکت بیمه گر مربوطه واریز و تاییدیه های آن ضمیمه صورت وضعیت نماید.

کارشناس پیگیری قراردادهای	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و فوریت های برق	معاونت بهره برداری
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی

شماره ثبت: ۲۴۸۹۰  
KHAVARAN NIROYE NAZK  
شرکت ملی سهامی خاوران نیرو برق

۳۵- کلیه موارد مرتبط با مکاتبات پرداخت حق السعی اعم از حقوق و مزایا و پاداش و غیره از طریق اتوماسیون الکترونیکی اداری و یا پستی به شرکت پیمانکار، معتبر و ابلاغ شده محسوب می گردد.

۳۶- پیمانکار متعهد و مکلف است در مراجعات خود به اماکن، رعایت کلیه شئون اداری، شرعی و عرفی را نموده و تحت هیچ شرایطی نبایستی از مشترکین وجهی مطالبه نماید (بابت کالا یا خدمات) در غیر اینصورت بعنوان دریافت وجوه غیر قانونی تلقی و علاوه بر جبران خسارت به مراجع ذیصلاح معرفی تا تحت پیگرد قانونی قرار گیرد.

۳۷- کارکنان پیمانکار می بایست دارای شناسنامه ایرانی بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال بکار نداشته باشند. در صورتیکه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده و یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند و یا هرنوع نارضایتی صاحبکار را فراهم آورند صاحبکار می تواند برکناری آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و بایستی بلافاصله بکار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را جایگزین نماید و این موضوع هیچ حقی را برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

۳۸- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و ارسال فایل های کارکرد و به تفکیک شهرستان ها اقدام و یک نسخه از آنها را تا بیستم ماه جاری وفق فرمت اعلامی صاحبکار تحویل نماید.

۳۹- پیمانکار متعهد است در صورت عدم رعایت مقررات مربوط به نحوه صدور صورتحساب رسمی فروش کالا و خدمات که منجر به عدم قبول اعتبار مالیاتی توسط سازمان امور مالیاتی شود و یا چنانچه در ممیزی سازمان معلوم شود که پیمانکار (فروشنده) مالیات دریافتی را به سازمان پرداخت نکرده است بایستی کلیه خساراتی را که متوجه می شود جبران نماید و صاحبکار حق دارد از مطالبات یا سپرده های او کسر نماید.

۴۰- سرپرست گروه اجرایی پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به بازدید از محل انجام کار اقدام نماید و نحوه و زمان اجرای کار را با تکنسین گروه هماهنگ نماید.

۴۱- پیمانکار موظف است که پرسنل شاغل در قراردادها را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و لیست حقوق و دستمزد و حق بیمه مقرر را برابر مواد ۲۸ و ۳۹ قانون تامین اجتماعی در مهلت مقرر به سازمان مزبور ارسال نماید. ضمنا صاحبکار هیچ گونه تعهدی را از بابت هر گونه جرائم، خسارت تاخیر و ... نخواهد پذیرفت.

۴۲- در صورت انعقاد قرارداد جدید برای سال دوم؛ به مبلغ جریمه مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال اضافه می گردد.

۴۳- پیمانکار مکلف است رانندگان گروه های اجرایی را از کارگران فنی دارای گواهینامه برق کاری و گواهینامه راهنمایی و رانندگی (متناسب با نوع وسیله نقلیه) و با عنوان کارگر فنی راننده، انتخاب و فوق العاده نگهداشت خودرو را با نظر صاحبکار به وی پرداخت نماید.

۴۴- در صورت تبدیل وضعیت نیروهای شاغل در قرارداد طبق اعلام مراجع رسمی به هر تعداد، پیمانکار موظف به قبول آن است و حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۴۵- در راستای ماده «۳» و «۴» دستورالعمل شماره ۶۱۴۲۹ مورخ ۱۳۸۳/۰۷/۱۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و بنا بر ابلاغ طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل شرکت های وابسته وزارت نیرو (مصوب ۱۳۹۹/۱۲/۱۲) پیمانکار موظف به رعایت جدول حداقل مزد گروه های شغلی مقرر در صفحه «۶۵» طرح مذکور می باشد.

### ماده ده: تعهدات صاحبکار

۱- به منظور وحدت رویه تهیه البسه و کفش کار برای نیروهای شاغل در قرارداد متناسب با نوع کار بعهده صاحبکار می باشد.

۲- تامین ابزار کار، لوازم ایمنی، تجهیزات و ماشین آلات و مواد مصرفی و مورد نیاز پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد (جزء موارد ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد)، بعهده صاحبکار می باشد. پیمانکار مکلف است ضمن تاکید و نظارت بر استفاده از آنان در پایان مدت

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و فوریت های برق	معاونت بهره برداری
سمانه عشق	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	حمد اسدی



قرارداد، لوازم را مطابق با صورت مجلس تنظیمی به صاحبکار تحویل نماید. بدیهی است پیمانکار در قبال حوادث ناشی از عدم استفاده از لوازم و ابزار کار و ایمنی مسئول است. هیچگونه مسئولیتی در قبال اینگونه حوادث متوجه صاحبکار نخواهد بود. ضمناً پیمانکار در قبال استهلاک و فرسودگی عادی تجهیزات تحویلی، مسئولیتی نخواهد داشت. تمامی تعمیرات جزئی و کلی ابزار کارهای تحویلی که بعلت عدم استفاده صحیح پیمانکار نیاز به تعمیر داشته باشد، بعهده پیمانکار است.

۳- تهیه کلیه لوازم و کالاها و یراق آلات مورد استفاده در شبکه ها بعهده صاحبکار و محل تحویل آن انبار شهرستان خواهد بود. پیمانکار موظف به برگشت کالاهای برگشتی از شبکه به انبار صاحبکار است.

### ماده یازده: قوانین کار و بیمه های اجتماعی و مالیاتها

۱- پیمانکار تأیید می کند از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار (ماده ۱۳ قانون کار و غیره)، بیمه های تأمین اجتماعی (ماده ۳۸ و غیره) مقررات ایمنی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه صاحبکار نخواهد بود. صاحبکار در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورت حسابهای پیمانکار اقدام خواهد نمود.

۲- هرگاه پس از تاریخ امضای قرارداد در نتیجه تغییر قوانین و مقررات در مورد نرخ مالیات و بیمه مربوط به این قرارداد تغییر نماید، بنحوی که این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد پیمانکار حسب مورد ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد.

### ماده دوازده: عدم واگذاری به غیر

پیمانکار حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد بدون اجازه کتبی صاحبکار را به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

### ماده سیزده: تغییرات مقادیر کار

صاحبکار می تواند قبل از پایان مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار مقادیر کار را تا میزان ۲۵٪ درصد مبلغ قرارداد افزایش یا کاهش دهد بدون آنکه در واحد بهاء و شرایط قرارداد تغییر حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. در صورت افزایش یا کاهش مقادیر قرارداد ناشی از افزایش یا کاهش موضوع قرارداد، مدت قرارداد، متناسباً افزایش یا کاهش خواهد یافت.

تبصره ۱۲: صاحبکار مجاز است در صورت صلاحدید، در هر زمان نسبت به تفکیک پرسنل شاغل در قرارداد بر اساس نوع تخصص اقدام و قرارداد را بر اساس نوع تخصص شاغلین با پیمانکار ذیصلاح منعقد نماید.

### ماده چهارده: تغییر مدت قرارداد

در موارد زیر مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود.

الف: در صورتی که مقادیر کار طبق ماده ۱۳ قرارداد تغییر کند.

ب: در مورد بروز حوادث قهریه.

ج: در صورتیکه قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت اجرای کار مؤثر باشد.

### ماده پانزده: تضامین قرارداد

۱- تضامین انجام تعهدات:

به منظور تضامین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد به صاحبکار تسلیم نماید. ضمانتنامه یا سپرده مذکور همزمان با پایان قرارداد و مشروط به اینکه هیچگونه بدهی ناشی از این قرارداد و یا سایر تعهدات قراردادهای دیگر به صاحبکار نداشته باشد (شامل ارائه تسویه حساب کامل با نیروها، کالا و غیره) مسترد خواهد شد.

۲- تضامین حسن انجام کار و بیمه:

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	امور مالیات و امور مالیات و فوریت های برق جلال بهشتیان	معاونت بهره برداری احمد اسدی
---	------------------------------	---------------------------------	---	---------------------------------

صاحبکار از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد نمود که در پایان قرارداد و پس از ارائه مفاسحساب تامین اجتماعی و در صورت عدم بدهکاری پیمانکار به صاحبکار (ناشی از این قرارداد و یا سایر تعهدات قراردادهای دیگر) به پیمانکار پرداخت و در قراردادهایی که دوره تضمین دارد، پس از پایان دوره تضمین و با نظر دستگاه نظارت، قابل پرداخت می باشد. در راستای اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی نیز ۵٪ از هر صورت وضعیت بعنوان سپرده بیمه کسر و همراه با آخرین صورت وضعیت تا ارایه مفاسحساب تامین اجتماعی نزد صاحبکار باقی خواهد ماند.

### ماده شانزده: حوادث قهریه

در مورد بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات پیمانکار میگردد، پیمانکار از مسئولیت مبرا است مشروط بر آنکه اینگونه حوادث:

- ۱- غیر قابل پیش بینی بوده باشد.
  - ۲- جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج باشد.
  - ۳- فعل یا ترک فعل پیمانکار دربروز آن موثر نبوده باشد.
- پیمانکار مکلف است در اسرع وقت صاحبکار را از بروز اینگونه حوادث مطلع و تمديد مدت و یا در صورت عدم امکان ادامه قرارداد خاتمه قرارداد را درخواست نماید. صاحبکار پس از حصول اطلاع موضوع را بررسی نموده و حسب مورد، تمديد مناسبی در نظر گرفته و به اطلاع پیمانکار می رساند و یا قرارداد را خاتمه می دهد.
- در بروز حوادث قهری، هیچ یک از دو طرف مسئول خسارت های وارد شده به طرف دیگر در این حوادث نیست.

### ماده هفده: هدیه

هرگاه ثابت شود پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوط حق العمل یا تخفیف یا هدایایی اعم از نقدی یا جنسی داده است و یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است و مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هیأت وزیران شود صاحبکار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و مطابق ماده ۱۸ پیمان اقدام نماید.

### ماده هجده: فسخ قرارداد و اقدامات پس از آن

در موارد ذیل قرارداد از طرف صاحبکار قابل فسخ می باشد.

- ۱- عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی و بروز تاخیر غیر مجاز بیش از ۱۰٪ مدت قرارداد.
  - ۲- عدم توانایی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص صاحبکار.
  - ۳- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی صاحبکار.
  - ۴- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار موضوع ماده ۱۷ و ۲۰ قرارداد.
  - ۵- انحلال شرکت پیمانکار
  - ۶- ورشکستگی پیمانکار
  - ۱- عدم رعایت بند ۷ ماده ۹ قرارداد
  - ۲- تاخیر در پرداخت حقوق کارگران خود بیش از ۲ ماه.
  - ۹- عدم پذیرش افزایش مقادیر قرارداد طبق ماده ۱۳ قرارداد
  - ۱۰- تحقق مفاد بندهای ماده ۱ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه
- هرگاه صاحبکار قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ سپرده انجام تعهدات و انجام کار موضوع ماده ۱۵ قرارداد را به نفع خود ضبط و وصول می نماید.
- پیمانکار پس از فسخ قرارداد ظرف مدت ده روز صورت وضعیت و صورت حساب نهائی را تسلیم صاحبکار نموده و صاحبکار پس از دریافت صورت وضعیت و صورت حساب مذکور طبق مقررات با پیمانکار تسویه حساب می نماید.

### ماده نوزده: خاتمه قرارداد

صاحبکار در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد در این صورت صاحبکار مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید.

کارشناس پیگیری قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	امور دبیرخانه و فوریت های برق مخلال بهشتیان	معاونت بهره برداری احمد اسدی
--	------------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------



پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، صاحبکار می تواند آن تعهدات را وکالتاً و یا به هر ترتیبی که مقتضی بداند رفع و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد هزینه بالاسری بدون انجام تشریفات قضائی و اداری از محل سپرده انجام تعهدات و یا هر نوع تضامین و مطالبات و یا سپرده وی برداشت نماید. پیمانکار حق هیچگونه اعتراض نسبت به میزان هزینه بعمل آمده را نخواهد داشت. در صورتی که سپرده مذکور تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید، پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد.

پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه قرارداد نسبت به ارسال صورت وضعیت نهائی اقدام خواهد نمود و صاحبکار صورت وضعیت فوق را بررسی و مطالبات و بدهیهای و جرائم احتمالی پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و اعمال حساب می نماید. پس از انجام تسویه حساب ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار و سپرده حسن انجام کار مطابق با شرح ماده ۱۵ آزاد خواهد شد.

### ماده بیست: ممنوعیت قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن و بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ وزیر نیرو نمی باشد.

### ماده بیست و یک: حل اختلافات

در صورتیکه اختلافاتی بین صاحبکار و پیمانکار بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای خدمات موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق حل نمایند، از طریق داور مرضی طرفین یا مراجع قضایی قانونی (دادگاه صالح دادگاه عمومی شهرستان مشهد خواهد بود) حل و فصل خواهد شد، پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت صاحبکار به تشخیص خود طبق قرارداد عمل خواهد نمود. بدیهی است در صورت عدم توافق در تعیین داور حق مراجعه به مراجع قضایی محفوظ خواهد بود.

### ماده بیست و دو: نشانی طرفین

صاحبکار اقامتگاه خود مشهد - بلوار وکیل آباد - بلوار دانشجو - بلوار فرهنگ (بین فرهنگ ۲۸ و ۳۰) شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی تلفن ۰۵۱۳۸۱۸۹۰۰۰ و پیمانکار اقامتگاه خود را مشهد - بلوار دانشجو - دانشجو ۶ - پلاک ۵۵ - واحد یک - تلفن ثابت ۰۵۱-۳۸۴۷۰۲۹۱ تعیین می نماید و هرگونه نامه یا ابلاغی به نشانی های فوق ارسال گردد ابلاغ شده تلقی می گردد و در صورتیکه هر یک از طرفین تغییر در نشانی های خود بدهد مکلف است در مدت یک هفته نشانی جدید را کتباً به اطلاع طرف دیگر قرارداد برساند در غیر این صورت نشانی فعلی وفق ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی اقامتگاه طرفین شناخته شده و مکاتبات به این نشانی ارسال خواهند شد.

### ماده بیست و سه: نسخ قرارداد

این قرارداد در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۱ در محل ستاد شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی در ۲ نسخه با ۲۳ ماده و ۱۲ تبصره و بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می گردد، کلیه نسخ قرارداد حکم واحد را دارد.

پیمانکار  
شرکت خاوران نیرو نصر

انوش زکندی  
مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره



صاحبکار

شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی

امیر رضا قیاسی  
عضو هیئت مدیره

محسن ذبیحی  
مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره



کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و فوریت های برق	معاونت بهره برداری
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی



**پیوست شماره یک: شرح خدمات و شرایط خصوصی**

۱- رفع کلیه خاموشی‌های بی برنامه و اعمال کلیه خاموشی‌های با برنامه و انجام مانورهای لازم در حوزه فشار متوسط و فشار ضعیف مطابق "دستورالعمل‌ها و استانداردهای انجام کار" در محدوده شهرستان‌های تابعه و ستاد شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی در تعهد پیمانکار است

تبصره ۱: نیروها معرفی شده در این قرارداد باید اشراف کامل به اصول انجام کار در اتفاقات، امور عملیاتی مربوط به شبکه و اعمال خاموشی فشار ضعیف و فشار متوسط داشته و موظف به انجام دستورالعمل‌ها و روشهای اجرایی انجام کار می باشند.

تبصره ۲: انجام موارد تعمیراتی خاص بر اساس برنامه کار ارائه شده توسط واحد بهره برداری (بهره بردار/ تکنسین تعمیرات) طبق دستورکارهای ارجاعی در محدوده شهرستان به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۳: در صورت ضرورت انجام قطع و وصل انشعابات مشترکین، نصب لامپ و کنتور طبق دستور کارهای ارجاعی در محدوده شهرستان باید توسط نیروهای پیمانکار انجام گردد.

۲- در صورت وقوع بحران و شرایط اضطراری یا نیاز سایر شهرستانها خارج از استان یا سایر شرکت های توزیع هزینه های ماموریت و ایاب و ذهاب برابر قانون کار بعهدہ صاحبکار می باشد.

۳- مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی نیروهای انسانی پیمانکار برعهده پیمانکار بوده و افرادی که به موجب این قرارداد در خدمت پیمانکار هستند و عهده دار وظایف مربوط به این قرارداد می شوند به هیچ وجه کارگر یا کارمند صاحبکار محسوب نشده و در این رابطه هر گونه رای از طرف مراجع مندرج در قوانین کار و یا مراجع ذیربط دیگر صادر گردد پیمانکار ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

۴- هزینه انجام معاینات ادواری کارکنان در تعهدات پیمانکار نخواهد بود.

۵- برگزاری دوره آموزشی در بدوکار و در زمان انجام کار و بازآموزی (شامل آموزش اپراتورها و سایرین) و نیز آموزش نرم افزارهای اختصاصی مرتبط با نوع کار بر عهده صاحبکار می باشد.

۶- تامین خودرو و تابلت های مورد نیاز واحدهای اتفاقات و عملیات و شعبات مربوطه مورد نیاز با تمامی هزینه های مربوطه به عهده صاحبکار می باشد.

تبصره ۱: در صورت بروز خسارت به خودرو یا جریمه توسط راهنمایی و رانندگی پیمانکار ملزوم به معرفی فرد متخاسر و جبران خسارت با نظر صاحبکار می باشد.

تبصره ۲: در صورت بروز خسارت به تابلت تحویلی پیمانکار ملزوم به معرفی فرد متخاسر و جبران خسارت با نظر صاحبکار می باشد.

۷- با توجه به برگزاری این مناقصه در سنوات قبل و واگذاری تامین نیرو به نیروهای پیمانکار مراحل تأیید نیروهای موجود توسط صاحبکار انجام شده است و پیمانکار می بایست از نیروهای موجود استفاده کند.

۸- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه ی کارهای موضوع قرارداد را به عهده داشته و نظارتی که از طرف صاحبکار و نماینده ی او ( دستگاه نظارت ) در اجرای کارها می شود ، به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار نخواهد بود .

۹- تامین خودرو، ابزار کار، لوازم ایمنی و تجهیزات مورد نیاز پیمانکار ، بعهدہ صاحبکار می باشد و طی صورتجلسه ای توسط صاحبکار به رسم امانت تحویل پیمانکار می گردد و از این بابت معادل ۱۰٪ ارزش خودروی تحویلی، ۲۰٪ ارزش ابزار تحویلی ، از پیمانکار سفته با هزینه پیمانکار اخذ می گردد. پیمانکار مکلف است ضمن تاکید و نظارت بر استفاده از آنان در پایان مدت قرارداد، لوازم را مطابق با صورتجلس تنظیمی به صاحبکار تحویل نماید. بدیهی است پیمانکار در قبال حوادث ناشی از عدم استفاده از لوازم و ابزار کار ، ایمنی مسئول است. هیچگونه مسئولیتی در قبال اینگونه حوادث متوجه صاحبکار نخواهد بود. ضمناً پیمانکار در قبال استهلاک و فرسودگی عادی تجهیزات تحویلی، مسئولیتی نخواهد داشت. تمامی تعمیرات جزئی و کلی ابزار کارهای تحویلی که بعلت عدم استفاده صحیح پیمانکار نیاز به تعمیر داشته باشد، بعهدہ پیمانکار است.

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و فوریت های برق	معاونت بهره برداری
سمانه محشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی





پیوست شماره ۱ - حدود وظایف واحدهای اتفاقات و عملیات	
کد ایزو	عناوین
۱- حفظ پایداری شبکه توزیع برق تحت اختیار در حوزه شهرستان از طریق اجرای عملیات ذیل:	
موجود می باشد	۱-۱- رفع خاموشی (مشترکین شهری و روستائی) در کوتاهترین زمان .
۱۳۲۰۲/۰۴	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار متوسط
۱۳۲۰۷/۰۵	روش اجرایی مدیریت بر اعمال خاموشی های با برنامه
۱۳۲۱۸/۰۰	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار ضعیف
۱۳۲۲۳/۰۲	دستورالعمل نحوه درخواست و صدور فرمان از راه دور به نقاط اتوماسیون شبکه توزیع برق
موجود می باشد	۲-۱- انجام مانورهای (تغییر مسیر بار خطوط) مورد نیاز جهت پیشگیری در بروز خاموشی .
۱۳۲۰۱/۰۳	دستورالعمل اعمال مانور در شبکه توزیع در راستای کاهش خاموشی ها
۱۳۲۲۳/۰۲	دستورالعمل نحوه درخواست و صدور فرمان از راه دور به نقاط اتوماسیون شبکه توزیع برق
ابلاغی از شرکت توانیر	الزامات مدیریت اضطراری بار فیدرهای فشار متوسط در شبکه توزیع
موجود می باشد	۳-۱- اعمال قطعی برق به گروه های عملیاتی بر اساس فرم تصویب شده . (در سطوح ولتاژی فشار متوسط و ضعیف)
۱۳۲۰۷/۰۵	روش اجرایی مدیریت بر اعمال خاموشی های با برنامه
۱۳۲۲۵/۰۰	دستورالعمل نحوه برقرار نمودن شبکه و تاسیسات توزیع برق
۱۳۲۲۳/۰۲	دستورالعمل نحوه درخواست و صدور فرمان از راه دور به نقاط اتوماسیون شبکه توزیع برق
موجود می باشد	۴-۱- رفع قطعی های برق برنامه ریزی شده طبق برنامه زمان بندی
۱۳۲۰۷/۰۵	روش اجرایی مدیریت بر اعمال خاموشی های با برنامه
۱۳۲۲۵/۰۰	دستورالعمل نحوه برقرار نمودن شبکه و تاسیسات توزیع برق
۱۳۲۲۳/۰۲	دستورالعمل نحوه درخواست و صدور فرمان از راه دور به نقاط اتوماسیون شبکه توزیع برق
موجود می باشد	۵-۱- بازدید شبکه در هنگام بروز عیب و خطا و کسب اطمینان از عدم وجود عیب
۱۳۲۰۲/۰۴	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار متوسط
۱۳۲۱۸/۰۰	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار ضعیف
موجود می باشد	۶-۱- قطع و وصل صحیح قطع کننده ها در هنگام لزوم و تاکید بر یادگیری مستمر .
ابلاغی از شرکت توانیر	دستورالعمل ثابت بهره برداری در فعالیتهای قطع و وصل
ابلاغی از برق خراسان	دستورالعمل قطع و وصل کات اوت یا تیغه خروجی سرکابل ۲۰ کیلوولت
موجود می باشد	۷-۱- تعامل با پست های فوق توزیع بر اساس دستورالعمل ها
ابلاغی از شرکت توانیر	دستورالعمل قطع و وصل خطوط فشار متوسط از پست فوق توزیع
ابلاغی از برق خراسان	دستورالعمل قطع و وصل کات اوت یا تیغه خروجی سرکابل ۲۰ کیلوولت
موجود می باشد	۸-۱- هماهنگی و تبادل اطلاعات با امور دیسپاچینگ و فوریت های برق
۱۳۲۰۵/۰۳	دستورالعمل اطلاع رسانی انواع خاموشی و حوادث مهم
موجود می باشد	۹-۱- کنترل بار فیدرهای ۲۰ kv در پیک بار با هماهنگی مسئول اتفاقات و عملیات .
۱۳۲۴۷/۰۱	فرم قطع و وصل و اعلام بار خطوط ۲۰ kv
ابلاغی از شرکت توانیر	الزامات مدیریت اضطراری بار فیدرهای فشار متوسط در شبکه توزیع

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه شهری	اداره خرید خدمت علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	امور دیسپاچینگ و فوریت های برق جلال بهشتیان	معاونت بهره برداری احمد اسدی
--	------------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------





۱-۱- تعویض بموقع تجهیزات شبکه در مواقع بروز حادثه و ایجاد خاموشی در شبکه	موجود می باشد
بهره برداری	روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار متوسط روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار ضعیف
۲- بررسی و عیب یابی و تهیه گزارش در شبکه روشنایی معابر .	موجود می باشد
بهره برداری	روش اجرایی بازدید، نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه شبکه و تاسیسات و نظارت بر آن
۳- رفع ضایعات شبکه روشنایی معابر .	موجود می باشد
بهره برداری	روش اجرایی بازدید، نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه شبکه و تاسیسات و نظارت بر آن
۴- ایمن سازی شبکه در محل کار گروه های عملیاتی .	موجود می باشد
ایمنی	کتابچه آیین نامه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
۵- انجام کار با رعایت موازین ایمنی لازم بخصوص رعایت ۴ اصل کار با شبکه برقدار .	موجود می باشد
بهره برداری	کتابچه آیین نامه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث و اتفاقات شبکه روش اجرایی مدیریت بر اعمال خاموشی های خواسته
راهنمای کمر بند ایمنی برقکاران Fujii Tsuyoron مدل های ۸۰D, FC, ۵۵C, ۱۲D, ۵۵D, ۱۳D, ۱۳D	۱۵B۱۰/۰۱
۶- کنترل و بازرسی افراد و دستگاه های خطر آفرین در مواجهه با شبکه برقدار .	موجود می باشد
ایمنی	کتابچه راهنمای استفاده از فازمتر ۲۰ کیلوولت RITZ
۷- مقابله و جلوگیری از تداوم سوء استفاده از انرژی برق مشترکین که مبادرت به دستکاری یا برق ضربه ای استفاده می نمایند (برابر دستورالعمل) و ارائه گزارش به مسئول مافوق	موجود می باشد
بازرسی	روش اجرایی نحوه کشف و رسیدگی به موارد سوء استفاده از انرژی الکتریکی
۸- پاسخگویی به مکالمات تلفنی مشترکین با رعایت تکریم ارباب رجوع و ثبت بهنگام درخواست در نرم افزار و ارجاع به موقع به گروه های عملیاتی (برابر روش و دستورالعمل) .	موجود می باشد
بهره برداری	دستورالعمل نحوه پاسخگویی تلفن و بیسیم توسط اپراتورهای مراکز دیسپاچینگ، اتفاقات و عملیات و مرکز سمپات
۹- ثبت روزانه پارامترهای ولتاژ، بار خطوط، توان اکتیو، راکتیو و .. در نرم افزار ثبت خاموشی ها	موجود می باشد
بهره برداری	دستورالعمل روش ثبت حوادث و برآورد انرژی توزیع نشده در نرم افزار ۱۲۱
۱۰- بازدید و نظارت بر خودروی عملیاتی در اختیار و حفظ تمیزی و نظم آن در تمام ایام .	موجود می باشد
ایمنی	روش اجرایی کنترل ایمنی وسایل نقلیه
۱۱- نگهداری مطلوب از وسایل و ابزار فردی و گروهی .	موجود می باشد
ایمنی	فرم تحویل خودرو و اتفاقات و عملیات فرم تحویل تبلت چک لیست ارزیابی ۱+۵ خودروهای سبک عملیاتی (اتفاقات و عملیات، تعمیرات و بالانس)
عمر مفید لوازم و ابزار کار انفرادی.	مطلق جدول شماره یک
عمر مفید لوازم و ابزار کار گروهی	مطلق جدول شماره دو

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و تحویل های برق	معاونت بهره برداری
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی







۱۲- نظارت بر انبار اتفاقات و عملیات و نگهداشتن مناسب کالاها .	موجود می باشد
چک لیست کنترل کالای مصرفی خودرو اتفاقات و عملیات مدیریت برق شهرستان	۱۳C۹۲/۰۰
دستورالعمل نحوه ساماندهی انبارک های بهره برداری شهرستان	۲۴W۱۹/۰۰
چک لیست ارزیابی ۵S+۱ انبارک	۱۳C۹۳/۰۱
۱۳- حفظ اصول ۵S+۱ در واحد اتفاقات و عملیات برابر دستورالعمل ها .	موجود می باشد
چک لیست عمومی ارزیابی ۵S+۱ فضای اداری، فرآیندی و برنامه ای	۲۰C۰۲/۰۲
۱۴- آگاهی تمام شیفت های اتفاقات و عملیات از تمامی مانورهای انجام گرفته در شبکه .	موجود می باشد
فرم بروزرسانی اطلاعات شبکه	۱۳F۶۲/۰۲
۱۵- حضور بهنگام شیفت های اتفاقات در محل کار خود .	موجود می باشد
روش اجرایی کنترل حضور و غیاب و تایید کارکرد کارکنان برای پرداخت حقوق و مزایا	۲۶P۱۱/۰۲
۱۶- پرهیز از انتخاب جانشین بدون مجوز و تصویب مسئول .	موجود می باشد
فرم درخواست و حکم مرخصی روزانه	اخذ تاییدیه در سامانه erp
۱۷- ارسال پیام در مواقع ضروری از طریق سیستم پیام رسانی برابر دستورالعمل .	موجود می باشد
دستورالعمل اطلاع رسانی انواع خاموشی و حوادث مهم	۳۱۳W۰۵/۰
۱۸- آگاهی از تمامی روش های اجرائی و دستورالعمل ها .	موجود می باشد
لیست مدارک برون سازمانی بهره برداری، دیسپاچینگ و بازار برق	۱۳L۰۴/۰۳
کتابچه مجموعه شرح وظایف پست های سازمانی	۱۶B۰۱/۰۰
مجموعه شرح مسئولیت های پست های سازمانی (ویژه شهرستان)	۱۶B۰۴/۰۰
۱۹- کنترل بیسیم ها و خطوط تلفن ها و سایر بسترهای ارتباطی مرتبط .	موجود می باشد
دستورالعمل نگهداری و بهره برداری صحیح از بیسیم های دیجیتال	۱۳W۱۳/۰۱
۲۰- ارتباط تعریف شده با اپراتورهای پست فوق توزیع .	موجود می باشد
دستورالعمل وصل خطوط ۲۰KV در پستهای فوق توزیع	ابلاغی از شرکت توانیر
۲۱- ارجاع بهنگام درخواستی های مشترکین و موارد مربوط به سایر بخش ها مثل مشترکین .	موجود می باشد
روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار متوسط	۱۳P۰۲/۰۴
روش اجرایی رسیدگی و رفع حوادث در شبکه فشار ضعیف	۱۳P۱۸/۰۰
۲۲- استفاده از لباس کار مناسب و تعریف شده .	موجود می باشد
دستورالعمل البسه استحقاقی پیمانکاران	۲۶W۱۳/۰۰
۲۳- حفظ شئونات و اخلاق اسلامی در محل کار .	موجود می باشد
دستورالعمل تشویق و تنبیه	۱۵W۰۷/۰۰
۲۴- پرهیز از اموری که پاسخگویی و انجام آن در حیطه اختیارات نیست .	موجود می باشد
نظام نامه حراست	
برابر ضوابط ابلاغی دفتر حراست و امور محرمانه	ابلاغ شده به کلیه مدیریت برق شهرستان
۲۵- سایر موارد ارجاعی توسط رئیس اداره بهره برداری .	موجود می باشد

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	افزودن دیسپاچینگ و فوریت های برق	معاونت بهره برداری
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی





## عمر مفید لوازم ایمنی و ابزار کار

پیمانکار موظف است از کلیه وسایل و لوازم ایمنی در اختیار حفظ و حراست نماید و مطابق جداول ذیل نسبت به نگهداری و بهره برداری اقدام نماید.

جدول شماره یک - لیست لوازم و ابزار کار انفرادی				
ردیف	لوازم ایمنی	اتفاقات و عملیات	حداقل عمر مفید (سال)	الزامات تعویض
۱	لباس کار	۷	۰.۵	-
۲	بادگیر / اورکت	۷	۲	-
۳	کفش کار	۷	۰.۵	-
۴	کلاه ایمنی کلاس E	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۵	دستکش کار ساق بلند چرمی	۷	۲ هفته	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۶	ساک ابزار کار	۷	۳	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۷	طناب دستی ۱۴ متری	۷	۳	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۸	کمربند ایمنی / کمربند هارنس برقکاری	۷	۳	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۹	کیسه کمری ابزار کار	۷	۱	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۰	انبردست با دسته عایق	۷	۳	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۱	آچار فرانسه با دسته عایق	۷	۳	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۲	پیچ گوشتی دو سو / چهار سو	۷	۱	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۳	چکش عایق	۷	۳	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۴	سیم لخت کن با دسته عایق	۷	۳	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۵	چاقوی کابل بری - پوست کن	۷	۳	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۶	رکاب داسی تیر چوبی	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۷	آچار شانه ای	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۸	سطل برزنتی	۷	۳	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۹	فازمتر فشار ضعیف	۷	۱	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۰	فازمتر دابل فشار ضعیف	۷	۳	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۱	دستکش عایق فشار ضعیف با کاور چرمی	۷	۱	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۲	دستکش عایق فشار متوسط با کاور چرمی ***	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۳	کیف دستکش عایق	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۴	چراغ قوه دستی و هدایت	۷	۳	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۵	عینک حفاظتی	۷	۰.۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۶	جداساز کابل خودنگهدار	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	معاونت بهره برداری احمد اسدی	رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل جلال بهشتیان
---	------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---



## جدول شماره دو - لیست لوازم و ابزار کار گروهی

ردیف	لوازم ایمنی	اتفاقات و عملیات	حداقل عمر مفید (سال)	الزامات تعویض
۱	جعبه کمک های اولیه	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲	کارت های حفاظتی	۷	۳	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۳	کپسول آتش نشانی	۷	۱۰	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۴	علائم هشداردهنده خبری	۷	۳	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۵	قفل ایمنی	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۶	طناب نجات ۳۰ متری	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۷	جعبه ابزار کار (ساک ابزار)	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۸	متر	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۹	پرس کابلشو هیدرولیک	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۰	آچار عایق	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۱	آچار بکس با دسته عایق	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۲	آچار آلن	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۳	نردبان عایق	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۴	چهار پایه عایق	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۵	دریل معمولی / شارژی	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۶	فرش عایق فشار ضعیف	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۷	فرش عایق فشار متوسط	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۸	نقاب محافظ صورت (فشار ضعیف)	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۱۹	نقاب محافظ صورت (فشار متوسط)	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۰	فیوزکش فشار ضعیف آستین دار	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۱	تستر دستکش	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۲	پرش (پرچ) چوب استیک ۷,۸ متری	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۳	آوومتر (ولت متر - آمپر متر - اهم متر) انبری	۷	۱۰	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۴	فاز متر ۲۰ کیلو ولت	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۵	تفنگ تخلیه	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۶	پرژکتور شارژی	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۷	تیغور دسته عایق	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۲۸	کپسول هوا برش + فندک (جرقه زن)	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه حسینی	اداره خرید خدمت علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	امور دیسپاچینگ و فوریت های برق جلال بهشتیان	معاونت بهره برداری احمد اسدی
---	------------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------

## جدول شماره دو - لیست لوازم و ابزار کار گروهی

ردیف	لوازم ایمنی	اتفاقات و عملیات	حداقل عمر مفید (سال)	الزامات تعویض
۲۹	دوربین شکاری	۷	۱۰	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۳۰	قرقره (پولی) کابل خودنگهدار	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۳۱	جوراب کابل کشی	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۳۲	چرخ زنجیر	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۳۳	دینامومتر (نیروسنج- تورک متر)	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۳۴	مفصل گردان	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۳۵	اره دستی عایق شاخه بری	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۳۶	قیچی کابل بری	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۳۷	قیچی مفتول بری	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۳۸	گیره سیم گیر (قورباغه)	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۳۹	اتصال زمین موقت فشارضعیف هوایی (۲دستگاه)	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۴۰	اتصال زمین موقت فشارضعیف زمینی	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۴۱	دستگاه ارت فشار متوسط هوایی (۲دستگاه)	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۴۲	دستگاه ارت پست زمینی	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۴۳	هندلاین به همراه طناب دستی ۲۵ متری	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۴۴	انبر قفلی دسته عایق	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۴۵	جعبه ابزار لوازم گروهی	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۴۶	دم باریک عایق	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۴۷	سیم چین عایق	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۴۸	زنجیر چرخ خودرو	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۴۹	جارو و خاک انداز	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۵۰	کاور ۲۰ کیلو ولت	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۵۱	فیوز کش ۲۰ کیلو ولت	۷	۷	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۵۲	فیبر عایق	۷	۵	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط
۵۳	فازمتر دابل ۲۰ کیلو ولت	۷	۱۰	در صورت فرسوده شده و ارائه کالای اسقاط

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور دیسپاچینگ و فوریت های برق	معاونت بهره برداری
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی



**نحوه تحویل خودرو به پیمانکار**

- ۱- اخذ سفته به عنوان ضمانت معادل ۵۰٪ قیمت خودرو
- ۲- اخذ فرم تحویل وسیله نقلیه به پیمانکار
- ۳- تمامی هزینه های جاری و تعمیراتی خودرو نظیر هزینه سوخت، روغن، تعمیرات و سرویس خودرو، بیمه در مدت پیمان بر عهده صاحبکار بوده و در صورت قصور ناشی از نگهداری بر عهده پیمانکار می باشد همچنین پیمانکار متعهد می باشد که خودرو تحویلی را به صحت و سلامت کامل عودت نماید.
- ۴- تمامی جریمه تخلفات راهنمایی و رانندگی و خلافی مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۵- جبران خسارت های ناشی از تصادفات، جرائم رانندگی و قصور ناشی از عدم نگهداشت صحیح خودروی تحویلی صاحبکار بعهد پیمانکار می باشد.
- ۶- تحویل و تحول خودرو (اتفاقات و عملیات) در هنگام تعویض شیفت برابر فرم مربوطه به عهده پیمانکار و با نظارت مسئول اتفاقات شهرستان میباشد.
- ۷- پیمانکار موظف به معرفی یک نفر به عنوان تحویل گیرنده ثابت خودرو در هر شیفت کاری می باشد
- ۸- پیمانکار متعهد می باشد خودروی تحویلی را در پایان قرارداد سالم عودت نماید و تاییدیه کارشناس فنی مورد تایید صاحبکار را در زمان تحویل خودرو در خصوص وضعیت فنی و موتور و وضعیت ظاهری (بدون آثار رنگ شدگی و صدمه بدنی) اخذ و ارائه نماید.
- ۹- در صورت عدم امکان تامین خودروی جایگزین در صورت نیاز به عهده پیمانکار و با هزینه صاحبکار می باشد و در صورت مشخص شدن قصور پیمانکار در نگهداشت خودرو، پیمانکار موظف است در اولویت نسبت به تامین هزینه های ناشی از خودرو امانی جایگزین توسط صاحبکار یا تامین خودروی کار مناسب با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

**نحوه تحویل تبلت به پیمانکار**

- ۱- اخذ سفته به عنوان ضمانت معادل قیمت تبلت
- ۲- اخذ فرم تحویل تبلت به پیمانکار
- ۳- تحویل و تحول تبلت (اتفاقات و عملیات) در هنگام تعویض شیفت برابر فرم مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴- معرفی یک نفر به عنوان تحویل گیرنده ثابت تبلت در هر شیفت کاری.
- ۵- پیمانکار متعهد می باشد تبلت تحویلی را در پایان قرارداد سالم عودت نماید.

**شرح وظایف اپراتور**

- پاسخگویی مناسب به تماس های مشترکین و شهروندان از طریق خطوط ارتباطی تلفن برابر دستورالعمل و تعاریف جاری شرکت که به ضمیمه می باشد. لازم به ذکر است احتمال پاسخگویی به تلفن ۱۲۱ توسط اپراتور خواهد بود.
- پاسخگویی به مکالمات بیسیم بین مرکز اتفاقات با اکیپ های عملیاتی، واحدهای برق شهرستان، پست های فوق توزیع و مراکز دیسپاچینگ ناحیه ای و ستاد برابر دستورالعمل های جاری شرکت.
- ثبت خاموشی ها، حوادث، درخواست ها و گزارش های مردمی و حوادث در نرم افزارهای مربوطه و ارجاع به واحدهای مرتبط و پیگیری انجام آن
- اطلاع رسانی خاموشی ها و حوادث به مسئولین و واحدهای مرتبط طبق دستورالعمل مربوطه
- ارائه گزارش های روزانه و هفتگی متناسب با درخواست مسئول بهره برداری.

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عشقپوری	اداره خرید خدمت علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	امور دیسپاچینگ نور فوریتهای برق جلال بهشتیان	معاونت بهره برداری احمد اسدی بهرامی شماره ثبت ۲۴۸۱
---	------------------------------	---------------------------------	--	--

- کنترل و نظارت بر ورود و خروج نیروها و مشترکین و خودروهای اداری و اموال و کالاهای انبار در برق شهرستان و حفاظت و نگهداری از ساختمان اداری و محوطه در ساعات غیر اداری و تعطیلات.
- رایحه دستور کار موضوعی (رفع خاموشی یا ...) به گروه اتفاقات و عملیات.
- پاسخگویی و حضور در طول ۲۴ ساعت الزامی است.
- و سایر امور محوله توسط مافوق
- جریمه هرگونه نقص در عملکرد و پاسخگویی نامناسب برابر دستورالعمل مربوطه اعمال خواهد شد.

### شرح وظایف سیمبان و سیمبان راننده اتفاقات و عملیات

- حضور به موقع در محل کار.
- انجام دستور کارهای ارجاع شده از طریق مرکز اتفاقات بر بستر اپلیکیشن تبلت، تلفن یا بیسیم
- حضور بنا به ضرورت در زمان اعلام نیاز خارج از زمان شیفت کاری
- رعایت آداب و شئون کار در زمان مراجعه به محل حادثه یا مراجعه به محل اشتراک مشترک
- رعایت مقررات و دستورالعمل های ابلاغی
- رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی
- رایحه گزارش دستور کار ارجاع شده به مرکز اتفاقات و عملیات.
- و سایر امور محوله توسط مافوق
- جریمه هرگونه نقص در عملکرد و پاسخگویی نامناسب برابر دستورالعمل مربوطه اعمال خواهد شد.

	معاونت بهره برداری احمد اسدی	امور دیسپاچینگ و فوریت های برق جلال بهشتیان	امور تدارکات محمد صادق قنبری	اداره خرید خدمت علی کریمی	کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عسکری
--	---------------------------------	---	---------------------------------	------------------------------	--



## پیوست شماره دو : جدول مقادیر و قیمتها :

ردیف	مدیریت های برق ناحیه غرب واگذاری امور مربوط به اتفاقات و عملیات در شهرستانهای حوزه غرب استان شامل : بردسکن - جغتای - جوین - خلیل آباد - خوشاب - داورزن - سبزوار و کاشمر به تعداد حداقل ۶۸ نفر	مبلغ کل حقوق و دستمزد ۶۸ نفر نیروی انسانی برای یکسال (ریال)			مبلغ سایر هزینه ها شامل حق مدیریت پیمانکار ، مالیات قرارداد و مالیات حق مدیریت پیمانکار برای یکسال و ... (ریال) ۲	جمع کل مبلغ (ریال) برای ستون های ۱ و ۲
		حقوق و دستمزد	مزایای تکلیفی	مزایای انگیزشی		
۱		۱۲۸,۹۱۷,۸۷۳,۸۰۶	۶۱,۱۴۲,۸۶۵,۳۰۳	۱۰,۵۷۵,۷۸۳,۰۳۱	۲۰۸,۰۸۹,۱۸۸,۰۴۴	
					۷,۴۵۲,۶۶۵,۹۰۴	

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عسرتی	اداره خرید خدمت علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	امور دیسپاچینگ و فوریت های برق جلال بهشتیان	معاونت بهره برداری احمد اسدی
---	------------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------





آنالیز میانگین حقوق یک نیرو در قرارداد اتفاقات و عملیات غرب استان در سال ۱۴۰۲		
ردیف	شرح حقوق و مزایا (ماهانه)	میانگین مبالغ پرداختی در سال ۱۴۰۲
۱	مزد گروه (روزانه) بطور میانگین مطابق با گروه شغلی نیروها	۱.۹۴۸.۹۴۷
۲	پایه سنوات (روزانه) بطور میانگین مطابق با سنوات خدمت نیروها	۴۷۳.۵۷۴
۳	(مزد گروه + پایه سنوات) (روزانه)	۲.۴۲۲.۵۲۲
۴	مزد مینا (۵، ۳۰ روز) (مزد گروه + پایه سنوات)	۷۳.۸۸۶.۹۰۸
۵	عیدی و پاداش، حق سنوات پایان سال (ماهانه ۷،۵ روز مزد مینا)	۱۸.۱۶۸.۹۱۲
۶	کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
۷	حق مسکن	۹.۰۰۰.۰۰۰
۸	اضافه کاری عادی میانگین ۱۵ ساعت	۶.۹۴۰.۳۷۶
۹	تعطیل کاری میانگین ۱۵ ساعت (تعطیلات رسمی غیر جمعه)	۶.۹۴۰.۳۷۶
۱۰	جمعه کاری میانگین ۴۰ ساعت (با ۴ روز جمعه پنجم)	۲۵.۹۱۰.۷۳۶
۱۱	اضافه کار جایگزین شیفت و کشیک نوروز میانگین ۱۰ ساعت	۴.۶۲۶.۹۱۷
۱۲	حق اولاد بطور میانگین برای ۶۸ نفر	۸.۵۸۶.۹۳۰
۱۳	میانگین مبلغ یک روز ماموریت خارج از مدیریت برق شهرستان	۰
۱۴	پاداش موردی (شهید رجائی، پاداش روز زن، کاهش پیک و ...)	۴.۳۸۷.۵۰۰
۱۵	میانگین مبلغ نوبتکاری	۱۱.۰۰۰.۳۰۹
۱۶	سایر مزایای متفرقه قرارداد (آنکال، هزینه غذا و ... حق رانندگی، میانگین ۵ ساعت تشویقی و تفاوت تطبیق ...)	۱۳.۶۳۳.۲۵۰
۱۷	جمع کل حقوق و مزایای ناخالص یک نیرو در ماه	۱۹۴.۰۹۰.۲۱۳
۱۸	مزایای رفاهی و انگیزشی با نظر صاحبکار	۰
۱۹	جمع دو ردیف قبل	۱۹۴.۰۹۰.۲۱۳
۲۰	بیمه تکمیل درمان میانگین مشمول شاغل در قرارداد تا سقف ۳ نفر برای هر نیرو	۱۰.۸۰۰.۰۰۰
۲۱	جمع کل حقوق و مزایای ناخالص با بیمه تکمیل درمان و مزایای انگیزشی یک نیرو در ماه	۲۰۴.۸۹۰.۲۱۳

ردیف	شرح	مبلغ برآوردی جهت انعقاد قرارداد در سال ۱۴۰۲
۱	مبلغ ردیف الف قرارداد از بابت یک ماه حقوق و دستمزد به تعداد ۶۸ نیرو بدون بیمه قرارداد و سود پیمانکار	۸.۹۵۲.۲۷۲.۰۲۰
۲	مبلغ ردیف ب قرارداد از بابت یک ماه سایر مزایای تکلیفی به تعداد ۶۸ نیرو بدون بیمه قرارداد و سود پیمانکار	۴.۲۴۵.۸۶۲.۴۷۱
۳	مبلغ ردیف ج قرارداد از بابت یک ماه مزایای انگیزشی و رفاهی به تعداد ۶۸ نیرو بدون بیمه قرارداد و سود پیمانکار	۷۳۴.۴۰۰.۰۰۰

کارشناس پیگیری قراردادهای سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور پرسنل و امور بازنشستگی و فوریت های برق	معاونت بهره برداری
علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی	



**پیوست شماره ۳: شیوه نامه جایگزینی و پرداخت حقوق ایام بیماری نیروهای پیمانکار****۱. مرخصی استعلاجی ۳ روز یا کمتر**

نیاز به جایگزین نیروی جدید نمی باشد \_ حقوق فرد در این ایام توسط شرکت پیمانکاری مربوطه پرداخت می گردد. همچنین در صورت نیاز از نیروهای همان قرارداد که حائز شرایط شغلی مورد نیاز برای حوزه مربوطه می باشند استفاده و اضافه کار مازاد از محل قرارداد های منعقد شده فعلی پرداخت می شود.

**۲. مرخصی استعلاجی بیش از سه روز**

(۲-۱) در صورتیکه مدت مرخصی استعلاجی تا یک ماه باشد:

نیاز به جایگزین نیروی جدید نمی باشد \_ نیروی فعلی حقوق خود را از محل غرامت دستمزد تامین اجتماعی دریافت خواهد کرد و نیز در این ایام کسر کارکرد فرد در صورت وضعیت های پیمانکاری لحاظ می گردد. همچنین در صورت نیاز از نیروهای همان قرارداد که حائز شرایط شغلی مورد نیاز برای حوزه مربوطه باشند استفاده و اضافه کار مازاد از محل قراردادهای منعقد شده فعلی پرداخت می شود.

تبصره: موارد استثناء در صورت لزوم به نیروی جایگزین جدید برابر بند (۲-۲) انجام خواهد پذیرفت.

(۲-۲) در صورتیکه مرخصی استعلاجی بیش از یک ماه باشد :

پس از بررسی واحد متقاضی در صورتیکه نیاز به جایگزین نیروی جدید باشد ، می بایست سریعا در موعد مقرر نسبت به درخواست نیرو اقدام و گردش کار و تایید های لازم مطابق فرم بکار گیری نیروی پیمانکار (کد ۱۴۲۱) انجام پذیرد.

- پس از گرفتن مجوز های لازم، نیروی پیمانکار جدید حائز شرایط از طرف شهرستان یا حوزه ستادی مورد تقاضا به کمیته پذیرش معرفی و پس از تایید و گذراندن مراحل گزینش و حراست، از محل قرارداد فعلی در مدت مرخصی استعلاجی مشغول بکار می گردد.

- نیروی قبلی در مدت مرخصی استعلاجی حقوق خود را از محل غرامت دستمزد تامین اجتماعی دریافت و در این ایام کسر کارکرد فرد در صورت وضعیت های پیمانکاری لحاظ می گردد و نیز نیروی جایگزین جدید حقوق خود را از محل قرارداد فعلی دریافت خواهد کرد.

تبصره ۱: تغییرات اعمال شده در صورت وضعیت های پیمانکاری در خصوص ایام استعلاجی نیروی اولیه و نیز کارکرد نیروی جایگزین ، در شهرستان ها توسط مسئولین پرسنلی و در حوزه ستادی توسط کارشناس نظارت بر امور پیمانکاران کنترل خواهد شد.

تبصره ۲: پس از اتمام مرخصی استعلاجی، نیروی اولیه می بایست به شرکت طرف قرارداد خود مراجعه و تاریخ شروع بکار خود را اعلام نماید، ضمنا تاریخ خاتمه کار نیروی جایگزین برابر تاریخ شروع بکار نیروی پیمانکار اولیه می باشد. و نیز شرکت پیمانکاری ملزم به ارائه تسویه حساب با نیروی جایگزین و ارائه آن به دستگاه نظارت مربوطه می باشد.

کارشناس پیگیری قراردادها	اداره خرید خدمت	امور تدارکات	امور مالی، حسابداری و فوریت های برق	معاونت بهره برداری
سمانه عشرتی	علی کریمی	محمد صادق قنبری	جلال بهشتیان	احمد اسدی

### تعهد عدم شمول ممنوعیت قانونی

پیشنهاد دهنده یا پیمانکار رسماً اعلام مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۳ دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت نمیشود در صورتیکه شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی خلاف آنرا اثبات کند علاوه بر آنکه قرارداد را ملقی خواهند نمود حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید و خساراتی را که از القاء و یا تاخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاد دهنده یا پیمانکار استیفا کند.

همچنین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار تعهد میکند که تا پایان اجرا قرارداد و واریز نهائی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد سهام و ذینفع ناسازد والا شرکت حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید. پیمانکار متعهد است هرگاه در جریان اجرای قرارداد به جهتی از جهات مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۷۷ خود با مدیران و یا بازرسان و یا هر یک از شرکا و صاحبان سهام مشمول ممنوعیت معامله با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی واقع شوند و بلافاصله پس از حدوث سبب منع مراتب را به شرکت اطلاع ندهد شرکت علاوه بر حق فسخ قرارداد میتواند سپرده و تضمینهای پیمانکار را بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری به سود خود وصول و ضبط نماید و خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای قرارداد را راساً تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید. چنانچه پیمانکار تغییراتی که در صاحبان سهام با میزان سهام با مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار دستگاه های دولتی با شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی پیش آمده و سبب منع مداخله پیمانکار و بالتیجه مشمول به قانون نامبرده گردیده بلافاصله و بموقع خود کتبا به شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی اطلاع دهد چنانچه مانع قانونی فوق مرتفع نگردد در اینصورت نیز شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی علاوه بر فسخ قرارداد میتواند شرح شرکت مذکور فوق بدون احتیاج بانجام تشریفات قضائی یا اداری سپرده و تضمینهای پیمانکار از هر قبیل که باشد به سود خود وصول و ضبط نموده و کلیه خسارات وارده را راساً تشخیص و از دارائی پیمانکار وصول نماید.

مهر و امضاء

کارشناس پیگیری قراردادها سمانه عشرتی	اداره خرید خدمت علی کریمی	امور تدارکات محمد صادق قنبری	استاد دیسپاچینگ و فوریت های برق جلال بهشتیان	معاونت بهره برداری احمد اسدی
---	------------------------------	---------------------------------	---	---------------------------------





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

## تعهدنامه عدم افشاء و حفظ محرمانگی اطلاعات

این تعهدنامه میان شرکت ..... به شماره ثبت ..... شناسه ملی .....  
کد اقتصادی ..... به نشانی ..... دارنده/دارندگان امضاء مجاز آقای/خانم ..... کد ملی .....  
..... که در این تعهدنامه «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود، متعهد به عدم افشاء و حفظ محرمانگی  
اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی به شناسه ملی ۱۰۱۳۳۵۵۳۹، شماره ثبت ۸۵۰۶ کد  
اقتصادی ۴۱۱۹۱۸۷۹۸۱۹ که در این تعهدنامه «صاحب اطلاعات» نامیده می شود منعقد می گردد. مفاد این  
تعهدنامه به شرح زیر اعلام می گردد:

### ماده ۱: موضوع تعهدنامه

موضوع تعهدنامه عبارت است از حفظ امانت، رازداری و عدم افشای اطلاعات، دانش و اسرار تجاری، اداری، مالی،  
فنی، مدارک و مستندات فعلی و آتی و همچنین رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیتها و  
جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده  
می شود.

### تبصره ۱:

رعایت موضوع این تعهدنامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار صاحب اطلاعات توسط سایر  
عوامل و کارکنان گیرنده اطلاعات و همچنین جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات نیز می باشد.

### تبصره ۲:

عدم افشای اطلاعات، مستلزم اعمال مراقبت های لازم جهت عدم افشای ناخواسته اطلاعات و اسرار صاحب اطلاعات نیز می باشد.

### ماده ۲: اطلاعات مشمول تعهدنامه

کلیه اطلاعات، اسناد و موضوعاتی که به صورت کلی یا جزئی در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، دارای طبقه بندی حفاظتی  
می باشد و محرمانه محسوب می گردد. هرگونه اطلاعات، دانش و اسرار تجاری، اداری، مالی، فنی، مدارک و مستندات فعلی و  
آتی اعم از کلیه اطلاعات کتبی، شفاهی، دیداری، الکترونیکی، کلیه برنامه های در دست اقدام و آتی، اطلاعات کارکنان،  
مشتریان، تأمین کنندگان و دیگر ذینفعان، اطلاعات اسناد قراردادی و حقوقی، اطلاعات دارایی های معنوی، اطلاعات طرحها،  
یادداشتها، نقشهها، نمودارها، عکسها و تصاویر، جداول، برنامه ها و نرم افزارها، اختراعات، کشفیات، پیشرفتها، ابزارها،  
اطلاعات طراحی و ساخت، دستگاهها، تجهیزات، عملکردها، برچسبها، سامانهها، قیمتها، آزمایشها، مفاهیم و فرمولها،  
روشها، اطلاعات مربوط به استراتژی های تجاری، محصولات، بازاریابی، تبلیغات، اطلاعات طرحهای اقتصادی و دیگر امور فنی  
و تجاری، اطلاعات مربوط به سامانهها، مسائل امنیتی، عیوب و نقص های احتمالی سامانهها، مباحث مربوط به جلسات داخلی  
و هرگونه مکاتبه از جمله ایمیلها بین صاحب اطلاعات و گیرنده اطلاعات، همچنین کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا  
غیررسمی توسط صاحب اطلاعات اعلام گردیده است، مشمول این تعهدنامه می باشند.

### تبصره ۱:

موارد زیر جزو مصادیق مشمول تعهدنامه نمی باشند:

- ۱- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد. (در این صورت باید مراتب  
را فوراً حتی الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا همزمان با آن به اطلاع صاحب اطلاعات رسانده شود)



امضاء و مهر شرکت گیرنده اطلاعات  
شماره ثبت ۸۵۰۶

امضاء نماینده صاحب اطلاعات:

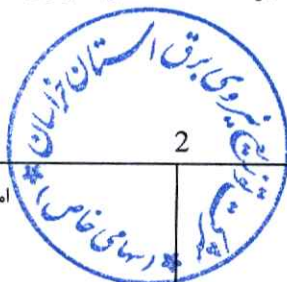
۲- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی صاحب اطلاعات باشد.

### ماده ۳: تعهدات گیرنده اطلاعات

- ۱-۳- عدم افشاء و انتشار اطلاعات دریافتی، به هر شخص و به هر شکل اعم از کتبی، شفاهی، الکترونیکی و ...;
- ۲-۳- اتخاذ تدابیر مناسب، به منظور ایجاد امنیت فیزیکی اطلاعات و اسناد دریافتی به نحو شایسته، مطابق با الگوهای متعارف و پذیرفته شده فنی و رفتار سازمانی.
- ۳-۳- استفاده از اطلاعات و اسناد دریافتی، صرفاً، در راستای اجرای انجام تعهدات و در حد مورد نیاز.
- ۴-۳- خودداری از هرگونه نسخه برداری از اطلاعات و اسناد دریافتی، به هر عنوان و به هر وسیله که باشد.
- ۵-۳- تفهیم مفاد این تعهدنامه و تعهدات آن به عوامل و کارکنان گیرنده اطلاعات که به مناسبت اجرای وظایفشان، اطلاعات دریافتی در اختیار ایشان قرار می گیرد.
- ۶-۳- عدم آسیب رساندن به اطلاعات و اسناد صاحب اطلاعات به هر شکل ممکن.
- ۷-۳- چنانچه در راستای انجام کار نیاز باشد تا گیرنده اطلاعات، اطلاعات را با اشخاص ثالث در میان بگذارد، اولاً می بایست از صاحب اطلاعات مجوز کتبی (حاوی جزئیات اطلاعات قابل اشتراک گذاری) اخذ نماید؛ ثانیاً قبل از انتقال یا اشتراک گذاری اطلاعات، اطمینان حاصل نماید که طرف ثالث نیز تعهدنامه‌ی عدم افشاء را امضا نموده است که این موضوع می بایست در مجوز مزبور بیان گردد.
- ۸-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورداستفاده قرار ندهد و همچنین اطلاعات را در غیر از راستای انجام امور صاحب اطلاعات بازسازی یا تغییر شکل نیز ندهد.
- ۹-۳- صاحب اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد گیرنده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.
- ۱۰-۳- گیرنده اطلاعات باید در صورت درخواست صاحب اطلاعات، تمامی نسخ اطلاعات و اسناد دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را که به صورت مکتوب، از طریق ایمیل، بر روی هرگونه ادوات ذخیره سازی (از قبیل حافظه فلش، سی دی، فلاپی و ...) یا از هر طریق دیگر از طرف صاحب اطلاعات در اختیار وی قرار گرفته است به صاحب اطلاعات بازگرداند و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید و از بین بردن آن‌ها را گواهی و اثبات نماید.
- ۱۱-۳- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، کلیه تعهدات ناشی از این تعهدنامه تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد، معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.
- ۱۲-۳- گیرنده اطلاعات حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این تعهدنامه را برای خود ندارد.

### ماده ۴: جبران خسارت

- ۱-۴- در صورت نقض یا عدم اجرای هر یک از مفاد این تعهدنامه در طول مدت اعتبار آن، گیرنده اطلاعات مکلف به جبران خسارت‌های مادی و معنوی وارده می باشد و صاحب اطلاعات می تواند کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به خود را طلب نماید و یا نسبت به طرح دعوی در دادگاه‌های صالحه، طبق قانون اسناد طبقه بندی شده سازمان‌ها، اقدام نماید.
- ۲-۴- گیرنده اطلاعات و مدیران آن نسبت به تخلفات کلیه کارکنان خود که منجر به نقض مفاد این تعهدنامه گردد، مسئولیت خواهند داشت و افشاء اطلاعات از جانب عوامل و کارکنان فعلی، سابق و کلیه کسانی که از سوی گیرنده اطلاعات در جریان اطلاعات قرار گرفته اند، افشاء از جانب گیرنده اطلاعات بوده و وی ملزم به جبران خسارات موضوع این تعهدنامه خواهد بود.



۳-۴- افشاء غیرارادی اطلاعات از جمله: سرقت اطلاعات از گیرنده اطلاعات سهل انگاری و تقصیر وی محسوب شده و مشمول این ماده قرار می گیرد. سهل انگاری و قصور به عنوان عذر موجه برای عدم ترتب آثار نقض تعهد مسموع نبوده و غیرقابل استناد است. در مورد اقدام غیرقانونی اشخاص ثالث مانند دزدی و هک نیز همچنان تقصیر متوجه گیرنده اطلاعات خواهد بود و اقدام شخص ثالث رافع مسئولیت گیرنده اطلاعات نمی باشد.

۴-۴- صاحب اطلاعات در قبال ایراد خسارت به گیرنده اطلاعات به دلیل استفاده نادرست یا ناقص گیرنده اطلاعات از اطلاعات ارائه شده مسئولیتی نخواهد داشت.

۴-۵- گیرنده اطلاعات باید به محض کشف هرگونه افشاء یا استفاده غیرمجاز از اطلاعات یا هر شکل دیگر از نقض این تفاهم نامه از جانب خود، صاحب اطلاعات را مطلع نموده و به هر روش معقولی از ادامه افشای اطلاعات جلوگیری نماید.

۴-۶- در صورت عدم اجرای تعهدات توسط گیرنده اطلاعات در اجرای هریک از مفاد این تعهدنامه، مراتب به صورت مکتوب به وی اعلام خواهد شد و بدون در نظر گرفتن تشریفات اداری و قضایی، با اعلام کتبی، حق فسخ قراردادها و توافقات فی مابین برای صاحب اطلاعات وجود خواهد داشت.

۴-۷- فسخ قراردادها و توافقات، نافی تعهد طرف خاطی دایر بر جبران خسارت وارده نخواهد بود.

۴-۸- در صورتی که افشای اطلاعات موضوع این تعهدنامه عمدی و همراه با سوءنیت باشد موضوع مطابق قانون قابل پیگیری کیفری خواهد بود.

#### ماده ۵: حدود مالکیت اطلاعات

کلیه حقوق معنوی و مادی تمامی اطلاعات و اسناد متعلق به صاحب اطلاعات می باشد و هیچ گونه حقی به گیرنده اطلاعات اعطا نمی گردد. همچنین صاحب اطلاعات می تواند از کلیه اطلاعات هر طور که بخواهد، بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

#### ماده ۶: اصلاح تعهدنامه

هرگونه اصلاح این تعهدنامه فقط با توافق کتبی طرفین و تنظیم الحاقیه ممکن خواهد بود.

#### ماده ۷: قانون حاکم و محکمه صالح

این تعهدنامه از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد. رسیدگی به اختلافات ناشی از این تعهدنامه، چنانچه از طریق مذاکره قابل حل و فصل نباشد، در صلاحیت مراجع قضایی خواهد بود. همچنین در صورتی که برخی از مفاد این تعهدنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

#### ماده ۸: نسخ تعهدنامه

این تعهدنامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در دو نسخه، در تاریخ ..... به امضای نمایندگان ذیصلاح طرفین رسیده است. تمامی نسخ تعهدنامه از اعتبار حقوقی واحد برخوردار می باشند.

نماینده صاحب اطلاعات

امضاء و تاریخ

گیرنده اطلاعات

امضاء مجاز، مهر شرکت و تاریخ



امضاء نماینده صاحب اطلاعات: