|  |
| --- |
| 1. عنوان پروژه به زبان فارسي:
 |
| 2- عنوان پروژه به زبان انگليسي: |
| 3- نام پژوهشگر طرف قرارداد:  |

|  |
| --- |
| 4- مبالغ و هزينه‌هاي پروژه :الف – اعتبار مورد نياز جهت اجراي پروژه : (جدول شمارۀ 5 - 6( ‌..............................هزار ريالب – هزينه‌هاي مربوط به نظارت بر پروژه: (حداكثر 10% مبلغ مندرج در بند الف) .............................هزار ريال |

|  |
| --- |
| 5- مدت پروژه : ....................... ماه  |

|  |
| --- |
| 6- تأييد پروژه :الف - نام واحد پيشنهاد دهندۀ پروژه :  |
| ب - تاريخ تصويب پروژه در كميته تحقيقات : | نام و نام خانوادگي و امضاي رييس كميته تحقيقات : |
|  |  |

|  |
| --- |
| 7- شخص، سازمان و يا شركتي كه در صورت به نتيجه رسيدن پروژه، آن را مورد استفاده قرار خواهد داد (واحد بهره بردار):نام مؤسسه:نام و نام خانوادگي و امضاي مسئول: |

**1- عنوان پروژه**

|  |
| --- |
| 1-1- عنوان پروژه به زبان فارسي: |
| 1-2- عنوان پروژه به زبان انگليسي: |
| 1-3- در صورتي كه اين پروژه مطالعات امكان‌سنجي مقدماتي داشته باشد، عنوان آن را ذكر نماييد: |

**2- مشخصات تيم تحقيق**

2-1- مشخصات همكاران اصلي پروژه (شامل مدير، همكار و مشاور)‌:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي**  | **سمت در پروژه**  | **درجه و رشتۀ تحصيلي**  | **سمت و محل خدمت**  | **سابقۀ كار** | **امضاء** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2-2- سازمان‌هاي همكار در پروژه (كارفرما در زمينۀ همكاري با اين سازمان‌ها متعهد نخواهد بود)‌

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام سازمان  | نوع و ميزان همكاري  | نام و نام خانوادگي مسئول و امضاء  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2-3- تأليفات مهم علمي مدير و همكاران پروژه در 5 سال اخير (مستندات مربوطه در صورت نياز كارفرما به پيوست ارائه مي‌شود):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگي  | عنوان  | سازمان انتشار دهنده و زمان انتشار  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2-4- طرح‌هاي تحقيقاتي دردست اجرا يا اجرا شده/خاتمه یافته توسط مدير و همكاران پروژه (مستندات مربوطه درصورت نياز كارفرما به پيوست ارائه مي‌شود):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگي  | عنوان  | سمت در پروژه  | محل اجرا |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3- مشخصات موضوعي پروژه**

3-1- تعريف مسئله، هدف از اجراي پروژه و ارائه تئوري حل مسئله :

|  |
| --- |
|  |
| توجه : نوشتن حداكثر دو خط خلاصه از مطالب فوق در اين قسمت الزامي است.  |

|  |
| --- |
| 3-2- بررسي سابقۀ موضوع از لحاظ نظري و تجربي همراه با ذكر منابع اساسي (درصورت انجام طرح مشابه، تفاوت‌های اين طرح با طرح‌هاي مشابه ذكر شود)‌ |

3-3- گزارش توجيهي پروژه شامل وضعيت فعلي و مزاياي فني، اجتماعي و اقتصادي و زيست‌محيطي حاصل از اجراي موفق پروژه :

|  |
| --- |
|  |
| توجه : نوشتن حداكثر دو خط خلاصه از مطالب فوق در اين قسمت الزامي است.  |

**4- مشخصات اجرايي پروژه**

|  |
| --- |
| 4-1-محل اجراي پروژه :  |

|  |
| --- |
| 4-2- شرح دقيق روش‌ها و فنون اجرايي پروژه براساس تئوري حل مسئله ارائه شده در بند 1-3 (در اين قسمت بايد روش‌هاي مورد عمل در فعاليت‌هاي پروژه به طور كلي با ارائه بلوك دياگرام، نمودار، نقشه و ... و مشخصات فني محصول پروژه شرح داده شود): |

|  |
| --- |
| 4-3- مراحل اجرا با ذكر نوع فعاليت‌هاي مورد نياز جهت هر مرحله و نتايج مورد انتظار از اجراي هر مرحله : (در مورد پروژه‌هاي نرم‌افزاري و همچنين پروژه‌هايي كه به ساخت وسيله‌اي منتج مي‌شود، ارائه فعاليت‌هاي مربوط به آزمايش‌ها با ذكر اسامي آزمون‌ها و استانداردهاي ذيربط در هر مرحله الزامي است كه در ستون ملاحظات قيد مي‌شود)‌   |

|  |
| --- |
| 4-4- محصول نهايي پروژه كتابچۀ گزارش لوح فشرده گزارش نرم‌افزار كالا  كالا شامل قطعه، دستگاه يا مواد حاصل از نتيجۀ پژوهش است که می­بایست تحویل کارفرما گردد.توضيح : لازم به ذكر است که مشخصات دقيق محصول در پايان كار به همراه گزارش نهايي پروژه بر اساس دستورالعمل تهيۀ گزارش نهايي پروژه ارائه خواهد گرديد. |
| 4-5- اقلام اطلاعاتي مورد نياز محقق:اطلاعات مورد نياز محقق جهت انجام پروژه در اين قسمت ذكر شود. |

\*تذکرات بسیار مهم:

1- در اختیار قراردادن هرگونه داده و اطلاعات دک شبکه فقط و فقط درصورت حضور محقق در شرکت طرف قرارداد و پس از استعلامات امنیتی مجاز می­باشد. لذا درصورت نیاز به داده­ها و اطلاعات خاص برای انجام پژوهش می­بایست در مرحله تنظیم پروپوزال و قبل از انعقاد قرارداد نسبت به اخذ مجوزات لازم، به درخواست محقق اقدام لازم بعمل آورده شود. بدیهی است که پس از انعقاد قرارداد، محقق ادعایی مبنی بر عدم توانایی برای انجام تعهدات برای در دسترس نبودن داده و اطلاعات نمی­تواند داشته باشد.

1. هر قرارداد تحقیقاتی می­بایست دارای یک مرحله خروجی با عنوان "ارائه مقاله با فرمت PSC که در یک نشریه یا کنفرانس به ­صورت submit شده" باشد و همچنین ارائه خلاصه گزارش مدیریتی نتایج پروژه به همراه ارائه ارزیابی منافع اقتصادی پروژه" نیز باشد.

 **4-6- جدول زمان بندي و پيشرفت كار پروژه**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شمارۀ مرحله** | **شمارۀ فعاليت** | **نام فعاليت** | **% از كل پروژه**  | سال اول | سال دوم | سال سوم |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  فعاليت  |  |  **جمع**  |

**4-7- جدول نتايج مورد انتظار از انجام مراحل پروژه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | مرحلۀ اجرا | نتايج مورد انتظار | ملاحظات |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5- برآورد هزينه‌ها**

5-1- هزينه‌هاي پرسنلي \* تمامي مبالع به هزار ريال است.

تذکر مهم: رعایت مفاد قانون بودجه ابلاغی سالانه کل کشور و آیین­نامه­های اجرایی مربوطه در تکمیل جدول زیر ضروری است (تعداد ساعت کار در ماه نمی­تواند از 176 ساعت بیشتر باشد).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگيو سمت در پروژه | مدت همكاريدر پروژه | تعداد ساعاتكار در ماه | مبلغ پرداختيدر ماه | مجموع هزينه به تفكيك مراحل اجرا | جمع كل |
| مرحلۀ اول | مرحلۀ دوم | مرحلۀ سوم | مرحلۀ چهارم | مرحلۀ پنجم |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مجمــــــوع هزينه‌هـــــا |  |  |  |  |  |  |

5-2- هزينه مواد و لوازم مصرف شدني به تفكيك مراحل اجراي پروژه : \* تمامي مبالع به هزار ريال است.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نـــــــــوع | **تعداد يا مقدار** | قيمت واحد | مجموع هزينه‌ها به تفكيك مراحل اجرا | جمع كل |
| مرحلۀ اول | مرحلۀ دوم | مرحلۀ سوم | مرحلۀ چهارم | مرحلۀ پنجم |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مجمــــــوع هزينه‌هـــــا |  |  |  |  |  |  |

5-3- هزينۀ لوازم وتجهيزات مواد مصرف‌نشدني (كليۀ تجهيزات كمكي يا مطالعاتي‌كه در انجام پروژه مورد استفاده قرار مي‌گيرد)‌ به تفكيك مراحل اجراي پروژه : \* تمامي مبالع به هزار ريال است.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نـــــــــوع | تعداد يا**مقدار** | قيمت واحد | مجموع هزينه به تفكيك مراحل اجرا | جمع كل |
| مرحلۀ اول | مرحلۀ دوم | مرحلۀ سوم | مرحلۀ چهارم | مرحلۀ پنجم |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مجمــــــوع هزينه‌هـــــا |  |  |  |  |  |  |

\*محقق مکلف است کلیه لوازم و تجهيزات و مواد مصرف‌نشدني شامل كليۀ تجهيزات كمكي يا مطالعاتي ‌كه در حین انجام پروژه تهیه و خریداری می­گردد را در پایان قرارداد به کارفرما مسترد نماید.

5-4- هزينه‌هاي مسافرت به تفكيك مراحل اجراي پروژه :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | مقصد | **تعداد سفر** | بهاى بلیت مسافرتو هزينۀ سفر | مجموع هزينه به تفكيك مراحل اجرا | جمع كل |
| مرحلۀ اول | مرحلۀ دوم | مرحلۀ سوم | مرحلۀ چهارم | مرحلۀ پنجم |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مجمــــــوع هزينه‌هـــــا |  |  |  |  |  |  |

 5-5- جمع هزينه‌ها به تفكيك مراحل اجراي پروژه :

|  |  |
| --- | --- |
| نوع هزينه | جمع هزينه‌ها |
| مرحلۀ اول | مرحلۀ دوم | مرحلۀ سوم | مرحلۀ چهارم | مرحلۀ پنجم |
| هزينۀ پرسنلي |  |  |  |  |  |
| هزينۀ مواد و لوازم مصرف شدني |  |  |  |  |  |
| هزينۀ لوازم و تجهيزات مصرف نشدني |  |  |  |  |  |
| هزينۀ مسافرت |  |  |  |  |  |
| جمع |  |  |  |  |  |
| ملاحظات : |

 5-6- جمع هزينه‌ها به تفكيك سال‌هاي اجراي پروژه :

|  |  |
| --- | --- |
| سال اجرا | هزينه  |
| سال اول  |  |
| سال دوم  |  |
| سال سوم |  |
| سال چهارم |  |
| سال پنجم |  |
| مجمــــوع  |  |