

« راهنمای پیمانکاران متقاضی همکاری »

از کلیه شرکتهای پیمانکاری دارای رتبه سازمان مدیریت و برنامه ریزی که داوطلب حضور در مناقصات و استعلامها می باشند دعوت می گردد از طریق سایت شرکت نسبت به ارسال و تکمیل مدارک خود اقدام نمایند.

لازم است نامه درخواست همکاری ذیل در سربرگ خام شرکت پیمانکاری پرینت گرفته شده و تکمیل و از طریق سایت شرکت ارسال فرمایید
همچنین لازم است مدارک الکترونیکی مورد نیاز برابر لیست زیر را (به صورت فایل pdf) جهت بارگذاری آماده فرمایید.

قبل ذکر است در صورت اعلام اصل مدارک جهت کنترل و مطابقت به شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه ارائه گردد .

مدارک ردیف های ۳ و ۸ از طریق سایت شرکت توزیع برق استان خراسان رضوی به آدرس WWW.kedc.ir به شرح زیر قابل دریافت می باشد و پس از تکمیل مهر و امضاء و همراه سایر مدارک ، فایل اسکن شده آن ارائه شود.

کلیه مدارک نیاز است به صورت pdf اسکن و آماده بازگذاری شود

← فهرست

← نظارت و کنترل برنامه و پروژه

← مدارک و مستندات مرتبط با پیمانکاران

ستون فرم ها و مدارک جهت تشکیل پرونده

به : شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی - مدیر محترم دفتر نظارت و کنترل برنامه و پروژه

از : شرکت پیمانکاری

موضوع : اعلام آمادگی جهت همکاری در پروژه های برق رسانی

با سلام و احترام

اینجانب مدیر عامل شرکت پیمانکاری به شناسه ملی

..... ضمن اظهار و تایید اطلاعات ذیل بدینوسیله آمادگی خود را جهت همکاری در پروژه

های برق رسانی شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی اعلام می نمایم.

- آدرس در اساسنامه یا آخرین آگهی تغییرات :

- اطلاعات تماس : تلفن همراه تلفن ثابت

- شماره حساب : شماره شبها:

نام بانک نامه شعبه نام صاحب حساب

ضمنا تصویر موارد زیر به پیوست ارسال می گردد.

اساسنامه

آگهی تاسیس شرکت

آخرین آگهی های تغییرات

آگهی تغییرات مربوط به صاحبان امضای مجاز

رتبه سازمان مدیریت

گواهینامه صلاحیت ایمنی

نام و نام خانوادگی

مدیر عامل

امضا

مهر شرکت



« مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده الکترونیکی شرکت های پیمانکاری
متقاضی همکاری با شرکت توزیع نیروی برق خراسان رضوی »

ردیف	دسته بندی	محتویات فایل هایی که می بایست آماده گردد	آمادگی ارائه اصل مدارک جهت مطابقت در صورت اعلام
1	چارت سازمانی	اساس نامه _ اظهارنامه _ آگهی روزنامه _ آگهی تاسیس و آگهی های تغییرات	✓
2	مدارک تحصیلی و شناسایی	آخرین مدرک تحصیلی + کارت ملی (پشت و رو) + تمام صفحات شناسنامه + یک قطعه عکس رنگی جدید 3X4 برای تمام اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل	
3	سوابق کاری	فرم مشخصات پیمانکاری شرکت پیمانکار از ابتدای تاسیس (31F30)	
4	رتبه	رتبه معتبر سازمان مدیریت (حد اقل رتبه ۵ نیرو یا تاسیسات)	✓
5	مهر شرکت	نمونه مهر یا آرم شرکت پیمانکار	
6	گواهی صلاحیت ایمنی	گواهی صلاحیت ایمنی شرکت + گواهی تایید صلاحیت مسئول ایمنی.	✓
7	گواهینامه سیم بانها	گواهینامه معتبر سیم بانی یا فن رز شبکه هوایی برای حد اقل ۲ نیروی فنی که مهر شرکت پیمانکار روی آن درج شده باشد	
8	درخواست همکاری و فرمهای تکمیل شده	نامه درخواست همکاری با سربرگ شرکت پیمانکاری + فرمهای 31F31 تا 31F34 کامل شده و دستورالعمل 31W05 و کتابچه های 31B02 و 31B03 (تمامی صفحات دستورالعمل و کتابچه ها مطالعه و مهر و امضاء گردد) + فرم اطلاعات و تعهد شرکت پیمانکاری 33F03	
9	گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد معتبر	گواهی عدم سوء پیشینه (از مراکز انتظامی یا پلیس +۱۰) و گواهی عدم اعتیاد (از مراکز بهداشت) فقط برای نیروهای فنی و اجرایی (ردیف ۷)	✓

- کلیه صفحات هر یک از مدارک، ممهور به مهر شرکت شود و صاحبان امضای مجاز ذیل هر برگ را امضا نمایند.
- کیفیت فایل های اسکن شده : مدارک پس از تکمیل و مهر و امضای مجاز با فرمت PDF و رنگی با کیفیت 300DPI و فاقد هرگونه صفحه خالی اسکن شود و آماده بارگذاری گردد.
- پس از ایجاد نام کاربری، رمز عبور و نام کاربری جهت شما پیامک می گردد و لازم است جهت تکمیل پرونده، مدارک اسکن شده مورد نیاز برابر راهنما در نرم افزار ERP در قسمت اطلاعات طرف تجاری ثبت و پیوست گردد.
- در صورت نیاز و اعلام، می بایست اصل مدارک اعلام شده، ارائه گردد که پس از کنترل و تطبیق عودت می گردد.